



Microcredit Regulatory Authority
 Gulfeshan Plaza (6th Floor), 8, Shahid Sangbadik Selina Pervin Sarak
 Baro Mogbazar, Ramna, Dhaka-1217

Ref.: 53.01.0000.002.06.005.14-1240

Date:- 27/11/2014

Invitation for Tenders

1. Ministry/Division	Ministry of Finance/Bank & Financial Institutions Division.		
2. Agency	Microcredit Regulatory Authority.		
3. Procuring entity name	Microcredit Regulatory Authority.		
4. Procuring entity code	Not used at present.		
5. Procuring entity district	Dhaka.		
6. Invitation for	Tender	Goods	Single Lot
7. Invitation Ref No.	MRA-09/2014		
8. Date	27/11/2014		

KEY INFORMATION
 9. Procurement method: NCT Open

FUNDING INFORMATION
 10. Budget and source of funds: GoB

PARTICULAR INFORMATION

Date	Time
11. Tender last selling date	15/12/2014 04:30pm
12. Tender closing date and time	17/12/2014 12:00 noon
13. Tender opening date and time	17/12/2014 12.15pm

Address
 Microcredit Regulatory Authority
 Gulfeshan Plaza (6th Floor), 8, Shahid Sangbadik Selina Pervin Sarak,
 Baro Mogbazar, Ramna, Dhaka-1217.

INFORMATION FOR TENDERER
 15. Eligibility of tenderer
 Tenderers having 5 years of overall business experience and 3 years of specific experience in supply of similar goods and related services and also having experience in supply of same items of goods in at least 2 (two) govt./semi-govt./autonomous/semi-autonomous organizations or Corporations in Bangladesh in last 3 years may participate in the tender. Tenderers must meet the legal and commercial eligibilities as required by Rules 48 & 49 of PPR 2008 and ITT Clause 3 of the tender documents.
 16. Brief description of goods: Smart Touch Functionality Scanner, Kodak i2400 or equivalent.
 17. Brief description of related services: Setup, testing & commissioning at the final destination including after sale services.
 18. Price of tender document (Tk): Tk. 500/- (five hundred only).

Item No.	Name of goods	Location	Tender security amount (TK)	Completion time in weeks/months
1.	Scanners (3 Nos.)	Dhaka	5,000/-	8 weeks

20. Name of official inviting tender: Khandakar Muzharul Haque.
 21. Designation of official inviting tender: Executive Vice-Chairman.
 22. Address of official inviting tender: Microcredit Regulatory Authority, Gulfeshan Plaza (6th Floor), 8, Shahid Sangbadik Selina Pervin Sarak, Baro Mogbazar, Ramna, Dhaka-1217.
 23. Contact details of official inviting tender: Tel. No. 8332772 Fax No. 8333257 e-mail: evc@mra.gov.bd
 24. The procuring entity reserves the right to reject all tenders or annul the tender proceedings.

Khandakar Muzharul Haque
 Executive Vice-Chairman

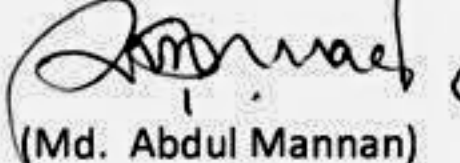
GD-4514

Government of the People's Republic of Bangladesh
 Ministry of Posts, Telecommunications & Information Technology
 ICT Division, BCC Bhaban (Level-5)
 Agargaon, Dhaka.

Invitation for Tender
 Sealed Tenders in triplicate are hereby invited from Bonafied Suppliers/ bidders for the under mentioned goods with the following conditions on free delivery Dhaka basis.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH				
1	Ministry/Division	Information and Communication Technology Division		
2	Procuring Entity Name	Program Director, "Bangla Corpus, Bangla OCR, Text to Speech Procurement Program"		
3	Invitation for	Supply and Installation of Bangla Corpus, Bangla OCR and Text-to-Speech Software		
4	Invitation Ref No	56.00.0000.029.14.006.14. -55		
5	Date	02-12-2014		
KEY INFORMATION				
6	Procurement Method	Open Tendering Method (National Competitive Tendering)		
FUNDING INFORMATION				
7	Budget and Source of Funds	GoB		
8	Development Partners (if applicable)	N/A		
PARTICULAR INFORMATION				
9	Project / Programme Code (if applicable)	3-2801-0001-4303		
10	Project / Programme Name (if applicable)	"Bangla Corpus, Bangla OCR and Text-to-Speech Software Procurement Program"		
11	Tender Package Name	Supply and Installation of Bangla Corpus, Bangla OCR and Text-to-Speech Software		
12	Tender Last Selling Date	30-12-2014		
13	Tender Closing Date and Time	Date: 31-12-2014	Time: 01:00 PM (BST)	
14	Tender Opening Date and Time	Date: 31-12-2014	Time: 02:00 PM (BST)	
15	Name & Address of the office(s)	ICT Division, BCC Bhaban (Level-5), Agargaon, Dhaka.		
16	Selling Tender Document	Deputy Program Director, "Bangla Corpus, Bangla OCR and Text-to-Speech Software Procurement Program", ICT Division, BCC Bhaban (Level-5), Agargaon, Dhaka.		
17	Receiving Tender Document	Do		
18	Opening Tender Document	Do		
INFORMATION FOR TENDERER				
19	Eligibility of Tenderer	All eligible Tenderers except of Israel.		
20	Brief Description of Goods or Works	Supply and Installation of Bangla Corpus, Bangla OCR and Text-to-Speech Software		
21	Price of Tender Document (Tk)	Tk. 1000/- to be deposited in the form of Treasury Challan to the code 1-2801-0001-2366 on the account of Program Director, "Bangla Corpus, Bangla OCR, Text-to-Speech Software Procurement Program"		
	Identification of Lot	Location	Tender Security Amount (Tk) Completion Time in Weeks/Months	
22	Supply and Installation of Bangla Corpus, Bangla OCR and Text-to-Speech Software	ICT Division	BDT 16,00,000/- only by Pay Order/Bank Draft/Bank Guaranty in favor of the of Program Director, "Bangla Corpus, Bangla OCR, Text-to-Speech Software Procurement Program".	12 (Twelve) weeks.
PROCURING ENTITY DETAILS				
23	Name of Official Inviting Tender	Md. Abdul Mannan		
24	Designation of Official Inviting Tender	Program Director		
25	Address of Official Inviting Tender	ICT Division, BCC Bhaban (Level-5), Agargaon, Dhaka.		
26	Contact details of Official Inviting Tender	Tel 02-8181288, Fax : 02-8181565		
27	The procuring entity reserves the right to accept or reject all Tenders without showing any reason.			

GD-4524


 (Md. Abdul Mannan)
 Program Director



ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা
 নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, অঞ্চল-৩
www.dhakanorthcity.org
 আপনার শহর পরিচ্ছন্ন রাখুন

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি
 তারিখঃ ৩০/১১/২০১৪ইং

নং- ৪৬.২০৭.০১৪.২৯.১৪.০৮.২০১৪

১। মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।

২। সংস্থার নামঃ ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৩। দরপত্র আহ্বানকারীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল-৩ (গুলশান), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।

৪। কি জন্য আহ্বানঃ পূর্ত কাজের দরপত্র।

৫। আহ্বানের সূত্রঃ ৪৬.২০৭.০১৪.২৯.১৪.০৮.২০১৪।

৬। দরপত্র ইস্যুর তারিখঃ ৩০/১১/২০১৪ইং।

৭। সংগ্রহ পদ্ধতিঃ উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)।

৮। বাজেট ও সোর্স অব ফান্ডঃ ডিএনসিসি'র নিজস্ব তহবিল।

৯। উন্নয়ন অংশীদার (যদি থাকে)ঃ প্রযোজ্য নয়।

১০। প্রকল্প/প্রোগ্রামের নাম (যদি থাকে)ঃ প্রযোজ্য নয়।

১১। দরপত্র প্রচারের তারিখঃ আগামী- ০৭/১২/২০১৪ইং তারিখের মধ্যে।

১২। দরপত্র দলিল বিক্রয়ের শেষ তারিখঃ ২৮/১২/২০১৪ইং অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।

১৩। দরপত্র দলিল বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা (প্রধান/মূল কার্যালয়)ঃ নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, অঞ্চল-৩ (গুলশান), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

১৪। দরপত্র দলিল বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা (অন্যান্য কার্যালয়)ঃ

i) নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, অঞ্চল-১, ২, ৪, ৫, পিএমডি, টিইসি ও বিদ্যুৎ সার্কেল।

ii) হিসাবরক্ষক (বিল ও আয় ব্যয়), কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

iii) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, ৮১, গুলশান এডিনিউ, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

iv) জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়, ঢাকা।

i) নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, অঞ্চল-৩ (গুলশান), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

ii) নগর ভবন টেন্ডার বক্স, ৮১, গুলশান এডিনিউ, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

১৫। দরপত্র দলিল গ্রহণকারীর দপ্তরঃ তারিখ- ২৯/১২/২০১৪ইং, সময় ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

১৬। দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়ঃ তারিখ- ২৯/১২/২০১৪ইং, সময় ১.৩০ ঘটিকা, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, অঞ্চল-৩ (গুলশান), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

১৭। দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থানঃ

১৮। দরপত্রাদাতার যোগ্যতাঃ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিবিমালা-২০০৮, পিপিএ ২০০৯ (সংশোধনী) এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলের শর্তাবলী।

১৯। দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নামঃ খন্দকার মাহবুব আলম।

২০। দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী।

২১। দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানাঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল-৩ (গুলশান), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

২২। দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার যোগাযোগের মাধ্যমঃ টেলিফোন নং-৯৮৯৬৪১৮।

কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	দরপত্র নিরাপত্তা জামানত (টাকা)	দরপত্র দলিল ক্রয়ের মূল্য টাকা	কাজ সমাপ্তির সময়সীমা (দিন)
১।	বারিধারা জে ব্রকের রোড নং-২/এ এর ফুটপাথসহ রাস্তা উন্নয়ন কাজ।	৳ ১,১০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	৯০ দিন
২।	নন্দা ক-৬ হতে ক-৩২/এ পর্যন্ত সরকারবাড়ি রোডের নর্মা নির্মাণসহ উন্নয়ন কাজ।	৳ ১,১০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	১২০ দিন
৩।	শাহজাদপুর গ-৩৯ হতে খ-৭৫/১ পর্যন্ত পাইপ লাইনসহ রাস্তার উন্নয়ন কাজ।	৳ ৮৫,০০০/-	৳ ১,০০০/-	১২০ দিন
৪।	গুলশান সড়ক নং-৩৮ ও ৪৪ এর নর্মা নির্মাণসহ রাস্তা উন্নয়ন কাজ।	৳ ১,১০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	৯০ দিন
৫।	বনানী সড়ক নং-২১, ২৩/এ ও ২৩/বি এর পাইপ নর্মা ও ফুটপাথ নির্মাণসহ রাস্তা উন্নয়ন কাজ।	৳ ২,২০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	১২০ দিন
৬।	বনানী জে ব্রকের ১৮নং সড়কের বাইলেনের নর্মা নির্মাণসহ রাস্তা উন্নয়ন কাজ (হোঃ নং-২৬ হতে সড়ক নং-১৮ পর্যন্ত)।	৳ ১,১০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	৯০ দিন
৭।	গুলশান ১৩৪নং সড়কের নর্মা ও ফুটপাথ নির্মাণসহ রাস্তার উন্নয়ন কাজ।	৳ ৯০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	৯০ দিন
৮।	বনানী ৭নং সড়কস্থ বনানী থানা হতে ৪নং সড়কের হোডিং নং-২২, এবং ১৪ হয়ে বনানী ১১নং সড়ক পর্যন্ত ফুটপাথ, পাইপ নর্মাসহ রাস্তা উন্নয়ন কাজ।	৳ ১,৫০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	১২০ দিন
৯।	মধ্য বাজা পোষ্ট অফিস গলির উন্নয়ন কাজ।	৳ ৩০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	৯০ দিন
১০।	উত্তর বাজা বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় (চ-১৫) হতে জ-১২৯/১, চ-১১, জ-৩৭/৬ হয়ে জ-৪৩ এবং চ-১১ হতে চ-২০/১ পর্যন্ত পাইপ নর্মাসহ রাস্তা উন্নয়ন কাজ।	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	৯০ দিন
১১।	পূর্ব রামপুরা হোডিং নং-২৭৪ হতে হোডিং নং-২৭০ হয়ে হোডিং নং-২৭৩/এ পর্যন্ত নর্মাসহ রাস্তা উন্নয়ন কাজ।	৳ ২৫,০০০/-	৳ ১,০০০/-	৯০ দিন
১২।	পশ্চিম নাখালপাড়া (সাকরা মসজিদ) হোঃ নং-১৮/ক হতে ১৯৪/৪ পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন কাজ।	৳ ৬৫,০০০/-	৳ ১,০০০/-	৬০ দিন
১৩।	মগবাজার নয়াটোলা হোঃ নং-৫৩০/২ শাহ সাহেব বাড়ি হতে হাতির ঝিল পর্যন্ত পাগলা মাজার গলি নর্মাসহ রাস্তা উন্নয়ন কাজ।	৳ ১,৭০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	১২০ দিন
১৪।	৩৫নং ওয়ার্ডস্থিত নিলু রোড সমাজকল্যাণ রোডের উন্নয়ন কাজ (হোঃ নং ৩৪৫/১ হতে হোঃ নং ৪৫/২ পর্যন্ত)।	৳ ৩৫,০০০/-	৳ ১,০০০/-	৬০ দিন
১৫।	মধ্যবায় প্রধান সড়ক হতে ডিআইটি রোড পর্যন্ত (হোঃ নং-৫/এ পশ্চিম চৌধুরীপাড়া হতে হোঃ নং-১৫/৯/১) পাইপ লাইনসহ রাস্তা উন্নয়ন কাজ।	৳ ২,০০,০০০/-	৳ ১,০০০/-	৯০ দিন

২৩। বিশেষ শর্তাবলীঃ

ক) দরপত্র নিরাপত্তা জামানত (Tender Security) যে কোন সিডিউল ব্যাংক হতে প্রশাসক, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে শুধুমাত্র পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

খ) দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে জানা যাবে।

গ) কোন কারণবশতঃ দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখে অফিস বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবসে দরপত্র দলিল জমা দেয়া যাবে।

ঘ) নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের চুক্তিবদ্ধ হওয়ার পূর্বেই যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে প্রশাসক, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা বরাবরে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/অপ্রত্যাহারযোগ্য ব্যাংক গ্যারান্টি আকারে ১০% (শতকরা দশ ভাগ) জামানত (Performance Security) হিসাবে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে জমা দিতে হবে।

ঙ) সম্ভাব্যক সত্তা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

খন্দকার মাহবুব আলম
 নির্বাহী প্রকৌশলী
 প্রকৌশল বিভাগ, অঞ্চল-৩
 ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

সূত্র নং- ৪৬.২০৭.০১৮.১৮.০০.২৫০.২০১৪
 তাং- ৩০/১১/১৪
 জিডি-৪৫১৮



মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ
দরপত্র আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।		
২।	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ।		
৩।	সংস্থা স্বত্বাধিকারীর নাম	অধ্যক্ষ, মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ।		
৪।	সংগ্রহ/দরপত্র পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (সীলমোহরকৃত খামে গ্রুপভিত্তিক দরপত্র)।		
৫।	সংগ্রহ/দরপত্র ধরন	কাপড় সরবরাহ।		
৬।	অর্থের উৎস	কলেজের পাবলিক ফান্ড।		
৭।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং তারিখ	০৫, কাপড় সরবরাহ ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছর।		
৮।	টেন্ডার জামানত	অধ্যক্ষ, মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ এর অনুকূলে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ শাখার উপর অগ্রণী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে প্রস্তুতকৃত ডিমান্ড ড্রাফট/পে-অর্ডার জমা দিতে হবে।		
৯।	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়কারী অফিসের নাম, ঠিকানা এবং বিক্রয়ের শেষ তারিখ	সিডিউল বিক্রয় ও দাখিল/গ্রহণকারী অফিসের নাম এবং ঠিকানা ক। অধ্যক্ষ, ফৌজদারহাট ক্যাডেট কলেজ, চট্টগ্রাম। খ। অধ্যক্ষ, মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ, টাঙ্গাইল। গ। অধ্যক্ষ, রাজশাহী ক্যাডেট কলেজ, রাজশাহী। ঘ। অধ্যক্ষ, সিলেট ক্যাডেট কলেজ, সিলেট। ঙ। অধ্যক্ষ, বরিশাল ক্যাডেট কলেজ, বরিশাল। চ। অধ্যক্ষ, পাবনা ক্যাডেট কলেজ, পাবনা। ছ। ক্যাডেট কলেজ কেন্দ্রীয় রেস্ট হাউস। বাড়ি নং-৫৭, স্বাধীনতা স্মরণী, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা (শহীদ লেঃ আনোয়ার গার্লস কলেজের বিপরীতে)।	সিডিউল বিক্রয়ের শেষ তারিখ পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশনার দিন থেকে ১৪ ডিসেম্বর ২০১৪ তারিখ পর্যন্ত ০৮০০ থেকে ১৪০০ ঘটিকা পর্যন্ত (অফিস চলাকালীন)।	
১০।	দরপত্র দাখিল/গ্রহণের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৫ ডিসেম্বর ২০১৪, সময় ১২০০ ঘটিকা পর্যন্ত।		
১১।	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	১৭ ডিসেম্বর ২০১৪, সময় ১১০০ ঘটিকা, (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ, টাঙ্গাইল।		
১২।	সরবরাহ সম্পাদনের মেয়াদকাল	২০১৪-২০১৫ অর্থ বছর। কার্যাদেশের তারিখ থেকে ৪৫ দিনের (সকল ছুটিসহ) মধ্যে সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।		
১৩।	দরপত্রাদাতাদের যোগ্যতা	ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ), ব্যাংক সলভেন্সী, বাংলাদেশী নাগরিকত্ব/ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি, অয়রক ও ভ্যাট, বিগত ০৬ (ছয়) মাসের ব্যাংক স্টেটমেন্টের সত্যায়িত ফটোকপি, প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক এফিডেভিট, ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, সিডিউল ক্রয়ের সত্যায়িত রশিদ ইত্যাদি সনদপত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।		
১৪।	গ্রুপ নং	কাপড় সরবরাহের বিবরণ	সিডিউলের মূল্য (অফেরতযোগ্য)	বায়নার টাকা (ফেরত/সমন্বয়যোগ্য)
	০১	খাকি টিসি উন্নতমানের (নমুনানুযায়ী) কাপড়, বহর ৫৮" (প্যান্ট ও শার্টের জন্য)	১,০০০.০০	১,৬৫,০০০.০০
	০২	সাদা, কালো, নেভী ব্লু ও ছাই রং এর টিসি উন্নতমানের (নমুনানুযায়ী) কাপড়, বহর ৫৮" (প্যান্টের জন্য)	১,০০০.০০	১,২০,০০০.০০
	০৩	৩৫%, ৬৫% সাদা উন্নতমানের (নমুনানুযায়ী) ট্রেনিং কাপড়, বহর ৪৪" (শার্টের জন্য)	১,০০০.০০	৮০,০০০.০০
	০৪	(ক) উন্নতমানের (নমুনানুযায়ী) আকাশি সূতি পপলিন, বহর ৩৫" (খ) উন্নতমানের (নমুনানুযায়ী) নাইলন মশারীর কাপড় (সাদা/নীল/পেশ কালার) বহর ৬০" (গোল ছিদ্র)	১,০০০.০০	৩৫,০০০.০০
	০৫	(ক) সাদা সূতি লংস্লিভ, বহর ৪৪" (খ) মোটা মার্কিন কাপড়, বহর ৬০"	১,০০০.০০	৩০,০০০.০০
১৫।	বিশেষ নির্দেশাবলীঃ			
	ক। কাপড়ের গুণগত মান ও দরের ভিত্তিতে দরপত্র গ্রহণ করা হবে।			
	খ। ক্যাডেট কলেজ সমূহের উপরেস্লিখিত গ্রুপের কাপড় সরবরাহের জন্য প্রকৃত খুচরা/পাইকারী ব্যবসায়ী, উৎপাদনকারী, উৎপাদনকারীর অনুমোদিত ডিলারগণের নিকট থেকে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্র দাখিলের সময় (১) আর্নেস্টমনি বাবদ ডিমান্ড ড্রাফট/সিকিউরিটি রিসিট/পে-অর্ডার ও টেন্ডার সিডিউল একটি খামে (২) টেন্ডার সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র একটি খামে (৩) প্রতিটি আইটেমের নির্দিষ্ট বছরের ১মিটার কাপড় (পাড়ে কোম্পানির নাম ও সীলসহ) কলেজের কাপড়ের নমুনা অনুযায়ী পৃথক খামে ভরে দরপত্র বাস্তব দাখিল করতে হবে। খামের উপর গ্রুপ নম্বর ও নাম এবং টেন্ডার কাগজপত্র লিখতে হবে।			
	গ। দরপত্রের সাথে উল্লিখিত বায়নার টাকা অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ শাখার উপর "অধ্যক্ষ, মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ" এর অনুকূলে ডিমান্ড ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।			
	ঘ। চলতি সনের ট্রেড লাইসেন্স হিসাব শাখায় প্রদর্শন পূর্বক নির্ধারিত মূল্যে টেন্ডার সিডিউল পাওয়া যাবে। সিডিউল ক্রয়ের সময় নিজস্ব প্যাডে আবেদন করতে হবে। প্রতিনিধির মাধ্যমে সিডিউল ক্রয় ও দাখিল করা যাবে।			
	ঙ। মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ হতে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে এবং কার্যাদেশ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকল কলেজে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ঠিকাদারকে কাপড় পৌছে দিতে হবে। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট কলেজের সাথে যোগাযোগপূর্বক প্রয়োজনীয় সমন্বয় করতে হবে।			
	চ। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শিয়ে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন এবং কাপড়ের গুণগত মান বিবেচনা করতঃ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নহেন। এ ব্যাপারে সর্বাবস্থায় কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।			

আইএসপিআর/সেনা/২০১৪/২৯৫৭
 ৩০/১১/১৪
 জিডি-৪৫১৮

অধ্যক্ষ
 মির্জাপুর ক্যাডেট কলেজ