Daily Star Books

EXPANDING HORIZONS

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার 'প্রতিবেশগত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেন্টমার্টিন দ্বীপের জীববৈচিত্র্য উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ' শীর্ষক প্রকল্প প্রকল্প-পরিচালকের কার্যালয় পরিবেশ অধিদপ্তর পরিবেশ ভবন, ই/১৬, আগারগাঁও শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.doe.gov.bd

তারিখঃ ১১/১০/১৪২৫ বঙ্গান্দ ২৪/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'প্রতিবেশগত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেন্টমার্টিন দ্বীপের জীববৈচিত্র্য উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে প্রকল্প চলাকালীন সময়ের জন্য নিম্নোক্ত পদে প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে। পদের নাম, যোগ্যতা, প্রাপ্য বেতন ও অন্যান্য শর্তাবলী নিমুরূপঃ

ক্ৰঃ নং	পদের নাম ও বেতন ক্ষেল (জাঃ বেঃ ক্ষেল-২০১৫)	পদ সংখ্যা	নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
3 I	হিসাবরক্ষক গ্রেড-১৪ (সরকারি বিধি মোতাবেক মাসিক সাক্ল্যে বেতন)	য়ী	(ক) বাণিজ্যে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। তবে কোনো পরীক্ষায় তৃতীয় শ্রেণী গ্রহণযোগ্য নহে। (খ) সংশ্রিষ্ট ক্ষেত্রে চাকুরীর কমপক্ষে ২ বছরের অভিজ্ঞতা। (গ) কম্পিউটার এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল ও পাওয়ার পয়েনে অভিজ্ঞতা।
		নিয়োগ সং	ক্রান্ত শর্তাবলীঃ

- ১। প্রার্থীর বয়স ২৪/০২/২০১৯ তারিখে ১৮-৩০ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। কোনক্রমেই বয়সের এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয় মুক্তিযোদ্ধা ও মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা সরকারি বিধি মোতাবেক সর্বোচ্চ ৩২ বংসর, মুক্তিযোদ্ধাদের নাতি-নাতনীদের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০ বৎসর এবং শারিরীক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩২ বৎসর পর্যন্ত। অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য
- আগ্রহী প্রার্থীগণকে আগামী ২৪/০২/২০১৯ তারিখ ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে প্রকল্প পরিচালক, 'প্রতিবেশগত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেন্টমার্টিন দ্বীপের জীববৈচিত্র্য উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ' শীর্ষক প্রকল্প ও পরিচালক (পরিকল্পনা), পরিবেশ অধিদপ্তর, ই/১৬, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শেষ তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদন কোন প্রকার যোগাযোগ ব্যতিরেকে সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। কেবলমাত্র ডাকযোগে প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে। ৩। সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরতদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে।
- 8। প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোন তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা ভুয়া প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায়
 - অবলম্বন করলে, সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রার্থীতা বাতিল করা হবে এবং তার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। আবেদনপত্রের সাথে নিম্লোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবেঃ
- সম্প্রতি তোলা ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট আকারের ছবি;
 - শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি;
 - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি;

নং-২২.০২.০০০০.০৩৯.১৪.০১৩.১৭/১৭

- ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র; (৬) ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভা মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত
- নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত অনুলিপি; কম্পিউটার প্রশিক্ষণ সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি;
- অভিজ্ঞতার সনদের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (জ) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার প্রমাণক হিসেবে সরকারের সর্বশেষ নির্দেশনা মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদের সত্যায়িত অনুলিপি: (ঝ) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার সম্ভানের ক্ষেত্রে উপযুক্ত প্রমাণক হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌর
- মেয়র/সিটি কর্পোরেশন ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রার্থীর সঙ্গে মুক্তিযোদ্ধার সম্পর্ক সংক্রান্ত মূল প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি এবং (এঃ) এতিম নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধী, উপজাতি এবং আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা কোটায় আবেদনকারীদের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কারণে কর্তৃপক্ষ আবেদনকারীর পরীক্ষা গ্রহণ করতে/তাকে প্রার্থীত পদে নিয়োগ প্রদান করতে বাধ্য
- প্রার্থীদেরকে নিয়োগের উদ্দেশ্যে আয়োজিত সকল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। পরীক্ষা গ্রহণের স্থান, তারিখ ও সময়সূচি যথাসময়ে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রার্থীদেরকে তাদের বর্তমান ঠিকানায় জানানো হবে এবং এ সংক্রান্ত সকল তথ্য পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে যথাসময়ে প্রকাশ করা হবে।
- পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না

GD-166

GD-161

- নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে নিয়োগপ্রাপ্তদের প্রয়োজন মোতাবেক সেন্টমার্টিন/টেকনাফ এ থেকে কাজ করতে হবে।
- আবেদনপত্র দাখিলের নিয়মাবলী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরীর আবেদন ফরম স্বহস্তে পূরণপূর্বক স্বাক্ষরসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে
- আবেদন ফরম পরিবেশ অধিদগুরের ওয়েবসাইট www.doe.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে। আবেদনপত্রের সাথে যোগাযোগের ঠিকানা উল্লেখপূর্বক ১৪/- (চৌদ্দ) টাকা মূল্যমানের ডাকটিকেট যুক্ত ১০০ x ৪০ সাইজের
- (সম্ভাব্য) ফেরত খাম সংযুক্ত করতে হবে। আবেদনপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে পদের নাম, নিজ জেলা উল্লেখ করতে হবে এবং মুক্তিযোদ্ধা/উপজাতি বা অন্য
- কোনো কোটার প্রার্থীর ক্ষেত্রে খামের উপর সংশ্লিষ্ট কোটার নাম লিখতে হবে। মুহাম্মদ সোলায়মান হায়দার

Daily Star

পরিচালক (পরিকল্পনা) পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা

Government of the People's Republic of Bangladesh College Education Development Project (CEDP)

Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education Memo No.: CEDP/PMU/P-Services/35/2018-140 January 24, 2019

Request for Expression of Interest (REOI)

National Individual Consultant: Procurement Specialist (Position: 02)

- The Government of the People's Republic of Bangladesh has received a credit for College Education Development Project (CEDP) from the International Development Association (IDA) Fund (Credit No. 5841-BD) and intends to apply part of the proceeds of this credit to cover eligible payments under the contract for the provision of consultancy services for the project by the following National Individual Consultants.
- CEDP now invites eligible individual national consultant to submit their application for providing the services for Procurement Specialist:

SI.	Position	Academic	Required qualifications of the consultants		
No.	rosition	qualification	Required qualifications of the consultants		
01.	Procurement Specialist (02 position) Package No.: SD 104, SD 105	B.Sc. in Engineering or Masters in any discipline. However, advance professional qualification like MCIPS/CPSM will be considered as added qualification	Procurement specialist should have at least 12 (twelve) years' work experience in the field of government procurement. He should have at least 05 (five) years' experience having had responsibilities with substantial content of his/her position in the procurement area (use of internationally accepted contract documents for goods, works and consulting services). He should have specialized knowledge and experience in substantive areas/aspects of procurement such as procurement of goods, various forms of construction contracts, selection/contracting of consultant services, electronic government procurement etc. He/she should have sound understanding of principles underlying good procurement practices, procurement guidelines of international agencies and procurement rules and procedures of the Government of Bangladesh. He/she should have the ability in computer operation with experience of working independently and should have excellent communication skills in English,		

The Project Director now invites eligible applicants to indicate their interest in providing the services. Interested applicants are invited to provide information indicating that they are qualified and competent to perform the services with a complete CV having one copy of recent passport size photograph, expected remuneration and other details as required by this REol. The Terms of Reference (ToR) of the above positions are available in the web address: http://cedp.nu.edu.bd.

both written and spoken.

Guidelines for Selection and Employment of Consultant for World Bank Borrowers dated January 2011 (Revised July 2014). Consultant will be selected on the basis of the qualifications and experiences as mentioned above. Expression of interest shall have to be submitted by 12 February, 2019 up to 5:00pm, in sealed envelope

Consultant will be selected using the selection of individual consultant method in accordance with

- to the office of the undersigned (Address: College Education Development Project (CEDP), Level-11, Probashi Kollyan Bhaban, 71-72, Eskaton Garden Road) and be clearly marked as "Expression of Interest for the position of Procurement Specialist".
- The Procuring Entity (PE) reserves the right to accept or reject any or all EOIs without assigning any reason whatsoever.

A. K. M. Mukhlesur Rahman

Project Director (Joint Secretary)

Government of the People's Republic of Bangladesh

Office of the Additional Chief Engineer, RHD

Road Zone, Rangpur Phone: 0521/64836 Fax: 0521/64548 Email: aceran@rhd.gov.bd

Memo No. 223-RZ Dated: 24-01-2019

e-Tender Notice

This is to notify all concerned that e-Tender has been invited in the e-GP System Portal for procurement of following works. Interested person/firms can see details by visiting the http://www.eprocure.gov.bd

SI	Tender/Proposal ID, Reference No. & Name of works	Tender/proposal document last selling/downloading date and time	Last date and time for tender/proposal security submission	Tender/proposal closing & opening date & time
	Tender ID No. 276800 eGP-36/RHD/ACE/RZ/2018-19: Works Construction of Road Embankment, Widening of existing pavement, Hard shoulder, Surfacing, Construction of Culvert/RCC U Drain, Protective Work, Sign, Signal, KM Post and Road marking work from Ch 0+000 to 12+000 Km of Gobindagonj-Ghoraghat-Birampur- Phulbari-Dinajpur Regional Highway (R- 585) under Road Division Gaibandha during the FY 2018-2019 (Package-09).	24-Feb-2019 17:00	25-Feb-2019 13:00	25-Feb-2019 14:00

Tender, where only e-Tender will be accepted in e-GP Portal and no offline/hard copies will be accepted.

Additional Chief Engineer, (c.c) RHD Road Zone, Rangpur

Date: 23-01-2019

Fakir Abdur Rob

ID No-005147

Government of the People's Republic of Bangladesh Ministry of Education (MoE)



GD-170

Secondary and Higher Education Division (SHED) Directorate of Secondary and Higher Education (DSHE) Secondary Education Sector Investment Program (SESIP)

Request for Expression of Interest (REOI)

Recruitment of Individual Consultant for Planning, Management, Coordination and SWAp Transition/Team Leader (SD-64)

Memo No. DSHE/SESIP/SPSU/2-421/TL(Part-2)/2018/3295,

The Directorate of Secondary and Higher Education (DSHE) has been allocated public funds from the Government of the People's Republic of Bangladesh (GOB) and the Asian Development Bank (ADB) towards the cost of Secondary Education Sector Investment Program (SESIP) and intends to apply part of the proceeds of these funds under the ADB Loan No. 3320-BAN. Tranche-2, to eligible payments to the selected Individual Consultant under the consultancy services for the program for which this REOI is issued.

The Secondary Education Sector Investment Program (SESIP) is being financed by Asian Development Bank (ADB) since its

- approval by its Board of Director on 27 September 2013 and the loan is approved on 21 October 2013 and 20 November 2015 respectively for Tranche 1: \$90 million (2013-2017) and Tranche 2: \$185 million (2015-2017). The SESIP has been in implementation since 2013 and has been extended up to December 2019. SESIP supports the key reforms activities envisaged in the National Education Policy, 2010 in a phased manner. The SESIP adopts a sector-wide approach (SWAp) that also supports a government-led common secondary education program framework with enhanced harmonization of ADB under Tranche 3 and other development partners' assistance. The Secondary and Higher Education Division (SHED), Ministry of Education (MOE) is the executing agency of the SESIP and the Directorate of Secondary and Higher Education (DSHE) is the implementing agency.
- An international individual consultant was engaged initially for a period of about 3 years and worked as SESIP's team leader supported by a national consultant (Deputy Team Leader). After their tenure was over, they left SESIP and ADB bridged the gap with an individual international consultant. Since the project is revised and will be continued for another at least 12 months from January 2019, SPSU requires an international consultant to be working in SESIP as Team leader to lead the SESIP and help it in smooth transition to SWAp. SESIP is implemented under SPSU and other co-implementing agencies with the Director General, DSHE as Program Director and an Additional Secretary as the Joint Program Director and the office is located at Shikkha Bhaban, Dhaka-1000.
- The scope of work/service of the Consultant will be to provide support to the ongoing SESIP implementation team of comprising with the SPSU officials involved in SESIP and also coordinate government consultant's team (Firm & Individual) working under SESIP with necessary oversight for all program related activities including smooth transition of SESIP into SEDP and also undertake designated field trips. The Consultant (Team Leader)'s service also include, not limited to, effective planning, management and coordination and SWAP transition.

Within the overall scope of services, the detailed tasks of the Consultant (Team Leader) shall be to: (i) prepare Annual

- Operation Plans based on the demand of IAs and approved DPP provision/budget, (ii) prepare/revise program monitoring framework based on SESIP Periodic Financial Request (PFR), results framework and gender action plan (GAP) in collaboration with DSHE Planning and Development Wing, M&E wing and co-implementing agencies that defines program work plan, (iii) assigns roles and responsibilities and reporting arrangements; (iv) establish, coordinate, and monitor communication channels with co-implementing agencies for respective output responsibilities outlined in result framework; (v) assist in building and strengthening data analysis and reporting capacity within DSHE with the intent of full transfer of monitoring & reporting responsibility after the SESIP is over, (vi) preparation/revision of the annual sector performance report (ASPR); (vii) prepare quarterly DSHE monitoring report and semi-annual program implementation status report, (vii) coordinate among IAs in preparing/revising and submission of all PFM related reports to DSHE & SHED, MOE, (ix) assist SPSU/FPW in preparing SESIP's annual procurement plan (APP); (x) assist and manage accounting officer to prepare quarterly unaudited interim financial reports (IFR) from integrated budgetary accounting system (iBAS++); (xii) prepare semi-annual/annual disbursement linked indicators (DLIs) achievement report; (xiii) assist DSHE and MOE and relevant policy makers to develop/update DSHE's organisational restructuring plan and capacity development plan, (xiv) assist in strengthening education management information system (EMIS) cell and M&E for more timely, comprehensive, and reliable data gathering systems and processes; (xv) participate and support SPSU in ADB missions; (xvi) assist DSHE and MOE in preparing the SEDP document for its transition to SWAp, (xvii) help SESIP/DSHE in report preparation as per facility administration manual (FAM) & approved DPP, (xviii) assist organizing overseas training and study tour for the remaining period, (xix) assist SPSU in implementing Pre-vocational and Vocational Program in the general stream; (xx) assist SPSU to develop a sustainability plan for ILCs and also work for establishment of another 70 ILCs; (xxi) prepare the PCR for SESIP Tranche 1 and Tranche 2 and perform due diligently any other tasks assigned by the program director/joint program director time to time.
- The duration of the assignment for the consultancy service under Time-based Contract is for eleven (11) months, or until the end of December 2019, The Ministry of Education (MOE), GOB will be the Executing Agency (EA) and DSHE under SHED, MOE, GOB will be the Implementing Agency (IA).
- DSHE now invites eligible international individual consultants to submit EOI for Consultancy Services for SESIP for 'Individual Consultant for Planning, Management, Coordination and SWAp Transition/Team Leader (SD-64)' under the financing agreement between ADB and the GOB. Eligible individual international consultants should submit their EOIs either through ADB's consultant management system at http://cms.adb.org. The individual consultants must prepare and submit their EOIs in a standard form, "Template for Expression of Interest (Individual Consultant)", downloading from the ADB website https://www.adb.org/site/business-opportunities/operational-procurement/consulting/documents#loans.
- The scope of work and detailed Terms of Reference (TOR) can be obtained by contacting the Office of the Joint Program Director, Sector Program Support Unit, SESIP during regular office hours or can be downloaded from SESIP's website (http://www.sesip.gov.bd).
- The short listing will follow the "Guidelines on The Use of Consultants by Asian Development Bank and its Borrowers, March 2013" including revisions, if any. The Consultant will be selected using Individual Consultant Selection (ICS) method. The EOI from the consultant will be rejected if it has been debarred by the GOB or the ADB.
- 10. The short listing will be carried out by the following major criteria as in the ADB EOI Template for Individual Consultants:
- General Qualifications.

GD-168

- Project Related Experience.
- Overseas Experience including working experience in Bangladesh.
- 11. The EOI must be submitted as stated under Para 7 above by 4:00pm (BST) on 02 February 2019.
- 12. The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all the EOIs without assigning any reason thereof.

Md. Abu Sayed SK Joint Program Director (Additional Secretary) SESIP, DSHE Room No. 601, 5th Floor 2nd Block, Shikkha Bhaban 16, Abdul Ghani Road, Dhaka 1000 Tel: + 88-02-9553712

E-mail: jpd.sesip@gmail.com

College Education Development Project (CEDP)