

রেজিস্ট্রারের অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০

স্মারক সংখ্যা/স্টোর/২০১৪/২৮১১৪ তারিখঃ ০৩/১১/২০১৪

টেন্ডার নোটিশ (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে)

ক্রঃ নং	কাজের নাম	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	টেন্ডার বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের স্থান
ক)	বিভিন্ন প্রকার স্টেশনারী দ্রব্য সরবরাহ	২৫-১১-২০১৪	২৬-১১-২০১৪	২৬-১১-২০১৪	রেজিস্ট্রারের অফিস, কেন্দ্রীয় শাখা, নোটিশ বোর্ড, টাঃ বিঃ
খ)	বিভিন্ন প্রকার কাগজ সরবরাহ	২৫-১১-২০১৪	২৬-১১-২০১৪	২৬-১১-২০১৪	রেজিস্ট্রারের অফিস, কেন্দ্রীয় শাখা, নোটিশ বোর্ড, টাঃ বিঃ
গ)	বিভিন্ন প্রকার খাম সরবরাহ	২৫-১১-২০১৪	২৬-১১-২০১৪	২৬-১১-২০১৪	রেজিস্ট্রারের অফিস, কেন্দ্রীয় শাখা, নোটিশ বোর্ড, টাঃ বিঃ

রেজিস্ট্রার
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর কার্যালয়
“ওয়াসা ভবন”
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এডিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১১১৫
Website: www.dwsa.org.bd
স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৩.০০.০০.০৪৩.২০১৩/৭৬৬/প্রঃ২ তারিখঃ ২৫.৮.১৪

প্রেরকঃ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ঢাকা ওয়াসা।

প্রাপকঃ
জনাব মোঃ কবির আহমেদ
এম এল এস এস (সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত)
কম্পিউটার সেন্টার
(বর্তমানে নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা বিভাগে সংযুক্ত)
ঢাকা ওয়াসা।

স্থায়ী ঠিকানাঃ
পিতাঃ মৃত মোজাম্মেল হক
গ্রামঃ ডুমুরী তলা
পোঃ সৈয়দপুর গাঁও
থানাঃ মুলাদি
জেলাঃ বরিশাল।

বিষয়ঃ দ্বিতীয় কারণ দর্শানোর নোটিশ।

প্রাপ্ত অভিযোগ হতে দেখা যায় আপনি কম্পিউটার সেন্টারের (বর্তমানে নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা বিভাগে সংযুক্ত) এম এল এস এস (সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত) জনাব মোঃ কবির আহমেদ উক্ত দপ্তরে যোগানানের পর হতে কম্পিউটার সেন্টারের (এম আই এস ও জি আই এস) এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে অশোভন আচরণ করে আসছেন এবং অকথা ভাষায় গালিগালাজ সহ মাঝে মাঝে শারীরিকভাবে লাঞ্চিত করাসহ এবং কম্পিউটার সেন্টারের ক্ষতি সাধনের হুমকিও প্রদান করেন। কম্পিউটার সেন্টারে যে সকল তির্যাক কাজ করে থাকেন তাদের কাজে মাঝে মাঝে বাধা প্রদান করার অভিযোগও আপনার বিরুদ্ধে রয়েছে। সর্বশেষ ২৩/০৭/২০১৩ তারিখ অফিস সময়ের পর আনুমানিক ৪.০০ ঘটিকার সময় আপনি কম্পিউটার সেন্টারের কর্মরত গার্ড এর শার্টের কলার ধরে শারীরিকভাবে লাঞ্চিত করেন ও কর্মরত অফিসারের কক্ষে নিয়ে এসে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ধরে গালিগালাজ করেন। আপনি একপর্যায়ে চলতি বছরের হাজিরা খাতা হতে সকল পাতা ছিড়ে নিয়ে চলে যান। পরবর্তীতে কর্তব্যরত জি-৪ এস এর গার্ড ও পরিদর্শক এসে সার্বিক বিষয়টি নিয়ন্ত্রণে আনেন। ঢাকা ওয়াসার একজন কর্মচারী হয়ে আপনার এক্ষণ কার্যকলাপ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০ এর ৩৮ (ক), (খ) ও (ছ) প্রবিধিতে দায়িত্ব পালনে অবহেলা, অসদাচরণ ও কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক বা ক্ষতিকর কাজে লিপ্ত বলে গণ্য। বর্ণিত ঘটনার পরিপ্রেক্ষিতে অত্র অফিসের ২৪/০৭/২০১৩ তারিখের স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৩.০০.০০.০৪৩.২০১৩.৭৫১ এর মাধ্যমে আপনাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা হয়। একই ঘটনার পরিপ্রেক্ষিতে ২৯/০৭/২০১৩ তারিখে আপনার বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা রুজু করা হয়। রুজুকৃত বিভাগীয় মামলার অভিযোগনামা আপনার বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়। আপনি উক্ত বিভাগীয় মামলার অভিযোগনামার জবাব প্রদান করেননি বিধায় পরবর্তী কার্যক্রম হিসেবে বিভাগীয় মামলাটি তদন্তের জন্য একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়। তদন্ত প্রতিবেদন হতে দেখা যায় আপনার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত।

আপনার বিরুদ্ধে আনীত ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০ এর ৩৮ (ক), (খ) ও (ছ) প্রবিধিতে দায়িত্ব পালনে অবহেলা, অসদাচরণ ও কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক বা ক্ষতিকর কাজে লিপ্ত এর অভিযোগ তদন্ত প্রমাণিত এবং অভিযোগগুলো গুরুদণ্ডের পর্যায়ে পড়ে বিধায় উক্ত প্রবিধানমালার ৩৯ (১) (খ) (ই) প্রবিধিতে অত্র সংস্থার চাকুরী হতে অপসারণ (Removal from Service) এর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আপনার বিরুদ্ধে গৃহীত সিদ্ধান্ত কেন বাস্তবায়ন করা হবে না, প্রবিধানমালা, ২০১০ এর ৪২ (৬) প্রবিধিতে উহার কারণ পত্র জারির ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে দর্শানোর নির্দেশ দেয়া হলো।

WASA-PI-287/2014
GD-4118

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ঢাকা ওয়াসা

বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
টিসিবি ভবন (৬ষ্ঠ তলা), কাওরান বাজার, ঢাকা-১১১৫
www.bsbk.gov.bd

ভোমরা স্থলবন্দরের কার্গো হ্যান্ডলিং (ম্যানুয়াল) কাজের ঠিকাদার নিয়োগের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

১	মন্ত্রণালয়ের নাম	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।
২	সংস্থার নাম	বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
৩	সম্মতকারী সত্তার নাম	পরিচালক (ট্রাফিক), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, কাওরান বাজার, ঢাকা।
৪	যে কাজের জন্য দরপত্র আহ্বান	ভোমরা স্থলবন্দরের পণ্য হ্যান্ডলিং (ম্যানুয়াল)।
৫	দরপত্র নং	১৮.০৬.০০০০.০২২.০৮.০৭৪.১৪-৩৮৫, তারিখঃ ০৩-১১-২০১৪খ্রিঃ।
৬	সম্মত পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।
৭	বাজেট ও অর্থের উৎস	বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের রাজস্ব বাজেট।
৮	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	০৩-১১-২০১৪খ্রিঃ।
৯	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ	০৭-১২-২০১৪খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন পর্যন্ত।
১০	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	০৮-১২-২০১৪খ্রিঃ তারিখ, দুপুর ১২:০০টা।
১১	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০৮-১২-২০১৪খ্রিঃ তারিখ, বিকাল ২.৩০মিঃ।
১২	অফিসের নাম ও ঠিকানা	পরিচালক (ট্রাফিক), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, টিসিবি ভবন (৬ষ্ঠ তলা), কাওরান বাজার, ঢাকা।
	দরপত্র দাখিল বিক্রয়ের স্থান (প্রধান)	পরিচালক (ট্রাফিক), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, টিসিবি ভবন (৬ষ্ঠ তলা), কাওরান বাজার, ঢাকা।
	দরপত্র দাখিল বিক্রয়ের স্থান (অন্যান্য)	১। পরিচালক (ট্রাফিক), বেনাপোল স্থলবন্দর, বেনাপোল, যশোর। ২। সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক), ভোমরা স্থলবন্দর, ভোমরা, সাতক্ষীরা।
	দরপত্র গ্রহণের স্থান	(ক) পরিচালক (ট্রাফিক), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, টিসিবি ভবন (৬ষ্ঠ তলা), কাওরানবাজার, ঢাকা। (খ) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
	দরপত্র খোলার স্থান	সভাকক্ষ, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, টিসিবি ভবন, (৬ষ্ঠ তলা), কাওরান বাজার, ঢাকা।

দরপত্রদাতার যোগ্যতা

১৩ ক) আর্থিক দরপত্রদাতাগণের বৈধ ট্রেড লাইসেন্স (২০১৪-২০১৫), অয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট (করবর্ষঃ ২০১৩-১৪), ভাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ও জাতীয় পরিচয়পত্র থাকতে হবে।
খ) যে কোন বন্দরে বিপত ৫ (পাঁচ) বৎসরে পণ্য হ্যান্ডলিং (ম্যানুয়াল) কাজে ন্যূনতম ১০.০০ (দশ) লক্ষ মে. টন পণ্য হ্যান্ডলিং অভিজ্ঞতা;
গ) বিপত ৫ বৎসরে সমজাতীয় ২টি কাজের অভিজ্ঞতা (প্রতিটির ন্যূনতম চুক্তিমূল্য ১০০.০০ লক্ষ টাকা)।
ঘ) ক্রমিক নং ক থেকে গ-এর সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দরপত্র দাখিলের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

১৪ কাজের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা, দরপত্র দাখিলের মূল্য এবং অন্যান্য চাহিদাঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অবস্থান	ন্যূনতম বার্ষিক টার্নওভার (বিপত ৩ বছরে)	ন্যূনতম লিকুইড এসেট/স্থপ সুবিধা/কার্যকরী মূলধন	দরপত্রের মূল্য	জামানতের পরিমাণ (ফেরতযোগ্য)	কাজের মেয়াদ
(১)	ভোমরা স্থলবন্দরের পণ্য হ্যান্ডলিং (ম্যানুয়াল) ঠিকাদার নিয়োগ	ভোমরা স্থলবন্দর, ভোমরা, সাতক্ষীরা	৩০০.০০ লক্ষ টাকা	৮০.০০ লক্ষ টাকা	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা	১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা	২ (দুই) বছর

১৫ দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম : মোঃ আবুল কালাম আযাদ।
১৬ দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার পদবী : পরিচালক (ট্রাফিক)।
১৭ দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা, ফোন ও ই-মেইল : বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, টি.সি.বি. ভবন (৬ষ্ঠ তলা), কাওরান বাজার, ঢাকা-১১১৫; ফোনঃ ৯১২২৩৬৫, ই-মেইলঃ fbkalam@yahoo.com

১৯ শি্ষে নির্দেশনাঃ

ক) দরপত্রদাতা বা তাঁর ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র খোলার সময় উপস্থিত থাকতে পারবেন;
খ) দরপত্রের মূল্যায়ন ও অন্যান্য কার্যক্রম পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী পরিচালিত হবে;
গ) দরপত্র জামানত চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ-এর অনুমুখে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে পে-অর্ডার/ডিডি বা ব্যাংক গ্যারান্টি-এর মাধ্যমে দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
ঘ) দরপত্র দাখিলে বর্ণিত অন্যান্য শর্তাদি পরিপালন করতে হবে;
ঙ) বিশেষ পরিস্থিতির উদ্ভব হলে দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ পরবর্তী কার্যদিবসে পরিবর্তিত হবে;
চ) কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

পরিচালক (ট্রাফিক)
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
ফোনঃ ৯১২২৩৬৫

জিডি-৪১০৩

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
জালালাবাদ সেনানিবাস
সিলেট

নং জাকাবো/বিজ্ঞপ্তি/১/২০১৪-২০১৫/ ৭৭/২৪১ তারিখঃ ৩০/১০/২০১৪খ্রিঃ

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি-১

১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সামরিক জমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস।
২।	প্রতিষ্ঠান	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, জালালাবাদ সেনানিবাস, সিলেট।
৩।	ক্রয়/সেবারে স্বত্বাধিকারীর নাম	ক্যান্টনমেন্ট একজিকিউটিভ অফিসার, জালালাবাদ সেনানিবাস, সিলেট।
৪।	দরপত্র পদ্ধতি	সীমিত দরপত্র (LTM)।
৫।	দরপত্র আহ্বানের সূত্র ও তারিখ	জাকাবো/বিজ্ঞপ্তি/১/২০১৪-২০১৫/১ তারিখঃ ৩০/১০/২০১৪খ্রিঃ।
৬।	টাকার উৎস	জালালাবাদ ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের অনুমুখে বরাদ্দকৃত ২০১৪-২০১৫ সালের রাজস্ব বাজেট।
৭।	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	০৫-১১-২০১৪খ্রিঃ।
৮।	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ	২৩-১১-২০১৪খ্রিঃ (অফিস চলাকালীন)।
৯।	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	২৪-১১-২০১৪খ্রিঃ, সময় ১২:৩০ ঘটিকা।
১০।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	২৪-১১-২০১৪খ্রিঃ, সময় ১২:৩০ ঘটিকা।
১১।	দরপত্র বিক্রয়ের স্থান	(১) ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, জালালাবাদ সেনানিবাস; (২) স্টেশন সন্নিকট, জালালাবাদ সেনানিবাস, সিলেট; (৩) সামরিক জমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস।
১২।	দরপত্র জমা দেয়ার স্থান	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, জালালাবাদ সেনানিবাস, সিলেট।
১৩।	দরপত্র খোলার স্থান	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, জালালাবাদ সেনানিবাস, সিলেট।
১৪।	কাজের বিবরণঃ	

ক্রঃ নং	বিবরণ	আবেদনকারীর (ফেরতযোগ্য) মূল্য	দরপত্রের মূল্য (অফার তথ্যগত)	কাজ সম্পাদনের সময়সীমা
১.	জালালাবাদ ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড অফিস, সিইও'র কার্যালয়, অফিস, সীমিত কোয়ার্টার সমূহের পানির লাইন সরবরাহ ও বিভিন্ন বার্ষিক সংস্কার/সেয়ারত ও রং চুনকাম করণ	১৯,৫০০/-	৫০০/-	৩০শে জুন ২০১৫ পর্যন্ত
২.	জালালাবাদ ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড হাই স্কুলের বার্ষিক সংস্কার/সেয়ারত ও রং চুনকাম করণ	১২,০০০/-	৫০০/-	৩০শে জুন ২০১৫ পর্যন্ত
৩.	জনাবাবাদের বিবিধ উন্নয়নমূলক কাজ শিপি পার্ক, কবরস্থান ইত্যাদির বার্ষিক সংস্কার/সেয়ারত ও রং চুনকাম করণ	১২,০০০/-	৫০০/-	৩০শে জুন ২০১৫ পর্যন্ত
৪.	জালালাবাদ ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালের মনোহরী/সেচুতিক ও অনুলস্টিক প্রকল্পের সরবরাহ করণ	৪,৫০০/-	৩০০/-	৩০শে জুন ২০১৫ পর্যন্ত

১৫। দরপত্র আহ্বানকারীর নাম : এমএম মুনীর উদ্দিন।
১৬। দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী : ক্যান্টনমেন্ট একজিকিউটিভ অফিসার।
১৭। দরপত্র আহ্বানকারীর ঠিকানা : ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, জালালাবাদ সেনানিবাস, সিলেট।
১৮। অন্যান্য শর্তাবলীঃ

(ক) দরপত্র কেবলমাত্র ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডসমূহের তালিকাভুক্ত টিকাদারগণ অংশগ্রহণ করতে পারবেন।
(খ) কোন দরদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রস্তাবের ৫% (পাঁচ শতাংশ) এর অধিক কম/বেশি দর দরপত্রে উক্ত করা হলে উক্ত দর বাতিল বলে গণ্য হবে। দরপত্র সিদ্ধান্ত গ্রহণের আগেরদিকে সাথে ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালের টিকাদারী লাইসেন্স/টালিকাভুক্ত নবায়নের কাগজপত্র, আইটি, জাট, ট্রেড লাইসেন্স, কাজ করার অভিজ্ঞতার প্রত্যয়নপত্র ইত্যাদির নবায়নকৃত সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে। সকল সনদ ২০১৪-২০১৫ সালের জন্য নবায়নকৃত হতে হবে।
(গ) কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক কাজের পরিমাণ কম বেশি হতে পারে।
(ঘ) পরিচালকের সিদ্ধান্তে বিল প্রদান করা হবে এবং বিল হতে বিধি মোতাবেক আয়ের, ভাট ইত্যাদি কর্তন করা হবে।
(ঙ) কৃতকার্য মহানগরকে কার্যসম্পন্ন প্রাপ্তের পূর্বে ৫% কার্য সম্পন্ন জামানত ক্যান্টনমেন্ট একজিকিউটিভ অফিসার, জালালাবাদ সেনানিবাসের অনুমুখে দাখিল করতে হবে।
(চ) দরপত্রের প্রয়োজনীয়/আবশ্যীয় রুলস, রেগুলেশন, শর্ত ও অন্যান্য নিয়মাবলী পিপিআর ২০০৮ (সংশোধিত ২০০৯) এবং ১৯৫৫ সালের ক্যান্টনমেন্ট একজিকিউটিভ অফিসারের আওতাধীন কার্যকরী হবে।
(ছ) কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।

এমএম মুনীর উদ্দিন
ক্যান্টনমেন্ট একজিকিউটিভ অফিসার
জালালাবাদ সেনানিবাস
০৮২১-২৮৭০২৩২

জিডি-৪১১৩

Government of the People's Republic of Bangladesh
Office of the Inspector General
Bangladesh Police
Police Headquarters, Dhaka

Memo No. K/22-2014/6890 Date: 03 November 2014

Invitation for Tender & Re-Tender

For financial year 2014-2015, sealed tenders are hereby invited from the manufacturers/suppliers in their official pad for the purchase of the Uniform item & Tents for Bangladesh Police.

1	Ministry/Division	Ministry of Home Affairs.
2	Agency	Bangladesh Police.
3	Procuring entity name	Assistant Inspector General (Logistics), Bangladesh Police, Police Headquarters, Dhaka.
4	Invitation for	Police Uniform item & Tents.
5	Invitation Ref. No.	K/22-2014/6890
6	Date	03 November 2014

KEY INFORMATION

7	Procurement method	Open Tendering Method (OTM).
---	--------------------	------------------------------

FUNDING INFORMATION

8	Budget and source of fund	Revenue Budget (GOB).
---	---------------------------	-----------------------

PARTICULAR INFORMATION

9	Tender publication date	03 November 2014.
10	Tender last selling date	23 November 2014.
11	Tender closing date and time	24 November 2014 at 12:00 noon.
12	Tender opening date and time	24 November 2014 at 12:30pm.

Name & address of the office

13	Name & address of the office	Police Headquarters, Phoenix Road, Fulbaria, Dhaka-1000.
	-Selling tender document	i) AIG (Logistics), Bangladesh Police, Police Headquarters, Dhaka-1000. ii) AIG (Admin), Bangladesh Police, Police Headquarters, Dhaka-1000.
	-Receiving tender document	AIG (Logistics), Bangladesh Police, Police Headquarters, Dhaka-1000.
	-Opening tender document	Conference Room (3 rd Floor), NCCOM Building, 6, Phoenix Road, Police Headquarters, Dhaka.
14	Place/date/time of pre-tender meeting (optional)	16 November 2014, at 12:00 noon. Conference Room (3 rd Floor), NCCOM Building, Bangladesh Police, Police Headquarters, Dhaka.

INFORMATION FOR TENDERER

15	Eligibility of tenderer	1) Up-to-date trade license, 2) Current income tax certificate, 3) VAT registration, 4) Bank solvency certificate and 5) Other requirements described in the standard tender document (PG-2/PG-3).
16	Brief description of goods	

Item	Quantity	Price of tender document (Tk.)	Tender security (Tk.)	Completion time (days)
A. New Tender				
i) Tent (Double Ply)	40 Pcs	700/-	50,000/-	90
B. Re-Tender				
i) Towel	24,000 Pcs	1000/-	3,50,000/-	90
ii) Shoe Brush	1,50,000 Pcs	800/-	2,50,000/-	120
iii) Pump Shoe	6,650 Pair	700/-	1,35,000/-	60
iv) Boot (Special Type)	2,050 Pair	700/-	1,00,000/-	60
v) Pant	2,800 Pcs	700/-	1,10,000/-	60
vi) Shirt (Half Sleeve)	2,800 Pcs	700/-	95,000/-	60
vii) Shirt (Full Sleeve)	1,400 Pcs	700/-	50,000/-	30

Name of official inviting tender : Md. Sarwar.
Designation of the official inviting tender : Assistant Inspector General (Logistics).
Address of official inviting tender : Assistant Inspector General (Logistics), Bangladesh Police, Police Headquarters, Dhaka.
Contact details of official inviting the tender : Phone & Fax: 9567001, E-mail: aigsupp@police.gov.bd

Special instructions

a) No tender will be received after the deadline of submission.
b) The procuring entity reserves the right to reject all tenders or annul the tender process without assigning any reason.
c) The procuring entity also reserves the right to omit, increase and/or decrease the quantity of any item(s) from the tender.
d) If not possible to receive/open the tender on the schedule date for any unavoidable circumstance, the same will be received/opened on the next working date at the same time & same venue.
e) The procurement will be performed according to the Public Procurement Act-2006 and Public Procurement Regulation 2008.

Md. Sarwar
Assistant Inspector General (Logistics)
Bangladesh Police
Police Headquarters, Dhaka
Phone: 9567001
E-mail: aigsupp@police.gov.bd

GD-4117

Biochemistry and Molecular Biology
University of Dhaka

VACANCY ANNOUNCEMENT

for
Higher Education Quality Enhancement Project (HEQEP) Sub-project Titled: "Creating a next generation of postgraduate researchers highly skilled in molecular and analytical approaches while harnessing entophytes for broad spectrum industrial application as well as using them for improved stress tolerance in jute CP-3250" AIF, WINDOW-2 at the Department of Biochemistry and Molecular Biology, University of Dhaka.

Applications are invited for the following posts for a period of 36 months.

1. Post: Office Manager Full Time - (01), Salary- @26,333/- BDT/Month.

Eligibility

- B.S and M.S in Biochemistry and Molecular Biology from a reputed university.
- A minimum of three years research experience on jute molecular biology.
- Experience in managing research projects (experience of working in foreign funded projects will be an added advantage).
- Excellent interpersonal skills; good co-ordination capability of a research laboratory.
- At least two years experience of managing a Molecular Biology research lab.
- Experience in writing research article and reports.

Responsibilities

Co-ordination of overall work carried out in the lab, looking after administration, supervising sub-project research, writing research papers.

2. Post: Accountant- Full Time (01), -Salary @11,666/- BDT/Month

Eligibility:

- Masters degree from any reputed university (at least 2nd Division/Class). Computer literacy is required.
- Should have previous work experience (experience of working in any project funded by the World Bank will be given preference).
- Should be knowledgeable about purchase management (OTM & RFQ).

Responsibilities:

To manage all accounts of the sub-project throughout the sub-project period (3 years), to maintain detailed vouchers of all expenditures, to act actively in procurement of goods and services, to invite tenders through Open Tender Method (OTM) or to make Requests for Quotation (RFQ), to prepare monthly, quarterly and annual reports of all expenditures related to the sub-project.

3. Post: Data Entry Operator cum Lab Technician- Full Time (01), -Salary @11,833/- BDT/Month

Eligibility:

- Masters degree from any reputed university.
- Good knowledge of computer composition, MS Word & Excel.
- At least 2 years work experience in any scientific laboratory.

Responsibilities:

Preparing culture media and chemical reagents, isolation of DNA and RNA, typing of all kinds of reports, related to the sub-project.

Please send application with complete CV reflecting all academic results, attested copies of academic and experience certificates and two passport sized photographs to the SPM, HEQEP & Chairperson, Department of Biochemistry and Molecular Biology, University of Dhaka, Dhaka-1000.

Application Deadline: November 13, 2014
Date & Time of interview: November 17, 2014 at 12:00pm

Professor Dr. Haseena Khan
Chairperson, Biochemistry and Molecular Biology, D.U & SPM, HEQEP AIF, WINDOW-2

GD-4123

National University
Gazipur

Invitation for Tender

01	Agency	National University, Gazipur.
02	Procuring entity name	Registrar, National University.
03	Procuring entity code	Not applicable.
04	Procuring entity district	Gazipur.
05	Invitation for	For the Printing & Supply of OMR.
06	Invitation Ref. No & date	01(838)NU/Admn/2007/2009/Part-2/1/892 Date: 03/11/2014

KEY INFORMATION

07	Procurement method	Open Tendering Method (OTM).
----	--------------------	------------------------------

FUNDING INFORMATION

08	Budget and source of funds	Own Source of National University.
----	----------------------------	------------------------------------

PARTICULAR INFORMATION

09	Tender publication date	03-11-2014.
10	Tender last selling date	17-11-2014.
11	Tender closing date & time	18-11-2014 12:00 noon.
13	Tender opening date & time	18-11-2014 12:30 pm.
14	Selling tender documents	Office of the Director (Finance & Accounts) Website: www.nu.edu.bd
14	Receiving tender documents	Office of the Registrar, National University, Gazipur.
15	Opening tender documents	Office of the Registrar, National University, Gazipur.

INFORMATION FOR TENDERER

16	Eligibility of tenderer	a) Tenderers must have 03 (three) years work experience in the relevant field. b) Must have OMR Machine Facilities and two colour web-offset printing machine, automatic number printing machine and automatic sheet cutter (all these steps must be done automatically in same line and same time of production).
17	Brief description of work	For the Printing & Supply of OMR.
18	Brief description of related services	Not applicable.
19	Price of tender document (non-refundable)	Tk. 1,000/- (one thousand) only (Attached DD/Pay Order amount of Tk. 1,000/- from any Branch of Sonali Bank for downloaded tender document also).

Lot No.	Identification of lot	Location	Tender security amount (Tk.)	Duration of contract
20	01 For the Printing & Supply of OMR	National University, Gazipur	30,000/- (thirty thousand) only in favour of Registrar, National University	30 (thirty) days

21	Name of official inviting tender	Molla Mahfuz Al-Hossain.
22	Designation of official inviting tender	Registrar (In-Charge).
23	Address of official inviting tender	