



# Anti Corruption Commission

Head Office, Dhaka  
www.acc.org.bd

## Invitation for Tenders (Under Framework Contract)

Memo No- 00.01.0000.103.54.034.19- 26390 Date: 04-07-2019

1. Ministry/Division/ Agency	: Anti- Corruption Commission, Bangladesh
2. Procuring Entity Name	: Anti- Corruption Commission, Bangladesh
3. Procuring Entity Code	: 6701
4. Procuring Entity District	: Dhaka
5. Invitation for	: Supply of Stationary Materials for ACC.
6. Invitation Ref No & Date	: 00.01.0000.103.54.034.19-26390 Date: 04-07-2019
7. Procurement Method	: OTM (Under Framework Contract) PG3A
8. Budget and Source of Funds	: Revenue Budget for ACC
9. Tender Publication Date	: 05-07-2019
10. Tender Last Selling Date	: 18-07-2019
11. Tender Closing Date and Time	: 21-07-2019, Time-11.00AM
12. Tender Opening Date and Time	: 21-07-2019, Time-11.15AM
13. Selling Tender Document place & Address of the office	: Admin Wing, Anti- Corruption Commission, Head Office, Dhaka, Bangladesh.
14. Receiving Tender Document place & Address of the office	: Admin Wing, Anti- Corruption Commission, Head Office, Dhaka, Bangladesh.
15. Opening Tender Document place & Address of the office	: Room no-101, Anti- Corruption Commission, Head Office, Dhaka, Bangladesh.
16. Price of Tender Document	: Each set 1000/- Tk (Non Refundable)
17. Tender Security	: Tenderer must submit 55,000/- tk PO or Bank Draft in favour of Director (Finance), Head Office, ACC, Dhaka Otherwise tender will be rejected.
18. Tender Validity period	: 120 Days from the opening of tender.
19. Brief Eligibility and Qualification of Tenderer	: (a) Minimum 03 years of general experience; minimum 02 years of experience in supply of similar Goods & at least 02 (Two) contract(s) successfully completed within the last 03 (Three) years, each with a value of at least Tk. 18 Lac. (b) Tenderer Should have latest Trade Licence, Vat & Income tax Pay Certificate, enlistment certificate & Memorandum from JSC if Ltd Company.
20. Special Instruction for the Tenderer	: (a) The Procuring Entity reserves the right to reject all Tenders or annul the Tender proceedings. (b) Tender details are in STD. (c) If tender not receive in due time for unavoidable circumstances tender will receive in following day.
21. Name & Designation of Official Inviting Tender	: Mohammed Abdul Awal, Director (Finance)
22. Address of Official Inviting Tender	: Anti- Corruption Commission, Head Office, Dhaka, Bangladesh.
23. Contact details of Official Inviting Tender	: Telephone- 02-9360275, Fax No.: 02 8313884 d.finance@acc.org.bd

GD-1188

# Government of the People's Republic of Bangladesh

Office of the Director  
National Botanical Garden, Mirpur, Dhaka

Memo No. EO/MPP-01/2019-20

Date: 02/07/2019

## Request for Expression of Interest (EOI)

For Selection of an Architectural and Engineering Consulting Firm to prepare Civil Construction plan, design, detail cost estimation and bid documents and supervision of construction, repair and maintenance works at National Botanical Garden (NBG) under the project named "Masterplan Update and Ecosystem Conservation with Essential Infrastructure Development in National Botanical Garden".

Service and duration	Scope of works	Qualification, experiences and requirements
The Project authority intends to engage a consulting firm having sufficient experience, adequate knowledge and strong technical background in relevant field of Architectural and Civil Engineering with environmental, ecological research and education, rare plants species and gene pool conservation, environment friendly ecotourism facility and infrastructure development, amusement and entertainment aspects for providing consultancy services to prepare and submit complete Plan, Design detail financial cost estimation and bid documents and supervision of construction, repair and maintenance works.	The Consulting Firm will work under the direct control, guidance and supervision of the Project Director (PD) and will perform the following duties and responsibilities: 1. To prepare and submission of detail plan, design, financial cost estimation and bid documents for civil construction and repair-maintenance works of various construction and repair-maintenance activities including Director's Banglow and director's office building construction. 2. To prepare and submission of detail plan, design, financial cost estimation and bid documents for repair and maintenance of existing various infrastructures, landscape design and beautification, water bodies re-excavation, Earth filling and Improvement, including electric and water supply etc. mentioned and approved in the project DPP at the National Botanical Garden, Mirpur. 3. To prepare and submit infrastructure and landscape development plan, design, cost estimation, beautification, gene pool, rareplant species plantation. 4. Full time supervision of the civil construction and repair-maintenance works and other abovementioned works during the implementation. 5. Submit necessary infrastructure development plan and design, cost estimation and bid documents.	Interested consulting firm must fulfill the following qualification, experience and requirements: (i) The consultant should be experienced in designing environment friendly and conducive to Botanical Garden infrastructure. (ii) At least one such environment friendly and conducive to Forested environment & garden infrastructure developed in last 5 years. (iii) Proven record of financial and institutional soundness of the firm. (iv) Proven record of designing and supervising of the professionals in the regular payroll of the firm. (v) Interested consultants must be able to make available the following key professionals: Team Leader, Design Architect, Structural Engineer, Civil Engineer, Financial specialist, Site Engineers (Diploma in civil, electrical etc.). Must be submitted valid trade license, Income Tax return certificate, VAT registration, bank solvency certificate and experience certificate. (vi) The consulting firm shall have adequate working equipments, IT facility, survey equipments, logistic supports, financial capability such as turnover, liquid assets etc.

2. The consulting firm will be selected using the PPA-2006 & PPR-2008 and Lump-Sum Based Selection method.  
3. Only short listed firms will be allowed to submit RFP (Request for Proposal).  
4. Interested consulting firm must provide their documents (brochures, description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills among staffs, etc.) in support of their experience and qualifications demonstrating that they are fully qualified to perform the services along with the EOI.  
5. The Project Director now requests to submit application with a cover letter along with a concept paper. Application in duplicate in a sealed envelope and externally marked title of the Service must be submitted to the Project Director, "Masterplan Update and Ecosystem Conservation with Essential Infrastructure Repair/Development in National Botanical Garden", Project within office hours by 18<sup>th</sup> July 2019.  
6. EOIs will be opened and evaluated at 11:00am 21<sup>st</sup> July, 2019 at the Office Room of Director, National Botanical Garden, Mirpur on the basis of Lump-Sum Based Selection method using the PPR-2008.  
7. The duration of this assignment is upto 30<sup>th</sup> June, 2020 from commencement in August, 2019.  
8. The authority reserves all the rights to accept or reject any or all EOIs without showing any reason.

**Mollah Rezaul Karim**  
Director  
National Botanical Garden  
& Project Director  
Masterplan Update and Ecosystem  
Conservation with Essential Infrastructure Repair/  
Development in National Botanical Garden, Dhaka  
e-mail: rezaulbfd@gmail.com  
Telephone: 02-58050199

GD-1183



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বাংলাদেশ পুলিশ উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

### দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশের উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশনে ব্যবহারের জন্য ২০১৯-২০২০ অর্থ সালে নিম্নোক্ত খোরাকী রেশন, শ্রমিক মজুরী, স্বাস্থ্য বিধানসামগ্রী, পোশাক, বইপত্র ও সাময়িকী, ক্রীড়া সামগ্রী, কম্পিউটার সামগ্রী, কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, কম্পিউটার মেরামত, ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন, চিকিৎসা ও শৈল চিকিৎসা, আসবাবপত্র, আসবাবপত্র মেরামত, অন্যান্য মনিহারি, ব্যবহার্য দ্রব্যাদি, অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি এবং যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত (দরপত্রের দলিল মোতাবেক) করার লক্ষ্যে, নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে সীলমোহরকৃত খামে প্রয়োজনীয় যোগ্যতাসম্পন্ন দরদাতাদের নিকট হইতে পিপিআর আইন-২০০৬/পিপিআর বিধিমালা-২০০৮ এবং পিপিআর (সংশোধন) আইন-২০১৬ মোতাবেক দরপত্র আহ্বান করা যাইবে।

১. মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	
২. সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	
৩. দরপত্র ক্রয় কর্তৃপক্ষ	উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।	
৪. দরপত্র আইটেমের নাম	এফপ-(ক) খোরাকী রেশন এফপ-(খ) শ্রমিক মজুরী এফপ-(গ) স্বাস্থ্য বিধানসামগ্রী এফপ-(ঘ) পোশাক এফপ-(ঙ) বইপত্র ও সাময়িকী এফপ-(চ) ক্রীড়া সামগ্রী এফপ-(ছ) কম্পিউটার সামগ্রী এফপ-(জ) কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক এফপ-(ঝ) কম্পিউটার মেরামত	এফপ-(এ) ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন এফপ-(ট) চিকিৎসা ও শৈল চিকিৎসা এফপ-(ঠ) আসবাবপত্র এফপ-(ড) আসবাবপত্র মেরামত এফপ-(ঢ) অন্যান্য মনিহারি এফপ-(ণ) ব্যবহার্য দ্রব্যাদি এফপ-(ত) অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি এফপ-(থ) যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত
৫. দরপত্র আহ্বানের নম্বর	০১/০১৯-২০২০ খ্রি:।	
৬. দরপত্র আহ্বানের তারিখ	৪-০৭-২০১৯ খ্রি:।	
৭. টেন্ডার সিকিউরিটি	টেন্ডার সিকিউরিটি এফপ ভিত্তিক আইটেম হিসাবে [এফপ "ক" এর জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ), এফপ- "খ" এর জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ), এফপ "গ" এর জন্য ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার), এফপ "ঘ" এর জন্য ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার), এফপ "ঙ" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এফপ "চ" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এফপ "ছ" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এফপ "জ" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এফপ "ঝ" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এফপ "ট" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এফপ "ঠ" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এফপ "ড" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এফপ "ঢ" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এফপ "ণ" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এফপ "ত" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), এবং এফপ "থ" এর জন্য ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার), (ফেরৎ ব্যাণ্ড) টাকা বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত যে কোন সিভিলিয়ান ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট উপ-পুলিশ কমিশনার, উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা এর অনুকূলে দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে। টেন্ডার সিভিলিয়ান মূল্য প্রতি এফপ আইটেম এর জন্য ৫০০/- (পাঁচ শত) টাকা (অফেরৎ ব্যাণ্ড)	
৮. দরপত্র দলিলের মূল্য	উন্মুক্ত দরপত্র (জাতীয়)	
৯. দরপত্র পদ্ধতি	জিওবি (রাজস্ব)	
১০. দরপত্রের অর্থের উৎস	জিওবি (রাজস্ব)	
১১. দরপত্র দলিল বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	৩১-০৭-২০১৯ খ্রি: তারিখ অফিস চলাকালীন সময় (১৭.০০ ঘটিকা) পর্যন্ত প্রতিষ্ঠানের প্যাচে আবেদনের মাধ্যমে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।	
১২. দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০১-০৮-২০১৯ খ্রি: ১২.০০ ঘটিকা	
১৩. দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০১-০৮-২০১৯ খ্রি: ১২.৩০ ঘটিকা	
১৪. দরপত্র দলিল সংগ্রহের ঠিকানা	১) অতিষ্ঠ উপ-পুলিশ কমিশনার, উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন, তেজগাঁও থানা কমপ্লেক্স, ঢাকা। (০১৭৩৩৩৮৩১৯) ২) সহকারী পুলিশ কমিশনার (প্রশাসন), উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন, তেজগাঁও থানা কমপ্লেক্স, ঢাকা।	
১৫. দরপত্র জমা দেওয়ার ঠিকানা	১) অতিষ্ঠ উপ-পুলিশ কমিশনার, উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন, তেজগাঁও থানা কমপ্লেক্স, ঢাকা। ২) সহকারী পুলিশ কমিশনার (প্রশাসন), উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন, তেজগাঁও থানা কমপ্লেক্স, ঢাকা এর অফিস কক্ষে রক্ষিত দরপত্র বাস্তবে।	
১৬. দরপত্র খোলার স্থান	উপ-পুলিশ কমিশনার (উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন) এর কার্যালয়, তেজগাঁও থানা কমপ্লেক্স, ঢাকা।	
১৭. দরপত্র আহ্বান কর্তৃপক্ষ	উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন, ডিএমপি, ঢাকা।	
১৮. দরপত্র আহ্বানকারী পদবী	উপ-পুলিশ কমিশনার, উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন, ডিএমপি ঢাকা।	
১৯. দরপত্র আহ্বানকারী ঠিকানা	উইমেন সাপোর্ট এন্ড ইনভেস্টিগেশন ডিভিশন, এর কার্যালয়, তেজগাঁও থানা কমপ্লেক্স, ঢাকা।	
২০. দরপত্র দাতার যোগ্যতা	সিভিলিয়ান গ্রহণের আবেদনের সময় নিম্নলিখিত কাগজ পূরণে মূল্যবান অবশ্যই প্রদর্শন করতে হইবে এবং দরপত্রের সহিত সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি জমা প্রদান করতে হইবে। ক) নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স। খ) নবায়নকৃত আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট। গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট। ঘ) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট/ব্যাংক স্টেটমেন্ট ইত্যাদি। ঙ) কোন সরকারী প্রতিষ্ঠানের কমপক্ষে ০২ বৎসরের মালমালি সর্বস্বত্বের অভিজ্ঞতার সনদপত্র। চ) দরপত্র দাতা কর্তৃক উন্মুক্ত একক মূল্যের হিসাব সংশ্লিষ্ট আইটেমের মোট সন্ধ্যা মূল্যের ৫% Liquid Asset (Working Capital) সংক্রান্ত ব্যাংকের আলাদা সনদ পত্র দাখিল করিতে হইবে। [এফপ-"ক" হতে এফপ-"খ"] এর জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যের ট্রেড লাইসেন্স প্রয়োজ্য হইবে। কোন তথ্য গোপন কিংবা ভুল তথ্য প্রদান করিলে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।	

\*\*\*কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ/প্রত্যাহান/বাতিল করার ক্ষমতা অত্র সংস্থা সংরক্ষণ করে।

GD-1184

### পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড

পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প  
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়  
রুমা উপজাতীয় আবাসিক উচ্চ বিদ্যালয়  
রুমা, বান্দরবান

## দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং: রুআবি/৬৬ তারিখ: ০৩/০৭/২০১৯

১. মন্ত্রণালয়	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।		
২. এজেন্সি	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি এর আওতাধীন টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প।		
৩. সংগ্রহকারী সত্তার নাম	প্রধান শিক্ষক, রুমা উপজাতীয় আবাসিক উচ্চ বিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান।		
৪. সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)।		
৫. বাজেট এবং তহবিলের উৎস	বাংলাদেশ সরকার (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)।		
৬. দরপত্র দলিল বিক্রয়ের তারিখ	০৪/০৭/২০১৯ থেকে ২৫/০৭/২০১৯ খ্রি: অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।		
৭. দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	২৮/০৭/২০১৯ খ্রি: বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।		
৮. দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	৩০/০৭/২০১৯ খ্রি: বেলা ১১:০০ ঘটিকা।		
৯. দরপত্র দলিল বিক্রয়ের অফিসের নাম ও ঠিকানা	(ক) প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি। (খ) জেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপকের কার্যালয়, টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, বান্দরবান। (গ) প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়, রুমা উপজাতীয় আবাসিক উচ্চ বিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান।		
১০. দরপত্র দলিল জমা দেওয়ার স্থান	(ক) প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি। (খ) জেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপকের কার্যালয়, টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, বান্দরবান। (গ) প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়, রুমা উপজাতীয় আবাসিক উচ্চ বিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান।		
১১. দরপত্র খোলার স্থান	প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়, রুমা উপজাতীয় আবাসিক উচ্চ বিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান।		
১২. দরদাতাদের যোগ্যতা ও অন্যান্য শর্তাবলী	(ক)	সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার হালনাগাদ তালিকাভুক্ত বৈধ সরবরাহকারী/ঠিকাদার হতে হবে।	
	(খ)	দরপত্রের সাথে অনুলিপি কাজের বা অন্য কোন সরবরাহ কাজের অভিজ্ঞতার সনদপত্র, বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র দাখিল করতে হবে।	
	(গ)	গত ৫ বছরের মধ্যে কোন সংস্থায় একটি কাজের জন্য কমপক্ষে ১০.০০ লক্ষ টাকার কাজ সর্বোত্তমভাবে সমাপ্তির সনদপত্র দাখিল করতে হবে।	
	(ঘ)	কমপক্ষে ৫.০০ লক্ষ টাকা গচ্ছিত মূলধনের সমর্থনে ব্যাংকের সনদপত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করিতে হইবে। অন্যান্য যোগ্যতা ও শর্তাবলী দরপত্র দলিলে পাওয়া যাবে।	
	(ঙ)	বৈধ ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদর্শন ব্যতীত দরপত্র দলিল ক্রয় করা যাবে না।	
১৩. কাজের বিস্তারিত বর্ণনা	সংযুক্ত তফসিল মোতাবেক।		
১৪. কাজের অবস্থান	কাজের নাম	দরপত্র জামানতের পরিমাণ (টাকায়)	কাজের মেয়াদ
	রুমা উপজাতীয় আবাসিক উচ্চ বিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান	রুমা উপজাতীয় আবাসিক উচ্চ বিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য খাদ্যদ্রব্য ও অন্যান্য সামগ্রী সরবরাহ	২,২০,০০০/- ১,০০০/- ০৯.৫ মাস (২৮৯ দিন)
১৫. প্রধান শিক্ষক, রুমা উপজাতীয় আবাসিক উচ্চ বিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান এর অনুকূলে দরপত্র জামানত যে কোন সিভিলিয়ান ব্যাংক হতে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।			
১৬. ক্ষেত্রকার্য দরদাতাকে ইস্যাক্ট নোটিফিকেশন of Award এ উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উক্ত মোট মূল্যের ১০% কার্য সম্পাদন জামানত (ফেরৎব্যয়) প্রধান শিক্ষক, রুমা উপজাতীয় আবাসিক উচ্চ বিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান" এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে জমা প্রদান করে চুক্তিনামা সম্পাদন করতে হবে।			
১৭. The Public Procurement Rules-2008 এর আলোকে দরপত্রের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। কর্তৃপক্ষ কোন প্রকার কারণ প্রদর্শন ব্যতীত যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।			

**মতিময় চাকমা**  
প্রধান শিক্ষক  
মোবাইল: ০১৮৫৫৯৬০২২৮