BANGLADESH BANK

Common Services Department-1
(Equipment Section)
Head Office, Dhaka-1000.
Website: www.bb.org.bd

Invitation for Tenders

BANGLADESH BANK , HEAD OFFICE, DHAKA		
1	Ministry/Division	Not applicable
2	Agency	Not applicable
3	Procuring Entity Name	**Bangladesh Bank**
4	Procuring Entity Code	
5	Procuring Entity District	Dhaka
6	Invitation for	**The Procurement of 20 (Twenty) Pcs. Multimedia Projector for Bangladesh Bank, Head Office.**
7	Invitation Ref No	CSD(EQUIPMENT)69(6)/2025-80
8	Date	05/03/2025
KEY INFORMATION		
9	Procurement Method	Open Tendering Method
FUNDING INFORMATION		
10	Budget and Source of Funds	Own Source
11	Development Partners (if applicable)	Not applicable
PARTICULAR INFORMATION		
12	Tender Publication Date	05 /03/2025
13	Tender Last Selling Date	Not applicable
		Date / Time
14	Tender Closing Date and Time	19 /03/2025 / 03:00 PM
15	Tender Opening Date and Time	19/03/2025 / 03:15 PM
16	Name & Address of the office(s)	**Address: Common Services Department-1, Bangladesh Bank, Head office, Dhaka-1000.**
	- Receiving Tender Document	BB website and Hard Copy of Tender Security
	- Opening Tender Document	**Common Services Department-1, 6th Floor, Annex-2 Building, Bangladesh Bank, Head office, Dhaka.**
17	*-Pre-Tender Meeting*	Yes
		Date / Time
		12/03/2025 / 11.30 AM
INFORMATION FOR TENDERER		
18	Brief Eligibility of Tenderer	Tenderers having 5 years overall business experience and minimum specific experience as Supplier in supply of similar Goods of at least Two (2) contract(s) of similar nature successfully completed within the last Three (3) years
19	Brief Description of Goods or Works	**Supply, Installation, Commissioning of 20 (Twenty) Pcs. Multimedia Projector for Bangladesh Bank, Head Office**
20	Brief Description of Related Services	N/A

21	Lot No	Identification of Lot	Location	Tender Security Amount (Tk)	Completion Time in Weeks / Months from the date of contract singing
	1	**Multimedia Projector**	CSD-1	90,000/- (Taka Ninety Thousand) (Pay Order Only)	8 weeks

PROCURING ENTITY DETAILS		
22	Name of Official Inviting Tender	**Swapan Kumar Goswami**
23	Designation of Official Inviting Tender	**Director (CSD-1)**
24	Address of Official Inviting Tender	**Common Services Department-1, Bangladesh Bank, Head office, Dhaka,**
25	Contact details of Official Inviting Tender	**Tel: 9530148** / **Fax: 9530441** / **E-mail: swapan.goswami@bb.org.bd**
26	The procuring entity reserves the right to reject all Tenders or annul the Tender proceedings	

সূত্র : ডিসিপিঃ ৪৮/২০২৫-৬৮০
তারিখ ঃ ০৬/০৩/২৫

(Swapan Kumar Goswami)
Director(CSD-1)
Phone: 9530148,
E-mail: swapan.goswami@bb.org.bd

ব্যাংকিং ও আর্থিক সেবা পেতে হয়রানির শিকার হলে কিংবা কোনো অভিযোগ থাকলে ১৬২৩৬ নম্বরে ফোন করুন।

GD- 593

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন সংরক্ষকের কার্যালয়
বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

"বন্যপ্রাণী সংরক্ষণে জাতীয় পুরস্কার, ২০২৫"

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ কার্যক্রমে নিয়োজিত বন্যপ্রাণী সংরক্ষণবাদী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/বন অধিদপ্তরের ইউনিট/বিভাগকে জাতীয়ভাবে উৎসাহিত করা এবং ভবিষ্যত প্রজন্মকে বন্যপ্রাণী সংরক্ষণে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে সরকার "বন্যপ্রাণী সংরক্ষণে জাতীয় পুরস্কার নীতিমালা, ২০২৫ প্রবর্তন করা হয়েছে। ২০২৫ সালের জারিকৃত নীতিমালা অনুযায়ী এ বছর নিম্নোক্ত ০৫ (পাঁচ) টি ক্যাটাগরিতে পুরস্কার প্রদান করা হবেঃ

ক্যাটাগরি	ক্যাটাগরির নাম	বিবেচ্য বিষয়সমূহ
ক্যাটাগরি 'ক'	বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ (ব্যক্তি পর্যায়)	• বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ এবং তাহাদের আবাসস্থল সংরক্ষণে গৃহীত বিশেষ উদ্যোগ/কার্যক্রম; • বিপন্ন বন্যপ্রাণী সংরক্ষণে গৃহীত উদ্যোগ এবং অন্যান্য কার্যকর এলাকা-ভিত্তিক সংরক্ষণ ব্যবস্থা বা Other Effective Area-based Conservation Measures (OECM) সহ অন্যান্য বিশেষ উদ্যোগ; • বন্যপ্রাণী উদ্ধারসহ বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত অপরাধ দমন এবং মানুষ ও বন্যপ্রাণী দ্বন্দ্ব নিরসনে গৃহীত বিশেষ উদ্যোগ; • বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টিতে অবদান; • আহত, আটক, শিকারকৃত ও পাচারকালে ধৃত বন্যপ্রাণী উদ্ধারে বিশেষ ভূমিকা পালন ও বন্যপ্রাণীর পরিচর্যা; • বন্যপ্রাণী ও তাহাদের আবাসস্থল সংরক্ষণে সরকারি (বন অধিদপ্তর ব্যতীত), আধা-সরকারি, বেসরকারী, স্বায়ত্বশাসিত, সামরিক, ইত্যাদি ক্ষেত্রের কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক গৃহীত উদ্যোগ/কার্যক্রম; তবে কোনো প্রজাতন্ত্রের কর্মচারী প্রাতিষ্ঠানিক উদ্যোগের জন্য ব্যক্তিগতভাবে পুরস্কার দাবি করিতে পারিবেন না; • প্রকাশনাসমূহ (বন্যপ্রাণী বিষয়ক বই/গবেষণা নিবন্ধ/বৈজ্ঞানিক রিপোর্ট); • এই বিষয়ে প্রাপ্ত অন্যান্য পুরস্কার/ সম্মাননা।
ক্যাটাগরি 'খ'	বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ (প্রতিষ্ঠান/সংগঠন পর্যায়)	• বন্যপ্রাণী ও তাহাদের আবাসস্থল সংরক্ষণে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত বিশেষ উদ্যোগ এবং/অথবা অন্যান্য কার্যকর এলাকা-ভিত্তিক সংরক্ষণ ব্যবস্থা বা Other Effective Area-based Conservation Measures (OECM) সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম: • বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত অপরাধসমূহ যেমন- বিভিন্ন বন্যপ্রাণী হত্যা ও বন্যপ্রাণীর দেহের বিভিন্ন অংশের পাচার, বন্যপ্রাণী আটক ইত্যাদি ক্ষেত্রে উদ্ধার ও প্রতিরোধে বন অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট আইন প্রয়োগকারী সংস্থাকে তথ্য প্রদানে বিশেষ অবদান; • দলগত বা প্রাতিষ্ঠানিকভাবে গৃহীত উদ্যোগের মাধ্যমে পাখি কলোনী এবং/অথবা বন্যপ্রাণীর বিশেষ আবাসস্থল সংরক্ষণ, ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন সাধন; • মানুষ ও বন্যপ্রাণীর মধ্যকার দ্বন্দ্ব নিরসনে গৃহীত কার্যক্রম; • জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন পুস্তিকা বা লিফলেট প্রকাশ ও বিতরণ, বিভিন্ন সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ইত্যাদি; • গণমাধ্যমে এ সংক্রান্ত প্রচারিত তথ্যাদি (প্রতিবেদন/রিপোর্ট); • এই বিষয়ে প্রাপ্ত অন্যান্য পুরস্কার/সম্মাননা।
ক্যাটাগরি 'গ'	বন্যপ্রাণী বিষয়ক শিক্ষা ও গবেষণা (ব্যক্তি পর্যায়)	• বন্যপ্রাণী বিষয়ক শিক্ষা ও গবেষণায় উল্লেখযোগ্য অবদান; • গবেষণার মাধ্যমে বন্যপ্রাণী সংরক্ষণে বিশেষ কৌশল ও প্রায়োগিক জ্ঞানের উদ্ভাবন এবং এই ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে গৃহীত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম; • বিরল ও বিলুপ্তপ্রায় বন্যপ্রাণীর প্রজাতি সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; • ব্যক্তির অধীনে সম্পন্নকৃত গবেষণা নিবন্ধের সংখ্যা (এমএসসি, এম.ফিল ও পিএইচডি) সহ স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত বাস্তবধর্মী গবেষণা নিবন্ধ; • প্রকাশনাসমূহ (বন্যপ্রাণী বিষয়ক বই/গবেষণা নিবন্ধ/বৈজ্ঞানিক রিপোর্ট); • এই বিষয়ে প্রাপ্ত অন্যান্য পুরস্কার/ সম্মাননা।
ক্যাটাগরি 'ঘ'	বন্যপ্রাণী বিষয়ক শিক্ষা ও গবেষণা (প্রতিষ্ঠান পর্যায়)	• বন্যপ্রাণী বিষয়ক শিক্ষা ও গবেষণায় উল্লেখযোগ্য অবদান; • গবেষণার মাধ্যমে বন্যপ্রাণী সংরক্ষণে বিশেষ কৌশল ও প্রায়োগিক জ্ঞানের উদ্ভাবন এবং এই ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে গৃহীত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম; • বিরল ও বিলুপ্তপ্রায় বন্যপ্রাণীর প্রজাতি এবং/অথবা আবাসস্থল সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; • বন্যপ্রাণী বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন; • প্রকাশনাসমূহ (বন্যপ্রাণী বিষয়ক বই/গবেষণা নিবন্ধ/বৈজ্ঞানিক রিপোর্ট); • এই বিষয়ে প্রাপ্ত অন্যান্য পুরস্কার/ সম্মাননা।
ক্যাটাগরি 'ঙ'	বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ (বন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী/ইউনিট /বিভাগ পর্যায়)	• বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ এবং তাহাদের আবাসস্থল সংরক্ষণে গৃহীত বিশেষ উদ্যোগ/কার্যক্রম; • বিপন্ন বন্যপ্রাণী সংরক্ষণে গৃহীত উদ্যোগ এবং অন্যান্য কার্যকর এলাকা-ভিত্তিক সংরক্ষণ ব্যবস্থা বা Other Effective Area-based Conservation Measures (OECM) সহ অন্যান্য বিশেষ উদ্যোগ; • বন্যপ্রাণী উদ্ধারসহ বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত অপরাধ দমন এবং মানুষ ও বন্যপ্রাণী দ্বন্দ্ব নিরসনে গৃহীত বিশেষ এবং/অথবা সাহসী উদ্যোগ; • বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টিতে অবদান; • আহত, আটক, শিকারকৃত ও পাচারকালে ধৃত বন্যপ্রাণী উদ্ধারে বিশেষ ভূমিকা পালন ও বন্যপ্রাণীর পরিচর্যা; • প্রকাশনাসমূহ (বন্যপ্রাণী বিষয়ক বই/গবেষণা নিবন্ধ/বৈজ্ঞানিক রিপোর্ট); • এই বিষয়ে প্রাপ্ত অন্যান্য পুরস্কার/ সম্মাননা।

পুরস্কার: প্রতিটি ক্যাটাগরিতে পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ইউনিট/বিভাগকে ২২ ক্যারেটের ২ ভরি (২৩.৩২ গ্রাম) ওজনের স্বর্ণপদক ও ১,০০,০০০ (এক) লক্ষ টাকার অ্যাকাউন্ট-পেয়ী চেক এবং সনদপত্র প্রদান করা হবে।

আবেদনপত্র দাখিল করার পদ্ধতি:
আবেদন আহবানের পর ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/বন অধিদপ্তরের ইউনিট/বিভাগকে অত্র নীতিমালায় সংযুক্ত নমুনা ফরম-ক অনুযায়ী ০২ (দুই) কপি আবেদন বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত আবেদনপত্র/মনোনয়ন প্রস্তাব জমাদানের সর্বশেষ তারিখের মধ্যে অতিরিক্ত প্রধান ওয়ার্ডেন (বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল), বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে।

আবেদনকারীকে আগামী ২৭/০৩/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে ক্যাটাগরি উল্লেখপূর্বক সংযুক্তিসহ স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ বরাবরে হার্ডকপি ও cf-wildlife@bforest.gov.bd এই ই-মেইলযোগে সফটকপি দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫-০৩-২৫
(মোঃ ছানাউল্যা পাটওয়ারী)
বন সংরক্ষক ও
অতিরিক্ত প্রধান ওয়ার্ডেন
বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা
Email: cf-wildlife@bforest.gov.bd
ফোন: ৫৫০০৭১১১

GD- 587

পরিবেশ বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
বিজ্ঞপ্তি নংঃ ১/২০২৫

২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষে এম. ফিল. ও পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামে ভর্তির বিজ্ঞপ্তি

পরিবেশ বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় ২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষে ২(দুই) বছর মেয়াদী এম.ফিল. ও ৩ (তিন) বছর মেয়াদী পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামে গবেষক ভর্তি করা হবে। আসন সংখ্যা সীমিত।

আগামী ০৯-০৩-২০২৫ থেকে ৩০-০৪-২০২৫ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন ইনস্টিটিউটের অফিস থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহ ও জমাদান করতে পারবেন। আগামী ১৮-০৫-২০২৫ তারিখ রবিবার সকাল ১০:০০টায় পরিবেশ বিজ্ঞান ইনস্টিটিউটে ভর্তি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রার্থীকে ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ভর্তি হতে হবে। পরিচালক, পরিবেশ বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়-এর অনুকূলে টাঃ ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) (অফেরতযোগ্য) ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারসহ ভর্তির আবেদন ফরম ইনস্টিটিউট কার্যালয়ে জমা অথবা ডাকযোগে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করা যাবে। প্রার্থী অনলাইনে তার আবেদনপত্র পূরণ ও ব্যাংক ড্রাফটের স্ক্যান কপি নিম্নোক্ত ই-মেইলে প্রেরণ করবেন (শর্ত থাকে যে প্রার্থীকে মূল ব্যাংক ড্রাফট কপিটি ডাকযোগে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করতে হবে)। Referee Form ২ (দুই)টি সফ্ট কপি অথবা হার্ডকপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর আলাদা প্রেরণ করতে হবে।

আবেদন ফরম ও আবেদনের শর্তাবলী ইনস্টিটিউটের কার্যালয়ে পাওয়া যাবে অথবা ইনস্টিটিউটের (www.ru.ac.bd/ies) ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।

৫।৩।২০২৫
প্রফেসর ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা
পরিচালক
পরিবেশ বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
E-mail: ies_office@ru.ac.bd

GD- 583

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী
স্থানীয় সরকার শাখা
www.noakhali.gov.bd

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

নোয়াখালী জেলার ০৯টি উপজেলার ৯১ (একানব্বই) টি ইউনিয়ন পরিষদে কর্মরত ৮২০ জন গ্রামপুলিশদের (দফাদার ও মহল্লাদার) [পুরুষ: ৮০২ জন, মহিলা: ১৮ জন] ২০২৪-২৫ অর্থবছরে নিম্নোক্ত 'খ' তফসিলে বর্ণিত পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহের নিমিত্ত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী ঠিকাদারের নিকট হতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ অনুসরণপূর্বক নিম্নলিখিত 'ক' তফসিল ও শর্তানুযায়ী সিলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

তফসিল 'ক'

ক্র. নং	বিষয়	বিবরণ
১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/এজেন্সি	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
২.	দরপত্র আহ্বানকারী প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী
৩.	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (Open Tendering Method)
৪.	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	পিপিআর, ২০০৮ অনুসারে দরপত্র দাতার যোগ্যতা এবং দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য
৫.	দরপত্রের মূল্য (অফেরতযোগ্য)	২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা প্রতি সেট
৬.	দরপত্র বিক্রয়ের স্থান	১। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী, ৩। পুলিশ সুপারের কার্যালয়, নোয়াখালী, ৪। জেলা পরিষদ, নোয়াখালী
৭.	দরপত্র দাখিলের স্থান	১। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী, ৩। পুলিশ সুপারের কার্যালয়, নোয়াখালী, ৪। জেলা পরিষদ, নোয়াখালী
৮.	দরপত্র আহবানের সূত্র	স্থানীয় সরকার বিভাগের ইউপি-২ শাখার ১৬/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০১৮.০২.০০১.১৭ (অংশ-০২)-১৫২৭ নং স্মারক
৯.	দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	০৯-০৩-২০২৫ তারিখ হতে ০৮-০৪-২০২৫ খ্রি. তারিখ অফিস চলাকালীন
১০.	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	০৯-০৪-২০২৫ খ্রি. তারিখ, সকাল ০৯.০০ টা থেকে দুপুর ০১.০০ টা
১১.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০৯-০৪-২০২৫ খ্রি. তারিখ, বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন)
১২.	কার্যসম্পাদনের সময়	কার্যাদেশ প্রাপ্তির ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে
১৩.	মালামালের নমুনা দাখিল সংক্রান্ত	দরপত্রের সাথে সিডিউল মোতাবেক প্রতি আইটেমের নমুনা দাখিল করতে হবে।

তফসিল 'খ'

ক্র. নং	পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদির বিবরণী	মোট সংখ্যা
১	**জামা-প্রতিজন ০২ টি (০১টি ফুল ও ০১টি হাফ)** উন্নতমানের টিসি নীল রং এর কাপড়, দুই কাঁধে ০২ (দুই) টি বকরমসহ সোল্ডার, বুকে ফ্লাবসহ ০২ (দুই) টি ফোল্ডিং পকেট, বুকে ডান পার্শে ক্যাচারসহ নামফলক, বাম হাতের পিছনে বাঁশির লুপ	৮০২×২=১৬০৪ টি (পুরুষ)
২	**ফুলপ্যান্ট -প্রতিজন ০২টি** উন্নতমানের মিক্সড (৬৫% কটন, ৩৫% পলিষ্টার) খাকি রং এর কাপড়, ০৩ (তিন) টি বেল্ট লুফ, ০২ (দুই) টি সাইড পকেট (১২.৫×৬.৫ ইঞ্চি), দুই হাঁটুতে ০২ (দুই) টি পকেট (৭.৫×৬.৫ ইঞ্চি), পিছনে এক বন লুফ বোতাম পকেট, টিকেন ০২ (দুই) টি	৮০২×২=১৬০৪ টি (পুরুষ)
৩	**শাড়ী প্রতিজন ০২টি** উন্নতমানের নেভী ব্লু রং এর জর্জেট কাপড়ের শাড়ী (১৯×৪ ফুট)	১৮×২=৩৬ টি (মহিলা)
৪	**ব্লাউজ- প্রতিজন ০২টি (০১টি ফুল ও ০১টি হাফ)** টিসি নেভী ব্লু রং এর কাপড়ের শর্ট ব্লাউজ, কফ হাতা, ফ্লাবসহ ০২ (দুই) টি ফোল্ডিং পকেট, দুই কাঁধে ০২ (দুই) টি বকরমসহ সোল্ডার, বামহাতে পিছনে বাঁশির লুফ, পিছনে ও সামনে দুইদিকে টিকেন, বুকে ডান পার্শে ক্যাচারসহ নাম ফলক	১৮×২=৩৬ টি (মহিলা)
৫	**পেটিকোট-প্রতিজন ০২টি** উন্নতমানের কটন কাপড়ের ফিতাসহ ছয় ছাটের পেটিকোট	১৮×২=৩৬ টি (মহিলা)
৬	**নাইলনের বেল্ট-প্রতিজন ০১টি** স্টেইনলেস স্টিল (Stainless Steel) এর বকলেসসহ গ্রামপুলিশ লেখা সম্বলিত লাইলনের বেল্ট	৮২০×১=৮২০ টি (পুরুষ ও মহিলা)
৭	**দফাদারদের জন্য পারপেল কালারের সোল্ডার ব্যাজ, Four Pointed Cross** খাকি কালার, Four Pointed Cross এর মধ্যে দোয়েল, আকাশি রং এর রিবন এবং গ্রামপুলিশ লেখা সাদা রং এর	৭৫×১=৭৫ জোড়া (পুরুষ)
৮	**মহল্লাদারদের জন্য পারপেল কালারের সোল্ডার ব্যাজ,** আকাশি রং এর রিবন এবং গ্রামপুলিশ লেখা সাদা রং এর	৭৪৫×১=৭৪৫ জোড়া (পুরুষ ও মহিলা)
৯	**উন্নতমানের কাপড়ের জুতা-প্রতিজন ০১ জোড়া** মোজাসহ ০১ জোড়া উন্নতমানের পিউ নিট (Pu Knit) কাপড়ের ফিতাযুক্ত জুতা, আপার বৃধেবল, টিপিআর আউট সোল বিশিষ্ট। ভিতরের ইনসোল এএমএফ টেকনোলজিযুক্ত এডাব-টু-মেমরী ফোম, প্যাডেট কলারে কুশুন ইফেক্টযুক্ত	৮২০×১=৮২০ জোড়া (পুরুষ ও মহিলা)

দরপত্র দাখিলের শর্তাবলী:

১। দরপত্রের সাথে বৈধ হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ, ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধ সনদ, অভিজ্ঞতা সনদ, সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ০২ (দুই) কপি ছবি ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে;
২। অসম্পূর্ণ, অস্পষ্ট, ভুল ও ঘষামাজা দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
৩। দাখিলকৃত দরপত্রের সাথে জামানত হিসেবে উদ্ধৃত দরের কমপক্ষে ৩% অর্থ যে কোন তফসিলি ব্যাংক থেকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী এর অনুকূলে অবশ্যই দাখিল করতে হবে;
৪। ১৫/০১/২০২৫ খ্রি. হতে দরপত্র দাখিলের পূর্ব তারিখ পর্যন্ত ন্যূনতম ৯০,০০,০০০/- (নব্বই লক্ষ) টাকা ব্যাংকে জমা আছে মর্মে সলভেন্সি সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে;
৫। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪) ৯০,০০,০০০/- (নব্বই লক্ষ) টাকা বা তার অধিক মূল্যের গ্রাম পুলিশ (দফাদার ও মহল্লাদার)/পুলিশ/আনসার ও ভিডিপি/বিজিবি'র পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহ করেছেন মর্মে সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রদত্ত অভিজ্ঞতার সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে;
৬। মনোনীত দরপত্র দাতাকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির পূর্বে চুক্তিমূল্যের ১০% অর্থ কার্যসম্পাদন জামানত (Performance Security) বাবদ ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী এর অনুকূলে জমা দেওয়ার পর ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পের উপর শর্ত মোতাবেক পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হবে মর্মে অঙ্গীকারনামা সম্পাদন করে এ কার্যালয়ে জমা দেওয়ার পর কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
৭। সর্বনিম্ন বৈধ একাধিক দরদাতার দর একই হলে লটারির মাধ্যমে সরবরাহকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান বাছাই করা হবে;
৮। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন এবং কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;
৯। সরবরাহকৃত পোশাক এবং সরঞ্জামাদির মোট মূল্য হতে সরকারি বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে;
১০। কার্যাদেশ প্রাপ্ত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে উপজেলাধীন ইউনিয়নসমূহে কর্মরত দফাদার-মহল্লাদারদের ব্যক্তিগত পোশাকের মাপ মোতাবেক পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি প্রথমে অত্র কার্যালয়ে সরবরাহ করতে হবে। সরবরাহকৃত পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক যথাযথ মানসম্পন্ন মর্মে গৃহীত হলে উক্ত পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহকারীকে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সরবরাহ করতে হবে;
১১। দরপত্র আহ্বানকারী প্রতিষ্ঠান দরপত্রের যে কোন শর্তাবলী বিধি মোতাবেক পরিবর্তন/পরিবর্ধন করতে পারবেন এবং মালামালের পরিমাণ/সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি করতে পারবেন; তাতে দরদাতার কোন আপত্তি গৃহীত হবে না;
১২। দরদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত যে কোন কাগজপত্র ভুয়া/জাল প্রমাণিত হলে প্রচলিত আইনে তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং দাখিলকৃত জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে;
১৩। দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত নমুনার মান সন্তোষজনক না হলে সর্বনিম্ন দরদাতাকে কর্তৃপক্ষ কার্যাদেশ দিতে বাধ্য নয়;
১৪। দরপত্রের সকল কার্যক্রম পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনকৃত) মোতাবেক পরিচালিত হবে।

০৫/০৩/২০২৫
খন্দকার ইসতিয়াক আহমেদ
জেলা প্রশাসক
নোয়াখালী
ফোন নং: ০২৩৩৪৪৯১০২১
ইমেইল: dcnoakhali@mopa.gov.bd

GD- 596