

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল, মিরপুর-১৪, ঢাকা
স্মারক নং-চাডেকহা/প্রশা/নিয়োগ/২০১৩/১৯৫১ তারিখঃ ২৮/১২/২০১৩ইং

পুনঃ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ১৮/০৮/২০১৩ইং তারিখের স্বাপকম/প্রশা-১/এডি/১সি-০১/২০০৭/১১৩৫নং পত্রের অনুমোদনক্রমে ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতালের জন্য সরকারি বিধি অনুযায়ী নিম্নে বর্ণিত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদসমূহের পার্শ্বে বর্ণিত বেতনস্কেলে এবং সরকার কর্তৃক প্রদেয় অন্যান্য ভাতাদিসহ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্তে প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হইতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১।	কুক/মশালচী	০১ (এক)	৪১০০-১৯০×৭-৫৪৩০-ইবি-২১০×১১-৭৭৪০/-	৮ম শ্রেণী পাস। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
০২।	বেয়ারার	০২ (দুই) জন	৪১০০-১৯০×৭-৫৪৩০-ইবি-২১০×১১-৭৭৪০/-	৮ম শ্রেণী পাস। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

শর্তাবলীঃ

- আবেদনকারীকে স্বহস্তে বাংলায় লিখিত আবেদনে নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, বর্তমান ঠিকানা, স্থায়ী ঠিকানা, জন্ম তারিখ, বয়স, জাতীয়তা, ধর্ম, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) আবেদনপত্রে উল্লেখ করিতে হইবে।
- আবেদনপত্র পরিচালক, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬ এর বরাবরে আগামী ০২/০১/২০১৪ইং তারিখ অফিস চলাকালীন সময় বেলা ২.৩০ ঘটিকার মধ্যে পৌছাইতে হইবে। নির্দিষ্ট সময় ও তারিখের পর কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হইবে না।
- আবেদনপত্রের খামের উপর পদের নাম, কোটার নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং নিজ জেলার নাম উল্লেখ করিতে হইবে।
- ০১/১২/২০১৩ইং তারিখে বয়সসীমা ১৮ হইতে ৩০ বৎসরের মধ্যে এবং মুক্তিযোদ্ধার পৌষা ও প্রতিবন্ধীদের ৩২ বৎসরের মধ্যে হইতে হইবে। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এক্সিডেন্ট গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার পুত্র/কন্যা এর ক্ষেত্রেঃ
ক) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার পুত্র/কন্যা হিসাবে প্রার্থীকে আবেদনপত্রের সাথে তাহাদের পিতার পিতা/পিতার মাতা/মাতার পিতা/মাতার মাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর মুক্তিযোদ্ধা সার্টিফিকেট যথাযথভাবে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতীক্ষাক্রমে এর সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।
খ) আবেদনকারী মহিলা মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও মুক্তিযোদ্ধার নাতি-নাতনীদের ক্ষেত্রে হইলে আবেদনকারী যে মহিলা মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/নাতি-নাতনীদের এই মর্মে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে।
- আবেদনপত্রের সাথে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি ও সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল/সাময়িক সনদপত্র এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন কমিশনারের নিকট হইতে স্থায়ী নাগরিকত্ব সনদপত্রের অনুলিপি (প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ও প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসারের নিকট হইতে চারিত্রিক সনদপত্র দাখিল করিতে হইবে।
- উল্লিখিত পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী জেলা, মুক্তিযোদ্ধা, এতিমখানার নিবাসী, শারীরিক প্রতিবন্ধী, মহিলা, উপজাতী, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্যদের কোটা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হইবে। উপজাতীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত উপজাতীয় পরিচয় বিষয়ক সনদপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে।
- সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে বর্ণিত শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র প্রেরণ করিতে হইবে।
- বিজ্ঞপ্তি শূন্য পদের সংখ্যা হ্রাস, বৃদ্ধি বা বাতিল/প্রত্যাহারের অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- আবেদনপত্রের সাথে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-২৭২৫-০০০০-২৬৮১ কোডে জমা দিয়া ট্রেজারী চালানের মূলকপি আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত করিতে হইবে।
- আবেদনপত্রের সাথে অবশ্যই ৬.০০ (ছয়) টাকার অববহৃত ডাকটিকিট সম্বলিত যোগাযোগের ঠিকানাসহ ৯"×৪" সাইজের ফেরত খাম সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে।
- আবেদনপত্র বাছাই ও নিয়োগের ক্ষেত্রে কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।
- বিলম্বে প্রাপ্ত অসম্পূর্ণ ও ক্রটিপূর্ণ আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
- আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত দলিলপত্রাদি অফেরতযোগ্য।
- নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হইবে না।
- ইতিপূর্বে অত্র দপ্তরের স্মারক নং চাডেকহা/প্রশা/নিয়োগ/২০১১/৬৪৮, তারিখঃ ২৯/০৫/২০১১ইং তারিখের ৩১/০৫/২০১১ইং তারিখের দৈনিক ইত্তেফাক ও ডেইলি স্টার পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে আবেদনকারীদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

অধ্যাপক ডাঃ এসএম ইকবাল হোসেন
পরিচালক
জিডি-৪৯৮৮ ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল, মিরপুর-১৪, ঢাকা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Local Government, Rural Development & Cooperatives
Local Government Division
Second Local Governance Support Project (LGSP-II)
Level-10, City Centre, Motijheel C/A, Dhaka-1000
No. 46.00.0000.018.07.046.12-29 Date: 29.12.2013

Re-Invitation of Request for Expression of Interest (EOI) for MIS Analysts (One Position) [Contract Package No. S-06]

The Government of the People's Republic of Bangladesh has received a credit (Credit No. 5019-BD) from the International Development Association (IDA) towards the cost of Second Local Governance Support Project (LGSP-II) and intends to apply a part of the proceeds to cover eligible payments under the contracts for providing consultancy services by hiring 01 (one) MIS Analyst for the project as an individual national consultants. Under the direct supervision of Sr. MIS Specialist, Sr. Public Finance Specialist and Sr. Monitoring & Evaluation Specialist incorporate data & information on e.g., scheme names and allocation, expenditure report on BGG funds, audit report of UP accounts, people's participation in various committees, capacity building and others at UP and district into the data base MIS to be developed under the project.

The scope of work includes but not limited to: (i) Receive, register and file all reports coming from districts; (ii) Cross-check that such reports have been correctly and duly filled in; (iii) Ensure that incoming data from reports is regularly and promptly entered into the project MIS; (iv) Assist the MIS specialist in processing reports from the project MIS; (v) Run verification checks across the MIS to ensure consistency in the database; (vi) Carry out other tasks assigned to him/her by the MIS specialist; (vii) Carry out other tasks assigned to him/her by NPD; (viii) Discharge secretarial functions, as and when required; and (ix) Support functioning of the UP Helpline by providing relevant LGSP II related information. Details are provided in the Terms of Reference (TOR) of the assignment.

The qualifications and experiences required for the assignment are:

- Qualification:
A bachelor's degree.
- Experience:
Three years practical experience as data keeper, preferably within donor supported projects. Excellent computer skills and ability to provide ICT support, office software, internet and software applications. Ability to type both Bengali and English having speed of 60w/m.

The Local Government Division now invites eligible applicants to indicate their interest in providing the services. Applicants are invited to provide information indicating that they are qualified to perform the services (complete CV with other details and expected remuneration).

The consultant will be selected using the Selection of Individual Consultant method in accordance with the World Bank Guidelines on "Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers January 2011". It is expected that the services will be commenced on February, 2014 and shall be completed on June, 2016 at the office of the undersigned.

Interested applicants may obtain the Terms of Reference (TOR) upon request from the address provided below either by e-mail or in person during the office hours. The TOR is also available at the LGD website (<http://www.lgd.gov.bd>).

Expression of Interest (EOI) (5 copies) must be submitted, along with copies of certificates and other supporting documents, by the applicant on or before 19 January, 2014 within 2:00pm either in a sealed envelope delivered to or through e-mail sent to the undersigned and be clearly marked "Expressions of Interest for MIS Analyst".

The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all EOIs received without assigning any reason thereof.

K. M. Mozammel Hoq
Additional Secretary, LGD and National Project Director
Second Local Governance Support Project (LGSP-II)
Level-10, City Centre, Motijheel C/A, Dhaka-1000
Tel: +88 02 9580501-7 & 9558727
Fax: +88 02 9558727
E-mail: lgsp2.lgd@gmail.com

GD-01

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬
স্মারক নং-চাডেক/প্রশা/নিয়োগ(২)/২০১৩/১৬৭৮ তারিখঃ ২৮/১২/২০১৩ইং

পুনঃ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ০২/১২/২০১৩ইং তারিখের স্বাপকম/প্রশা-১/এডি/২সি-১/২০০৭/১৭২৬নং পত্রের অনুমোদনক্রমে ঢাকা ডেন্টাল কলেজ এর জন্য সরকারি বিধি অনুযায়ী নিম্নে বর্ণিত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদসমূহের পার্শ্বে বর্ণিত বেতনস্কেলে এবং সরকার কর্তৃক প্রদেয় অন্যান্য ভাতাদিসহ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্তে প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হইতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১।	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১ (এক) জন	৪৭০০-২৬৫×৭-৬৫৫৫-ইবি-২১০×১১-৯৭৪৫/-	এইচএসসি পাস এবং কম্পিউটারে টাইপে বাংলা ও ইংরেজিতে ২০ ও ২৮ শব্দের গতিসম্পন্ন হইতে হইবে। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
০২।	বাবুচী	০২ (দুই) জন	৪১০০-১৯০×৭-৫৪৩০-ইবি-২১০×১১-৭৭৪০/-	৮ম শ্রেণী পাস। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
০৩।	টেবিলবয়	০২ (দুই) জন	৪১০০-১৯০×৭-৫৪৩০-ইবি-২১০×১১-৭৭৪০/-	৮ম শ্রেণী পাস। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
০৪।	পাম্প অপারেটর	০১ (এক) জন	৪১০০-১৯০×৭-৫৪৩০-ইবি-২১০×১১-৭৭৪০/-	৮ম শ্রেণী পাস। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

শর্তাবলীঃ

- আবেদনকারীকে স্বহস্তে বাংলায় লিখিত আবেদনে নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, বর্তমান ঠিকানা, স্থায়ী ঠিকানা, জন্ম তারিখ, জাতীয়তা, ধর্ম, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) আবেদনপত্রে উল্লেখ করিতে হইবে।
- আবেদনপত্র অধ্যক্ষ, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬ এর বরাবরে আগামী ২০/০১/২০১৪ইং তারিখ অফিস চলাকালীন সময় বেলা ২.৩০ ঘটিকার মধ্যে পৌছাইতে হইবে। নির্দিষ্ট সময় ও তারিখের পর কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হইবে না।
- আবেদনপত্রের খামের উপর পদের নাম, কোটার নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং নিজ জেলার নাম উল্লেখ করিতে হইবে।
- ০১/১২/২০১৩ইং তারিখে বয়সসীমা ১৮ হইতে ৩০ বৎসরের মধ্যে এবং মুক্তিযোদ্ধার পৌষা ও প্রতিবন্ধীদের ৩২ বৎসরের মধ্যে হইতে হইবে। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এক্সিডেন্ট গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার পুত্র/কন্যা হিসাবে প্রার্থীকে আবেদনপত্রের সাথে তাহাদের পিতার, পিতা/পিতার মাতা/মাতার পিতা/মাতার মাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর মুক্তিযোদ্ধা সার্টিফিকেট যথাযথভাবে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতীক্ষাক্রমে এর সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।
খ) আবেদনকারী মহিলা মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও মুক্তিযোদ্ধার নাতি-নাতনীদের ক্ষেত্রে আবেদনকারী যে মহিলা মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/নাতি-নাতনীদের এই মর্মে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে।
- আবেদনপত্রের সাথে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি ও সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল/সাময়িক সনদপত্র এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন কমিশনারের নিকট হইতে স্থায়ী নাগরিকত্ব সনদপত্রের অনুলিপি (প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ও প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসারের নিকট হইতে চারিত্রিক সনদপত্র দাখিল করিতে হইবে।
- উল্লিখিত পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী জেলা, মুক্তিযোদ্ধা, এতিমখানার নিবাসী, শারীরিক প্রতিবন্ধী, মহিলা, উপজাতী, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্যদের কোটা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হইবে। উপজাতীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত উপজাতীয় পরিচয় বিষয়ক সনদপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে।
- সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে বর্ণিত শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র প্রেরণ করিতে হইবে।
- বিজ্ঞপ্তি শূন্য পদের সংখ্যা হ্রাস, বৃদ্ধি বা বাতিল/প্রত্যাহারের অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- আবেদনপত্রের সাথে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-২৭২৫-০০০০-২৬৮১ কোডে জমা দিয়া ট্রেজারী চালানের মূলকপি আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত করিতে হইবে।
- আবেদনপত্রের সাথে অবশ্যই ৬.০০ (ছয়) টাকার অববহৃত ডাকটিকিট সম্বলিত যোগাযোগের ঠিকানাসহ ৯"×৪" সাইজের ফেরত খাম সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে।
- আবেদনপত্র বাছাই ও নিয়োগের ক্ষেত্রে কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।
- বিলম্বে প্রাপ্ত অসম্পূর্ণ ও ক্রটিপূর্ণ আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
- আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত দলিলপত্রাদি অফেরতযোগ্য।
- নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হইবে না।
- ইতিপূর্বে অত্র দপ্তরের স্মারক নং চাডেক/প্রশা/নিয়োগ/২০১১/৮৯৫, তারিখঃ ২৮/০৫/২০১১ইং তারিখের এবং ৩১/০৫/২০১১ইং তারিখের দৈনিক ইত্তেফাক ও ডেইলি স্টার পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে আবেদনকারীদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

অধ্যাপক ডাঃ এসএম ইকবাল হোসেন
অধ্যক্ষ
জিডি-৪৯৮৭ ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)
Bangladesh Council of Scientific & Industrial Research (BCSIR)
Invitation for Tender - OTM with National Competition

1.	Ministry/Division	Ministry of Science and Technology.
2.	Agency	Bangladesh Council of Scientific & Industrial Research (BCSIR).
3.	Procuring entity name	Chairman, Bangladesh Council of Scientific & Industrial Research (BCSIR), Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205, Bangladesh.
4.	Procuring entity district	Dhaka.
5.	Invitation for	Supplying, installation and commissioning of scientific equipments.
6.	Invitation Ref. No.	39.324.007.02.00.002.2013.
7.	Date	26.12.2013.

KEY INFORMATION

8.	Procuring method	Open tendering method (OTM) with international competition.
9.	Budget and source of fund	GoB.
10.	Development partner (if applicable)	N/A.

PARTICULAR INFORMATION

11.	Programme code (if applicable)	N/A.
12.	Tender package No.	N/A.
13.	Tender last selling date	26.01.2014 during office hour.
14.	Tender closing date & time	27.01.2014 at 1.00pm.
15.	Tender opening date and time	27.01.2014 at 2.00pm.
16.	Name & address of the office(s) selling tender document	i) Cashier, BCSIR, Secretariat Building (3rd Floor), Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205. ii) Director, BCSIR Laboratories, Dhaka/IFST/IFRD/IGCRT/PP & PDC. iii) Officer In-Charge, Leather Research Institute, Nayarhat, Savar, Dhaka.
17.	Name & address of the office(s) receiving tender document	i) Office of the Secretary, Secretariat Building (4th Floor), BCSIR, Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205. ii) Office of the Secretary, Bangladesh Atomic Energy Commission, Ramna, Dhaka. iii) Office of the Divisional Commissioner, Segunbagicha, Dhaka.
18.	Name & address of the office(s) opening tender document	Office of the Secretary, Secretariat Building (4th Floor), BCSIR, Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205.

INFORMATION ON AWARD

19.	Ministry/Division	Ministry of Science and Technology.	
20.	Eligibility of tenderer	As per tender document.	
21.	Brief description of goods	As per attached specification in the tender document.	
22.	Brief description of related services		
23.	Price of tender document	Tk 1,000.00 (one thousand) (non-refundable).	
24.	Evaluation will be done	"Item by Item" basis.	
25.	Description of goods	Tender security (Tk)	Completion time in months/days
	Scientific equipment (as per attached specification in the tender document)	2.5% of the total value quoted by a tender security	120 (one hundred twenty) days from the date of contract signing

PROCUREMENT ENTITY DETAILS

26.	Name of official inviting tender	Md. Jahangir Alam, Ph.D.
27.	Designation of official inviting tender	Secretary, BCSIR, Dhaka.
28.	Contract details of official inviting tender	Secretary, Secretariat Building (4th Floor), BCSIR, Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205, Tel: 8620106.
29.	The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason whatsoever.	

Md. Jahangir Alam, Ph.D
Secretary
GD-4978

Government of the People's Republic of Bangladesh
Bangladesh Road Transport Authority
Old Airport Road, Allenbury, Tejgaon, Dhaka-1215
No: BRTA/OPA-73/BRTA-IS/2013-3094 Date: 19-12-2013
Sub: Corrigendum of EOI No. No: BRTA/BRTA-IS/MAINTENANCE/CBD-CNS (Part-1)/3/10-3010, Date: 08-12-2013 for "Consulting Firm for Maintenance, Modification/Up-gradation & Support Services of Existing BRTA-IS Software, Website, Hardware & Network set-up etc, and Integrate other software into BRTA-IS used in BRTA."

Corrigendum Notice

The following amendments of the abovementioned tender notice have been made as given below:

	Existing particulars	Amended particulars
15(j)	Must have experience for Real Time On-line vehicle registration/similar software development/ customization/Up-gradation, Installation, operation, maintenance including networking and hardware maintenance in any government sector vehicle registration authority within last 5 (five) years.	Must have experience for Real Time On-line vehicle registration/similar software development/customization/Up-gradation, Installation, operation, maintenance including networking and hardware maintenance in any government sector.
15(k)	Must have experience for Real Time On-line vehicle registration/similar software running for more than a year within the last 2 (two) years in any government, semi-government, autonomous organization spread over minimum 40 (forty) administrative districts consisting minimum 100 (hundred) work stations or Virtual Private Network (VPN) Architecture. The testimonial must consist with the addresses certified by concern organization where the software is running.	Must have experience for Real Time On-line vehicle registration/similar software running for more than one year in any government, semi-government, autonomous organization spread over minimum 40 (forty) administrative districts consisting minimum 100 (hundred) work stations on Virtual Private Network (VPN) Architecture. The testimonial must consist with the addresses certified by concern organization where the software is running.
17	Association with other firm	Association with foreign firms is

All other terms and conditions of the tender will remain unchanged.

Md Saiful Haque
Director (Operations)
GD-4982