

# Financial accounting and reporting summit begins tomorrow

STAR BUSINESS REPORT

The “Financial Accounting and Reporting (FAR) Summit 2026” will begin tomorrow at the Pan Pacific Sonargaon Dhaka, aiming to strengthen transparency and accountability in Bangladesh’s corporate and financial sectors.

Amir Khosru Mahmud Chowdhury, minister for finance and planning, is expected to attend the summit as chief guest, while Rashed Al Mahmud Titumir, adviser on finance and planning to the prime minister, will join as special guest, according to a press release.

The summit is being jointly organised by the Financial Reporting Council (FRC), the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh

(ICAB), and the Institute of Cost and Management Accountants of Bangladesh (ICMAB), under the theme: “Trustworthy Financial Reporting: What Really Matters”.

The FRC is the national regulatory body responsible for improving the quality of financial reporting, auditing practices, and valuation standards in Bangladesh.

Organisers say the summit has been convened in response to the growing need for financial sector reforms, stability in the banking system, and alignment of local corporate practices with global accounting standards.

The event aims to foster closer coordination among corporations, auditors, and regulatory bodies to build a credible financial ecosystem

where financial statements accurately reflect the true condition of businesses.

Leaders from key trade bodies, including Mahmud Hasan Khan, president of the Bangladesh Garment Manufacturers and Exporters Association, and Md Abul Kalam, vice-president of Bangladesh Textile Mills Association, will also speak at the event.

The summit will feature multiple sessions with participation from chief financial officers, auditors, and policymakers from leading organisations.

Organisers said the event will emphasise that high-quality financial reporting is essential for global competitiveness and easier access to capital.

## Bangladesh’s indirect tax

Reaz added that low tax compliance is driven not only by cultural factors but also by fear of harassment and administrative burdens.

He warned that reliance on customs duties is unsustainable as Bangladesh graduates from least developed country status, noting tariffs still account for 27 to 28 percent of revenue.

“If we had gradually shifted toward direct taxation, we could have used fiscal policy more effectively to address inflationary pressures and rising inequality,” he said.

He said that in the current challenging context, spending Tk 35,000 crore on a new government pay scale would be the wrong decision.

Imran Hassan, secretary general of the Bangladesh Restaurant Owners Association, said current

tax assessment methods are ineffective and require full system integration. “All businesses must be brought under the VAT net,” he said, proposing that tax collection be integrated with VAT payments.

He alleged resistance from authorities, arguing that meaningful system reform would reduce opportunities for informal pressure on businesses.

Md Farid Uddin, former member of the National Board of Revenue, said the VAT rate should under no circumstances exceed 10 percent.

The tax reform task force formed during the interim government had also proposed a maximum VAT rate of 10 percent, though several of its other recommendations have since gone unaddressed, he noted.

Rushad Faridi, assistant professor of the Department of Economics

at the University of Dhaka, warned that excessive reliance on indirect taxation creates instability in budget execution, as revenues become highly dependent on consumption and overall economic conditions.

“If the economy slows down, fiscal pressure builds up immediately, forcing cuts in essential spending or increased borrowing,” he said, adding that direct taxation provides a more stable fiscal framework.

He also said indirect taxes create a “fiscal illusion,” where people do not fully realise their tax burden, reducing public pressure for government accountability.

Prof M Abu Eusuf, executive director of RAPID, said Bangladesh’s main challenge is not a lack of reform ideas but weak enforcement.

“We all know the

problems and solutions. Reform strategies already exist, but without enforcement and a strong commitment, nothing will change,” he said.

Faisal Mahmud, managing editor of The Daily Waadaa, said India’s experience with Goods and Services Tax (GST) and the Unified Payments Interface (UPI) shows how a digitalised economy can strengthen tax administration and expand formalisation.

He urged policymakers to study India’s GST system more closely, saying it offers important lessons for improving Bangladesh’s tax and revenue framework.

AKM Fahim Mashroor, co-coordinator of Voice for Reform, who moderated the event, proposed setting the standard VAT rate at 7.5 percent while introducing a rate exceeding 25 percent on luxury goods.

## Ctg chamber’s biennial polls on May 23

STAFF CORRESPONDENT, Ctg

After over one and a half months of suspension, voting for the biennial election of the Chittagong Chamber of Commerce and Industry (CCCI) is set to be held on May 23.

The CCCI yesterday issued a notice signed by the Chairman of the CCCI Election Board, Monowara Begum, who is also a director for local government at the Chittagong Divisional Commissioner’s office, stating that voting to elect 18 directors from the ordinary and associate groups will take place from 9am to 4pm without interruption.

The election will be held at the World Trade Centre, which houses the chamber office, in Agrabad, Chatogram, according to a press release issued by the chamber.

Earlier, two dates were announced for the election, first on November 1 last year, and then it was set for April 4, but it was postponed twice due to legal procedures.

In CCCI elections, 24 directors are elected from four categories. These are the Ordinary Group, Associate Group, Town Association, and Trade Group. These directors then elect the president and two vice presidents.

## Tk 3 lakh crore ADP

FROM PAGE B1

compounded by additional costs during fuel supply disruptions caused by the US Israeli war on Iran. The government also announced plans to push towards renewables.

Another major allocation goes to social development assistance, under which the government has started providing Family Card, Farmers Card and allowances for mosque imams and other religious leaders.

In line with that plan, the government expects to spend Tk 17,000 crore on social development assistance, with the two card programmes accounting for Tk 14,500 crore. The programme were central election pledges.

**STRATEGIC FRAMING**

The BNP-led government, which has come to power after 19 years, has taken up 1,277 new projects recommended by various ministries and departments. An additional 80 projects have been proposed under public-private partnership (PPP) arrangements and 148 under the Bangladesh Climate Change Trust Fund.

The plan has been made in line with the ruling party’s election manifesto and its five pillars: social development, economic restructuring,

and balanced regional development among them.

“The context is very clear — a journey towards prosperity from a fragile economy. We are moving forward with strategies for recovery, transition and reconstruction,” Khosru said.

He said it reflects a “new perspective” in Bangladesh’s development planning.

“It is not only about infrastructural development; rather, it is an integrated outline for state reform, building a discrimination-free society, a sustainable economy and establishing regional balance,” said the minister.

**THE IMPLEMENTATION QUESTION**

The government’s ambitions, however, face a credibility problem as the gap between announced and actual spending has become a structural feature of Bangladesh’s development planning, not an aberration.

Debapriya Bhattacharya, convener of Citizen’s Platform for SDGs, Bangladesh, raised that concern directly at a dialogue ahead of the NEC meeting.

Khosru acknowledged the record but framed ambition as a precondition for recovery.

“Without investment, growth, employment

or development is not possible,” he said. “We want every project to ensure value for money. There must be returns on investment, and employment must be generated. We do not want jobless growth. Climate issues must also be taken into consideration.”

He also said in the past there were various questions, corruption allegations and concerns over inefficiency regarding the appointment of project directors. “From now on, there will be specific criteria for appointing PDs. Those who meet the criteria will be appointed.”

## Banks, customs

FROM PAGE B1

the holidays will receive allowances in accordance with existing rules, the circular added.

Meanwhile, the National Board of Revenue (NBR) has also instructed all customs houses and stations to keep import and export operations running on a limited scale during the Eid holidays.

According to a separate circular issued yesterday, the directive will remain in effect during public and weekly holidays from May 25 to May 31, excluding the day of Eid.

The revenue authority has urged relevant officials to take necessary measures to ensure uninterrupted external trade during the festive period.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

রাজবাড়ী

নেজারত শাখা

www.rajbari.gov.bd

নম্বর: ০৫.৩০.৮২০০.০১৯.০২.০০৫৮.২৪-১৫৫৮

তারিখ: ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

১৮ মে ২০২৬

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

|                                                                                                                                       |                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ০১                                                                                                                                    | মহাশালয়/বিভাগ                                | : | জনপ্রশাসন মহাশালয়                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ০২                                                                                                                                    | সংগ্রহকারী সজার নাম/সংস্থা                    | : | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ০৩                                                                                                                                    | ক্রয়কারীর নাম ও জেলা                         | : | জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ০৪                                                                                                                                    | ক্রয়/সংগ্রহ পদ্ধতি                           | : | উন্মুক্ত দরপত্র (OTM) পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ০৫                                                                                                                                    | বাজেট ও অর্থের উৎস                            | : | অর্থবছর ২০২৫-২০২৬, রাজস্ব খাত                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ০৬                                                                                                                                    | প্যাকেজের বিবরণ                               | : | <table><tr><td>প্যাকেজের নাম</td><td>দরপত্র জামানতের পরিমাণ (টাকা)</td></tr><tr><td>প্যাকেজ-১: বইপত্র ও সামগ্রিক (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর লাইব্রেরীর জন্য বিভিন্ন বই ক্রয় ও সরবরাহ)</td><td>১৩০০০/- (তেরো হাজার পঁচাত্তর)</td></tr><tr><td>প্যাকেজ-২: কম্পিউটার সমগ্রী (কম্পিউটার ও ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনারসহ অন্যান্য সরঞ্জামাদি)</td><td>২১,০০০/- (একুশ হাজার)</td></tr><tr><td>প্যাকেজ-৩: আসবাবপত্র সেরামত (জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও বাংলা অফিসের আসবাবপত্রসমূহ সেরামত)</td><td>১৬,০০০/- (ষোলো হাজার)</td></tr><tr><td>প্যাকেজ-৪: কম্পিউটার সেরামত (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর কম্পিউটারসমূহ সেরামত)</td><td>২৩,০০০/- (তেইশ হাজার)</td></tr><tr><td>প্যাকেজ-৫: অফিস সরঞ্জামাদি সেরামত (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর অফিস সরঞ্জামাদি সেরামত)</td><td>২৩,০০০/- (তেইশ হাজার)</td></tr><tr><td>প্যাকেজ-৬: অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ইত্যাদি সেরামত)</td><td>১৫,০০০/- (পনেরো হাজার)</td></tr><tr><td>প্যাকেজ-৭: ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর অফিস, বাংলা অফিস ও রাজবাড়ী সার্কিট হাউসের সিসি ক্যামেরা স্থাপন)</td><td>১০,০০০/- (দশ হাজার)</td></tr><tr><td>প্যাকেজ-৮: আসবাবপত্র (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী ও বাংলা অফিসের আসবাবপত্রসমূহ ক্রয় ও সরবরাহ)</td><td>২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার)</td></tr><tr><td>প্যাকেজ-৯: অফিস সরঞ্জামাদি (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী ও বাংলা অফিসের অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও সরবরাহ)</td><td>৩৩,০০০/- (ত্রিশ হাজার)</td></tr></table> | প্যাকেজের নাম | দরপত্র জামানতের পরিমাণ (টাকা) | প্যাকেজ-১: বইপত্র ও সামগ্রিক (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর লাইব্রেরীর জন্য বিভিন্ন বই ক্রয় ও সরবরাহ) | ১৩০০০/- (তেরো হাজার পঁচাত্তর) | প্যাকেজ-২: কম্পিউটার সমগ্রী (কম্পিউটার ও ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনারসহ অন্যান্য সরঞ্জামাদি) | ২১,০০০/- (একুশ হাজার) | প্যাকেজ-৩: আসবাবপত্র সেরামত (জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও বাংলা অফিসের আসবাবপত্রসমূহ সেরামত) | ১৬,০০০/- (ষোলো হাজার) | প্যাকেজ-৪: কম্পিউটার সেরামত (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর কম্পিউটারসমূহ সেরামত) | ২৩,০০০/- (তেইশ হাজার) | প্যাকেজ-৫: অফিস সরঞ্জামাদি সেরামত (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর অফিস সরঞ্জামাদি সেরামত) | ২৩,০০০/- (তেইশ হাজার) | প্যাকেজ-৬: অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ইত্যাদি সেরামত) | ১৫,০০০/- (পনেরো হাজার) | প্যাকেজ-৭: ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর অফিস, বাংলা অফিস ও রাজবাড়ী সার্কিট হাউসের সিসি ক্যামেরা স্থাপন) | ১০,০০০/- (দশ হাজার) | প্যাকেজ-৮: আসবাবপত্র (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী ও বাংলা অফিসের আসবাবপত্রসমূহ ক্রয় ও সরবরাহ) | ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) | প্যাকেজ-৯: অফিস সরঞ্জামাদি (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী ও বাংলা অফিসের অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও সরবরাহ) | ৩৩,০০০/- (ত্রিশ হাজার) |
| প্যাকেজের নাম                                                                                                                         | দরপত্র জামানতের পরিমাণ (টাকা)                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| প্যাকেজ-১: বইপত্র ও সামগ্রিক (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর লাইব্রেরীর জন্য বিভিন্ন বই ক্রয় ও সরবরাহ)                          | ১৩০০০/- (তেরো হাজার পঁচাত্তর)                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| প্যাকেজ-২: কম্পিউটার সমগ্রী (কম্পিউটার ও ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনারসহ অন্যান্য সরঞ্জামাদি)                                              | ২১,০০০/- (একুশ হাজার)                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| প্যাকেজ-৩: আসবাবপত্র সেরামত (জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও বাংলা অফিসের আসবাবপত্রসমূহ সেরামত)                                            | ১৬,০০০/- (ষোলো হাজার)                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| প্যাকেজ-৪: কম্পিউটার সেরামত (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর কম্পিউটারসমূহ সেরামত)                                                | ২৩,০০০/- (তেইশ হাজার)                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| প্যাকেজ-৫: অফিস সরঞ্জামাদি সেরামত (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর অফিস সরঞ্জামাদি সেরামত)                                        | ২৩,০০০/- (তেইশ হাজার)                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| প্যাকেজ-৬: অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ইত্যাদি সেরামত)                                         | ১৫,০০০/- (পনেরো হাজার)                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| প্যাকেজ-৭: ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর অফিস, বাংলা অফিস ও রাজবাড়ী সার্কিট হাউসের সিসি ক্যামেরা স্থাপন) | ১০,০০০/- (দশ হাজার)                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| প্যাকেজ-৮: আসবাবপত্র (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী ও বাংলা অফিসের আসবাবপত্রসমূহ ক্রয় ও সরবরাহ)                                 | ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার)                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| প্যাকেজ-৯: অফিস সরঞ্জামাদি (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী ও বাংলা অফিসের অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও সরবরাহ)                         | ৩৩,০০০/- (ত্রিশ হাজার)                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ০৭                                                                                                                                    | দরপত্র বিজ্ঞপ্তির সূত্র নম্বর ও তারিখ         | : | ২৫৫৮ তারিখঃ ১৮ মে ২০২৬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ০৮                                                                                                                                    | দরপত্র/কোটেসন শিডিউল বিতরণের শেষ তারিখ ও সময় | : | ৩ জুন ২০২৬ বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত (অফিস চলাকালীন)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ০৯                                                                                                                                    | দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়               | : | ৪ জুন ২০২৬, দুপুর ১০:০০ টা পর্যন্ত                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ১০                                                                                                                                    | দরপত্র/কোটেসন উন্মুক্তকরণের তারিখ ও সময়      | : | ৪ জুন ২০২৬, দুপুর ১১:০০ টা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ১১                                                                                                                                    | দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের ঠিকানা               | : | কক্ষ নম্বর ১১৬, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ১২                                                                                                                                    | দরপত্র/কোটেসন গ্রহণ/খোলায় দস্তুর             | : | নেজারত ডেপুটি কালেক্টরের অফিস কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ১৩                                                                                                                                    | দরপত্রের যোগ্যতা                              | : | ০১) দরপত্র প্রার্থীকে কমপক্ষে ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে; ০২) লিঙ্গ ১০ (দশ) বছরের মধ্যে সরকারি, আধা-সরকারি/প্যাবলিশিস্ট প্রতিষ্ঠান একই ধরনের কাজের জন্য বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ১৪                                                                                                                                    | দরপত্রের প্রতি নির্দেশাবলি                    | : | ১) প্রতিটি দরপত্র দাখিলের সময় ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হাদনালাদ ট্রেড লাইসেন্স; ভ্যাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হাদনালাদ আয়কর পরিশোধ সনদের ফটোকপি এবং ব্যাংক প্রদত্ত হাদনালাদ স্বাক্ষরিত সনদ (যদি থাকে) দাখিল করতে হবে; ০২) প্রতিটি প্যাকেজের জন্য ভিন্ন ভিন্নভাবে দরপত্র ক্রয় ও দাখিল করতে হবে। রেলসনসিট দরপত্রের দাখিলকৃত দর হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ১৫                                                                                                                                    | সরবরাহকৃত কাজের পরিচয়                        | : | শিডিউলে বর্ণিত মালামাল ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী কার্যাদি সম্পাদন করতে হবে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ১৬                                                                                                                                    | দরপত্র জামানত                                 | : | “জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী”র অনুকূলে যেকোনো তফসিলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ১৭                                                                                                                                    | দরপত্র দাখিলের (শিডিউল) মূল্য                 | : | প্যাকেজ নম্বর: ১-৮ পর্যন্ত প্রতিটি প্যাকেজের জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা এবং প্যাকেজ নম্বর-৯ এর জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ১৮                                                                                                                                    | দরপত্র আহ্বানকারীর নাম, পদবি ও ঠিকানা         | : | আফরোজা পারভীন, জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ১৯                                                                                                                                    | বিজ্ঞপ্তিতত্ত্বের জন্য যোগাযোগ                | : | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, রাজবাড়ী, মোবাইল: ০২৭৩৩ ৩৩৬৪০৯                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |
| ২০                                                                                                                                    | দরপত্রের বিশেষ শর্তাবলী                       | : | দরপত্রের সকল শর্তাবলী/নিয়মাবলী এবং মালামালের বিস্তারিত বিবরণ শিডিউল ও সংশ্লিষ্ট স্পেসিফিকেশনে উল্লেখ রয়েছে। কর্তৃপক্ষ কোন ধরনের কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এই দরপত্র পরিবর্তন, বাতিল, পরিবর্তন বা পরিমার্জন করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                               |                                                                                                              |                               |                                                                                          |                       |                                                                                            |                       |                                                                                        |                       |                                                                                                |                       |                                                                                               |                        |                                                                                                                                       |                     |                                                                                                       |                        |                                                                                                               |                        |

আফরোজা পারভীন

জেলা প্রশাসক

রাজবাড়ী

ফোন ০২৪৭৮৮০৫৩৩

মোবাইল : ০২৭৩৩ ৩৩৬৪০০

e-mail: dcrajbari@mopa.gov.bd

GD-1159

জেলা পরিষদ, ঢাকা

www.zpdhaka.gov.bd

(অস্থায়ী কার্যালয়ঃ সেক্টর নং ৬, আজমপুর, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা।)

জমি একসনা ইজারা বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা জেলা পরিষদের মালিকানাধীন ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন (ক) মিরপুর মৌজার সি.এস ১১০৬, এস.এ ০৪ নং খতিয়ানের ৬৩৩ দাগ হতে ৪০৭২২.০০ (চল্লিশ হাজার সাতশত বাইশ) বর্গফুট জমি (খ) মিরপুর মৌজার সি.এস ১১০৬, এস.এ ০৪ নং খতিয়ানের ৬৪১ দাগ হতে ৭০০০০.০০ (সত্তর হাজার) বর্গফুট জমি সূত্র ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব আয়ের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে একসনা ইজারা/ ভাড়া প্রদানের নিমিত্তে অস্থায়ী বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিকদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

১। দরপত্র/শিডিউল ফরম বিক্রয় ও গ্রহণের স্থান : (ক) জেলা পরিষদ কার্যালয়, ঢাকা  
(খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

২। প্রতিটি দরপত্র/শিডিউল মূল্য : ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা অফেরতযোগ্য।

৩। দরপত্র সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিতত্ত্ব তথ্যাবলী/শর্তাবলী অফিস চলাকালীন সময়ে অফিস হতে জানা যাবে।

৪। দরপত্র/শিডিউল ফরম বিক্রয় ও দাখিলের তারিখ এবং সময়সূচিঃ

| পর্যায়     | দরপত্র/শিডিউল ফরম বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ | দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়          | দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়            |
|-------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ১ম পর্যায়  | ০৮-০৬-২০২৬ খ্রিঃ<br>বিকাল ৫.০০ ঘটিকা      | ০৯-০৬-২০২৬ খ্রিঃ<br>দুপুর ১.০০ ঘটিকা | ০৯-০৬-২০২৬ খ্রিঃ<br>বিকাল ৩.০০ ঘটিকা |
| ২য় পর্যায় | ১৬-০৬-২০২৬ খ্রিঃ<br>বিকাল ৫.০০ ঘটিকা      | ১৭-০৬-২০২৬ খ্রিঃ<br>দুপুর ১.০০ ঘটিকা | ১৭-০৬-২০২৬ খ্রিঃ<br>বিকাল ৩.০০ ঘটিকা |
| ৩য় পর্যায় | ২৩-০৬-২০২৬ খ্রিঃ<br>বিকাল ৫.০০ ঘটিকা      | ২৪-০৬-২০২৬ খ্রিঃ<br>দুপুর ১.০০ ঘটিকা | ২৪-০৬-২০২৬ খ্রিঃ<br>বিকাল ৩.০০ ঘটিকা |

স্বাক্ষর

মোঃ বদরুদ্দোজা শুভ

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অঃদাঃ)

জেলা পরিষদ, ঢাকা।

ই-মেইল: zpdhaka@gmail.com

GD-1158

Cumilla City Corporation

Cumilla

cocc.portal.gov.bd

Memo no.46.17.19.50.024.00.03.2025.1381

Date: 18/05/2026

Tender Notice No. 09/2025-2026

e-Tender is invited in the National e-gp system portal (<http://www.eprocure.gov.bd>) for the

| Sl. No | Tender ID Number & Name                                                                                                                        | Tender Documents Last Selling Date | Tender Closing Date & Time | Method of Tender |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1.     | <b>Tender ID No. 1172901:</b><br>Construction of 2B+G+9 Storied Building with 15 storied foundation Nagar Bhaban for Cumilla City Corporation. | 17-Jun-2026<br>17:00               | 18-Jun-2026<br>12:00       | OSTETM           |

This is an online Tender, where only e-Tender will be accepted in the National e-GP Portal and no offline/hard copies will be accepted.

To submit e-Tender, registration in the National e-GP system portal (<http://www.eprocure.gov.bd>) is required.

The fees for downloading the e-Tender Document from the National e-GP System Portal have to be deposited on line through any registered banks branches up to 17.00 PM on 17.06.2026.

Further information and guidelines are available in the National e-GP System Portal and also from E-mail : [pd.cidp@cocc.gov.bd](mailto:pd.cidp@cocc.gov.bd) Or Call to +88028165714

Interested persons can communicate with the undersigned during office hours.

আফরোজা পারভীন

জেলা প্রশাসক

রাজবাড়ী

ফোন ০২৪৭৮৮০৫৩৩

মোবাইল : ০২৭৩৩ ৩৩৬৪০০

e-mail: dcrajbari@mopa.gov.bd

Md Abu Sayem Bhuiyan

Project Director

Comprehensive Infrastructural Development Project For Cumilla City Corporation

GD-1151