

**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
Directorate of Secondary and Higher Education  
Monitoring and Evaluation Wing  
Shikha Bhaban, Dhaka

**Request for Expression of Interest for  
Selection of Individual Consultant:  
Procurement Specialist (Part Time-Based)**

Memo No.: MEW/DSHE/Procure/158/2033

Date: 01 September 2014

- Secondary Education Quality and Access Enhancement Project (SEQAEP) Credit No. 5325 BD is a follow up project of FSSAP and FSSAP-II during the period 1993-2001 and 2001 to 2008 respectively. The Government of the People's Republic of Bangladesh has undertaken SEQAEP with the financial support of the International Development Association (IDA). Directorate of Secondary and Higher Education (DSHE) is the implementing agency of the Project. This project has been consists of two units-SEQAEP Unit and Monitoring and Evaluation Wing (MEW).
- The main objectives of the MEW are to monitor and evaluate the activities of DSHE including other development projects with special emphasis on SEQAEP.
- MEW has some very important responsibilities which will be executed under the time bound Disbursement Linked Indicators (DLI) as agreed by GOB and IDA. These are Learning Assessment in Secondary Institutions, transferring MEW in to revenue budget and execution of Monitoring and Evaluation Activities-PMT Validation, Compliance Verification, Annual Institution Census and Impact Evaluation of some SEQAEP interventions. The achievement of these activities will forward the claim for the allocation of the eligible expenditure of some critical interventions of the project under DLI.
- A part of the IDA fund will be utilized for payments of an individual (National) **Procurement Specialist** who will provide technical inputs for the effective execution of procurement under MEW.
- Under the reference of SEQAEP-AF-91-IC-CI-S39 (MEW), MEW now invites eligible individual national consultants to submit their Expressions of Interest (EOI) for providing the services mentioned below.
- Key Functions of the Procurement Specialist:**
  - Prepare/regularly update an overall procurement plan for all goods, works and services to be procured during the project period under MEW;
  - Prepare Procurement Processing Schedule for major components of procurement plan for MEW;
  - Update Procurement Plan and Procurement Schedule in compliance with credit/grant covenant.
  - Prepare/review/finalize procurement documents like bidding documents, Request for Proposals (RFP), bid/proposal evaluation reports etc. for all contract packages in accordance with the procurement procedure of the People's Republic of Bangladesh (Public Procurement Act 2006, and Public Procurement Rules 2008 and the World Bank Procurement, and Consultancy Guidelines);
  - Ensure that procurement is done in accordance with the provisions of the Financing Agreement and with IDA's Guidelines and PPR;
  - Prepare and submit quarterly procurement report as per the agreed format with IDA and in accordance with the provisions of the credit/grant covenant of project and the guidance of Director (MEW);
  - Determine the appropriate procurement method to procure goods/services for each contract;
  - Finalize specification of goods, prepare bidding documents and bidding advertisements;
  - Make all necessary arrangements for procuring all goods and services, including finalizing purchase documents based on user requirements and ensuring that technical specifications of goods are in conformity with the prescribed one;
  - Prepare public notice on procurement of goods/services as per requirement of the project following the standard format of WB and PPR-2008. Assist in publication of the tender notice in different print and electronic media.
  - Actively participate in all clarification meetings, pre-proposal meeting etc. with prospective bidders;
  - Organize/assist opening and evaluation of bids as a mandatory member of Bid/Proposal Evaluation Committee, propose contract awards in accordance with IDA's Procurement/Consultant's Guidelines/PPR and arrange for transmission of documentation to IDA for approval;
  - Assist MEW in carrying out all activities related to contracting including contract signing, and handling of documents that may be required for receiving, distributing and delivering goods;
  - Prepare a detailed plan for the proper allocation, distribution and storage of goods;
  - Supervise the implementation of contracts including transportation, delivery, acceptance and storage;
  - Verify payments due under procurement contracts and help prepare applications for payment;
  - Assist the Director (MEW) to prepare different types of reports of the project;
  - Prepare procurement risk mitigation plan with a set of performance indicators following WB as well as GoB guidelines;
  - Guide/assist in handling relevant procurements related complaints.
- Qualifications and Experiences:**
  - B.Sc in Engineering or Master's in Economics/Statistics/Finance/Business Administration/Management/Procurement/Law or other relevant subjects;
  - Candidates having advanced academic/professional qualification in procurement/purchasing and supply chain will be given preference;
  - At least five (5) years work experience for in the field of government procurement or have had responsibilities with a substantial content of his/her position in the procurement area i.e. use of internationally accepted contract documents for goods, works and consulting services; sound understanding of principles underlying good procurement practices and international agencies' procurement guideline; understanding of GoB's procurement rules and procedure, ability in identifying and resolving procurement issues;
  - Experience in preparation of procurement plans for government projects, bidding documents, RFPs and evaluation reports following donor agencies' guidelines shall be an added advantage;
  - In-depth knowledge of technical, commercial and legal aspects of procurement in development projects, financed by government and the World Bank is preferred;
  - Ability in computer operation with experience of working independently;
  - Must possess excellent communication skills in English, both written and spoken;
- Duration of the Assignment:** The duration of the assignment will be for sixteen (16) months. First 8 man months will be at a stretch. Service of the consultant will be sought for another 8 man months as and when needed. However the duration of the assignment may be increased or reduced according to the availability of the consultant, performance of the consultant, project needs and budgetary provision.
- Selection Procedures:** MEW now seeks the application from eligible applicants to express their interest providing services (complete CV with detail information about employment history with duties and responsibilities, current remuneration, academic details, major publication (if any), contract address including telephone number and e-mail. The consultants will be selected in accordance with World Bank Guidelines: Selection and Employment of Consultants by the World Bank Borrowers (January 2011). Only short listed candidates will be contacted.
- Remuneration:** Negotiable.
- Expression of interest, hard copy (in sealed envelop) or soft copy through email, must be delivered to the address below by 22 September, 2014 before 12:00 noon.
- Interested consultants may obtain further information at the address of the undersigned during office hours.
- The authority reserves the right to accept or reject all or any EOIs.

**Professor Md. Didarul Alam**

Director

Monitoring and Evaluation Wing (MEW)

Directorate of Secondary and Higher Education

Shikha Bhaban, 16, Abdul Gani Road, Dhaka

E-mail: director\_mew\_dshe@yahoo.com

GD-3364

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার				
বাংলাদেশ পুলিশ পুলিশ সুপারের কার্যালয় মাদারীপুর				
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি				
“দি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা/০৮” সংশোধনী/০৯ মোতাবেক ২০১৪-১৫ অর্থ বৎসরে লোহার ফ্রেমের কাঠের ছাউনিযুক্ত খাটিয়া/চৌকি ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রকৃত বাংলাদেশী ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত খামে প্রতিযোগিতামূলক রেট কোটে দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে।				
১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	ঃ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।	
২।	সংস্থা/বিভাগ	:	ঃ বাংলাদেশ পুলিশ।	
৩।	ক্রয়/সংগ্রহের	:	ঃ পুলিশ সুপার, মাদারীপুর।	
৪।	স্বত্বাধিকারীর নাম ও জেলা	:	ঃ পুলিশ সুপারের কার্যালয়, মাদারীপুর এর স্মারক ও তারিখ নং-২১৭৮(২)/ই, তারিখ-২৭/০৮/১৪খ্রিঃ।	
৫।	দরপত্র পদ্ধতি	:	ঃ উন্মুক্ত।	
৬।	বাজেট ও অর্থনৈতিক	:	ঃ রাজস্ব। বাংলাদেশ পুলিশ বাজেটের কোড নং-৩-২২১৩-০০০১-৬৮২১ আসবাবপত্র।	
৭।	দরপত্র নাম	:	ঃ ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের মাদারীপুর জেলা পুলিশ বিভাগের জন্য আসবাবপত্র খাটিয়া/চৌকি সরবরাহের দরপত্র।	
৮।	সিডিউল বিক্রয়ের	:	ঃ ২৮/০৯/১৪খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন, পুলিশ সর্বশেষ তারিখ, সময় ও স্থান	
৯।	দরপত্র গ্রহণের	:	ঃ ২৯/০৯/১৪খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকা	
১০।	দরপত্র খোলার	:	ঃ ২৯/০৯/১৪খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা	
১১।	দরপত্র সম্পাদনকারী	:	ঃ পুলিশ সুপারের কার্যালয়, মাদারীপুর।	
১২।	দরপত্র মূল্যায়নের	:	ঃ ৩০/০৯/১৪খ্রিঃ তারিখ বেলা ১৪.০০ ঘটিকায়	
১৩।	কাজের বিবরণ	:	ঃ পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স এর নির্ধারিত নমুনা অনুযায়ী খাটিয়া তৈরি করিতে হইবে।	
১৪।	দরপত্র আহ্বানকারীর	:	ঃ জনাব খোন্দকার ফরিদুল ইসলাম, পুলিশ সুপার, মাদারীপুর।	
১৫।	দরপত্রদাতার	:	ঃ হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট্টা নিবন্ধন সনদ, অয়রক সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ, সংশ্লিষ্ট/সরবরাহের অভিজ্ঞতার সনদ দাখিল করিতে হইবে।	
১৬।	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কোন কারণ দর্শানো ব্যতীত যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিস	:	ঃ করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।	
১৭।	মালামালের নামঃ	:		
ক্রঃ	মালামালের/	মাসের	জামানতের	সিডিউলের
নং	কাজের	পরিমাণ	পরিমাণ	মূল্য
	বিবরণ			
০১।	লোহার ফ্রেমের কাঠের ছাউনিযুক্ত খাটিয়া/চৌকি সরবরাহের দরপত্র।	কার্যাদেশে উল্লেখ করা হইবে।	৬৫,০০০/-	৪০০/-
				কার্যাদেশে উল্লেখ করা হইবে।
খোঃ ফরিদুল ইসলাম বিশি নং-৬৮০১০৩১৫১৭ পুলিশ সুপার, মাদারীপুর জিডি-৩৩০৫ ফোনঃ ৬১৪৯৪, ফ্যাক্সঃ ৬১১০৮				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার				
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় পরিকল্পনা বিভাগ শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭				
নং-২০.০০.০০০০.৩২২.২৬.০৪৫.১৪-৭৫৩ তারিখঃ ১৬ ভাদ্র ১৪২১ বঙ্গাব্দ ০১ আগস্ট ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ				
উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি				
পরিকল্পনা বিভাগের ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের ত্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম সার্ভিসিং এবং প্রয়োজনীয় মেয়ামত (সংশ্লিষ্ট প্রিন্টারসহ-১ বৎসরের জন্য) নিম্নোক্ত ঠিকাদার নিয়োগের লক্ষ্যে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।				
১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	ঃ পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।	
২।	সংগ্রহকারী সত্তার নাম	:	ঃ পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।	
৩।	সংগ্রহকারী সত্তার জেলা	:	ঃ ঢাকা।	
৪।	দরপত্র নং	:	ঃ ২০.০০.০০০০.৩২২.২৬.০৩৯.১৪।	
৫।	সংগ্রহ পদ্ধতি	:	ঃ উন্মুক্ত দরপত্র (OTM) পদ্ধতি।	
৬।	বাজেট এবং অর্থের উৎস	:	ঃ রাজস্ব বাজেট, বাংলাদেশ সরকার।	
৭।	কাজের নাম	:	ঃ কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম সার্ভিসিং এবং প্রয়োজনীয় মেয়ামত (সংশ্লিষ্ট প্রিন্টারসহ ১ বৎসরের জন্য)।	
৮।	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	:	ঃ ৩১/০৮/২০১৪ইং।	
৯।	দরপত্র সিডিউল বিতরণের শেষ তারিখ ও সময়	:	ঃ ১৮/০৯/২০১৪ তারিখ অফিস চলাকালীন পর্যন্ত।	
১০।	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ	:	ঃ ২১-০৯-২০১৪ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।	
১১।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	:	ঃ ২১-০৯-২০১৪ তারিখ দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।	
১২।	দরপত্র গ্রহণ ও খোলার স্থান	:	ঃ উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-২, ব্লক নং-৯, কক্ষ নং-৩২, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।	
১৩।	দরপত্রে অংশগ্রহণকারীর যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা	:	ঃ The Public Procurement Act-2006 & The Public Procurement Rules, 2008 (সংশোধিত) বিধিমালা এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলে বর্ণিত শর্তানুযায়ী।	
১৪।	সংগৃহীত মালামালের বিবরণ	:	ঃ সিডিউল মোতাবেক।	
১৫।	সরবরাহের সময়কাল	:	ঃ কার্যাদেশ মোতাবেক।	
১৬।	দরপত্রের সিডিউলের মূল্য	:	ঃ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য)।	
১৭।	জামানতের পরিমাণ	:	ঃ ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা ফেরতযোগ্য।	
১৮।	দরপত্র দাখিলের নিয়মাবলী	:	ঃ বাংলাদেশের যে কোন সিডিউল ব্যাংক হাতে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় এর অনুকূলে দাখিল করতে হবে, অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।	
১৯।	যোগাযোগের ঠিকানা	:	ঃ উপ-সচিব সাধারণ অধিশাখা-২, ব্লক নং-৯, কক্ষ নং-৩২, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।	
২০।	কাজের সময়কাল	:	ঃ কার্যাদেশ অনুযায়ী।	
২১।	১ (এক) বৎসরের জন্য নির্বাচিত দরদাতার সঙ্গে প্রয়োজন অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে সময় সময় কার্যাদেশ প্রদান করে দাখিলকৃত দর সার্ভিসিং ও প্রয়োজনীয় মেয়ামত সম্পন্ন করবে।	:		
২২।	এ দরপত্র The Public Procurement Act-2006 & The Public Procurement Rules, 2008 (সংশোধিত) বিধিমালা অনুযায়ী পর্যালোচিত হবে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে সংগ্রাহক সত্তা এ নোটিশ বাতিল বা পরিবর্তন বা যে কোন দরপত্র গ্রহণ/প্রত্যাখ্যান/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।	:		
ড. মোহাম্মদ আমীন উপ-সচিব ফোনঃ ৯১১৭৩১৫				
জিডি-৩৩৫৮				

Civil Aviation Authority of Bangladesh		
Office of the Director, Central Engineering Maintenance and Store Unit Kurmitola, Dhaka-1229		
Invitation of Price Quotation		
1	Name of procuring entity	CEMSU, CAAB.
2	Budget and source of funds	CAAB's own fund Code No. 100
3	Invitation Ref. No. and date	CAAB/Com(24)/2015/477/8858 date: 19/06/14
4	Name of works	Flight Inspection and Calibration of Radio Navigation & Visual Aids installed at Different Airports of Bangladesh.
5	Procurement method	Open tendering method.
6	Eligibility of FIU	a) The flight inspection unit (FIU) should have proven experience for at least 5 (five) years of carrying successful flight calibration in his own country and at least two in abroad. b) The flight inspection unit (FIU) must have own & self-operated dedicated main and back-up calibration aircraft installed fully automatic system including PDGPS and all necessary test equipments.
7	Price quotation receiving office name & address	Director, CEMSU, CAAB, Kurmitola, Dhaka-1229.
8	Last date and time for receipt of price quotation	20/09/2014 at 17:00pm.
9	Schedule of works	Available in CAAB website: <a href="http://www.caab.gov.bd">www.caab.gov.bd</a>
10	Special terms & conditions	a) This contract will be for three consecutive years. The client will pay the calibration charge on completion of the calibration tasks as per schedule after receiving the invoice. b) The time schedule is generally September-November or February-April. c) Special time schedule may be required for commissioning of newly installed equipments.
Md. A. Hamid Zamadder Director Central Engineering Maintenance and Store Unit CAAB, Kurmitola, Dhaka Phone: +880-2-8901791 Fax: +880-2-8901411		
CAAB/PR-93/2014/349 Date: 01-09-2014 GD-3366		

National Hotel & Tourism Training Institute		
Bangladesh Parjatan Corporation (Bangladesh Tourism Corporation) Ministry of Civil Aviation & Tourism “Centre of Excellence” - Hospitality & Tourism Training City & Guilds approved Centre Skills For Employability ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ন্যাশনাল সার্টিফিকেট কোর্স		
দেশ-বিদেশে হোটেল, মোটেল, গেস্ট হাউজ, রেস্তোরাঁ, ফাস্ট ফুড শপ, বেকারী, ট্রাভেল এজেন্সি, ট্যুর অপারেটর, বিমান সংস্থাসহ পর্যটন শিল্প ও অন্যান্য সেবামূলক প্রতিষ্ঠানে প্রাসঙ্গিক ক্ষেত্রে কর্মজীবন গড়ে তুলতে অগ্রহী প্রার্থীদের কাছ থেকে নিম্নবর্ণিত বিষয়ে ১৮ সপ্তাহ মেয়াদী ন্যাশনাল সার্টিফিকেট কোর্সে ভর্তির জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।	ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম ও বিবরণ
১	ফুড এ্যান্ড বেভারেজ সার্ভিস	হোটেল, মোটেল ও রেস্তোরাঁ পরিচালনার ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক মান অনুযায়ী রেস্তোরাঁ প্রিপারেশন, টেবিল সেট-আপ, খাদ্য ও পানীয় পরিবেশনের কলারকোশল, পানীয় ও খাদ্য তালিকা সম্পর্কে বিশদ জ্ঞানদান, হাইজিন এ্যান্ড স্যানিটেশন, ফাস্ট এইড ইত্যাদি বিষয় কোর্সের অন্তর্ভুক্ত। কোর্স ফি ২৫,০০০/- টাকা।
২	ফুড এ্যান্ড বেভারেজ প্রোডাকশন	হোটেল, মোটেল ও রেস্তোরাঁ পরিচালনার ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক মান অনুযায়ী বাংলাদেশী, চাইনিজ, ইউরোপিয়ান, মোঘলি খাদ্য প্রস্তুত প্রণালী, ডেকোরেশন, হাইজিন এ্যান্ড স্যানিটেশন ও ফাস্ট এইড ইত্যাদি বিষয় কোর্সের অন্তর্ভুক্ত। কোর্স ফি ৩০,০০০/- টাকা।
৩	ফ্রন্ট অফিস এ্যান্ড সেক্রেটারিয়াল অপারেশন	হোটেল, মোটেল, গেস্ট হাউজ ও সেবামূলক প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ক্ষেত্রে অভ্যর্থনা প্রণালী, টেলিফোন ম্যানার্স, চেক-ইন, চেক-আউট, বিলিং, ক্যাশিয়ারিং, রেকর্ড সংরক্ষণ, কম্পিউটার ও ফাস্ট এইড ইত্যাদি বিষয় কোর্সের অন্তর্ভুক্ত। কোর্স ফি ২০,০০০/- টাকা।
৪	হাউজকিপিং এ্যান্ড লন্ড্রী	হোটেল, মোটেল, গেস্ট হাউজ ও সেবামূলক প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ক্ষেত্রে কক্ষ সাজ-সজ্জা, বেড তৈরী, ক্লিনিং, লন্ড্রী সার্ভিস, হাইজিন এ্যান্ড স্যানিটেশন ও ফাস্ট এইড ইত্যাদি বিষয় কোর্সের অন্তর্ভুক্ত। কোর্স ফি ২০,০০০/- টাকা।
৫	ট্যুর গাইড এ্যান্ড ট্রাভেল এজেন্সি অপারেশন	এয়ারলাইন, ট্রাভেল এজেন্সি ও ট্যুর অপারেটর প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিচালনার ক্ষেত্রে ট্যুর অপারেশন এ্যান্ড ট্যুর গাইডিং, ট্রাভেল সার্ভিস, ট্রাভেল ও কালচারাল জিওগ্রাফি, ট্রাভেল এজেন্সি অপারেশন ইত্যাদি বিষয় কোর্সের অন্তর্ভুক্ত। এছাড়া, অত্র ইনস্টিটিউটে সিআরএস ব্যারে গ্যালিলিও-র ব্যবস্থাপনায় গ্যালিলিও অন-লাইন সিস্টেমে প্রশিক্ষণ প্রদান এই কোর্সের অংশ। কোর্স ফি ২৫,০০০/- (শিক্ষা সফরের খরচসহ)।
৬	বেকারী এ্যান্ড পেস্ট্রি প্রোডাকশন	হোটেল, মোটেল ও আধুনিক মানসম্পন্ন ফাস্ট ফুড শপ ও বেকারী পরিচালনার ক্ষেত্রে কেক, পেস্ট্রি, ব্রেড, কুকিজ থেকে শুরু করে বিভিন্ন প্রকার ডেজার্ট আইটেম প্রস্তুত প্রণালী, ডেকোরেশন, হাইজিন এ্যান্ড স্যানিটেশন ও ফাস্ট এইড ইত্যাদি বিষয় কোর্সের অন্তর্ভুক্ত। কোর্স ফি ২৫,০০০/- টাকা।
৭	কোর্সের মেয়াদঃ	ইন্ডাস্ট্রিয়াল এ্যাটচমেন্ট/প্রজেক্ট এসাইনমেন্টসহ ১৮ সপ্তাহ। সপ্তাহে ৫ দিন ক্লাস (রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার, প্রতি দিন ৫ ঘণ্টা)।

- বৈশিষ্ট্যঃ**
- \* আধুনিক প্র্যাকটিক্যাল ল্যাব \* UNDP/ILO বিশেষজ্ঞ কর্তৃক প্রণীত আন্তর্জাতিকমানের কোর্স কারিকুলাম \* দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ প্রশিক্ষকবৃন্দ \* প্রতিদিন ১ ঘণ্টা করে বিষয়ভিত্তিক ইংরেজী ক্লাস \* বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ \* কৃষ্টি ও সংস্কৃতি বিষয়ে পাঠদান।
- জ্ঞাতব্য বিষয়ঃ**
- অফিস চলাকালীন সময়ে (সকাল ১০:০০টা থেকে বিকাল ৪:০০টা পর্যন্ত) মহামালাই ইনস্টিটিউটের অফিস হতে ২০০.০০ (দুইশত) টাকা মূল্যে প্রসপেক্টাসহ ভর্তির ফর্ম ক্রয় করা যাবে। পূর্বকৃত ভর্তি ফর্মের সাথে শিক্ষাপত্র যোগ্যতা এইচ, এস, সি বা সমমান এবং অন্যান্য কোর্সের জন্য নূনতম সাইজ ছবি জমা দিতে হবে।
  - সর্বোচ্চ ৩৫ বছর বয়সের প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
  - ট্যুর গাইড এ্যান্ড ট্রাভেল এজেন্সি অপারেশন এবং ফ্রন্ট অফিস এ্যান্ড সেক্রেটারিয়াল অপারেশন কোর্সের জন্যে নূনতম শিক্ষাপত্র যোগ্যতা এইচ, এস, সি বা সমমান এবং অন্যান্য কোর্সের জন্য নূনতম এস, এস, সি বা সমমানের।
  - মহিলা এবং উপজাতীয় প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
  - যোগাযোগঃ ৮৩-৮৮, Mohakhali, Dhaka-1212. Phone- 9899288, 9899291.  
[www.nhtti.org/notice.php](http://www.nhtti.org/notice.php)
  - আবেদন পত্র দাখিল করার শেষ তারিখঃ ১৮-০৯-২০১৪।
  - কোর্স আরম্ভ হওয়ার তারিখঃ ২৩-১০-২০১৪।

(এ, বি, এম, আশরাফুল হক)

GD-3346