গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

নং ০৫.৮১.০০০০.০০১.০১.০০৬.০৯(অংশ-১)-২০৩ তারিখঃ ১৫/০৯/২০১৪

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের নিম্নলিখিত পদসমূহে অস্থায়ী ভিত্তিতে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা	মন্তব্য
১.	কম্পিউটার অপারেটর (বেতন স্কেল টাঃ ৫৫০০-১২০৯৫/-)	০২ (দুই)টি	(ক) স্বীকৃত কোন বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রি (বিজ্ঞান বিভাগ অগ্রাধিকার); বিভাগীয় ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর হিসেবে ২ বছরের অভিজ্ঞ প্রার্থীর ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিলযোগ্য। (খ) Operator's aptitude test-এ অবশ্যই উত্তীর্ণ হতে হবে।	সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
২.	হিসাবরক্ষক (বেতন স্কেল টাঃ ৫৫০০-১২০৯৫/-)	১৩ (তের)টি	স্বীকৃত কোন বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্যে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রি; তবে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	খুলনা ও নারায়ণগঞ্জ জেলার প্রার্থীগণের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
৩.	ক্যাশিয়ার (বেতন স্কেল টাঃ ৫২০০-১১২৩৫/-)	০১ (এক)টি	স্বীকৃত কোন বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। তবে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে এবং প্রয়োজনে নির্ধারিত জামানত জমা প্রদান করতে হবে।	সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
৪.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (বেতন স্কেল টাঃ ৪৭০০-৯৭৪৫/-)	১৬ (ষোল)টি (পদ সংখ্যা কম বেশী হতে পারে)	স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এইচএসসি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি নিম্নরূপ হতে হবে, যথা:- (ক) বাংলায় প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২৫ শব্দ: (খ) ইংরেজি প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ৩০ শব্দ।	ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, টাঙ্গাইল, চাঁদপুর, বগুড়া, নেত্রকোনা, গাইবান্ধা ও ঝালকাঠি জেলাসমূহের প্রার্থীগণের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
৫.	গাড়িচালক (বেতন স্কেল টাঃ ৪৭০০-৯৭৪৫/-)	০১ (এক)টি	অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ। স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে হালকা/ভারী মোটর ড্রাইভিং-এ বৈধ লাইসেন্সপ্রাপ্ত	চাঁদপুর ও যশোর জেলার প্রার্থীগণের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

শর্তাবলীঃ

০১। নির্ধারিত ছক (কম্পিউটার টাইপকৃত লিগ্যাল সাইজের কাগজ)-এ স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র সর্বশেষ ১৬/১০/২০১৪খ্রিঃ তারিখ অথবা তৎপূর্বে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর ঠিকানায় ডাকযোগে/কুরিয়ারে পৌছাতে হবে। প্রয়োজনে আবেদনের ছক www.bkkb.gov.bd ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করা যাবে। সরাসরি বা হাতে হাতে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। আবেদনকারীর বয়স ১৬/১০/২০১৪খ্রিঃ ১৮ বছর হতে ৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। কেবলমাত্র মুক্তিযোদ্ধার পোষ্য বা শারিরীক প্রতিবন্ধী কোটায় বয়সসীমা ৩২ বছর। বয়স শিথিল সংক্রান্ত এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবেনা।

০২। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র/ডকুমেন্ট অবশ্যই সংযুক্ত থাকতে হবে। অন্যথায় আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ক) প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৪ (চার) কপি রঙিন ছবি।
- খ) বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসি/সমমান পরীক্ষার মূল/সাময়িক সনদের সত্যায়িত কপি। যে সকল পদের ক্ষেত্রে অষ্টম শ্রেণি পর্যন্ত যোগ্যতা নির্ধারিত হয়েছে সে সব পদের ক্ষেত্রে বয়স প্রমাণের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।
- গ) সকল শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতার মূল/সাময়িক সনদের সত্যায়িত কপি।
- ঘ) স্থায়ী ঠিকানার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নিজ জেলা উল্লেখপূর্বক নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি।
- ঙ) আবেদনকারীর নাম ও পত্র যোগাযোগের ঠিকানা (বর্তমান ঠিকানা) লেখা ৬ (ছয়) টাকার অব্যবহৃত ডাক টিকেট সংযুক্ত আনুমানিক ১০"-৪.৫" মাপের দুটি খাম। খামের উপরে নিজ জেলা ও আবেদনকৃত পদের নাম উল্লেখ করতে হবে।
- চ) পরীক্ষার ফি বাবদ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে ১০০.০০ (একশত) টাকা ব্যাংক ড্রাফ্‌ট/পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ছ) মুক্তিযোদ্ধার পোষ্য কোটা, উপজাতীয় কোটা, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কোটা, এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী কোটাসহ অন্যান্য বিশেষ কোটায় নিয়োগ লাভে প্রত্যাশী প্রার্থীদেরকে সরকার কর্তৃক ঘোষিত যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিস্বাক্ষরিত সনদ/সনদের সত্যায়িত কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- জ) এতিমখানা নিবাসী/শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
- ঝ) নমুনা অনুযায়ী প্রবেশপত্রের ০২ (দুই) কপি (যার ডান পার্শ্বের সম্পূর্ণ অংশ প্রার্থী কর্তৃক পূরণ করতে হবে) আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

০৩। আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত ছবি এবং অন্যান্য সকল কাগজপত্র একজন প্রথম শ্রেণির সরকারি গেজেটেড কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে।

০৪। সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে।

০৫। সরকারি নীতিমালা মোতাবেক বিভিন্ন কোটা (মুক্তিযোদ্ধা, উপজাতীয়, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী ইত্যাদি) সংরক্ষণ করা হবে।

০৬। অস্পষ্ট/অসম্পূর্ণ/বিলম্বে প্রাপ্ত/একই খামের মধ্যে একাধিক আবেদনপত্র অথবা আবেদনপত্রে কোন প্রকার সুপারিশ থাকলে তা সরাসরি বাতিল করা হবে।

০৭। আবেদনপত্রসমূহ প্রাথমিক বাছাইয়ের পর কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় কেবলমাত্র সর্বাধিক উপযুক্ত প্রার্থীগণকে লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অংশগ্রহণের জন্য ডাকা হবে।

০৮। লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার দৈনিক ভাতা/ভ্রমণ ভাতা প্রদান করা হবে না।

০৯। চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রার্থীগণকে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে পদায়ন করা হবে এবং এক্ষেত্রে কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবেনা।

১০। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ যে কোন আবেদনপত্র বাতিলের অধিকার সংরক্ষণ করেন। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি করতে পারেন। নিয়োগ সংক্রান্ত সকল বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

ছক

ছবি
(২ কপি সত্যায়িত ছবি স্টাপলার দিয়ে লাগাতে হবে)

বরাবর
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

বিষয়ঃ .... পদে নিয়োগের জন্য আবেদন।

০১। নাম : ....
০২। পিতা/স্বামীর (বিবাহিত মহিলাদের ক্ষেত্রে) নাম : ....
০৩। মাতার নাম : ....
০৪। বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা : ....
....
০৫। স্থায়ী ঠিকানা : ....
....
০৬। নিজ জেলা : ....
০৭। জন্ম তারিখ : ....
এবং ১৬/১০/২০১৪খ্রিঃ তারিখে বয়স : ....বছর.....................মাস..............................দিন
০৮। এ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীর ২(ছ) নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত কোন বিশেষ কোটায় আবেদন করে থাকলে কোটার নাম :
০৯। শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ :
(সর্বশেষ অর্জিত ডিগ্রির নাম প্রথমে লিখতে হবে)

	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/ গ্রেড/ শ্রেণি	সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়
(ক)				
(খ)				
(গ)				
(ঘ)				
(ঙ)				

১০। অন্যান্য যোগ্যতা/অভিজ্ঞতার বর্ণনা (যদি থাকে) :
১১। পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নম্বর : .... তারিখঃ..............................
ব্যাংকের নাম : .... জমাকৃত অর্থের পরিমাণঃ ....
১২। জাতীয় পরিচয়পত্র নং (যদি থাকে) : ....
১৩। আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, নিয়োগপ্রাপ্ত হলে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের যে কোন কার্যালয়ে চাকুরী করতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সংযুক্তিসমূহের বর্ণনা ঃ

১।..............................
২।..............................
৩।..............................
৪।..............................

প্রবেশপত্র

ছবি
(১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (আঠা দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

(এ অংশ অফিস কর্তৃক পূরণ করা হবে)
রোল নং- জেলাঃ..............................
পরীক্ষার কেন্দ্রের নামঃ..............................
পরীক্ষার তারিখঃ..............................
পরীক্ষার সময়ঃ..............................

(এ অংশ প্রার্থী কর্তৃক পূরণীয়)
পদের নামঃ..............................
নামঃ..............................
পিতা/স্বামীর নামঃ..............................
বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানাঃ..............................
....

নোটঃ আবেদনপত্রের সাথে এ প্রবেশপত্রের দুই কপি প্রেরণ করতে হবে।

এ এস এম কবির
পরিচালক (প্রশাসন ও কল্যাণ)
ফোনঃ ৮৩৯২১২০

জিডি-৩৫৩৯

Bangladesh Agricultural Development Corporation

Office of the Deputy Director (Farm)
Domar Foundation Seed Potato Production Farm
BADC, Nilphamari

Invitation for Tenders

01	Tenders Ref. & date	Memo: 126; date: 8-9-2014
02	Description of works	Aphid protected nylon net supply.
03	Procurement method	Open Tendering Method (OTM).
04	Tender package No.	03/2014-15
05	Eligibility/qualification of tenderers	Reputed Contractors/Suppliers.
06	Selling tender document (name and address of the offices)	a) Office of the Deputy Director (ASC), BADC, Ashrotpur, Rangpur. b) Office of the Deputy Director (QC), BADC, Rangpur. c) Office of the Deputy Director (Farm), BADC, Nilphamari.
07	Name and address of the offices received tenders	As describe in serial number-06
08	Last date and time for selling tender document	During office hours up to 24-09-2014.
09	Last date and time for submission of tender document	Up to 12.00 noon of 25-09-2014.
10	Date and time for opening of tenders	Tender will be opened on 25-09-14 at 3:00pm in the Office of the Deputy Director (TC), BADC, Rangpur. Intending tenderers or their authorized representative may remain present during opening.
11	Price of tender document	Tk. 1000/- (one thousand) only.
12	Tender security	90,000 (ninety thousand) only.
13	Websites	www.badc.gov.bd.

Nirmalya Kumar Das
Deputy Director (Farm)
BADC, Nilphamari

কৃউক-৮৮
GD-3526

Government of the People's Republic of Bangladesh
Skills and Training Enhancement Project (STEP)
Directorate of Technical Education, Ministry of Education
F-4/B, Agargaon, Sher-e-Banglanagor, Dhaka-1207

Invitation for Tenders

IFT Ref. No: STEP/Admin(1)/11.19(PCM)/2014-478 Date: 15.09.2014

1	Ministry/Division	Ministry of Education
2	Agency	Directorate of Technical Education (DTE)
3	Procuring Entity Name	Directorate of Technical Education (DTE) represented by Project Director, Skills and Training Enhancement Project (STEP)
4	Procuring Entity District	Dhaka
5	Invitation for	Tender, Goods (Single Lot)
6	Invitation Ref No	STEP/Admin(1)/11.19(PCM)/2014-478
7	Date	15.09.2014
KEY INFORMATION		
8	Procurement Method	Open Tendering Method (OTM) / National Competitive Bidding (NCB)
FUNDING INFORMATION		
9	Budget and Source of Funds	International Development Association (IDA)
10	Development Partners	IDA (World Bank)
PARTICULAR INFORMATION		
11	Project / Program Code	5-2551-5030
12	Project / Program Name	Skills and Training Enhancement Project (STEP), DTE
13	Tender Package No.	GD-6.3
14	Tender Package Name	Printing Communication Materials
15	Tender Last Selling Date	30.09.2014 up to 5:00 pm
16	Tender Closing Date and Time	01.10.2014 at 3:00 pm
17	Tender Opening Date and Time	01.10.2014 at 3:30 pm
18	Name & Address of the Office(s)	
	- Selling, Receiving & Opening Tender Document	Office of the Project Director, Skills and Training Enhancement Project Directorate of Technical Education, 3rd Floor, F-4/B Agargaon, Dhaka-1207
19	Place/Date/Time of Pre-Tender Meeting	23.09.2014, 11:00 am; Place: Same as Sl-18
INFORMATION FOR TENDERER		
20	Eligibility of Tenderer	(a) Shall have a minimum of 3 (three) years of overall experience in the supply of Communication & Printing Materials. (b) Shall have experience of satisfactory completion of supply of similar goods of minimum Tk 7.50 Lacs (Seven Lac and Fifty Thousand Taka only) in a single contract in the last 3 (three) years. (c) Shall have experience in donor funded projects. Preference will be given to those having experience in World Bank funded projects.
21	Brief Description of Goods	Wall calendar with envelope, Desk calendar with envelope, Folder, Writing Pad, Pocket Note/Pad, Office Envelope (Small), Office Envelope (Medium), Board file etc.
22	Price of Tender Document	Tk. 1,000.00 (One Thousand Taka only)
23		

Package No.	Identification of Package	Location	Tender Security Amount (Tk.)	Completion Time
GD-6.3	Printing Communication Materials	Office of the Project Director STEP, DTE, Agargaon	30,000/-	Four Weeks from the date of Contract Signing

PROCURING ENTITY DETAILS		
24-26	Name, Designation, Address and Contact details of Official Inviting Tender	Golam Md. Zahirul Alam Project Director, Skills and Training Enhancement Project (STEP) Directorate of Technical Education, 3rd Floor, F-4/B Agargaon, Dhaka-1207. Telephone: 88-02-8181457; Fax: 88-02-9140538; E-mail: step.dte@gmail.com
27	The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all tenders	

Golam Md. Zahirul Alam
Project Director

GD-3538