

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.brdb.gov.bd

নং-৪৭, ৬২, ০০০০, ২০৫, ১১, ০০৮, ২৪, ২৯৫৪

তারিখ: ০৯ তেজু ১৪৩১

২৩ মার্চ ২০২৫

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের রাজ্য বাজেটভুক্ত শূন্য পদে অস্থায়ী ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক সরাসরি জনবল নিয়োগের জন্য নিয়ন্ত্রিত পদসমূহে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিকদের নিকট থেকে নিয়োজিত শর্তে <http://brdb.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনলাইনে (online) আবেদন আহ্বান করা হচ্ছে। অনলাইন ব্যাতীত কোনো প্রকার আবেদন শুরু করা হবে না।

ক্র. নং	পদের নাম	প্রেত ও বেস্তন ক্ষেত্র	পদ সংখ্যা	নৃনত্ব শিক্ষাপত্র যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫
০১	হিসাবরক্ষক	১১ প্রেত ১২৫০০-৩০২৩০/-	১৭৭	২টি দ্বিতীয় বিভাগসহ বিকম পাশ।
০২	সহকারী আর্টিচ	১১ প্রেত ১২৫০০-৩০২৩০/-	০১	শিল্পকলায় মাত্রক ডিপ্রি।
০৩	স্টেমোগ্রাফার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১০ প্রেত ১১০০০-২৬৫৯০/-	০৫	কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি ইংরেজি ও বাংলায় যথাক্রমে প্রতি মিনিটে ৩০ ও ২৫ শব্দ এবং চাকরির ১ (এক) বছরের অভিজ্ঞতাসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় পাশ।
০৪	অফিস সহকারী/ উচ্চমান সহকারী	১০ প্রেত ১১০০০-২৬৫৯০/-	০৬	২টি দ্বিতীয় বিভাগসহ মাত্রক ডিপ্রি।
০৫	গবেষণা অনুসন্ধানকারী	১০ প্রেত ১১০০০-২৬৫৯০/-	০৩	অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানসহ ২টি ২য় বিভাগসহ মাত্রক ডিপ্রি।
০৬	পরিসংখ্যান সহকারী	১০ প্রেত ১১০০০-২৬৫৯০/-	০২	অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানসহ ২টি ২য় বিভাগসহ মাত্রক ডিপ্রি।
০৭	নিরীক্ষা সহকারী	১০ প্রেত ১১০০০-২৬৫৯০/-	০৭	২টি দ্বিতীয় বিভাগসহ বিকম পাশ।
০৮	হিসাব সহকারী	১০ প্রেত ১১০০০-২৬৫৯০/-	৩৬	২টি দ্বিতীয় বিভাগসহ বিকম পাশ।
০৯	ক্যাশিয়ার	১০ প্রেত ১১০০০-২৬৫৯০/-	০২	২টি দ্বিতীয় বিভাগসহ বিকম পাশ।
১০	স্টেমোটাইপিষ্ট-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১৪ প্রেত ১০২০০-২৪৮৬০/-	০৭	কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি ইংরেজি ও বাংলায় যথাক্রমে প্রতি মিনিটে ৩০ ও ২৫ শব্দসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সহমান পরীক্ষায় পাশ।
১১	প্রশিক্ষক	১৫ প্রেত ৯৭০০-২৩৪৯০/-	০১	উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সহমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং সংক্ষিপ্ত ট্রেড কোর্সে ০২ বছরের ডিপ্লোমা সার্টিফিকেট।
১২	ড্রাফ্টসম্যান	১৫ প্রেত ৯৭০০-২৩৪৯০/-	০১	ড্রাফ্টসম্যানশৈল এ সার্টিফিকেটসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পাশ।
১৩	অফিসেট প্রিন্টিং অপারেটর	১৫ প্রেত ৯৭০০-২৩৪৯০/-	০১	অপসেট লিখে ইলেক্ট্রিক স্টেনসিল কাটা ও ড্রিপ্টিং মেশিন চালনায় ০২ বছরের অভিজ্ঞতাসহ বিজ্ঞান বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পাশ।
১৪	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১৬ প্রেত ৯৩০০-২২৪৯০/-	৩০	এসএসসি পাশ। কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি ইংরেজি ও বাংলায় প্রতি মিনিটে ৩০ ও ২৫ শব্দ।
১৫	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১৬ প্রেত ৯৩০০-২২৪৯০/-	০৩	(ক) কোনো স্থীরূপ বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সহমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষে প্রতি মিনিটে ২০ শব্দ এবং ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতিসূচি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে Standard Aptitude Test উত্তীর্ণ হতে হবে।
১৬	পুরুষভার্ডার	১৬ প্রেত ৯৩০০-২২৪৯০/-	০১	পুরুষভার্ডিং এ ০২ বছরের অভিজ্ঞতাসহ এসএসসি পাশ।
১৭	স্টের কিপার	১৬ প্রেত ৯৩০০-২২৪৯০/-	০১	স্টের কিপার হিসেবে ০২ বছরের অভিজ্ঞতাসহ এসএসসি পাশ।
১৮	অফিস সহায়ক	২০ প্রেত ৮২৫০-২০১০/-	৫০	অটম শ্রেণি পাশ।

শর্ত ও নিয়মাবলি:

০১। অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ এবং পরীক্ষার ফি জমাদান পদ্ধতি:

ক. আবেদন <http://brdb.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে সরাসরি দাখিল করতে হবে। আবেদনের সময়সীমা নিয়মৰূপঃ
i) Online-এ আবেদনপত্র পূরণ ও ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়: ২৫.০৩.২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
ii) Online-এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়: ০৪.০৪.২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা।
iii) আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ অর্থাৎ ০৪.০৪.২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, বিকাল ০৫:০০ ঘটিকার মধ্যে কেবল User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ উচ্চ সময়ের পরবর্তী ৭২ (বাহ্যিক) ফটোর মধ্যে SMS এর মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ করে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর কোনো আবেদনপত্র গৃহীত হবে।

iv) শেষ তারিখ ও সময়ের জন্য অপেক্ষা না করে হাতে পর্যাপ্ত সময় নিয়ে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে প্রার্থীগণকে পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে।

খ. Online আবেদনপত্রে প্রার্থী তার রেজিস্ট্রেশন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০x প্রশ্ন ৩০০ Pixel) ও স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০x প্রশ্ন ৮০ Pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করতে। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ ১০০ KB ও স্বাক্ষরের সাইজ সর্বোচ্চ ৬ KB হতে হবে।

গ. Online আবেদনপত্রে পৃষ্ঠাগুরুত্ব তথ্য যে হেচেন্ট প্রবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online-এ আবেদনপত্র Submit করার পৃষ্ঠাগুরুত্ব তথ্যের স্থিতিক তারিখ সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।

ঘ. প্রার্থী Online-এ পৃষ্ঠাগুরুত্ব আবেদনপত্রের একটি রেজিস্ট্রেশন প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোনো প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন এবং মৌলিক পরীক্ষার সময় এক কপি জমা দিবেন।

ঙ. SMS প্রেরণের নিয়মাবলি ও পরীক্ষার ফি প্রদান:

i) Online-এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মোতাবেক ছবি এবং Signature Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। আবেদনপত্র প্রেত করা সম্পন্ন প্রার্থী একটি User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's Copy পাবেন। যদি Applicant's Copy-তে কোনো তথ্য ভুল থাবে বা অস্পষ্ট ছবি (সম্পূর্ণ কালো/সম্পূর্ণ সাদা/দোলা) বা ছবি/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে পুনরাবৃত্ত আবেদন করতে পারবেন। তবে আবেদন ফি জমাদানের পরে আর কোনো পরিবর্তন/পরিমার্জিত/পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয় বিধায় আবেদন ফি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উচ্চ Applicant's Copy-তে তার সম্পর্কিত তোলা রেজিস্ট্রেশন ছবি, নিম্নল তথ্য ও স্বাক্ষর সংযুক্ত থাকা ও এর সঠিকতার বিষয়ে PDF ফাইল ডাউনলোডপূর্বক নিশ্চিত হয়ে রেজিস্ট্রেশন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন।

ii) Applicant's Copy-তে একটি User ID থাকবে এবং User ID ব্যবহার করে প্রার্থী নিয়োগ পদ্ধতিতে যে কোনো Teletalk pre-paid mobile সময়ের মাধ্যমে দুটি SMS করে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির ০১ ও ০২ নং ক্রমে কর্তৃত পদ্ধতি পদের জন্য পরিবর্তন করে নির্দেশনা মোবাইল ফোনে প্রেরণ করা হচ্ছে। এছাড়া অনলাইনে নিয়োগ প্রক্রিয়া করে নির্দেশনা মোবাইল ফোনে প্রেরণ করা হচ্ছে।

iii) আবেদন পত্রের জন্য পরিবর্তন করে নির্দেশনা মোবাইল ফোনে প্রেরণ করা হচ্ছে। এছাড়া অনলাইনে নিয়োগ প্রক্রিয়া করে নির্দেশনা মোবাইল ফোনে প্রেরণ করা হচ্ছে।

iv) আবেদন পত্রের জন্য পরিবর্তন করে নির্দেশনা মোবাইল ফোনে প্রেরণ করা হচ্ছে। এছাড়া অনলাইনে নিয়োগ প্রক্রিয়া করে নির্দেশনা মোবাইল ফোনে প্রেরণ করা হচ্ছে।

v) আবেদন পত্রের জন্য পরিবর্তন করে নি