

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
 "ঢাকা টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
 (ডিটিটিআই) স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প
 বিকেটিসিসি ক্যাম্পাস
 মিরপুর রোড, দারুস-সালাম, ঢাকা-১২১৬।

স্মারক নম্বর-৪৯.০১.০০০০.৩২৭.১১.০০১.১৭-০১ তারিখ : ০৮.০৩.২০১৭ইং।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতায় জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নধীন "ঢাকা টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ডিটিটিআই) স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) এর সম্পূর্ণ অস্থায়ী নিম্নে বর্ণিত পদসমূহে কেবলমাত্র প্রকল্প মেয়াদকালীন সময়ের জন্য চুক্তিভিত্তিক সরাসরি জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে জনসমূহে বাংলাদেশী নাগরিকের নিকট হইতে দরখাস্ত আহবান করা যাইতেছে।

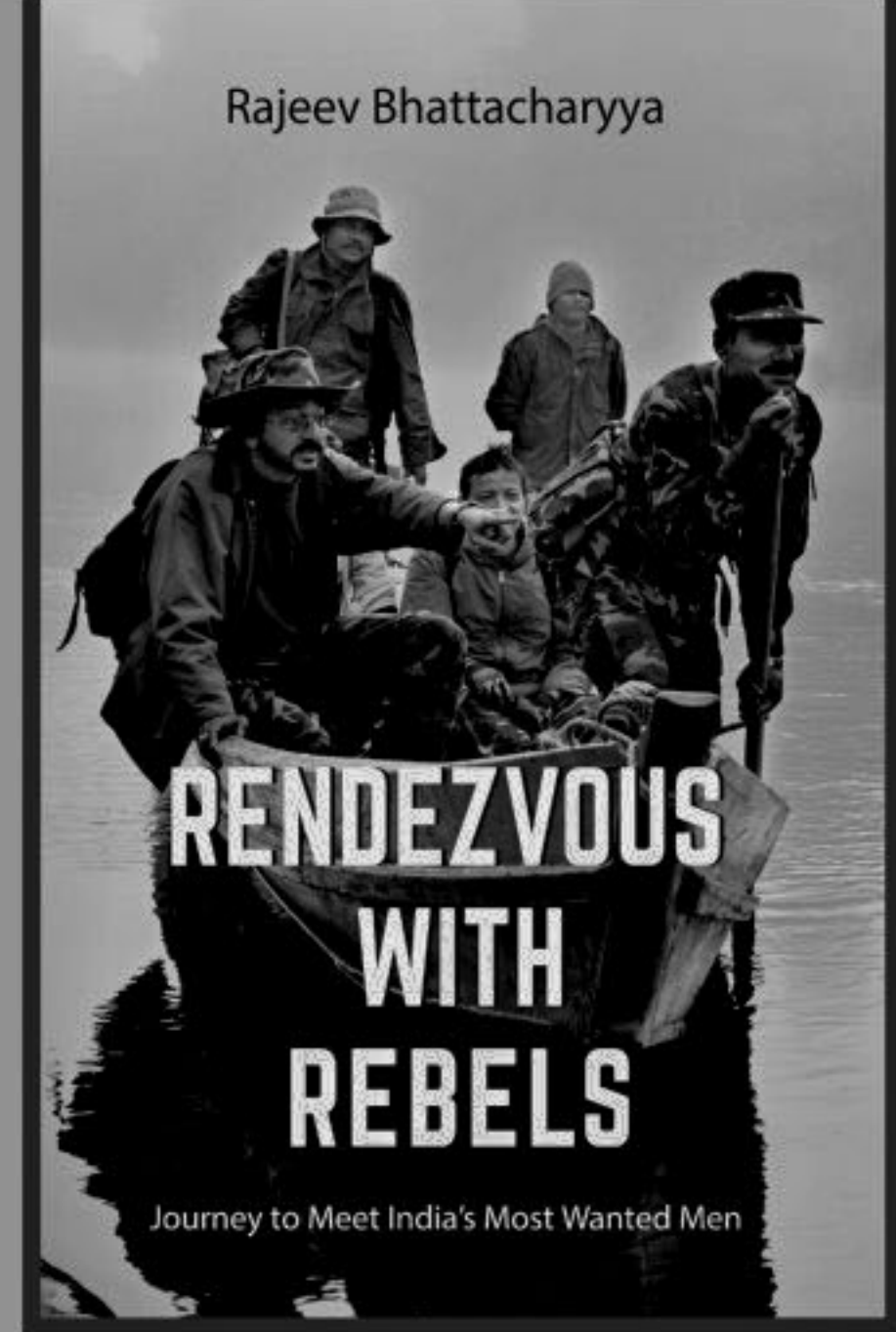
ক্রম	পদের নাম	পদের সংখ্যা	সাকুল্য বেতন (বেতন স্কেল-২০১৫)	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	হিসাবরক্ষক	১ (এক)	১৯,৩০০/- স্কেল-১৩ (অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৪/০১/২০১৬ তারিখের পরিপত্র অনুযায়ী প্রাপ্য)	প্রসিদ্ধ প্রতিষ্ঠানে ন্যূনতম ১ বছরের অভিজ্ঞতাসহ স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বানিজ্য বিভাগে ২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী হইতে হইবে। প্রার্থীর MS Office এ অবশ্যই অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
২	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২ (দুই)	১৭,০৪৫/- স্কেল-১৬ (অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৪/০১/২০১৬ তারিখের পরিপত্র অনুযায়ী প্রাপ্য)	ন্যূনতম এইচএসসি পাশ এবং ৬ (ছয়) মাসের কম্পিউটার কোর্স পাশসহ কোন প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানে ৩ (তিন) বছরের কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। Typing-এর ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন গতি : ক) বাংলা-প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ। খ) ইংরেজী-প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২৫ শব্দ।

- আবেদনপত্র প্রেরণেরনিয়মাবলী/শর্তসমূহ :
- সাদা কাগজে টাইপকৃত ক) নাম, খ) পিতা/স্বামীর নাম, গ) মাতার নাম, ঘ) জন্ম তারিখ, ঙ) ২৭/০৩/২০১৭ইং তারিখে বয়স, চ) বর্তমান/পূর্ব যোগাযোগের ঠিকানা, ছ) স্থায়ী ঠিকানা, জ) নিজ জেলার নাম, ঝ) জাতীয়তা, ঞ) শিক্ষাগত যোগ্যতা, ট) অভিজ্ঞতা এবং ঠ) মোবাইল নম্বর ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক আগামী ২৭/০৩/২০১৭ইং তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে প্রকল্প পরিচালক, "ঢাকা টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ডিটিটিআই) স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প, বাংলাদেশ-কোরিয়া কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মিরপুর রোড, দারুস-সালাম, ঢাকা টিকনায় পৌঁছাইতে হইবে। বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
 - আবেদনপত্রের সাথে ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সনদপত্র, সদ্য তৈলা ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, ইউনিয়ন/পৌর কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান/কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নিজ জেলা ও নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে।
 - খামের উপরে পদের নাম এবং নিজ জেলা স্পষ্টাক্ষরে অবশ্যই উল্লেখ করিতে হইবে।
 - আগামী /০৩/২০১৭ইং তারিখে প্রার্থীর বয়স অনূর্ধ্ব ৩০ বছর হইতে হইবে। শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের সন্তানের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়স সীমা ৩২ বছর।
 - বয়সের ক্ষেত্রে এক্ষিভেডিট গ্রহণযোগ্য নহে।
 - মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান প্রার্থীদের ক্ষেত্রে অবশ্যই মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সনদপত্রের গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত অনুলিপি দরখাস্তের সহিত জমা দিতে হইবে।
 - উপজাতীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত উপজাতীয় বিষয়ক সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
 - আনসার-গ্রাম প্রতিরক্ষা সনদ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা আনসার এডজুট্যান্ট কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
 - এতিমখানা নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সনদের সত্যায়িত অনুলিপি দিতে হইবে।
 - নিয়োগে সকল সরকারী কোটা অনুসরণ করা হইবে।
 - চাকুরীকৃত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করিতে হইবে। মূল আবেদনপত্র নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অবশ্যই পৌঁছাইতে হইবে।
 - লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেওয়া হইবে না।
 - প্রাথমিক বাছাইয়ের পর কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় কেবলমাত্র উপযুক্ত প্রার্থীগণকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য পত্র/এসএমএস দ্বারা জানানো হইবে।
 - ত্রুটিপূর্ণ বা অসম্পূর্ণ দরখাস্ত বাতিল বলিয়া গণ্য করা হইবে। এই জন্য কোন কারণ/ব্যাখ্যা প্রদান করিতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে।
 - নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে যোগানানের পূর্বে নির্ধারিত ছকে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করিতে হইবে।
 - এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কারণে কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা গ্রহণ করিতে অথবা প্রার্থী পদে নিয়োগ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে না।
 - সর্বক্ষেত্রে নিয়োগ কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে এবং নিয়োগ কমিটি এই ব্যাপারে কোন প্রকার কারণ দর্শাইতে বাধ্য থাকিবে না।
 - প্রকল্পের মেয়াদ শেষে চুক্তিপত্র অব্যাহতি পত্র হিসাবে গণ্য করা হইবে।
 - আবেদনপত্রের সহিত প্রেরিত সকল সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফটোকপি) ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন করিয়া দিতে হইবে এবং সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সীলমোহর তাহার সূর্ণ নাম, পদবীসহ ঠিকানা ও টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে) অবশ্যই থাকিতে হইবে।

(স্বাক্ষর)
০৮/৩/২০১৭

(ড. প্রকৌশলী মোঃ সাকাওয়া আলী)
 প্রকল্প পরিচালক
 "ঢাকা টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
 (ডিটিটিআই) স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প
 ফোন নং-৯০০০১৮৪
 E-mail: principalbktc67@yahoo.com

GD-526



RENDEZVOUS WITH REBELS
 Rajeev Bhattacharyya
 Home Delivery Service
 www.rokomari.com
 16297

Our books are available at:

Aziz Super Market, Shahbag: Prothoma (9664825), Pathak Shamabesh (01713034440) New Market: Book Web (01712533330) Dhanmondi: Gyankosh (8623251), Baily Road: Sagor Publishers (9358944), Gulshan: Gloria Jean's Coffees (01970008989), Banani: Ananya Crafts (9882542), Old Airport: Bookworm (9120387) Airport: Omni Books (8901808).
 Chittagong: Batighar (01713304344) and Prothoma (01711649422)

Government of the People's Republic of Bangladesh
 Department of Immigration and Passports
 E-7, Sher-e-Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka-1207
 www.dip.gov.bd

Expression of Interest (EOI)

01	Ministry	Ministry of Home Affairs.
02	Agency	Department of Immigration and Passports (DIP).
03	Name of procuring entity	Director General.
04	Procuring entity name	Director General.
05	Procuring entity code	Not used as present.
06	Procuring entity district	Dhaka.
07	Expression of interest for	Selection of Service Provider for Comprehensive Annual Maintenance Service Contract for Data Center, Disaster Recovery Center, Personalisation Center, 71 Regional Passport Offices, SB/DSB, ICP, DIPHQ and Bangladesh Foreign Mission.
08	EOI Ref No.	58.01.0000.102.26.001.17-953
09	Date	08/03/2017
	Contract period	01 st July 2017 to 30 th June 2019 (It may extendable depends on customer satisfaction).

KEY INFORMATION		
10	Procurement method	QCBS
FUNDING INFORMATION		
11	Budget and source of funds	Revenue Budget GoB.
12	Development partners (if applicable)	None.
PARTICULAR INFORMATION		
13	Project/Programme code	N/A.
14	Project/Programme name	N/A.
15	EOI closing date and time	22/03/2017, Time: 1:00pm.
INFORMATION FOR APPLICANT		

16	Brief description of the assignment	1. On-site, On-line and Off-site Comprehensive Annual Maintenance Service Contract of Department of Immigration and Passport (DIP) for items/equipments of Data Center, SB/DSB, ICP Disaster Recovery Center, Personalisation Center, Regional Passport Office's and Foreign Mission's which are operational under MRP & MRV System and deployed in 39 Divisional Passport & Visa Office/Regional Passport Office, 65 Foreign Mission, 70 SB/DSB, 26 Immigration Check Point (ICP) ICP Visa Cell and DIP HQ. 2. Contractor shall be responsible for carrying out "On-Site", "Off-Site" and "On Line" Comprehensive Annual Maintenance for : (a) HP Server Type A, B, C, (b) HP Switch Type A, B, C, D (SB). (c) Juniper Router Type A, B, C, D (SB). (d) HP 3 PAR System. (e) SAN Switch. (f) SAN Storage System. (g) Tape Backup System. (h) Firewall System. (i) HP Desktop. (j) HP Laptop. (k) HP Printers. (l) Doc Scanner. (m) Anti Virus. (n) LAN Connectivity. (o) Digital Camera. (p) Digital Signature Pad. (q) Finger Print Scanner. (r) Bar Code Reader. (s) MRV Printer. (t) Passport/Visa Reader. (u) Epson Additional Printer PLQ-20. (v) Air Conditioner. (w) Generator with ATS. (x) UPS. (y) Photocopier & (z) Mobile Unit. 3. The term comprehensive means vendor will diagnose repair/replace the faulty equipment/system/component/peripherals/driver software whichever and whenever necessary. All required Hardware/Software should supply, installed and delivery to respective offices under contract by the Service Provider.
17	Experience, resources & delivery capacity required of the firm/company (Required documents and certificates should be submitted with EOI)	(i) The firm/company must be registered as a firm or as a company of People's Republic of Bangladesh Government. Company should submit their Business Profile with offer. (ii) The firm/company should be in existence for over 05 years in trade as on 30/06/2017 with maintenance turnover of more than BDT 05 crore per annum during the last 05 years ending 30 th June 2017, to be substantiated with audited financial statements. (iii) The firm/company should have a previous experience in maintenance of similar equipments in at least two projects with Government Department/Public Sector/Reputed Private Sector undertaking equipment of Data Center, Disaster Recovery Center, Perso Center in Linux/Unix/Windows Environment. (iv) The firm/company must have expertise in On-site, On-line and Off-site maintenance and repair of components, Data Center, Disaster Recovery Center, Personalisation Center, Peripherals and other Hardware parts and Accessories. (v) The firm/company also must have employees with certification on HP industry standard architecture, HP server and HP storage devices and Network devices including Juniper certifications. For the guaranty of the employees' credibility individual employees CVs and authentic certification must be submitted with EOI (Personalisation Machine would be out of this EOI). Experience of Technical Expert must be shown on the basis of related fields (Like Generator Expert, AC Expert).
18	Other details (if applicable)	Envelope containing the application of EOI along the relevant supporting documents to be marked with "Expression of Interest (EOI) for selection of Service Provider for Comprehensive Annual Maintenance Service contract for Data Center, Disaster Recovery Center, and Personalisation Center, SB/DSB, Foreign Missions and Regional Passport Offices, ICP, DIP HQ."
19	Association with foreign firms is	Joint venture firm may participate in combination with the local partner. In course of level of action, the company would be liable to take consultancy support by themselves, who has the experience in the similar field.

PROCURING ENTITY DETAILS		
20	Name of the official inviting EOI	Director General.
21	Designation of the official inviting EOI	Director General.
22	Address of the official inviting EOI	Director General, Department of Immigration and Passport, Passport Bhaban, E-7, Sher-e-Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka-1207.
23	Contact details of the official inviting EOI	DG, Department of Immigration and Passports, Passport Bhaban, E-7, Sher-e-Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka-1207. Attention: DD (Admin & Estt), Room No-609, Department of Immigration and Passports, Passport Bhaban, E-7, Sher-e-Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka-1207. Ph: 02-8181262.
24	Contact details of the official for technical clarification of EOI	Mohammad Shachhu Miah, Maintenance Engineer, Equipment & Maintenance Section, Room No-303, Department of Immigration and Passports, Passport Bhaban, E-7, Sher-e-Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka-1207. Ph: 02-8181164.
25	Special instruction	Total work plan and methodology shall be submitted along with EOI.
26	The procuring entity reserves the right to reject all tenders or annul the tender proceedings.	

Abu Sayed
 Deputy Director (Admin & Finance)
 Department of Immigration and Passports

GD-522

Government of the People's Republic of Bangladesh
 National Health Library & Documentation Centre (NHL & DC)
 Mohakhali, Dhaka-1212

Tel-9898867 E-mail: health_library@yahoo.com
 Memo No: NHL/Bio-Medi/Book pur-7/2016-17/43 Date: 08/03/2017

Invitation for Tenders

01	Ministry/Division	Ministry of Health & Family Welfare.
02	Agency	NHL & DC, Mohakhali, Dhaka-1212.
03	Procuring entity name	NHL & DC, Mohakhali, Dhaka-1212.
04	Procuring entity code	Not used at present.
05	Procuring entity district	Dhaka
06	Invitation for	Purchase of Bio-Medical Books.
07	Invitation Ref No.	NHL/Bio-Medi/Book pur-7/2016-17/43
08	Date	08-03-2017

KEY INFORMATION		
09	Procurement method	Open Tender Method (OTM).
FUNDING INFORMATION		
10	Budget and source of funds	Revenue Funds.
PARTICULAR INFORMATION		

11	Tender package No.	001	
12	Tender package name	Purchase of Bio-Medical Books.	
	Date		
13	Tender publication date	09/03/2017	
14	Tender last selling date	22/03/2017	
	Date	Time	
15	Tender closing date and time	23/03/2017	12.00 noon
16	Tender opening date and time	23/03/2017	12:30pm
17	Name & address of the office	Address	
	Selling tender document	Office Room, NHL & DC, Mohakhali, Dhaka.	
	Receiving tender document	Chief Librarian Room, NHL & DC, Mohakhali, Dhaka.	
	Opening tender document	Chief Librarian Room, NHL & DC, Mohakhali, Dhaka.	

INFORMATION FOR TENDERER						
18	Eligibility of tenderer	a) The tenderers should have updated valid trade license, Vat registration certificate & up-to-date Taxes clearance certificate. b) Experience certificate (Details described in Standard Tender Document STD)				
19	Brief description of goods	Purchase of Bio-Medical Books.				
20	Price of tender document (Tk) (non-refundable)	Tender document can be obtained by depositing Original Challan of Tk-400/- (four hundred only) in the code-1 2711 0000 2366				
21	Package No.	Group	Identification of group	Location	Tender security (refundable) amount Tk	Completion time in days
	Pkg-001	Nil	Medical Books	National Health Library & Documentation Centre, Mohakhali, Dhaka	45,000/- (Tk= forty-five thousand) only Bank Draft or Pay Order in favour of Chief Librarian, National Health Library, Mohakhali, Dhaka	Within 45 (forty-five) days from the date of contract signature.

PROCURING ENTITY DETAILS		
22	Name of official inviting tender	Dr. Md. Harun Ar Rashid.
23	Designation of official inviting tender	Chief Librarian.
24	Address of official inviting tender	National Health Library & Documentation Centre, Mohakhali, Dhaka.
25	Contact details of official inviting tender	Telephone No: 02-9898867 Email No: health_library@yahoo.com
26	The procuring entity reserves the right to accept or reject in part or whole of any or all tenders without assigning any reason whatsoever.	

Dr. Md. Harun Ar Rashid
 Chief Librarian
 National Health Library & Documentation Centre
 Mohakhali, Dhaka-1212

GD-525