

## Government of the People's Republic of Bangladesh

Ministry of Primary and Mass Education  
Directorate of Primary Education  
Primary Education Stipend Project (Phase-III)  
147/F, Green Road, Dhaka-1205

Date: 07/05/2018

## Invitation for Revised Tender

KEY INFORMATION	
1. Ministry	Ministry of Primary & Mass Education.
2. Agency	Directorate of Primary Education.
3. Procuring entity name	Primary Education Stipend Project (Phase-III).
4. Procuring entity code	6815
5. Procuring entity district	Dhaka.
6. Invitation for	Laptop & Internet Modem
7. Invitation Ref. No.	38.01.0000.191.02.049.17.251
8. Date	07/05/2018
KEY INFORMATION	
9. Procurement method	Open Tendering Method (OTM).
FUNDING INFORMATION	
10. Budget and source of funds	Government of Bangladesh (GOB).
11. Development partners	N/A.
PARTICULAR INFORMATION	
12. Project/programme code	5003
13. Project/programme name	Primary Education Stipend Project (Phase-III).
14. Tender package No.	-
15. Tender package name	Laptop & Internet Modem.
16. Tender publication date	08/05/2018
17. Tender last selling date	23/05/2018
18. Tender submission date & time	24/05/2018 at 12.00 Noon.
19. Tender opening date & time	24/05/2018 at 03.00pm in presence of tender submitting person (if any).
20. Name & address of the office(s)	
Selling tender documents	Office of the Project Director, Primary Education Stipend Project (Phase-III), 147/F, Green Road, Dhaka-1205.
Receiving tender documents	-Do-
Opening tender documents	Office of the Project Director, Primary Education Stipend Project (Phase-III), 147/F, Green Road, Dhaka-1205.
21. Place/date/time of pre-tender meeting	N/A.
INFORMATION FOR TENDERER	
22. Eligibility of quotations	i) The tenderer must be authorized distributor or dealer or manufacturer of the brand. ii) The tenderer shall have a minimum 3 (three) years specific experience in the supply of similar goods in Bangladesh. iii) The tenderer have to submit attested copy of the following documents- a. Valid and up-to-date trade licence. b. Up-to-date income tax clearance certificate with TIN number. c. VAT registration certificate. d. Original and updated bank solvency certificate. e. Experience certificate on similar type of works. f. Photocopy of Treasury Chalan of buying tender documents. iv) All activities in connection with the said work will be guided as per "The Public Procurement Act-2006 & Public Procurement Rules-2010".
23. Brief description of goods or works	Supply of Laptop & Internet Modem.
24. Brief description of related services	03 (three) years warranty for the system unit supported by the manufacturer website.
25. Price of tender documents Taka	Tk 1000/- is to be deposited through Treasury Chalan (non-refundable) (Code No. 1-2431-5003-2366).
26. Lot & identification	Lot 1: Laptop
Location	147/F, Green Road, Dhaka
Tender security amounts in Bangla Tk	75,000/- (seventy-five thousand) only
Completion time in weeks	2 weeks from the signing of contract
PROCURING ENTITY DETAILS	
27. Name of official inviting tender	Dr. Mohiuddin Ahmed.
28. Designation of official inviting tender	Project Director.
29. Address of official inviting tender	Primary Education Stipend Project (Phase-III), 147/F, Green Road, Dhaka-1205.
30. Contact details of official inviting tender	Tel: 9113595.
The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders.	
Project Director Primary Education Stipend Project (Phase-III)	

Bangladesh Agricultural Development Corporation  
Office of the Programme Director

Programme for Removing waterlogged area and Minor Irrigation Development at Subornachar Upazilla under Noakhali District, New Jail Road, Majdee Court, Noakhali-3800.

Memo No- 601

Date- 03 May, 2018

## e-Tender Notice

e-Tender are invited through e-GP portal (<http://www.eprocure.gov.bd>) by Programme Director under the " Programme for Removing waterlogged area and Minor Irrigation Development at Subornachar Upazilla under Noakhali District, New Jail Road, Majdee Court, Noakhali-3800." programme of Bangladesh Agricultural Development Corporation (BADC) for the procurement of following packages, which will be available at e-GP website (<http://www.eprocure.gov.bd>) from date 22.April.2018 .

SI No.	Tender ID & Ref. No.	Name of Works	Last Selling Date & Time	Tender Closing Date & Time
01	Tender ID- 194229, Invitation Ref. No- PD/SUWLR&MIDP/600	Supplying 160 mm Dia (4.1 mm-4.6 mm Thickness) UPVC pipe, Fittings & Accessories at BADC complex, New Jail Road, Majdee Court, Noakhali.	20-May-2018 12:00:00	21-May-2018 12:30:00

This is an online Tender, where only e-Tenders will be accepted in e-GP portal and no offline/hard copies will be accepted. To submit e-tender, please register on e-GP system portal (<http://www.eprocure.gov.bd>)

কুড়ক=২২৩(৫X৪)

GD - 1233

(Eng. Md. Ali Ashraf)  
Programme Director  
(SUWLR&MIDP)  
BADC, New Jail Road,  
Majdee Court, Noakhali-3800  
Phone No.-0321-61706  
E-mail: [xenbadcnoakhali2016@gmail.com](mailto:xenbadcnoakhali2016@gmail.com)

## Government of the People's Republic of Bangladesh

Local Government Engineering Department

Haor Infrastructure and Livelihood Improvement Project

RDEC Bhaban, Level-3

Agargaon, Shere-e-Bangla Nagar

Dhaka-1207

[www.lged.gov.bd](http://www.lged.gov.bd)

Memo No.: LGED/PD/HILIP/M-02(Part-01)/2012/ ১৩৫৫

Date: 06/05/2018

## Request for Expression of Interest (EOI)

For

Short-listing of a National Individual Consultant: Financial Management Specialist

The Government of the People's Republic of Bangladesh has agreed a credit for Haor Infrastructure and Livelihood Improvement Project (HILIP) from the International Fund for Agricultural Development (IFAD) and the Spanish Food Security Co-financing Facility Trust Fund (IFAD Loan No-I-847-BD, IFAD Grant No-I-C-847-BD & Trust Loan No-E-3-BD) and intends to apply part of the proceeds of this credit to cover eligible payments under the contract for the provision of consultancy services for the project by the following National Individual Consultant. In view of above, the Project intends to engage the same consultant. The service, experience, resource and delivery capacity expected for the position are outlined as follows:-

Packa ge No.	Position Name	No of Post	Qualification and Experience	Key Responsibilities
HILIP/16/SD 3/03	Financial Management Specialist	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Financial Management Specialist should be Chartered Accountant or post graduate degree in accountancy, finance, economics or equivalent and preferably have 10 years' experience in the financial management of projects involving funds from different foreign sources (preferably ADB, World Bank, JICA, KFW, IFAD or other similar financiers). The FMS should have proficiency in MS office (i.e. MS Word, MS Excel and MS Power Point).</li> </ul>	<p>The major roles, duties and responsibilities of the FMS are outlined below:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effectively manage the financial aspects of the Project in a timely coordinated manner.</li> <li>Be familiar with the IPSAS accounting system and introduce those system in the project by giving training to the relevant accounting staff;</li> <li>Prepare manuals for conducting financial training and provide training to Project staff, at PMU and district level</li> <li>Support finance staff in the correct utilization of accounting software.</li> <li>Ensure that relevant staff of the PMU, LGED and other offices understands the requirements, procedures and guidelines of the financing agencies in accounting systems, procedures, budgeting and fund disbursement.</li> <li>Be responsible for accurately monitoring and reporting actual and forecast future expenditures of funds (from the different sources) on a monthly and quarterly basis.</li> <li>Make liaison with representatives of the different funding agencies for the Project, as necessary and directed by the Project Director (PD);</li> <li>Advise on the TORs for conducting internal audits;</li> <li>Assist the PD and finance staff in preparing monthly, quarterly and annual financial statements and Project progress reports.</li> <li>Advise on action to be taken to mitigate gaps in internal controls and effectively follows up on action to be taken. Advise on month-end reconciliations.</li> <li>Advise PD on Loan and Grant agreement compliance and ensure compliance on loan and grant covenants are maintained.</li> <li>Advise and monitor audit observations and effectively follow up and implement audit recommendation and resolve the audit issue/s.</li> <li>Advise on internal audit observations and monitor follow-up recommendations.</li> <li>Ensure adherence to Donor and Government requirements and regulations in reporting and controls.</li> <li>Review, Analyze and Finalize Budget Variances for all five Districts and PMU</li> <li>Arrange monthly Budget Variance meeting to be chaired by the Project Director</li> <li>Review, Analyze and Report Aging of advances for all five Districts and make recommendations for long pending advances</li> <li>Review and Analyze Monthly Reimbursement Report prepared by the Districts</li> <li>Review and advice to keep the steadiness of expected cash flows attributed to the Districts' activities</li> <li>Other duties as may be reasonably assigned by the PD.</li> </ul>

The Project Director now invites eligible applicants to indicate their interest in providing the services. Interested applicants are invited to provide information indicating that they are qualified and competent to perform the services with a complete CV having one copy of recent passport size photograph and other details as required as per the application forms of RFA document provided by the undersigned.

Only one consultant will be selected using the Time-Based Selection method in accordance with the PPR-2008 issued by the GOB. It is expected that the services may be commenced on June/2018. Interested applicants may obtain further information and collect the request for application (RFA) documents by applying to the address mentioned above during office hours up to 27/05/2018 at 5:00 PM. Expressions of interest shall be submitted by the applicants on or before 28/05/2018 at 2.00 PM in sealed envelope delivered to the undersigned and be clearly marked "Request for expression of interest for short-listing of Financial Management Specialist".

(Gopal Chandra Sarker)  
Project Director  
Phone: 02 8144578  
Email: [gopalpdhilip@gmail.com](mailto:gopalpdhilip@gmail.com)

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রোড়পত্র 'ক'

বাংলাদেশ পুলিশ

অধিনায়কের কার্যালয়

র‍্যাপিড একশন ব্যাটালিয়ন-১১

আদমজীনগর, নারায়নগঞ্জ

## উন্নত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (৬টিএম)/২০১৮-২০১৯/০১

এতদ্বারা ২০১৮-২০১৯ অর্থ বৎসরে নারায়নগঞ্জ, আদমজীনগরস্থ র‍্যাব-১১ এর সরবরাহ কাজের জন্য পৃথক পৃথক ঠিকাদার নিয়োগের উদ্দেশ্যে গণপূর্ত, এলজিইডি, অন্যান্য সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় তালিকাভুক্ত সম্পন্ন প্রকৃত বাংলাদেশী ঠিকাদারগণের নিকট হতে "The Public Procurement Regulations 2008" বিধি অনুযায়ী সীলমোহরযুক্ত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছেঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	সিডিউলের মূল্য (অকেরতযোগ্য)	দরপত্রের সাথে আনেষ্টমানি (অকেরতযোগ্য)	কাজের সময়সীমা
ক।	ইউনিট ভাভার ও অন্যান্য বিবিধ মালামাল (৬সিসি)	৭৫০.০০	৫০,০০০.০০	০১ জুলাই ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত
খ।	চিকিৎসা ও শৈল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি	৫০০.০০	১৫,০০০.০০	
গ।	যানবাহনের কাঁচামাল এবং খুচরা যন্ত্রাংশ	৭৫০.০০	৫০,০০০.০০	
ঘ।	যানবাহন মেরামত ও সংরক্ষণ	৫০০.০০	১০,০০০.০০	
ঙ।	যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৫০০.০০	৭,৫০০.০০	
চ।	ইউনিফর্ম (পোষাক সেলাই)	৫০০.০০	৫,০০০.০০	
ছ।	শুকনা খাবার	৫০০.০০	৫,০০০.০০	

১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
২।	দরপত্র দলিল বিক্রির কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	পরিচালক, র‍্যাপিড একশন ব্যাটালিয়ন-১১, আদমজীনগর, নারায়নগঞ্জ। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে স্বাভাবিক কার্যদিবসে আগ্রহী দরপত্রদাতাগণ উল্লেখিত কার্যালয় হতে দরপত্র দলিল ক্রয় করতে পারবেন।
৩।	দরপত্র গ্রহণের কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	র‍্যাপিড একশন ব্যাটালিয়ন-১১, আদমজীনগর, নারায়নগঞ্জ।
৪।	দরপত্র খোলার কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	র‍্যাপিড একশন ব্যাটালিয়ন-১১, আদমজীনগর, নারায়নগঞ্জ।
৫।	দরপত্র দলিল বিক্রির শেষ তারিখ ও সময়	২৯/০৫/২০১৮ (১২০০ ঘটিকা) পর্যন্ত।
৬।	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	৩০/০৫/২০১৮ (১২০০ ঘটিকা) পর্যন্ত।
৭।	দরপত্র খোলার শেষ তারিখ ও সময়	৩০/০৫/২০১৮ (১২৩০ ঘটিকা) দরপত্র দাতা/দরপত্রদাতার প্রতিনিধি উক্ত সময় উপস্থিত থাকতে পারবেন।

দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কোন প্রকার কারন দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা সকল দরপত্র বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন। দরপত্র তফসিল ক্রয় করার সময় পেপার কাটিং এবং নিম্নলিখিত সনদপত্র/সনদপত্রের সত্যায়িত কপি প্রদর্শন করতে হবেঃ

- যে কোন তফসিল ভুক্ত বাণিজ্যিক ব্যাংক হতে হাল সনের আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র।
- ব্যবসায়িক বৈধ ট্রেড লাইসেন্স (২০১৭-২০১৮) অর্থ বৎসরের।
- 'টিন' নম্বর উল্লেখসহ হালসনের আয়কর পরিশোধের সনদপত্র।
- ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র।
- বাংলাদেশী নাগরিকত্বের সনদপত্র।
- প্রতিনিধির ক্ষেত্রে মালিকের ক্ষমতা অর্পনপত্র সংগে আনতে হবে।
- ফার্মের অনুকূলে মালিকানা এফিডেভিট ফটোসহ সনদপত্র।
- র‍্যাব, বিজিবি, পুলিশ ও অন্যান্য বাহিনীতে ৩ বৎসরের মধ্যে বিভিন্ন মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সনদপত্র (যদি থাকে)।

(আশিক বিক্রম)  
মেজর  
ভারপ্রাপ্ত পরিচালক  
ফোন-৭৬৯৪৯৩৩