Padma Oil Company Limited

(A subsidiary of Bangladesh Petroleum Corporation)

Invitation for Tender

01.	Procuring entity name	Padma Oil Company Limited.
02.	Tender invitation for	Supply of Laboratory Equipment.
03.	Invitation Ref. No.	POCL/PUR:127/16-17 date: 11.10.2017
04.	Procurement method	Two envelope system through Open Tendering Method.
05.	Source of fund	Own source of the company.
06.	Tender documents purchasing procedure	The prospective tenderers will apply on their letterhead pad for purchasing the tender documents.
07.	Tender documents last selling date	Tender schedule will be available on all working days up to 14:00 hours and last date of selling of tender schedules is on: 12.11.17.
08.	Tender closing date and time	Date: 13.11.2017 & Time: 15:00 hrs.
09.	Tender opening date and time	Date: 13.11.2017 & Time: 15:15 hrs.
10.	Name and address of officers for - Selling tender documents (principal) - Selling tender documents (other)	1. Cashier, Padma Oil Company Limited, Padma Bhaban, Strand Road, Sadarghat, Chittagong. 2. Cashier, Padma Oil Company Limited, Institute of Engineers, Bangladesh (I.E.B) Bhaban (8th Floor), Ramna, Dhaka.
11.	- Receiving tender documents	1. Operations Department, Padma Oil Company Limited, Padma Bhaban, Strand Road, Sadarghat, Chittagong. 2. DGM (Dhaka)'s Office, Padma Oil Company Limited, Institute of Engineers, Bangladesh (I.E.B) Bhaban (8th Floor), Ramna, Dhaka.
12.	- Opening tender documents (Technical Offer)	1. Operations Department, Padma Oil Company Limited, Padma Bhaban, Strand Road, Sadarghat, Chittagong. 2. DGM (Dhaka)'s Office, Padma Oil Company Limited, Institute of Engineers, Bangladesh (IEB) Bhaban (8th Floor), Ramna, Dhaka.
13.	- Opening of Financial Offer to be informed later to tenderers	1. Operations Department, Padma Oil Company Limited, Padma Bhaban, Strand Road, Sadarghat, Chittagong.
14.	Brief description of goods	Supply and Commissioning of Laboratory Equipment.
15.	Eligibility of tenderers	This invitation for tenders is open to eligible tenderers as per tender documents.
16.	Price of tender documents	Tk. 3000.00 per tender document (non-refundable).
17.	Amount of tender security	Tk. 3,00,000/- as tender security to be submitted with the technical offer(s) in the form of Pay Order/Bank Draft in favour of Padma Oil Company Limited.
18.	Completion time of supply	120 (one hundred twenty) days from the date of signing of the purchase order.
19.	Designation of official inviting tenders	General Manager (Marketing).
20.	Address of official inviting tenders	Padma Oil Company Limited, Padma Bhaban, Strand Road, Sadarghat, Chittagong.
21.	Contact details of official concerned with tenders	Tel: 880-31-638524, Fax: 880-31-612668 & 618312.
22.	If the tenders are not received on the above stipulated day due to some unavoidable circumstances, these will be received and opened on the next available working day.	
23.	The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason whatsoever.	

Md. Abu Saleh Iqbal
General Manager (Marketing)

GD-2188

Bangladesh National Museum (BNM)

Shahbag, Dhaka-1000

Request for Expressions of Interest (EOI)

1.	Ministry/division	Ministry of Cultural Affairs.
2.	Name of procuring entity	Bangladesh National Museum (BNM), Shahbag, Dhaka-1000.
3.	Expression of interest for selection of	Firm/Organization providing services for renovating, refurbishing and re-curating the Museum of Independence, located in Suhrawardy Udyan, Shahbag, Dhaka-1000.
4.	EOI Ref No.	EOI-05/2017-2018
5.	Date (dd/mm/yyyy)	15/10/2017.
6.	Procurement sub-method	Open for all: Selection under Quality and Cost Based Method. (Two envelopes)
7.	Budget and source of funds	GOB/Own income of BNM/Donation/Sponsorship by any company or organization.
8.	Program name	Renovating, refurbishing and re-curating the Museum of Independence.
9.	EOI closing date and time	16/11/2017, 12:00 noon.
10.	Brief description of the assignment	Bangladesh National Museum (BNM) has undertaken a program to renovate, refurbish and re-curate the Museum of Independence, located in Suhrawardy Udyan, Shahbag, Dhaka-1000. The interested Consultant/Service Provider will get details of the work from the Internet Website of Bangladesh National Museum (BNM) noted below. The selected Consultant/Service Provider will be required to work in accordance with the Request for Proposal (RFP) and contract to be signed with BNM.
11.	URL of the Website of BNM	www.bangladeshmuseum.gov.bd
12.	Address for submitting EoI	**Md. Golam Kawsar** Assistant Keeper and, In charge Museum of Independence Bangladesh National Museum Shahbag, Dhaka-1000 Email: pdamm4972@gmail.com Phone number: +88-02-58614842

GD-2185

Jamuna Oil Company Limited

Jamuna Bhaban, Agrabad Commercial Area
Chittagong

Invitation for Tender: 25/2017-18

Sl No.	Jamuna Oil Company Ltd, a subsidiary of Bangladesh Petroleum Corporation (BPC), hereby invites sealed tender under **PPR-2008** from reputed firms/contractors experienced in construction of civil works for the work mentioned below:		
1.	Ministry/division	Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Energy & Mineral Resources Division	
2.	Agency	Bangladesh Petroleum Corporation (BPC).	
3.	Procuring entity name	Managing Director, Jamuna Oil Company Limited.	
4.	Procuring entity code	N/A	
5.	Procuring entity district	Chittagong.	
6.	Invitation for	Development of Land and Construction of Rest House at Mirpur Plot, Dhaka.	
7.	Invitation Ref No. & date	Tender No: 28.24.0000.250.27.067.17, Date 25-09-2017	
8.	Completion time of work	180 days.	
9.	Procurement method	Open tendering method (OTM).	
10.	Budget and source of funds	JOCL own fund.	
11.	Development partners (if applicable)	N/A	
12.	Tender package No.	N/A	
13.	Last date for selling tender	07-11-2017	
		Date	Time
14.	Tender closing date and time	08-11-2017	15.00pm
15.	Tender opening date and time	08-11-2017	15.15pm
16	Name & address of the office(s)	Address	
	-Selling tender document (principal)	Cash Section, Jamuna Oil Company Ltd, "Jamuna Bhaban", Agrabad C/A, Chittagong.	
	-Selling tender document (others)	DGM (DLO), Jamuna Oil Company Limited, "Jamuna Bhaban", 2, Kawran Bazar, Dhaka.	
	-Receiving & opening tender document	Engineering & Development Department, Jamuna Oil Company Limited, Jamuna Bhaban (3rd Floor), Agrabad, Chittagong.	
17.	Eligibility of tenderer	a) Contractors/construction firms who have minimum 5 (five) years of general experience of construction works. b) Having experience in successful completion of minimum 01 number of civil construction work in Bangladesh under government/semi-government/autonomous organisation during last 5 (five) years of minimum value Tk. 60 lac in a single contract. c) VAT registration certificate, up-to-date trade license, up-to-date tax clearance certificate and up-to-date enlistment (as 1st class contractor in any government/semi-government/autonomous organisation in Bangladesh) is to be submitted with the tender. d) The required average annual construction turnover shall be minimum Tk. 100 lac over the last 3 years. e) The minimum amount of liquid asset or working capital or sanctioned credit facilities of tenderer shall be Tk. 60 lac. f) The original money receipt of purchasing tender document must include with original tender document.	
18.	Brief description of works	Sand filling, Brick work, MS roof truss, MS grill, Profile sheet works, plaster, painting, RCC & Thai aluminum work etc.	
19.	Brief description of physical services	N/A	
20.	Price of tender document	Tk. 2,000.00 (two thousand only).	
21.	Tender earnest/security money	Tk. 2,60,000.00 (Taka two lac sixty thousand only) to be submitted with the tender in the form of PO/DD favouring Jamuna Oil Company Ltd.	
22.	Name of official inviting tender	Md. Mahidur Rahman, DGM (Engineering & Development), Jamuna Oil Company Limited, Jamuna Bhaban, Agrabad C/A, Chittagong. Phone No: 031-721568, Fax: 031-713289 E-mail: info@jamunaoil.gov.bd Website: www.jamunaoil.gov.bd	
23.	Due to any unavoidable circumstances if the tender cannot be dropped on the closing date of tender the same can be dropped and opened on the following working day at the same time & venue.		
24.	Jamuna Oil Company Limited reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason.		

GD-2187

stay updated with
The Daily Star
@
www.thedailystar.net
dailystarnews

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা

নং-২২.০০.০০০০.০৫২.২৭.০৪৫.১৬-৭৬৪ তারিখঃ ২৮/০৯/২০১৭

প্রজ্ঞাপন

যেহেতু, জনাব মোঃ আলী হায়দার খান, উপ-বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব), শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকায় নিয়োজিত থাকাকালে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-শা-২/পবম-৫৮/২০০০/১৪১, তারিখঃ ১১/০২/২০০৮ মূলে যুক্তরাষ্ট্রের নর্দান এরিজোনা বিশ্ববিদ্যালয়ে পি,এইচডি ইন ফরেষ্ট সায়েন্স Specialization in Forest Inventory with Application of Remote Sensing and GIS শীর্ষক কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য জানুয়ারি/২০০৮ হতে ডিসেম্বর/২০০৯ পর্যন্ত ২ (দুই) বছর শিক্ষা ছুটি অর্ধ গড় বেতনে এবং জানুয়ারি/২০১০ হতে ফেব্রুয়ারি/২০১২ পর্যন্ত ২ বছর ২ মাস অসাধারণ ছুটিতে কতিপয় শর্ত সাপেক্ষে বিদেশ গমন করেন;

যেহেতু, অনুমোদিত নির্ধারিত ছুটির মেয়াদ ২৯/০২/২০১২খ্রিঃ তারিখে শেষ হওয়ার পরও তিনি সরকারি কাজে যোগদান করেননি এবং কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে ছুটি মুঞ্জুরীর শর্ত উপেক্ষা করে স্বেচ্ছায় বিদেশে অবস্থান করছেন এবং কর্মস্থলে অনুপস্থিত আছেন;

যেহেতু, জনাব মোঃ আলী হায়দার খান, উপ-বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব) এর উপর্যুক্ত অননুমোদিত অনুপস্থিতি সরকারি কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ ১৯৭৯ এর ধারা ৩(বি) মোতাবেক শাস্তিযোগ্য অপরাধ;

যেহেতু, জনাব মোঃ আলী হায়দার খান, উপ-বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব)-কে সরকারি কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর ৩(বি) বিধি অনুযায়ী অননুমোদিত অনুপস্থিতির অভিযোগে অভিযুক্ত করে একই অধ্যাদেশের ৪(এ) ধারা মোতাবেক পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের গত ২০/১২/২০১৫ তারিখ পবম/প্রশা-২/বন/বিমা-৪৫/২০১৩/৬৮৮(২) সংখ্যক পত্রে কেন তাকে চাকরি হতে বরখাস্ত (Dismissal From Service) করা হবে না কারণ দর্শানোর নোটিশটি যথাযথ নিয়মে জারি করা হয়;

যেহেতু, জনাব মোঃ আলী হায়দার খান, উপ-বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জবাব দাখিল না করায় উপর্যুক্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ২য় কারণ দর্শানো সম্পর্কিত পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের গত ২৪/০৮/২০১৬ তারিখ পবম/প্রশা-২/বন/বিমা-৪৫/২০১৩/৬২৯ সংখ্যক নোটিশটিও যথাযথ নিয়মে জারি হয় এবং কোন জবাব না পাওয়ায় সরকারি কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর ধারা ৫(৪) অনুসারে জাতীয় পত্রিকা দৈনিক ইত্তেফাকে ২৭/০৯/২০১৬ তারিখ ও The Daily Independent-এ ২৬/০৯/২০১৬ তারিখ প্রকাশিত হয়;

যেহেতু, জনাব মোঃ আলী হায়দার খান, উপ-বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব) এর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ সুনির্দিষ্ট এবং যেহেতু তাকে একাধিক বার কারণ দর্শানোর নোটিশ বিধি মোতাবেক জারি হওয়া সত্ত্বেও কোন জবাব পাওয়া যায়নি, প্রতীয়মান হয় যে এতদবিষয়ে তার কোন বক্তব্য নেই, সেহেতু তার বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর ধারা ৩(বি) মোতাবেক আনীত অভিযোগসমূহ সুনিশ্চিতভাবে প্রমাণিত এবং তাকে সরকারি কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর ৪(এ) ধারা মোতাবেক চাকরি হতে বরখাস্তকরণের (Dismissal From Service) দন্ডাদেশ প্রদান যৌক্তিক ও সমীচীন;

যেহেতু, জনাব মোঃ আলী হায়দার খান, উপ-বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব) এর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হওয়ার প্রেক্ষিতে সরকারি কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর ৪(এ) ধারা মোতাবেক তাকে চাকরি হতে বরখাস্ত (Dismissal From Service) দন্ড আরোপের বিষয়ে পরামর্শ চাওয়া হলে বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন পর্যালোচনাক্রমে ঐকমত্য পোষণ করেন;

যেহেতু, জনাব মোঃ আলী হায়দার খান, উপ-বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব)-কে তার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হওয়ায় সরকারি কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর ৪(এ) ধারা মোতাবেক তাকে চাকরি হতে বরখাস্ত (Dismissal From Service) দন্ড আরোপের বিষয়টি মহামান্য রাষ্ট্রপতি সদয় অনুমোদন প্রদান করেন;

সেহেতু, জনাব মোঃ আলী হায়দার খান, উপ-বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব), শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা এর বিরুদ্ধে ০১/০৩/২০১২ তারিখ হতে অননুমোদিতভাবে কর্মস্থলে অনুপস্থিতির জন্য সরকারি কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর ৩(বি) ধারা মোতাবেক আনীত অভিযোগ নিশ্চিতভাবে প্রমাণিত হওয়ায় একই বিধিমালার ৪(এ) ধারা মোতাবেক অননুমোদিতভাবে কর্মস্থলে অনুপস্থিতির তারিখ হতে অর্থাৎ ০১/০৩/২০১২ তারিখ হতে তাকে চাকরি হতে বরখাস্ত (Dismissal From Service) করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
স্বাক্ষরিত/-
২৮/০৯/২০১৭
(ইসতিয়াক আহমদ)
সচিব

প্রাপকঃ জনাব মোঃ আলী হায়দার খান
উপ-বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব)
শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

স্থায়ী ঠিকানাঃ
জনাব মোঃ আলী হায়দার খান
পিতাঃ মোঃ মুনসুর আলী
গ্রামঃ গৌরপুর, পোঃ পাইকখালী
উপজেলাঃ ভান্ডারীয়া, জেলাঃ পিরোজপুর জিডি-২১৯৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.০৫.০৬৮.১৭-১৯৮২৭ তারিখঃ ১৬/১০/২০১৭খ্রিঃ

আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে অফিস সহায়ক, ওজনদার, বাবুর্চি, সহকারী বাবুর্চি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মী সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন ময়মনসিংহ উপ-পরিচালকের দপ্তর ও বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিম্নবর্ণিত সংখ্যক অফিস সহায়ক, ওজনদার, বাবুর্চি, সহকারী বাবুর্চি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মী নিয়োগ করা হবে। সে লক্ষ্যে আগ্রহী ও অভিজ্ঞ প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছেঃ-

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বয়সসীমা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	স্থানসমূহ
১.	অফিস সহায়ক	০১টি	১৮ হতে ৬০ বছর	এসএসসি বা সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।	উপ-পরিচালকের দপ্তর, ময়মনসিংহ
২.	ওজনদার	০১টি	ঐ	প্রার্থীকে অবশ্যই ৮ম শ্রেণী পাস হতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	উপ-পরিচালকের দপ্তর, ময়মনসিংহ
৩.	বাবুর্চি	১৫টি	ঐ	ঐ	হিলি স্থল বন্দর, খানসামা ও কাহারোল (দিনাজপুর), রায়পুরা (নরসিংদী), নকলা, শ্রীবর্দী ও ঝিনাইগাতি (শেরপুর), বালিয়াকান্দি (রাজবাড়ী), নাসিরনগর (বি-বাড়ীয়া), হরিপুর ও রাণীসংকৈল (ঠাকুরগাঁও), ফুলছড়ি ও সাঘাটা (গাইবান্ধা), শ্রীপুর (মাগুরা), আদিতমারী (লালমনিরহাট)।
৪.	সহকারী বাবুর্চি	১১টি	ঐ	ঐ	খানসামা ও কাহারোল (দিনাজপুর), শ্রীবর্দী ও ঝিনাইগাতি (শেরপুর), বালিয়াকান্দি (রাজবাড়ী), নাসিরনগর (বি-বাড়ীয়া), হরিপুর ও রাণীসংকৈল (ঠাকুরগাঁও), ফুলছড়ি ও সাঘাটা (গাইবান্ধা), শ্রীপুর (মাগুরা)।
৫.	পরিচ্ছন্নতা-কর্মী	১৫টি	ঐ	ঐ	হিলি স্থল বন্দর, খানসামা ও কাহারোল (দিনাজপুর), রায়পুরা (নরসিংদী), নকলা, শ্রীবর্দী ও ঝিনাইগাতি (শেরপুর), বালিয়াকান্দি (রাজবাড়ী), নাসিরনগর (বি-বাড়ীয়া), হরিপুর ও রাণীসংকৈল (ঠাকুরগাঁও), ফুলছড়ি ও সাঘাটা (গাইবান্ধা), শ্রীপুর (মাগুরা), আদিতমারী (লালমনিরহাট)।
	মোট=	৪৩টি			

বিঃ দ্রঃ- মাসিক সাকুল্য বেতন জনপ্রতি ১৫,৫৫০/- টাকা (শুধুমাত্র ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য), ১৪৯৫০/- টাকা (চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য) এবং ১৪,৪৫০/- টাকা (অন্যান্য স্থানের জন্য) হিসেবে প্রদেয় হবে।

নিয়োগ প্রার্থী ও দরপত্রের শর্তাবলীঃ

১. আগ্রহী প্রতিষ্ঠানসমূহ আগামী ২০/১১/২০১৭খ্রিঃ পর্যন্ত যেকোন কার্যদিবসে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে নগদ ৫০০/- টাকা (অফেরতযোগ্য) মূল্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় হতে সিডিউল ক্রয় করতে পারবেন।

২. চাকুরী প্রার্থীদের শিক্ষাগত যোগ্যতা অফিস সহায়ক পদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম এসএসসি বা সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে এবং অন্যান্য পদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি পাস হতে হবে ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

৩. আগ্রহী প্রতিষ্ঠানসমূহকে দরপত্র সিডিউলের সাথে ট্রেড লাইসেন্স, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঠিকাদার লাইসেন্স, হালনাগাদ ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধের প্রমাণপত্র, সরকারি প্রতিষ্ঠানে জনবল সরবরাহের ৫ (পাঁচ) বছরের পূর্ব অভিজ্ঞতার সনদপত্র, প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ ৩ (তিন) বছরের অডিট রিপোর্ট এবং প্রার্থীদের জীবনবৃত্তান্ত সিডিউলের "খ" ছক মোতাবেক তাদের স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সীলগালা অবস্থায় দরপত্র প্রস্তাব দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ সংযুক্ত করে দরপত্র দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

৪. দরপত্রের সাথে দরপত্র জামানত হিসেবে ২৫,০০০/- টাকা "মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স" শিরোনামে পে-অর্ডার অথবা ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে দাখিল করতে হবে, যা সিদ্ধান্তের পরবর্তী সময়ে দরদাতা প্রতিষ্ঠানদের ফেরত প্রদান করা হবে।

৫. আগামী ২২/১১/২০১৭ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ ঘটিকার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে রক্ষিত বাক্সে দরপত্র দাখিল করা যাবে। একই তারিখ বেলা ১১.৩০ ঘটিকার সময় প্রাপ্ত দরপত্র দাখিলকারীগণের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

৬. টেন্ডার প্রস্তাব বাছাইয়ে যাদের প্রস্তাব বিবেচিত হবে কেবলমাত্র তাদের প্রস্তাবে উল্লিখিত প্রার্থীদের সাক্ষাৎকার এর জন্য ডাকা হবে। সাক্ষাৎকার এর তারিখ ও সময় পরবর্তীতে জানানো হবে। সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের সময় প্রার্থীদের শিক্ষাগত সনদপত্র, নাগরিকত্ব সনদপত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্র সঙ্গে আনতে হবে। সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

৭. নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি স্বাক্ষরের পূর্বে সরবরাহকৃতব্য মোট জনবলের ১ (এক) বছরের মোট বেতনের ১০% হারে নিরাপত্তা জামানত পে-অর্ডারের মাধ্যমে অত্র কার্যালয় জমা দিতে হবে। চুক্তির মেয়াদ শেষে সেবার মানের ভিত্তিতে উক্ত জামানতের টাকা ফেরত প্রদান করা হবে।

৮. বাবুর্চি ও সহকারী বাবুর্চিদেরকে অত্র বিভাগে কর্মরত অপারেশনাল কমকর্তা ও কর্মচারীগণের সকাল, দুপুর ও রাতের খাবার তৈরি ও পরিবেশন এবং রমজান মাসে সেহরী ও ইফতার তৈরিসহ পরিবেশন করতে হবে। তাছাড়াও যেকোন দুর্ঘটনা/দুর্যোগকালীন সময়ে খাবার তৈরি করে ঘটনাস্থলে পরিবেশন করতে হবে। পরিচ্ছন্নতা কর্মীদেরকে ভোর ৬.০০ টা হতে সকাল ১১.০০ পর্যন্ত এবং বিকাল ৩.০০টা হতে সন্ধ্যা ৭.০০টা পর্যন্ত কর্মস্থলে উপস্থিত থেকে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাসহ অন্যান্য কাজ সম্পাদন করতে হবে। অফিস সহায়ক এবং ওজনদারকে অফিস কর্তৃপক্ষের আদেশ/নির্দেশ অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করতে হবে।

৯. সরবরাহকৃত জনবলের মধ্যে কারও কাজের মান সন্তোষজনক না হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অবহিতকরণের পরবর্তী ১০ (দশ) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পরিবর্তে উপযুক্ত জনবল সরবরাহ করতে হবে। জনবল সরবরাহ পূর্বে অবশ্যই এ অধিদপ্তরের অনুমোদন নিতে হবে।

১০. চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানকে অধিদপ্তর থেকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে এবং নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে জনবল সরবরাহের চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কার্যাদেশ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে চুক্তি সম্পাদনে ব্যর্থ হলে জমাকৃত জামানতের অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে। কোন ব্যক্তির নামে নিয়োগপত্র ইস্যু করা হবে না।

১১. আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত কর্মচারীগণ বিধিমোতাবেক নববর্ষ ভাতা ও ২ (দুই)টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

১২. আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত কর্মচারীগণ প্রাথমিকভাবে ২৪ (চব্বিশ) মাসের জন্য নিয়োজিত হবেন।

১৩. এ চুক্তির মেয়াদান্তে ২য় পক্ষের সেবার কার্যক্রম ১ম পক্ষের নিকট সন্তোষজনক হলে এ চুক্তি নবায়নযোগ্য।

১৪. আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত কোন কর্মচারীর অদক্ষতা অবহেলার কারণে কোন মূল্যবান জিনিস বা সম্পদের ক্ষতি হলে জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে তার দায় বহন করতে হবে।

১৫. আউটসোর্সিং এ নিয়োগকৃত ব্যক্তিগণের চাকুরী বদলীযোগ্য নহে।

১৬. আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আইন, বিধিমালা, নির্দেশনা ইত্যাদি অনুসরণ করতে হবে।

১৭. সার্ভিস চার্জবিহীন কোন প্রকার দরপ্রস্তাব মূল্যায়ন করা হবে না। সার্ভিস চার্জ শতকরা হারে দাবী করতে হবে।

১৮. কর্তৃপক্ষ যেকোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১৯. সরকারি বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।

২০. সিডিউলে বর্ণিত দপ্তর/ফায়ার ষ্টেশনসমূহে দৈনিক মজুরির ভিত্তিতে নিয়োজিত (যদি থাকে) ব্যক্তিকে আউটসোর্সিং হিসেবে নিয়োগ প্রদানে বাধ্য থাকতে হবে।

মোঃ হারুন-উজ-জামান ভূঁইয়া
যুগ্মসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও
সভাপতি
বিভাগীয় নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটি

জিডি-২১৮৩