

**এসেনসিয়াল ড্রাগস কোম্পানী লিমিটেড**  
 ৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শিল্প এলাকা  
 ঢাকা-১২০৮।  
 ইএলপিপি/ক্রয়/লোকাল/টেবলার/২০১৪/১১৩ তারিখঃ ০৯/১১/২০১৪ ইং

**জরুরী পণ্য পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের একমাত্র সরকারী মালিকানাধীন কনডমের কাঁচামাল প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান এসেনসিয়াল ল্যাটেক্স প্রেসেসিং প্রান্ট, পীরগাছা রাবার বাগান, মধুপুর, টাঙ্গাইল কার্যালয় হতে জরুরীভাবে উক্ত প্রতিষ্ঠানের উৎপাদিত ল্যাটেক্স ও অন্যান্য মালামাল খুলনা, ঢাকা এবং বড়ুয়া সরবরাহের নিমিত্তে প্রকৃত খ্যাতি ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন পরিবহন ঠিকাদার, যাদের ট্রেড লাইসেন্স সহ ভাট, ট্যাক্স ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হালনাগাদ আছে সেইরূপ ট্রান্সপোর্ট এজেন্সী সমূহের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। বিস্তারিত নিয়মাবলী সম্বলিত দরপত্র ইন্ডিসিএল, হিসাব বিভাগ, ঢাকা এবং ইএলপিপি হিসাব বিভাগ, মধুপুর-এর ক্যাশ শাখা হতে নগদ টাকা ৫০০.০০ (পাঁচশত) মাত্র মূল্যে আগামী ২৪/১১/২০১৪ইং পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময় ক্রয় করা যাবে। আগ্রহী প্রতিষ্ঠান সমূহকে আগামী ২৫/১১/২০১৪ইং বেলা ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে প্রধান কার্যালয়, ইন্ডিসিএল ঢাকা এবং ইএলপিপি, মধুপুর-এর প্ল্যানিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগে রক্ষিত বাক্সে দরপত্র দাখিল করতে হবে, যাহা আগামী ২৭/১১/২০১৪ইং বেলা ৩.০০ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় (মধুপুর কার্যালয়ে দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ প্রাপ্যতা সাপেক্ষে) খোলা হবে। ইন্ডিসিএল কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন অথবা সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার পূর্ণ ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

**উপ-মহাব্যবস্থাপক**  
 প্ল্যানিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট  
 পক্ষে ঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
 Economic Relations Division (ERD)  
 Foreign Aid Budget and Accounts (FABA) Wing  
 Strengthen External Aid Management Capacity (SEAMC) Project  
 Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207  
 www.erd.gov.bd

Ref. No. 09.940.007.02.00.012.2014-72 Date: 09.11.2014

**Request for Expression of Interest (REOI)**

1	Ministry/Division	Ministry of Finance/Economic Relations Division (ERD).
2	Agency	The Division itself.
3	Procuring entity name	Project Director, Strengthen External Aid Management Capacity (SEAMC) Project, FABA Wing, ERD
4	Procuring entity district	Dhaka.
5	EOI for selection of	Software Development Firm.
6	EOI Ref. No. and date	09.940.007.02.00.012.2014-72 09/11/2014.
7	Method of selection	QCBS (Quality and Cost Based Selection).
8	Budget and source of funds	JDCF (GoB).
9	Project name and code	Strengthen External Aid Management Capacity (SEAMC) and 5010.
10	EOI closing date and time	27/11/2014 at 12:30pm.
11	Brief description of the service	Development of a Web Based Software for Foreign Aid Management System (FAMS). Some of the key activities are as follows: • An extensive Need Analysis, System Analysis, Design and Development of the system, Testing, Installation, Training, Implementation and Maintenance of web based Software for Management of Foreign Aid flows into Bangladesh. Note: Detailed of the assignment are stated in the ToR. Detailed ToR may be collected from Project Office or may be downloaded from the ERD's website (www.erd.gov.bd) or CPTU's website (www.cptu.gov.bd) or may be collected through return email to sa@erd.gov.bd of Systems Analyst of SEAMC Project.
12	Experience, resources and delivery capacity required	Detail criteria for selection of Software Firm stated in the ToR. Following documents and information (duly attested by first class gazetted officer) must be submitted: • A copy of latest valid trade licence; • A copy of latest income tax certificate; • A copy of latest VAT registration certificate; • Detail company profile, company financial strength and original business; • All other information and document stated in the ToR.
13	Association of foreign firm	Not accepted.
14	Name of the official inviting EOI	Farida Nasreen.
15	Designation of the official inviting EOI	Project Director, Strengthen External Aid Management Capacity (SEAMC) Project & Joint Secretary, ERD, Mo Finance.
16	Address and contact details of the official inviting EOI	Project Director, SEAMC Project & Joint Secretary, ERD Tel: 9119516; 9119559, Room 27, Block 15, ERD, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207.

The procuring entity reserves the right to accept or reject any/all EOIs(s).

**Farida Nasreen**  
 Project Director, SEAMC Project & Joint Secretary, ERD

GD-4198

**বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র**  
 সাভার, ঢাকা-১৩৪৩।  
 নং-০৫.০১.২৬৭২.১৩০.০০৭.১১১.১২-১০৮/১ তারিখঃ ১০/১১/২০১৪

**দরপত্র বিজ্ঞপ্তি**

০১। সংস্থার নাম : বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩।  
 ০২। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং : ০৪/২০১৪-১৫  
 ০৩। মালামাল/কাজের বিবরণ ও স্থান : ক্রমিক ১৪ এর তালিকা অনুযায়ী।  
 ০৪। দরপত্র সিডিউলের মূল্য : ঐ  
 ০৫। দরপত্র সিকিউরিটি : ঐ  
 ০৬। মালামাল/কাজ সম্পাদনের সময় : ঐ  
 ০৭। দরপত্রদাতা/ঠিকাদারের যোগ্যতা : ঐ  
 ০৮। বাজেট এবং অর্থের উৎস : কেন্দ্রের রাজস্ব বাজেট।  
 ০৯। দরপত্র বিক্রয়ের স্থান : সরকারী পরিচালক (ক্রম ও ভাভার), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।  
 ১০। দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ ও সময় : অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে আগামী ২৬/১১/২০১৪ খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন।  
 ১১। দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময় : ২৭/১১/২০১৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:০০ টা পর্যন্ত।  
 ১২। দরপত্র দাখিলের স্থান : কেন্দ্রের পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ অথবা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৪৯, নিউ ইন্টারন্যাশনাল রোড, ঢাকা।  
 ১৩। দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময় : পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা। ২৭/১১/২০১৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ০৩ঃ০০ টা।  
 ১৪। দরপত্র প্যাকেজ/আইটেমের নাম : ঃ

ক্রমিক নং	মালামাল/কাজের নাম	সিডিউলের মূল্য	দরপত্র সিকিউরিটি (সেফতযোগ্য)	কাজের সময় (আবেদন জারীর তারিখ থেকে)	দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতা
০১	ডিজিটাল অটো সার্ভিং মেশিন ক্রয়	২,০০০/-	৪৫,০০০/-	২০ (বিশ) দিন	মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান
০২	ডিজিটাল অটো ইলেকট্রনিক্স ডিপ্লিকের ক্রয়	৫০০/-	১৫,০০০/-	২০ (বিশ) দিন	মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান
০৩	বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণ	৫০০/-	৫,০০০/-	২০ (বিশ) দিন	সর্বশ্রেষ্ঠ কাজের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান
০৪	ডুপ্লো সামগ্রী ক্রয়	৫০০/-	৩০,০০০/-	২০ (বিশ) দিন	মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান
০৫	টয়লেট রিনোভেশন কাজ	১,৫০০/-	৪৫,০০০/-	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	সর্বশ্রেষ্ঠ কাজের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান
০৬	পার্কিং শেড তৈরী কাজ	৫০০/-	২৩,০০০/-	৩০ (ত্রিশ) দিন	সর্বশ্রেষ্ঠ কাজের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান
০৭	গ্রহাণুর টাইলস স্থাপন কাজ	৫০০/-	১২,০০০/-	১০ (দশ) দিন	সর্বশ্রেষ্ঠ কাজের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান
০৮	বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয়	২,০০০/-	৫০,০০০/-	২০ (বিশ) দিন	মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান
০৯	বিজ্ঞাপন ফর্ম নিয়োগ	৫০০/-	৫,০০০/-	২০১৪-১৫ অর্থ বছর	সর্বশ্রেষ্ঠ কাজের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান

১৫। যে কোন কারণে কেন্দ্র কর্তৃপক্ষ সকল দরপত্র/দরপত্র বিজ্ঞপ্তি সংশোধন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।  
 ১৬। যদি ২৭/১১/২০১৪ খ্রিঃ তারিখ অনিবার্য কোন পরিস্থিতির সৃষ্টি হয় তাহলে পরের কার্য দিবস বেলা ১২ঃ০০ টা পর্যন্ত দরপত্র গ্রহণ করা হবে এবং ঐ দিন নির্ধারিত সময়ে খোলা হবে। দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যে কোন দিন পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষে রক্ষিত বাক্সে দরপত্র জমা দিতে পারবেন।

**উপ-পরিচালক (অর্থ)**  
 ফোনঃ ৭৭৪৬৩১৭

**বাংলাদেশ চা বোর্ড**  
 ১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী সড়ক  
 নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম

"বেশি বেশি চা পান করুন  
 স্বাস্থ্য সুন্দর সতেজ রাখুন।"

"বেশি বেশি লিকার চা পান  
 ক্যান্সার, হৃদরোগ হার মানেন।"

**নবায়ন/সংস্কার কাজের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি**

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।	
২	এজেন্সী	বাংলাদেশ চা বোর্ড।	
৩	সংগ্রহকারী সংস্থার নাম	বাংলাদেশ চা বোর্ড।	
৪	সংগ্রহকারী সংস্থার অবস্থান	১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী সড়ক, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।	
৫	আহবানকৃত দরপত্রের নাম	নবায়ন/সংস্কার কাজ সংক্রান্ত।	
৬	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।	
৭	দরপত্র নং	বিটিবি/স/প্রঃ/স(৪)-৫৮/২০১৪-৯০৪(২) তারিখঃ ০৯/১১/২০১৪ইং।	
৮	অর্থের উৎস	বাংলাদেশ চা বোর্ডের সংশ্লিষ্ট রাজস্ব খাত।	
৯	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের তারিখ ও স্থান	১৬/১১/২০১৪ হতে ৩০/১১/২০১৪ তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত। স্থানঃ বাংলাদেশ চা বোর্ড, ১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী সড়ক, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।	
১০	দরপত্র গ্রহণের তারিখ, সময় ও স্থান	০১/১২/২০১৪, দুপুর ১২ঃ০০ ঘটিকা পর্যন্ত। বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	
১১	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	০১/১২/২০১৪, দুপুর ১২ঃ০০ ঘটিকা, সচিব এর দপ্তর, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	
১২	দরপত্রদাতাদের যোগ্যতা	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর পরিশোধের হালনাগাদ প্রমাণক, ভ্যাট নিবন্ধকরণ সনদপত্রের সত্যায়িত কপি, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এবং টেন্ডার সিডিউলে উল্লেখিত অভিজ্ঞতার সনদ, এনুয়াল টার্নওভার ও লিকুইডি এসেট এর তথ্যাদি দাখিল করতে হবে।	
১৩	দরপত্র দলিলের মূল্য	৫০০/- টাকা (অফেরতযোগ্য)।	
১৪	কাজের পরিচিতি	কাজের অবস্থান	কাজ সম্পাদনের সময়
চা বোর্ডের নবায়ন/সংস্কার কাজ		বাংলাদেশ চা বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী সড়ক, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম	৭৫ (পঁচাত্তর) দিন
১৫	টেন্ডার সিকিউরিটির অর্থ	৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা (সেফতযোগ্য) হিসাবে সরকার অনুমোদিত যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে সচিব-এর অনুকূলে উক্ত টাকার ডিডি/পে-অর্ডার দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।	
১৬	দরপত্র আহবানকারীর নাম, পদবী ও যোগাযোগের বর্ণনা	মোহাম্মদ মাদিনুদ্দীন, সচিব, ফোনঃ ০৩১-৬৮২০৯৬, ফ্যাক্সঃ ০৩১-৬৮২৬৩৬, E-mail: secretary@teaboard.gov.bd, Website: www.teaboard.gov.bd	
১৭	বিশেষ নির্দেশনা	ক) দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে জানা যাবে। খ) কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই কর্তৃপক্ষ যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা সকল দরপত্র বর্জন করার পূর্ণ ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।	

মোহাম্মদ মাদিনুদ্দীন  
 সচিব  
 বাংলাদেশ চা বোর্ড

জিডি-৪১৯৫

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
 সিলিল সার্জনের কার্যালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা  
 E-mail:sc@dghs.gov.bd

স্মারক নং-সি এন/সেফে-ঢাকা/২০১৪-২০১৬/৪৪৪ তারিখ-০৬-১১-২০১৪ইং

**বার্ষিক দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (২০১৪-২০১৫)**

০১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
০২।	সংগ্রাহক সত্তার কার্যালয়	বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
০৩।	সংগ্রাহক সত্তার নাম	সিলিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, সচিবালয়, ঢাকা।
০৪।	কাজের নাম	এমএসআর সামগ্রী ও বিবিধ মালামাল ক্রয়।
০৫।	দরপত্র আহবানের সূত্র ও তারিখ	স্মারক নং-সিএন/সেফে/ঢাকা ২০১৪-২০১৬/৪৪৪, তারিখঃ ০৬/১১/২০১৪ইং।
০৬।	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ও টি এম)।
০৭।	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব খাত।
০৮।	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের তারিখ ও স্থান	০৯/১১/২০১৪ হতে ২৫/১১/২০১৪ পর্যন্ত, সচিবালয় ক্লিনিকের অফিস কক্ষে।
০৯।	দরপত্র সিডিউল দাখিলের তারিখ ও সময়	২৭/১১/২০১৪ইং তারিখ, দুপুর ০২ঃ০০ ঘটিকা।
১০।	দরপত্র সিডিউল খোলার তারিখ ও সময়	২৭/১১/২০১৪ইং তারিখ, দুপুর ০৩ঃ০০ ঘটিকার মধ্যে হইবে। সর্বশ্রেষ্ঠ দরপত্রদাতা অথবা তাহার বৈধ প্রতিনিধি ঐ সময় উপস্থিত থাকিতে পারিবেন।
১১।	দরপত্র আহবানকারীর নাম, পদবী, ঠিকানা ও ফোন	ডা. রোকসানা জাহান ফেরদৌস, সিলিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা। ফোনঃ ৯১১১০৫৮
১২।	দরপত্র খোলার স্থান	সিলিল সার্জনের অফিস কক্ষ, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, সচিবালয়, ঢাকা।
১৬।	দরপত্রদাতা যোগ্যতা	সরকার অনুমোদিত প্রকৃত ঠিকাদার/প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান এবং গুদামী এমএসআর (ঐষ) সামগ্রীর ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত শর্তপূর্ণ স্বাক্ষরসহ: ১। দরপত্রদাতাকে অবশ্যই বৈধ ঐষ স্বাক্ষরকৃত হইতে হইবে এবং প্রস্তুতকৃত ঐষের মহাপরিচালক, ঐষ প্রশাসন অধিদপ্তর হইতে অবশ্যই বৈধ রেজিস্ট্রেশন/লাইসেন্স থাকিতে হইবে। ২। দরপত্রদাতাকে অবশ্যই স্ববাদপত্র এই দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের দিন হইতে পূর্বে সরকারী প্রতিষ্ঠান হইতে ঐষ সরবরাহের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। ৩। দরপত্র দাখিলকৃত প্রতিষ্ঠানের গুণ বার্ষিক বিক্রয়ের পরিমাণ সংবাদপত্র এই দরপত্র প্রকাশের দিন হইতে পূর্বে ০১ (এক) বছর কমপক্ষে ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা হইতে হইবে এই মর্মে মসক কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে প্রত্যয়নপত্র থাকিতে হইবে।
১৭।	দরপত্র সিডিউলের মূল্য অফেরতযোগ্য (প্রতিটি)	গ্রুপ-১) ঐষধপত্র-৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা। গ্রুপ-২) মন্ত্রপত্র-৪০০/- (চারশত) টাকা। গ্রুপ-৩) কেমিক্যাল ঝ-এক্সেট-৪০০/- (চারশত) টাকা। গ্রুপ-৪) বিবিধ-৪০০/- (চারশত) টাকা। প্রতিটি দরপত্র বাবদ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে উল্লেখিত টাকা সরকারি কোষাগারে বাংলাদেশ ব্যাংক/নোনালী ব্যাংক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কোড নং-১২৭১১-০০০০-২০৩৬ সিলিল সার্জন বাবদের জমা করে মূলকপি সিটিএর সহ সিলিল সার্জনের কার্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকার ক্যাশ শাখা জমা দিতে সিডিউল সংগ্রহ করিতে হইবে। গ্রুপ-১) যন্ত্রপাতি-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। গ্রুপ-২) ক্যামিকেল ঝ-এক্সেট-৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। গ্রুপ-৪) বিবিধ-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা।

**বিশেষ শর্তাবলীঃ**  
 ক) নিম্নস্বাক্ষরকারী/দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে। কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বৈধতা বিবেচিত হইবে।  
 খ) আলোচ্য দরপত্র The Public Procurement Regulation-2008 এর Open Tendering Method মোতাবেক প্রচলিত হবে।  
 গ) দরপত্র কমিটি সর্বনিম্ন দরদাতার দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নহে।  
 ঘ) দরপত্রের সকল শর্তাবলী সিডিউলে বিস্তারিত বর্ণিত আছে।

ডা. রোকসানা জাহান ফেরদৌস  
 সিলিল সার্জন  
 বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা  
 ফোন-৯১১১০৫৮

জিডি-৪১৮৩

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল  
 (সংস্থাপন শাখা)  
 www.tangail.gov.bd

২৬ কার্তিক ১৪২১  
 তারিখঃ ১০ নভেম্বর ২০১৪

স্মারক নং-০৫.৩০.৯৩০০.০০৬.১১.০০৬.১৪-৪৬৬

**নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি**

ভূমি মন্ত্রণালয় এর ১৬/১০/২০১৪খ্রিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০.০৪৬.১১.০৫৬.১৪.৭০১ সংখ্যক স্মারকে প্রাপ্ত ছাড়পত্র মোতাবেক টাঙ্গাইল জেলার (উপজেলা ভূমি অফিসের জন্য) রাজস্ব প্রশাসনের নিম্নলিখিত শুল্কপত্র অস্থায়ী ভিত্তিতে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত টাঙ্গাইল জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে স্বল্পে লিখিত দরপত্র আহ্বান করা যাবে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	বেতনক্রম (২০০৯ সালের জাগুয়ি বেতন স্কেল মোতাবেক)	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১	২	৪	৫	
১.	মাজির-কাম-ক্যাশিয়ার	৪৭০০-২৬২৭-৬৫৫৫-ইবি-২৯০১১১-৯৭৪৫	১০ (দশ)টি	স্নাতক যে কোন শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় পাস।
২.	ক্রেডিট চেকিং-কাম-সায়রত সহকারী	৪৭০০-২৬২৭-৬৫৫৫-ইবি-২৯০১১১-৯৭৪৫	২০ (বিশ)টি	স্নাতক যে কোন শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় পাস।
৩.	সার্টিফিকেট পেশকার	৪৭০০-২৬২৭-৬৫৫৫-ইবি-২৯০১১১-৯৭৪৫	১০ (দশ)টি	স্নাতক যে কোন শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় পাস।
৪.	সার্টিফিকেট সহকারী	৪৭০০-২৬২৭-৬৫৫৫-ইবি-২৯০১১১-৯৭৪৫	১০ (দশ)টি	স্নাতক যে কোন শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় পাস।

**শর্তাবলীঃ**

- আবেদনপত্র জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল বাবদের আগামী ১৫/১২/২০১৪খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে। পরসারি কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদন গ্রহণযোগ্য নয়।
- প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক ও টাঙ্গাইল জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- প্রার্থীর বয়স ১৫/১২/২০১৪খ্রিঃ তারিখে ১৮ (আঠার) হতে ৩০ (ত্রিশ) বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৩২ (বত্রিশ) বছর। বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার এক্সিভেটেড অগ্রাধিকার নেই।
- মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা পুত্র-কন্যা এই ক্ষেত্রে (ক) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা হিসেবে চাকুরী প্রার্থীকে চাকুরীর আবেদনপত্রের সহিত তাদের পিতার পিতা/পিতামহ/পিতামহের পিতা/মাতার মাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর মুক্তিযোদ্ধা সার্টিফিকেট, যা যথাযথভাবে উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতীক্ষিত হতে হবে, এর সত্যায়িত (১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক) কপি দাখিল করতে হবে। (খ) আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা হলে আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা এই মর্মে সর্বশ্রেষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সিটি কর্পোরেশন এর ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করতে হবে। (গ) চাকুরীতে নিয়োগের পূর্বে পুলিশ ডেরিক্রেশন সম্পন্ন করতে হবে এবং উক্ত পুলিশ ডেরিক্রেশন ফরমে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা সম্পর্কিত একটি ঘর/কামা সংযোজন করতে হবে। পুলিশ ডেরিক্রেশন রিপোর্টের তথ্যে এবং সার্টিফিকেটের তথ্যে পরিচালিত হলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে উদ্ভত করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা/মহিলা/আনসার-ভিডিপি/এটিম/এটিবস্কী/উপজাতি কোটাসহ সরকার নির্ধারিত সকল কোটা সংরক্ষণ করা হবে। সরকার নির্ধারিত কোটার আবেদনকারীর স্বপক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত/জারিকৃত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে এবং আবেদনপত্রের উপরে ডান পাশে স্পষ্টাক্ষরে কোটার নাম উল্লেখ করতে হবে।
- মুক্তিযোদ্ধা কোটাঃ আবেদনের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার সঙ্গে আবেদনকারীর সম্পর্ক উল্লেখপূর্বক পৌরসভার মেয়র/ইউ.পি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে।
- উপজাতীয়দের ক্ষেত্রে আবেদনপত্রের সাথে জেলা প্রশাসক/যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত উপজাতীয় সনদপত্র দাখিল করতে হবে এবং শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে যথাযথ দস্তাবেজ/বিভাগ/সংস্থা প্রধানের সনদপত্রের সত্যায়িত ছায়াচিত্র দাখিল করতে হবে।
- আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত খামের উপরে পদের নাম, আবেদনকারী ও কোটার নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে।
- চাকুরীতে নিয়োজিত প্রার্থীদেরকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে কোন অগ্রিম কপি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি-বিধানের সাথে সাংঘর্ষিক নয় এমন কোন শর্ত পরিবর্তন বা সংযোজন করতে পারবেন।
- আবেদনপত্র (ক) প্রার্থীর নাম (বাংলা ও ইংরেজিতে স্পষ্ট অক্ষরে), (খ) পিতা/খামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (গ) মাতার নাম, (ঘ) স্থায়ী ঠিকানা (বিবাহিত মহিলা প্রার্থীদের স্মারক/ঠিকানা), (ঙ) বর্তমান ঠিকানা, (চ) জাতীয়তা, (ছ) ধর্ম, (জ) জন্ম তারিখ, (ঝ) প্রার্থীর বয়স (১৫/১২/২০১৪খ্রিঃ তারিখে), (ঞ) কোটার নাম, (ট) অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে) ও (ঠ) শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ (যদি থাকে) হতে প্রদান করতে হবে।

পত্রীকার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	শিক্ষা বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	প্রাপ্ত বিভাগ/জিপিএ	উত্তীর্ণ হওয়ার বছর
১	২	৩	৪	৫

১২। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ (ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার/অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; (খ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র; (গ) পৌরসভার মেয়র/প্রশাসক/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র; (ঘ) প্রার্থীর সাম্প্রতিক তোলা ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; (ঙ) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা বা পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসেবে চাকুরী প্রার্থীকে তাদের পিতা/মাতা/পিতামহ/পিতামহের পিতা/মাতার মাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর মুক্তিযোদ্ধা সার্টিফিকেট, যা যথাযথভাবে উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ (মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা) কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্রের উপদেষ্টা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রতীক্ষিত মূল সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (এক্সপ সনদ বাতীর অন্য কোন সনদ মুক্তিযোদ্ধা সনদ হিসেবে গ্রহণযোগ্য বা মুক্তিযোদ্ধা কোটা হিসেবে বিবেচিত হনো); (চ) আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা পুত্র-কন্যা হলে আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এই মর্মে সর্বশ্রেষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সিটি কর্পোরেশন এর ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট; (ছ) এটিমখানার নিবাসী/শারীরিক প্রতিবন্ধী/উপজাতীয়/আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্যদের কোটা বা অন্যান্য কোটার প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; (জ) পত্রীকার কি বাবদ প্রতি প্রার্থীর ক্ষেত্রে ১০০.০০ (একশত) টাকা (অফেরতযোগ্য) ১-৪৬০১-০০০১-২০০১ নং কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে চালানের ফটোকপি; (ঝ) নিম্নলিখিত নিয়োগ প্রবেশপত্র প্রেরণের সাথে নিম্নের নাম ও ঠিকানা লিখিত ১০/- (দশ) টাকা মূল্যমানের অব্যবহৃত ডাকটিকিট নং ৯.৫"×৪.৫" সাইজে একটি ফেরত নাম।

১৩। সকল সনদপত্র ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে এবং সত্যায়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবিষয়ক স্পষ্ট সীল থাকতে হবে।

১৪। আবেদনপত্র স্বল্পে লিখিত হতে হবে। অসম্পূর্ণ বা ক্রটিযুক্ত বা নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

১৫। কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক বৈধ আবেদনকারীদের বাবদ আবেদনকারীদের লিখিত পত্রীকার প্রবেশপত্র ডাকযোগে প্রেরণ করা হবে এবং বাতিলকৃত আবেদনকারীদের তালিকা এ কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে/ওয়েবসাইটে দেয়া হবে