


<div><div></div><div><div>সিলেট ক্যাডেট কলেজ, সিলেট</div><div>দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-১৮/০৭/২০১৩</div></div></div>			
০১	মন্ত্রণালয়		প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
০২	বাস্তবায়নকারী সংস্থা		সিলেট ক্যাডেট কলেজ।
০৩	সংস্থা স্বত্বাধিকারীর নাম		অধ্যক্ষ, সিলেট ক্যাডেট কলেজ, সিলেট।
০৪	সংগ্রহ পদ্ধতি		উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (সীলমোহকৃত এক খামে আইটেম অনুযায়ী দর উদ্ধৃতির ভিত্তিতে গ্রুপ ভিত্তিক দরপত্র আহ্বান।)
০৫	কোন ধরনের সংগ্রহের দরপত্র		বিভিন্ন মালামাল ও দ্রব্য-সামগ্রী।
০৬	অর্থের উৎস		কলেজের পাবলিক ফান্ড।
০৭	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নম্বর		১৮/০৭/২০১৩।
০৮	বায়নার টাকার ধরণ		অধ্যক্ষের অনুকূলে পূর্বাবী ব্যাংক লিমিটেড এর ডিমান্ড ড্রাফট/পে-অর্ডার দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।
০৯	দরপত্র সিডিউল বিক্রয় অফিসের নাম, ঠিকানা ও বিক্রয়ের শেষ তারিখ	নাম ও ঠিকানা	বিক্রয়ের শেষ তারিখ
		সিলেট ক্যাডেট কলেজ পোঃ ক্যাডেট কলেজ, জেলা-সিলেট	বিজ্ঞাপন প্রকাশের দিন থেকে ২৩ ডিসেম্বর ২০১৩ (অফিস চলাকালীন) তারিখ পর্যন্ত।
১০	দরপত্র দাখিলের স্থান		সিলেট ক্যাডেট কলেজ, সিলেট।
১১	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়		২৪ ডিসেম্বর ২০১৩ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১২	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান		২৪ ডিসেম্বর ২০১৩ তারিখ বেলা ১১.৩০ ঘটিকা, সিলেট ক্যাডেট কলেজ, সিলেট।
১৩	কার্য সম্পাদনের মেয়াদকাল		কার্যাদেশের তারিখ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত তবে প্রয়োজনে পরবর্তী বছরের ঠিকাদার নিয়োগ না করা পর্যন্ত সময় বাড়ানো যাবে।
১৪	দরদাতাদের যোগ্যতা		নিম্নবর্ণিত দলিলপত্রের সত্যায়িত কপি দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করে জমা দিতে হবে এবং দরপত্র ক্রয়ের সময় দলিলপত্রের মূলকপি দেখাতে হবে। অন্যথায় দরপত্র বিক্রি করা হবে নাঃ (ক) হালনাগাদ ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স (খ) দরদাতার আর্থিক অবস্থা সম্পর্কে ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (গ) হালনাগাদ আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের সনদপত্র (ঘ) বাংলাদেশী নাগরিকত্ব সার্টিফিকেট (ঙ) তিন কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (চ) প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর নিকট থেকে এ্যাক্‌ডিভিট (ব্যবসায় কোন অংশীদার আছে কিনা) (ছ) কোন সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্রব্য-সামগ্রী সরবরাহ বা কাজ করেছেন এমর্মে সন্তোষজনক অভিজ্ঞতার সনদপত্র (জ) ব্যাংকে লেন-দেন সংক্রান্ত বিষয়ে বিগত ছয় মাসের ব্যাংক স্টেটমেন্ট সার্টিফিকেট (ঝ) টি আই এন এবং ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সনদপত্র। (ঞ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
১৫	জামানতের টাকা		সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রাপ্ত বাজেটের আলোকে/কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ প্রাক্কলন অনুসারে চুক্তি সম্পাদনের প্রাক্কালে সফল দরদাতাকে জামানত বাবদ অনধিক ১০% জমা দিতে হবে।
১৬	গ্রুপ নং	সরবরাহ দ্রব্য-সামগ্রী/কাজের নাম	প্রতিসেট দরপত্র দলিলের মূল্য (অফেরতযোগ্য)
	(১)	গরু, খাসি ও মুরগীর মাংস সরবরাহ	১০০০/-
	(২)	মাছ ও ডিম সরবরাহ	১০০০/-
	(৩)	শুকনা রেশন সরবরাহ	১০০০/-
	(৪)	শাক সবজি তরিতরকারী, ফলমূল ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সরবরাহ	১০০০/-
	বিশেষ নির্দেশনাঃ		
১। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নহেন।			
২। এই বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে আহ্বানকৃত সরবরাহের ক্ষেত্রে আলাদাভাবে গ্রুপ ভিত্তিক দরপত্র প্রস্তাব দাখিল করতে হবে।			
৩। প্রত্যেক গ্রুপের সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত দরপত্রগুলি আলাদা আলাদাভাবে মূল্যায়ণ এবং সফল দরদাতা নির্ধারিত হবে।			
৪। অগ্রাহী দরদাতাগণ এ বিষয়ে কোন তথ্য জানার থাকলে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে জানতে পারবেন।			
৫। দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের জন্য উপরোক্ত ১৪নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত দলিলপত্র প্রদর্শনপূর্বক দরপত্র/সিডিউল এর মূল্য নগদ প্রদান করতে হবে। প্রতিমিনি মারফত সিডিউল ক্রয়ের ক্ষেত্রে নিজস্ব প্যাডে প্রাধিকারপত্র সহ অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে।			
আইএসপিআর/সেনা/২০১৩/২২২৪ জিডি-৪৭৭৪			অধ্যক্ষ সিলেট ক্যাডেট কলেজ

Government of the People's Republic of Bangladesh Skills and Training Enhancement Project (STEP) Directorate of Technical Education Ministry of Education F-4/B, Agargaon, Sher-e-Banglanagor, Dhaka-1207				
Invitation for Tenders				
IFT Ref. No: STEP/Admin(1)/11.10(CP-E)/2013-557				Date: 10.12.2013
1	Ministry/Division		Ministry of Education	
2	Agency		Directorate of Technical Education (DTE)	
3	Procuring Entity Name		Directorate of Technical Education (DTE) represented by Project Director, Skills and Training Enhancement Project (STEP)	
4	Procuring Entity District		Dhaka	
5	Invitation for		Tender, Goods (Single Lot)	
6	Invitation Ref No		STEP/Admin(1)/11.10(CP-E)/2013-557	
7	Date		10.12.2013	
KEY INFORMATION				
8	Procurement Method		Open Tendering Method (OTM) / National Competitive Bidding (NCB)	
FUNDING INFORMATION				
9	Budget and Source of Funds		International Development Association (IDA)	
10	Development Partners		IDA (World Bank)	
PARTICULAR INFORMATION				
11	Project / Program Code		5-2551-5030	
12	Project / Program Name		Skills and Training Enhancement Project (STEP), DTE	
13	Tender Package No.		GD-10, GD-11 and GD-13 (Lot-1 & Lot-2)	
14	Tender Package Name		Package#GD-10: Procurement of Equipment and Machineries (Civil Engineering Lab. of 13 Polytechnic Institutes) Package#GD-11: Procurement of Equipment and Machineries (Mechanical Engineering Lab. of 12 Polytechnic Institutes) Package#GD-13: Procurement of Equipment and Machineries (Lot-1: Office equipment of 14 Polytechnic Institutes) (Lot-2: Audio-Visual equipment of 9 Polytechnic Institutes)	
15	Tender Last Selling Date		08.01.2014 up to 4:30 pm	
16	Tender Closing Date and Time		09.01.2014; 2:00 pm	
17	Tender Opening Date and Time		09.01.2014; 2:15 pm	
18	Name & Address of the Office(s)			
18.1	- Selling Tender Document		Office of the Project Director, Skills and Training Enhancement Project Directorate of Technical Education, 3rd Floor, F-4/B Agargaon, Dhaka-1207	
18.2	- Receiving & Opening Tender Document		Room No-1723, Building No-6, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000	
19	Place/Date/Time of Pre-Tender Meeting		29.12.2013, 11:00 am; Place: Same as SI-18.1	
INFORMATION FOR TENDERER				
20	Eligibility of Tenderer	(a) The Tenderers should be the Manufacturers/ Distributors/ Sole Agents of related "Equipment and Machineries" having authorization from the Manufacture. (b) Shall have a minimum of 5 (five) years of overall experience in the supply of goods and related services. (c) Shall have experience of satisfactory completion of supply of "Equipment & Machineries"/ similar items of minimum BDT 400.00 Lacs (For GD-10), BDT 500.00 Lacs (For GD-11), BDT 175.00 Lacs (For GD-13, Lot-1) and BDT 60.00 Lacs (For GD-13, Lot-2) under maximum 2 (two) contracts in the last 5 (five) years. (d) Others (as mentioned in the Tender Document).		
21	Brief Description of Goods	Package#GD-10: Procurement of Equipment and Machineries (Civil Engineering Lab. of 13 Polytechnic Institutes) Package#GD-11: Procurement of Equipment and Machineries (Mechanical Engg Lab. of 12 Polytechnic Institutes) Package#GD-13: Procurement of Equipment and Machineries (Lot-1: Office equipment of 14 Polytechnic Institutes) (Lot-2: Audio-Visual equipment of 9 Polytechnic Institutes)		
22	Brief Description of Related Services	After sale services incl. spare parts		
23	Price of Tender Document		Tk. 2,000.00 (Two Thousand taka only) for each Package & each Lot	
24	Package No.	Identification of Package	Location	Tender Security Amount (Tk.) Completion Time after Contract Signing (Weeks)
	GD-10	Procurement of Equipment and Machineries (Civil Engineering Lab. of 13 Polytechnic Institutes)	Dhaka, Narshingdi, Rajshahi, Habiganj, Sylhet, Feni, Faridpur, Kushtia, Jessore, Pabna, Khulna	11,00,000/- 08 (Eight)
	GD-11	Procurement of Equipment and Machineries (Mechanical Engineering Lab. of 12 Polytechnic Institutes)	Dhaka, Narshingdi, Mymensingh, Rajshahi, Sylhet, Feni, Faridpur, Kushtia, Pabna, Khulna	13,50,000/- 08 (Eight)
	GD-13 Lot-1	Procurement of Equipment and Machineries (Lot-1: Office equipment of 14 Polytechnic Institutes)	Dhaka, Narshingdi, Rajshahi, Rangpur, Tangail, Sylhet, Habiganj, Feni, Faridpur, Kushtia, Jessore, Khulna	4,75,000/- 08 (Eight)
	GD-13 Lot-2	Procurement of Equipment and Machineries (Lot-2: Audio-Visual equipment of 9 Polytechnic Institutes)	Dhaka, Rangpur, Sylhet, Feni, Faridpur, Kushtia, Pabna, Jessore, Khulna	1,50,000/- 08 (Eight)
PROCURING ENTITY DETAILS				
25-28	Name, Designation, Address and Contact details of Official Inviting Tender		Golam Md. Zahurul Alam Project Director, Skills and Training Enhancement Project (STEP) Directorate of Technical Education, 3rd Floor, F-4/B Agargaon, Dhaka-1207. Telephone: 88-02-8181457; Fax: 88-02-9140538; E-mail: step.dte@gmail.com	
29	The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all tenders			
GD-4758				
(Golam Md. Zahurul Alam) Project Director				

<div>Request for Expressions of Interest for Selection of IT Firm (National)</div> <div>GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH</div> <div>Bangladesh Road Transport Authority (BRTA)</div> <div>Old Airport Road, Allenbury, Tejgaon</div> <div>Dhaka-1215</div>	
Memo No. BRTA/BRTA-IS/MAINTENANCE/CBD-CNS(PART-1)/3/10-3010	Date: 08/12/2013
1. Ministry Division	Ministry of Communication/Roads Division
2. Agency	Bangladesh Road Transport Authority (BRTA)
3. Procuring Entity Name	Director (Operation), BRTA
4. Procuring Entity District	Dhaka
5. Expression of Interest for Selection of:	Consulting Firm for Maintenance, Modification/Up-Gradation & Support Services of Existing BRTA-IS Software, Website, Hardware & Network Set-up etc. and Integrate other Software into BRTA-IS used in BRTA
6. EOI Ref. No.	BRTA/BRTA-IS/MAINTENANCE/CBD-CNS(PART-1)/3/10-3010
7. Date	08/12/2013
KEY INFORMATION	
8. Procurement Sub-Method	Procurement of Services by Quality and Cost Based Selection (QCBS)
FUNDING INFORMATION	
9. Budget and Source of Funds	Non development budget/Revenue Budget (GoB).
10. Development Partner	N/A
PARTICULAR INFORMATION	
11. Project/Program Name	N/A
12. EOI Closing Date & Time	07/01/2014, Tuesday at 3.00 PM
INFORMATION FOR APPLICANT	
13. EOI Submission Place	Director Operations Room, BRTA, Allenbury, Teigaon, Dhaka-1215.
14. Brief Description of Assignment:	
Currently BRTA has head office in Dhaka, 60 circle/field offices and 5 Regional /divisional offices throughout the country. BRTA has been maintaining a true online database of registered motor vehicles and motor driving licenses. Presently there are 04 (four) contracts running in BRTA in IT sector. These are: (1) Existing BRTA-IS maintenance and up gradation; (2) Motor Vehicle Tax & fees revenue collection through online banking system; (3) Supply of Smart Card Driving License; (4) Supply of Retro-reflective Vehicle Registration Plate;	
The Software and hardware used in the above contracts need to be integrated with Enterprise Resource Planning (ERP), Web Portal, IT infrastructure etc. and an upcoming project titled "Establishing Data Center and Web-Portal System for Digital BRTA".	
The following tasks to be performed (last but not least): a) Maintain, support and modification/up-gradation of BRTA-IS, Database and website(s); b) Integrate other software application used in BRTA e.g. MV Tax collection, Smart Card Driving License, Retro-Reflective Number Plate, and migrate the whole system into "Establishing Data Center and Web-Portal System for Digital BRTA" project etc.; c) Install, Maintain and Support Service of Wide Area Network (WAN) and LAN which will keep all Workstations, Printers etc. real time On-line including Connectivity to DMP traffic divisions; d) Repair, Maintain and support service of existing PC, UPS, Monitor and Printer of all BRTA Offices; e) Provide, install and maintain Intranet connection at around 70-75 different geographic locations of BRTA offices and LAN/WAN connection to all PCs used in those offices through Fiber optics cable or wireless modem or broadband connectivity, [Minimum 20 Mbps Intranet speed for central database connectivity with unlimited volume of transferred data (bandwidth) with dedicated/fixed IP for central database server and minimum 1 Mbps Intranet speed for other offices]; f) Provide, install and maintain Internet connection around 70-75 different geographic locations of BRTA offices and LAN/WAN connection to all PC's used in those offices through Fiber optics cable or wireless modem or broadband connectivity. [internet speed Minimum 20 Mbps for Head office, Minimum 2Mbps for Divisional offices; Minimum 1 Mbps for circle/field offices with unlimited volume of transferred data (bandwidth) & dedicated IP for central database server]; g) Periodic back-up (incremental and full) [Daily, weekly, monthly & yearly] support in different media (i.e. Portable HDD, DVD etc.) for BRTA-IS for all kinds of information; h) Integration of other IT related existing/forthcoming services; i) Up-grade/Modify existing BRTA-IS Software to introduce on-line application submission module of different citizen services of BRTA as and when required and services described in existing 'Motor Vehicle Ordinance-1983', 'Motor Vehicle Rules-1984', 'Motor Vehicle Rules-1940', 'MV Tax Act 1932' and upcoming proposed 'Road Transport and Traffic Act' etc. and develop database software for vehicle emission system and collection of fine for traffic rules violation; j) Generate customized reports instantly from database as per requirement of BRTA time to time; k) Submit of Daily, Weekly & Monthly activity report (Activity/Work Diary); l) Provide and assign full time professional personnel to BRTA Head Office/ field offices to perform the assignment; m) Provide theoretical and practical training to nominated/selected officials by BRTA for capacity building after 04.(four) weeks from the commencement date of contract. Training should be on Database, Software and its Source Code, Website, Networking interface, Hardware troubleshooting etc. used in BRTA so that they can cope with it and able to operate the whole system successfully; n) Successfully transfer the whole system with source code at scalable condition the end of contract so that it can be operated without any trouble.	
15. Experience, Resource and Delivery Capacity Required:	
The firm should have to fulfill the following criteria with supporting document: a. At least 10 years overall experience of software and website development using following platforms and tools Linux/Windows, Java, JavaScript, ASP, PHP, CSS, Oracle, MYSQL, Microsoft Project, I-Report, Tomcat etc; b. Must have 5 years of experience for maintenance and up-gradation of similar nature of software as BRTA-IS; c. Must have experience to provide nationwide Internet and Intranet service in similar nature of field; d. Must have experience of maintenance and up-gradation of LAN & WAN in similar nature of field; e. Should assign skilled and experienced manpower designated as Team Leader/System Manager, Network Manager, Database Manager, Web Developer, Network & Hardware Maintenance Assistant and data-entry operator etc. who have experience in developing and technology transferring (i.e. to BRTA officials); f. Should have capacity to trouble-shoot any hardware/software related problem and make a demand for necessary spare parts and install it in the existing system of BRTA as and when required basis; g. Must have experience in maintenance of Datacenter, Disaster Recovery Center (DRC), We-Portal, Database Server, Mail Server, Web Server etc.; h. Must have experience in data connectivity with Govt. Department/Agencies; i. The minimum amount of liquid asset or working capital facility is Taka 50.00 million (In case of Credit Facilities, must provide certificate from reputed schedule Bank); j. Must have experience for Real Time On-Line Vehicle Registration/ similar Software Development/Customization/Up-Gradation, Installation, Operation, Maintenance including Networking and Hardware Maintenance in any Government Sector Vehicle Registration Authority within last 5 (Five) years; k. Must have experience for Real Time On-Line Vehicle Registration/similar Software Running for more than a year within the last 2 (Two) years in any government, Semi-government, Autonomous organization Spread over minimum 40 (Forty) Administrative Districts consisting minimum 100(Hundred) Work stations on Virtual Private Network (VPN) Architecture. The Testimonial must consist with the addresses certified by concern organization where the Software is running; l. Must provide Certificate of proof of CMMi Level 3 or above Certification for Software Development Process to ensure international standard processes and practices are followed in development and maintenance of the Software.	
16. Submission of EOI should be done in closed format bearing the name and address of the applicant, EOI No. & Date and be addressed to the EOI issuing Authority in 2 (two) copies; 01 (one) marked as "ORIGINAL" and other as "COPY". The applicant shall have to submit the EOI documents as "ORIGINAL" and "COPY" in separate envelope in the form of book binding. Both the "ORIGINAL" and "COPY" shall have to be covered within a single envelope. The applicant shall have to mention the page No. serially in every page of submitted EOI document.	
17. Association with other Firm	N/A
18. Phasing of Service	N/A
PROCURING ENTITY DETAILS	
19. Name of Official Inviting EOI	Md. Saiful Hoque
20. Designation of Official Inviting EOI	Director (Operations)
21. Address of Official Inviting EOI	BRTA, Allenbury, Tejgaon, Dhaka-21 15.
22. Contract Details of Official inviting EOI	Phone:+88021931713; Fax: +88029116163; Email: do@brtagov.bd
23. The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all EOI's without assigning any reason. Note: EOI will be available on the website of BRTA (www.brt.gov.bd).	
MD. Saiful Hoque Director (Operations)	
GD-4764	