Chittagong Water Supply and Sewerage Authority (CWASA), Bangladesh

Karnaphuli Water Supply Project-Phase 2 (KWSP2)

Request for Expressions of Interest (Individual Professional)

The Government of the People's Republic of Bangladesh (GoB) has received a loan for the 'Karnaphuli Water Supply Project (KWSP2) for Chittagong Water Supply and Sewerage Authority (CWASA) from the Japan International Cooperation Agency (JICA) and intends to apply a part of the proceeds of this loan to pay for procurement of services from national professionals. As a part of their duties, the individual professionals will assist the Project Implementation Unit (PIU), KWSP2, CWASA preparing, reviewing and revising terms of reference and other procurement documentation, assessing engineering/financial proposals, advising on designs and surveys, checking quality of materials provided by others, and providing advice and guidance to the KWSP2 PIU in their respective areas of expertise.

CWASA now invites eligible individual national professionals to submit their Expressions of Interest (EOI) for providing the services mentioned below. The professional will work under the directives and guidance of the Project Director of the KWSP2, Chittagong WASA. BRIEF TERMS OF REFERENCE:

Name of the Posts: Procurement Specialist and Accounting Officer (One post each).

- The two professionals will provide support to CWASA in all aspects of the Project Preparation and Implementation process, as appropriate to their particular discipline. Each will report to the Project Director of the KWSP2. Each will work in close cooperation with the other consultants and with PIU staff.
- Specific duties for each of the three professionals are summarised below
 - a. Procurement Specialist:
 - Prepare an overall procurement plan for all goods, works and services to be procured during the project period under the project;
 - Prepare Procurement Processing Schedule for major components of procurement plan for the project;
 - Update Procurement Plan and Procurement Schedule in compliance with loan/credit/grant
 - Prepare/review/finalize procurement documents like bidding documents, Request for Proposals (RFP), bid/proposal evaluation reports etc. for all contract packages in accordance with the procurement procedure of the People's Republic of Bangladesh (Public Procurement Act 2006, Public Procurement Act (1st Amendment) 2009, and Public Procurement Rules 2008 (as amended in August 2009) - collectively referenced as PPR) and the JICA Guidelines:
 - Ensure that procurement is done in accordance with the provisions of the Loan Agreement and with JICA's Guidelines and PPR;
 - Prepare and submit quarterly procurement report as per the agreed format with JICA and in accordance with the provisions of the loan/credit/grant covenant of project and the guidance of Project Director;
 - Prepare final report assessing procurement performance; Ascertain that budgetary allocations are appropriated to the respective end-users and thus
 - ensure timely and effective project implementation;
 - Verify that all proposed purchases are eligible for JICA financing;
 - Determine the appropriate procurement method to procure goods/works/services for each contract;
 - Finalize specification of goods, prepare bidding documents and bidding advertisements; Make all necessary arrangements for procuring all goods and services, including finalizing
 - purchase documents based on user requirements and ensuring that technical specifications
 - of goods are in conformity with the prescribed one; Prepare public notice on procurement of goods/works/services as per requirement of the project following the standard format of JICA and PPR-2008. Assist in publication of the
 - tender notice in different print and electronic media; Actively participate in all clarification meetings, pre-proposal meeting etc. with prospective bidders;
 - Organize/assist opening and evaluation of bids, propose contract awards in accordance with JICA's procurement/Consultant's Guidelines/PPR and arrange for transmission of documentation to JICA for approval (if necessary);
 - Assist the project in carrying out all activities related to contracting including contract signing, and handling of documents that may be required for receiving, distributing and delivering goods;
 - Prepare a detailed plan for the proper allocation, distribution and storage of goods;
 - Supervise the implementation of contracts including transportation, delivery, acceptance and storage;
 - Verify payments due under procurement contracts and help prepare applications for payment;

Provide on the job training and organize, if necessary, procurement seminars for concerned

- personnel; Assist the Project Director to prepare different types of reports of the project;
- Prepare procurement risk mitigation plan with a set of performance indicators following JICA
- as well as GoB guidelines;
- Guide/assist the PIU in handling relevant procurements related complaints.
- **Accounting Officer**
- Prepare Accounting Management Manual;
- Assist the PD in preparing project budget; Development of a Chart of Accounts;
- Develop and Implement Computerized Accounting system;
- Prepare Disbursement Plan; Forecast Fund Management;
- Exercise due diligence to ensure Replenishment of Fund;
- Processing Payments;
- Internal Control:
- Maintain Adequate Register, Books and Records; Ensure computerized Fixed Assets Record are maintained;
- Preparation of Financial Statements and Reports;
- Prepare statement of audit needs to Interface with External Auditors: Initiate Operational Audit (Internal Audit);
- Provide hands on Training to the Accounting Personnel's;
- Perform Special Assignments as and when required.
- The information given above on the scope of services is for guidance only. In practice, each professional should be prepared to respond to the needs identified by the Project Director of the PIU in an organised and efficient manner.
- Duration: Twelve (12) months and this may be extendable.
- Required qualifications and experience as follows:
- a. Procurement specialist: B.Sc in Engineering
- Candidates having advanced academic/professional qualification in procurement/purchasing and supply chain will be given preference.
- At least seven (7) years' work experience for in the field of government procurement or have had responsibilities with a substantial content of his/her position in the procurement area i.e. use of internationally accepted contract documents for goods, works and consulting services; sound understanding of principles underlying good procurement practices and international agencies' procurement guideline; understanding of GoB's procurement rules and procedure, ability in identifying and resolving procurement issues;
- Candidates having professional membership of Chartered Institute of Purchasing and Supply will be given preference;
- Experience in preparation of procurement plans for government projects, bidding documents, RFPs and evaluation reports following donor agencies' guidelines shall be an added advantage;
- In depth knowledge of technical, commercial and legal aspects of procurement in development projects, financed by government and the JICA is preferred; Ability in computer operation with experience of working independently;
- Must possess excellent communication skills in English, both written and spoken.
- **Accounting Officer**
 - MBA with seven years of post-qualification; or a cost and management accountant with five years of post-qualification in the field of accounting management, experience in accounting management would encompass two years in a managerial position in any multinationals, government/semi-government organizations being actively involved and fully conversant with large contract payments, GOB budget, fund release and reporting formalities, knowledge regarding rules and regulations for budgeting, accounting, financial reporting and auditing of multinational companies fund operating conditions & reporting requirements. Experience in working on projects of Corporations will be an added advantage;
 - Fully conversant with and have had hands on experience in MS Office (Word, Excel and Power Point) and computerized Accounting System specially TALLY accounting software with ability to assist in implementation and customization; skills in software installation and troubleshooting will be added advantages; Proven track record of ability to develop a Chart of Accounts and designing accounting
 - hierarchies; befitting the relevant computerized accounting system and the reporting; Experience in the effective supervision of project personnel and attendances;
 - Self-guided strong organizational and planning skills with the ability to work independently as a team player and under pressure;
 - Strong interpersonal communicative skills, experience in team leadership and participatory
- management; Ability to impart training to the project staff on accounting management system.

- Selection Procedures: CWASA now seeks applications from eligible applicants. Applicants should write expressing their interest in providing services and provide a complete CV with detailed information about employment history with duties and responsibilities, current remuneration, expected remuneration, academic details, major publication (if any), contact address including telephone number and e-mail. Applicants should provide two traceable references for work carried out in the last five years.
 - CV should clearly and elaborately indicate all the academic qualification, No. of projects experience, work experience in multinational company, No. of international funded project experience, No. of contracts made in goods/works/services, No. projects completed, No. of trainings attended on communication and computer skill development, No. of trainings attended on accounting management, No. of years of experience in accounting software etc. The consultants will be selected in accordance with JICA Guidelines: Handbook for procurement under Japanese ODA loans. Applicants currently in government service in the
 - client's country may apply only if they satisfy GOB rules. Only short-listed candidates will be contacted.
- Remuneration: Negotiable.
- Expressions of interest must be delivered to the address below by July 07, 2014 within office hours. EOIs submitted through email should also reach the e-mail address given below by 4.00pm on the same date.
- Interested professionals may obtain further information at the address of the undersigned during normal office hours.
- EOIs received after the deadline of submission will not be considered for short-listing.
- CWASA will not be responsible for any delay in submission including delay due to postal or any other reason. The authority reserves the right to accept or reject any or all EOI proposals either in part or in full without assigning any reason, whatsoever.

SPR 16/6/14

GD-2558

Phone: 88-031-634049 Fax- 88-031-610465 E-mail: jabhuiyan@gmail.com বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন প্রকল্প

Jane Alam Bhuiyan

Project Director (KWSP2)

Chittagong WASA

WASA Bhaban, Dampara,

Chittagong, Bangladesh

ভাড়ায় মাইক্রোবাস সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

১৩৯, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

٥٥.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
٥٤.	দপ্তর/ সংস্থা	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কৃটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
o o .	সংগ্রহকারী সন্তার নাম ও ঠিকানা	প্রকল্প পরিচালক, আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন প্রকল্প, বিসিক, ১৩৯, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (৬ষ্ঠ তলা), ঢাকা-১০০০।
08.	দরপত্রের বিবরণ	প্রকল্পের কাজে সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য ২০০৬ বা তৎপরবর্তী সালে প্রস্তুতকৃত চালকের আসনসহ ৯(নয়) আসনের ১(এক) টি মাইক্রোবাস চালক ও জ্বালানীসহ মাসিক ভাড়ায় কার্যাদেশের সময় হতে ১ (এক) বছর নিরবিচ্ছিন্নভাবে সরবরাহের দরপত্র।
o¢.	দরপত্রের সূত্র ও তারিখ	৩৬.০৯৪.০১৪.০৩.০৪.০০২/২০১২, তারিখ ১১- ০৬-২০১২ খ্রিঃ
o ড .	সংগ্ৰহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ও টিএম)
٥٩.	অর্থের উৎস	জিওবি(উন্নয়ন খাত)
ob.	দরপত্র সিডিউলের মূল্য	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য)।
oa.	দরপত্র জামানত	প্রকল্প পরিচালক, আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন প্রকল্প,বিসিক,ঢাকা এর অনুকৃলে যে কোন তফসিলভুক্ত বাণিজ্যিক ব্যাংক হতে পে-অর্ভার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকা জামানত (ফেরতযোগ্য) দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
٥٥.	দরপত্র বিক্রয় ও গ্রহণকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	হিসাব শাখা, আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন প্রকল্প, বিসিক, ঢাকা- ১০০০।
22.	দরপত্র বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	২৪ - ০৬ - ২০১২ খ্রিঃ ভারিখ দুপুর- ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
١٤.	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	২৫-০৬-২০১২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর-১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
۵۵.	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও খোলার স্থান	২৫-০৬-২০১২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর- ১২.৩০ ঘটিকার সময় দরদাতাগণের (যদি কোন দরদাতা অথবা তার প্রতিনিধি উপস্থিত থাকেন) উপস্থিতিতে দরপত্র বাক্স/খাম বিধি মোতাবেক দরপত্র প্রস্তাব মৃল্যায়ণ কমিটি কর্তৃক খোলা হবে।
28.	দরদাতার যোগ্যতা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ২(দুই) বছরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন হতে হবে । এছাড়াও সিডিউলে বর্ণিত অন্যান্য যোগ্যতা থাকতে হবে।
٥٥.	দরপত্রের সাথে দাখিলযোগ্য কাগন্ধপত্র	সিডিউল ক্রয়ের রশিদ ও সিডিউলে উল্লিখিত অন্যান্য কাগন্ধপত্রসহ দরপত্র সীলমোহরকৃত খামে দাখিল করতে হবে।
۵৬.	বিশেষ নিৰ্দেশাবলী	১) দরপত্রের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ এর বিধি বিধান অনুরসণ করা হবে।
		 কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
۵٩.	বিবিধ	 গাড়ী ব্যবহার এলাকা ঃ ঢাকা সহ বাংলাদেশের যে কোন জেলা/উপজেলায় ভ্রমণ করতে হবে। গাড়ীর জ্বালানী ঃ গাড়ী সিএনজি ও পেট্রোল/ অকটেন উভয় প্রকার জ্বালানীতে ঢালিত হতে হবে। সিএনজি ও পেট্রোল/ অকটেন উভয় প্রকার জ্বালানীর জন্য প্রতি কিলোমিটার

GD-2519

2.

GD-2551

Agency

Government of the People's Republic of Bangladesh Local Government Engineering Department

খরচের হার পৃথকভাবে উল্লেখ থাকতে হবে। জ্বালানী ব্যয় সরবরাহকারী কর্তৃক বহন

প্রকল্প পরিচালক

Design Unit RDEC Bhaban (Level-4), Agargaon, Dhaka-1207

Memo No. LGED/DU/D-322/2013/459

করতে হবে ।

Date: 15/06/2014

Local Government Engineering Department.

			Expression of Interest (EO
Ì	1.	Ministry/Division	Local Government Division.	

ı	3.	Procuring entity name	Design Unit, LGED.
ı	4.	Procuring entity code	South Control of the
ı	5.	Procuring entity district	Dhaka.
	6.	Expression of interest for selection of KEY INFORMATION	Individual Consultant (National).
	7.	Procurement sub-method FUNDING INFORMATION	SIC (Selection of Individual Consultant).
ı	8.	Budget and source of funds	BAPARD Project.
	9.	Development partners (if applicable) PARTICULAR INFORMATION	Not applicable.
l	10.	Project code (if applicable)	Not applicable.
ı	11.	Project name (if applicable)	Not applicable.
	12.	Place of EOI (EOI can be collected from Design Unit on or before 09-07- 14 during office time) submission	Office of the Superintending Engineer (Design), Design Uni Level-04, RDEC Bhaban, LGED HQ, Dhaka.
ı	13.	EOI closing date & time	2:00pm on 10/07/2014 (Bangladesh Standard Time).
	14.	EOI opening date & time	3:00pm on 10/07/2014 (Bangladesh Standard Time).

INFORMATION FOR APPLICANT LGED now invites Expression of Interest (EOI) from an experienced Individual Consultant (National) for the following positions. The duration of the service is 30 (thirty) months.

Name of the post Experience & requirement Position Construction Supervision c) Educational qualification: B.Sc in Civil Engineering from any recognised university. Engineer (CSE) Experience & adequacy for the assignment: Must have at least 10 years working experience in the field of Reinforced Cement Concrete (RCC) with piles and basement foundation works. e) Suitability:

Knowledge and experience in cast-in-situ pile Construction works.

Knowledge and experience on non-destructive Test of Pile Construction works. (iii) Physical fitness to carry out intensive work at night. For outstanding candidate the experience criteria may be

relaxed. The Superintending Engineer (Design), LGED (Design), LGED now invites eligible applicants to apply for the positions. Applicants are invited to provide information indicating that they are qualified to perform the services (complete CV with other

details as required as per the application forms). Consultant will be selected using the selection of individual consultant sub-method in accordance with the Public Procurement Rules 2008. It is expected that the services will be

commenced on 1st August 2014. Interested candidates are requested to submit their expressions of interest in accordance with the Standard Application Forms (PS4, August 2009, Standard Request for Application) which may be obtained from the office of the undersigned during normal office hours. A complete set of "Request for Application" including Term of Reference may also be obtained from the office of the undersigned.

Expressions of interest shall be submitted by 2:00pm on 10/07/2014, in sealed envelope delivered to Md. Abdul Malek and be clearly marked "Request for Expressions of Interest for Selection of Individual Consultant. The client reserves the right to accept or reject any/all Expression of Interest (EOI).

> Executive Engineer (Design) Authorised Officer (BAPARD)

Md. Abdul Malek

Level-04, RDEC Bhaban, LGED, Dhaka-1207 Phone: +88 02 8154440 Fax: + 88 02 8156643

The Daily Star grameenphone VOICE NEWS SERVI Dial (2) (2) (2)

⚠ UTTARA BANK LIMITED Engineering Department (Mezzanine Floor) Head Office: 47, Bir Uttam Shahid Asfakussamad Sarak (Former - 90, Motijheel C/A), Dhaka-1000

for the latest news highlights in English

TENDER NOTICE

Sealed Quotations are hereby invited from bonafide, well experienced & Technically sound Engineering Firms/1st class Contractors (Civil) enlisted with any Govt./Semi Govt. Organization or Corporation or any Autonomous Body or Bank for construction of a one storied building with two storied foundation for Uttara Bank Limited, Nabagram Branch, Manikgonj. Intending any individual Firm having prerequisite

qualification & at least 10 (ten) years' practical experience for construction of multistoried building over R.C.C. foundation valued not less than Tk. 50.00 lac in a single work order within the last 3 years in any organization of above category for the said work. Minimum liquid assets/credit facility of the Tenderer shall be Tk. 30.00 lac. In case of credit facilities Bank ensures that the above mentioned credit limit will be given if the said work is awarded to the contractor. Intending Tenderers having above quality may apply on or before 25.06.2014 during office hours on their letter head pad alongwith the attested copies of requisite work completion certificates, up to date IT clearance certificate, VAT Registration Certificate, valid Trade Licence, minimum liquid assets/credit facilities and academic certificates of the Engineers under their regular service for purchasing Tender Documents. Tender Documents will be available from the office of the Deputy General Manager, Engineering Department on cash payment of Tk. 2,500/- (Non refundable) per set on or before 29.06.2014 during office hours. Firms having no working experience for the same nature of Civil Construction works and not having at least 1 (one) Graduate Civil Engineer with minimum 5 years' practical experience or at least one Diploma Engineer (Civil) with minimum 7 years' practical experience in their regular service need not submit any application.

work. The successful Tenderer will have to prepare detailed working drawings and will have to make necessary changes/alterations in the Plan and Drawings as per practical requirement free of cost in consultation with the Bank's Management. Tenders will be received upto 2-30 P.M. on 30.06.2014 at

the Tender Box placed in the office of the Deputy General Manager, Engineering Department. Tenders will be opend on the same day at 03-00 P.M. in presence of the Tenderers or their representatives, if any. Other details will be Engineering Department during office hours.

the lowest Tender and to reject any Tender or part thereof or all Tenders without assigning any reason what so ever. Chairman

Tender Committee

ইষ্টার্ন কেবলুসু লিমিটেড

"শর্ট সার্কিট জনিত দুর্ঘটনা/অগ্নিকান্ডের ঝুঁকি এড়াতে আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত, গুণে ও মানে অনন্য ইষ্টার্ন কেবলস্ লিঃ এর তৈরি কেবলস্

সূত্র নংঃ ইসি/এস-০০১/পঃঠিঃ/২০১৪

তারিখঃ ১৫.০৬.২০১৪ইং

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

দপ্তরের নাম পতেংগা, চট্টগ্রাম

"পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগ" কাজের নাম ঠিকাদারের

ডিস্ট্রিবিউশন কোং লিঃ এবং সমজাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সকল জেলার বিভিন্ন ভান্ডারে বৈদ্যতিক কেবলস্ ও কন্ডাক্টর এবং অন্যান্য

দ্রব্যাদি পরিবহনের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন পরিবহন ঠিকাদার ডিজেল/পেট্রোল/গ্যাস চালিত দর প্রস্তাব

> এর হিসাব বিভাগের ক্যাশ শাখা খ) প্রগতি ইভাষ্ট্রিজ লিঃ, ১১, ফিনলে হাউস, আগ্রাবাদ বাণিজ্যিক এলাকা, চট্টগ্রাম এর হিসাব বিভাগের ক্যাশ শাখা গ) ক্যাশ শাখা, বিএসইসি প্রধান কার্যালয়,

বিএসইসি ভবন, ১০২, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা। পর্যন্ত)

বিক্রয়ের শেষ তারিখ ৩০.০৬.২০১৪ইং তারিখ বেলা ১১-৩০ ঘটিকা দরপত্র দাখিলের শেষ সময়, তারিখ

ক) ইষ্টার্ন কেবল্স্ লিমিটেড, পতেংগা, চট্টগ্রাম

আগ্রাবাদ বাণিজ্যিক এলাকা, চট্টগ্রাম এর বিক্রয় বিভাগে গ) মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়়), বিএসইসি প্রধান

দরপত্র দাখিল করা যাবে।

ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা রক্ষিত টেভার বাক্সে ৩০.০৬.২০১৪ইং তারিখ বেলা ১১-১৫ ঘটিকায় দরপত্র খোলার দরদাতাগণের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত তারিখ ও সময়

আর্নেষ্টমানি 20

22

দরপত্র

ও স্থান

লিমিটেড এর অনুকূলে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। প্রতি সেট ১,০০০.০০ (এক হাজার) মাত্র টাকা দরপত্র ক্রয়ের

মূল্য দরপত্র

শর্তাবলী কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন অথবা সকল দরপত্র বাতিল

মোঃ জহিরুল আলম

প্রকার আপত্তি বা সুপারিশ গ্রহণযোগ্য হবে না।

The Bank will supply necessary Plan and Drawings for the

available in the Tender Document. For any further details anybody may contact the Deputy General Manager, The Uttara Bank Limited reserves the right not to accept

পতেংগা, চট্টগ্রাম (বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশনের একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

ব্যবহার করুন"

পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগ

সংস্থা/প্রতিষ্ঠান ইষ্টার্ন কেবলস লিমিটেড। বিক্রয় বিভাগ, ইষ্টার্ন কেবলুস্ লিমিটেড,

বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড,

ডিপিডিসি, ডেসকো এবং ওয়েষ্ট জোন পাওয়ার যোগ্যতা

যানবাহনের পরিবহন দর আলাদাভাবে দাখিল করতে হবে। ক) ইষ্টার্ন কেবলুস্ লিমিটেড, পতেংগা, চট্টগ্রাম

২৯.০৬.২০১৪ইং (অফিস চলাকালীন সময়

এর বিক্রয় বিভাগে খ) প্রগতি ইন্ডাষ্ট্রিজ লিঃ, ১১, ফিনলে হাউস,

কার্যালয়, বিএসইসি ভবন, ১০২, কাজী নজরুল

অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফ্ট আকারে ইষ্টার্ন কেবলস্

থাকেন)। অনিবার্য কারণবশতঃ নির্দিষ্ট তারিখে দরপত্র খোলা সম্ভব না হলে তা পরবর্তী কার্য দিবসে একই সময়ে একই স্থানে দরপত্র খোলা টাকা ৩০,০০০.০০ (ত্রিশ হাজার) মাত্র পে-

(অফেরতযোগ্য)। সকল শর্তাবলী টেন্ডার সিডিউলে বর্ণিত আছে। দাখিলের

এবং গ্রহণ করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। এ ব্যাপারে কোন

বিক্রয় বিভাগীয় প্রধান

জিডি-২৫৪৮