



## Military Engineer Services

Directorate of Works & Chief Engineer (Army)

### Invitation for Tenders

- Ministry/Division : Ministry of Defence.
- Agency : Military Engineer Services.
- Procuring entity name : DW & CE (Army), Dhaka Cantt.
- Tender name : Construction of 2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> floor over 1<sup>st</sup> floor of Bldg No. 193 (Academic Bldg) including ancillary works for NCO's Academy at Bogra Cantt (GP-I).
- Invitation for tender No. : 10 of 2013-2014/E-6 Dated 20 October 2013.
- Procurement method : Open Tendering Method.
- Source of funds : GoB.
- Tender publication date : 29 October 2013.
- Tender last selling date : 19 November 2013 up to 1430 hours.
- Tender submission date & time : 20 November 2013, 1200 hours.
- Tender opening date & time : 20 November 2013, 1230 hours.
- Name & address of the office(s) : a. Tender Selling & Information Centre of DW & CE(A) at GE(A) Project, Dhaka Cantt.  
b. DW & CE (Army), Dhaka Cantt.
- Receiving tender documents : Tender Selling & Information Centre of DW & CE(A) at GE(A) Project, Dhaka Cantt.
- Opening tender documents : Tender Selling & Information Centre of DW & CE(A) at GE(A) Project, Dhaka Cantt.
- Place/date/time of pre-tender meeting : Tender Selling & Information Centre of DW & CE(A) at GE(A) Project, Dhaka Cantt, 19 November 2013, 1000-1100 hours.
- Eligibility of tenderer : a. Contractors enlisted in MES class 'B' & 'C'.  
b. Contractors enlisted in other govt./semi-govt./autonomous organizations in similar capacity having necessary security clearance.
- Price of tender document : Tk 4,000/- (non-refundable).
- Amount of tender security : Tk 6,14,000/-
- Time of completion of wks : 06 (six) months.
- Contact details : Phone: 8871234, Extn. 2678  
Fax: (02) 8752684  
Website: www.army.mil.bd
- Special instructions : a. Tenderer shall submit copy of letter of valid enlistment & security clearance with application on company letter-head when purchasing tender.  
b. Detailed requirements are mentioned in Tender Data Sheet of tender documents.  
c. The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders.

ISPR/Army/2013/2135  
GD-3983

DW & CE (Army)  
Dhaka Cantt



## Bangladesh Municipal Development Fund (BMDf)

(A Company under Ministry of Finance, Govt. of Bangladesh)

Grameen Bank Bhaban, Level-13, Mirpur-2, Dhaka-1216, Phone- 8058485/9016239, Fax-8058485, E-mail:bmdf@grameen.com

### Request for Expressions of Interest for Procurement Specialist (Individual Consultant)

- Ministry/Division : Ministry of Finance/ Bank & Financial Institutions Division  
Procuring Entity Name : Bangladesh Municipal Development Fund (BMDf)  
Procuring Entity District : Dhaka  
Expression of Interest for Selection of Title of Service : Individual Consultant (Time - based)  
Request for Expressions of Interest for Procurement Specialist (as a Consultant) [Contract Package # BMDf-S8] National for the procurement support to BMDf & ULBs under Municipal Governance & Services Project (MGSP) (World Bank funded)

EOI Ref. No.: BMDf/A-77/2013/714

Dated: 24.10.2013

Procurement Sub-Method : Selection of Individual Consultants (SIC)

Budget and Source of Funds : IDA

Development Partners : IDA

Project Name : Municipal Governance & Services Project (MGSP)

EOI Closing Date and Time : 13-Nov-2013 12:00 Noon

Brief Description of Assignment :

The key responsibilities of the Consultant would include, but not limited to the following:

- The Procurement Specialist will be accountable to the BMDf management for the overall Procurement Management for MGSP (BMDf part);
- Review all available project documents to facilitate the establishment of procurement procedures for the management and implementation of the project.
- Provide necessary supports to the employer on establishing a procurement management system for the sub projects, based on the guidelines and procedures for procurement under World Bank funded projects, and the government regulations for the procurement of goods, works and services under the Bangladesh Public Procurement Act, 2006, Public Procurement Rules (PPR), 2008 and the World Bank Procurement Guidelines;
- Prepare and update the Project's Annual Procurement Plan, detailing contract packages for goods, works and services, the estimated cost for each package.
- Provide necessary supports to the BMDf management on monitoring procurement implementation and update the procurement plans (using SEPA, a web based procurement plan management system).
- Review all Bid Documents for any value contracts, help establish appropriate Evaluation/Tender Committees, ensure that due processes as mandated by the World Bank/GoB are followed, and follow throughout the whole process of procurement from initiation to contracting and contract completion;
- Prepare annual General Procurement Notices (GPN), Specific Procurement Notices (SPNs), and Expressions of Interest (EOIs), ToR whenever required;
- Prepare customized Bidding Documents and Request for Proposals (RFP) as per the World Bank's Standard Bidding Documents/RFPs, including standardized Forms to be used for International and Local Shopping Methods and conforming with existing rules and regulations;
- Preparation of Terms of Reference (ToRs) & Requests for Proposals (RFPs) on consulting assignments, and Specifications for the preparation of bidding documents for goods activities using standard documentation agreed with the funding agencies;
- Participate in evaluation of expressions of interest for short listings.
- Initiate the procurement processes, including those for National Competitive Bidding procedures, ensuring compliance with agreed procurement methods' thresholds, prior review requirements specific to the project, and agreed aggregate threshold amounts for less competitive procurement methods;
- Receive bids and participate in bid opening sessions, evaluating goods bids and consultants' proposals, and ensuring that the appropriate guidelines are followed to arrive at the recommendations for award in favor of suppliers and consultants;

**Qualification & Experience Required:** B. Sc. in Engineering or Master's in Economics/ Statistics/ Finance/ Business Administration/ Management/ Procurement/ Law or other relevant subjects. Candidates having advanced academic/professional qualification(s) in procurement/purchasing and supply chain or membership of renowned institution (s) in the field of procurement/purchasing and supply chain will be given preference. At least 12 (twelve) years general experience of which 7 (Seven) years in the field of public procurement or have had responsibilities with a substantial content of his/her position in the procurement area. The incumbent should have ability in computer operation with experience of working independently.

**Other Details:** The BMDf now invites eligible applicants to indicate their interest in providing the services. Applicants are invited to provide information indicating their competence to perform the services (detailed CV with Expected remuneration). Detailed Terms of Reference (ToR) will be available upon request from the address provided below either through email or in person. The consultants will be selected using the process of individual consultant selection as per the current World Bank's Consultants Guidelines. It is expected that services will be commenced on November, 2013 at Dhaka, Bangladesh and will be continued for twenty-four (24) staff months. Consultant's contract duration of twenty-four staff months and probable extension (if necessary) will be subject to satisfactory performance.

**Name & Designation of Official Inviting EOI :** K M Nurul Huda, Managing Director

**Address of Official Inviting EOI :** BMDf, Grameen Bank Bhaban (Level-13), Mirpur-2, Dhaka-1216

**Contact details of Official Inviting EOI :** Phone: 8058485, 8055080, 9016239 (Fax), E-mail: bmdf@grameen.com

The procuring entity reserves the right to accept or reject all EOIs

GD-3987

K M Nurul Huda,  
Managing Director



## বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Power

Development Board

Office of the Director of Purchase, BPDB, WAPDA

Building, 9th Floor, Dhaka

Tel.: 7126144, Fax: 880-2-7126151

Memo No.Pur-342/2013/1142

Date: 24.10.2013

"বিদ্যুৎ সশ্রয়ী বাতি ব্যবহার করুন"

### Addendum-1

Amendment of BPDB's International Tender Enquiry No. Pur-342/2013 dated 15.09.2013 for Procurement of Spare Parts and other Accessories for Major inspection of Gas Booster Compressor (GBC) including Services for Tongi 80MW Gas Turbine Power Station, BPDB, Gazipur. The subject tender is amended as follows:-

Sl No.	Tender enquiry No. & date	Description	Existing as	Amended as
01	Pur-342/2013 dated: 15.09.2013	Tender last selling date (Tender Notice Sl No.17)	03.11.2013	18.11.2013
		Tender closing & opening date (Tender Notice Sl No. 18 & 19)	04.11.2013	19.11.2013

All other terms and conditions of tender shall remain unchanged.

Abul Basar Khan  
Director  
Directorate of Purchase  
BPDB, Dhaka

Biddyt/Jana-449(4)/24/10/13  
GD-3990



বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

হেড অফিস : চ, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা

Web site : www.bdbl.com.bd

এক্সপ্লোরেশন এন্ড কনসারভেশন ডিপার্টমেন্ট

### পুনঃ বিক্রয় বিজ্ঞপ্তি

অত্র ব্যাংকের একটি পুরাতন নিশান সানি কার (রেজি: নং-ঢাকা মেট্রো-খ-১৪-০১৭৫, রং সবুজ, তৈরীর সন-২০০০, ১২৯৫ সি.সি.) বিক্রয়ের নিমিত্ত প্রকৃত ক্রেতা/ব্যবসায়ীর নিকট থেকে নিম্নোক্ত শর্তে সীলমোহরযুক্ত বদ্ধ খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে :

শর্তাবলী :

- দরপত্রের অংশগ্রহণের নিমিত্তে ১,০০০.০০ (এক হাজার) টাকা (অফেরতযোগ্য) নগদে জমা দিয়ে ব্যাংকের এক্সপ্লোরেশন এন্ড কনসারভেশন ডিপার্টমেন্ট (লেভেল-৯), চ রাজউক এডিনিউ, ঢাকা থেকে ১০/১১/২০১৩ তারিখ পর্যন্ত দরপত্র সিডিউল ক্রয় করা যাবে; এবং
- ব্যাংক কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র সম্পূর্ণ বা আংশিক গ্রহণ বা সকল দরপত্র বাতিল করার অধিকার / ক্ষমতা সংরক্ষণ করে এবং এ বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে
- ০২। বিক্রয়তথ্য গাড়ীটি প্রতি কর্মদিবসে আগামী ১০/১১/২০১৩ তারিখ পর্যন্ত সকাল ১১-০০টা থেকে বিকেল ৫:০০ টার মধ্যে ব্যাংকের হেড অফিস, চ, রাজউক এডিনিউ, ঢাকায় পরিদর্শন করা যাবে।
- ০৩। দরপত্র ব্যাংকের এক্সপ্লোরেশন এন্ড কনসারভেশন ডিপার্টমেন্ট (লেভেল-৯)-এ রক্ষিত 'দরপত্র বাক্স' আগামী ১১/১১/২০১৩ তারিখ বিকেল ৩-০০ টার মধ্যে জমা দিতে হবে এবং তা এদিনই বিকেল ৩-১৫ টায় দরপত্রদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। উল্লেখ্য, দরপত্র খোলার তারিখে কোন সিডিউল বিক্রয় করা হবে না।

স্বাঃ/-

(মোঃ আব্দুল বাকী)

এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

ফোন : ৯৫৫৫৪৫৫



## মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সাইন্স এন্ড টেকনোলজী

মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা-১২১৬

### দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বিজ্ঞপ্তি নং-আরএডবি/৬/২০১৩

১।	মন্ত্রণালয়ের নাম	ঃ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
২।	বিভাগ	ঃ	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ।
৩।	সংগ্রহকারী সংস্থার নাম	ঃ	মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সাইন্স এন্ড টেকনোলজী, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা-১২১৬।
৪।	সংগ্রহ পদ্ধতি	ঃ	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।
৫।	তহবিলের উৎস	ঃ	রাজস্ব খাত।
৬।	কাজের নাম	ঃ	মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সাইন্স এন্ড টেকনোলজী এর সেন্ট্রাল লাইব্রেরীর ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের জন্য দেশী বিদেশী পাঠ্যপুস্তক ক্রয়ের মাধ্যমে সংগ্রহ করা।
৭।	দরপত্র বিক্রয় ও গ্রহণের স্থান	ঃ	পরিচালক প্রশাসন, এমআইএসটি এর দপ্তর (০৮০০-১৪৩০ ঘটিকা)।
৮।	দরপত্র বিক্রয় শুরু	ঃ	৩০ অক্টোবর ২০১৩।
৯।	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ	ঃ	১৩ নভেম্বর ২০১৩ (১২০০ ঘটিকা)।
১০।	দরপত্র জমাদানের শেষ তারিখ	ঃ	২০ নভেম্বর ২০১৩ (১২০০ ঘটিকা)।
১১।	দরপত্র বাস্তব খোলার স্থান ও তারিখ	ঃ	পরিচালক প্রশাসন, এমআইএসটি এর কার্যালয়, ২১ নভেম্বর ২০১৩ (১৩০০ ঘটিকা)।
১২।	ঠিকাদারের যোগ্যতা/শর্তাবলী	(ক)	সংশ্লিষ্ট কাজের সদ্য নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ভাটি সনদ ও ব্যাংক সলভেন্সী সনদপত্রের ফটোকপি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
		(খ)	সরকারি/বেসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অনুরূপ কাজের ন্যূনতম এক বৎসরের অভিজ্ঞতার সনদ দাখিল করতে হবে।
১৩।	দরপত্র দলিলের মূল্য (অফেরতযোগ্য)	ঃ	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা।
১৪।	বিশেষ নির্দেশনা	ঃ	দরপত্র দলিলে উল্লেখিত সনদপত্রসমূহ দাখিল এবং শর্তাবলী পূর্ণাঙ্গরূপে পালন করতে হবে। অন্যথায় দরপত্রদাতা অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।
১৫।	কর্তৃপক্ষ যেকোন দরপত্র বা সকল দরপত্র কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে গ্রহণ, বাতিল বা আংশিক বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।		

পরিচালক প্রশাসন

আইএসপিআর/বিবিধ/২০১৩/৩৭২৫

জিডি-৩৯৬২

মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সাইন্স এন্ড টেকনোলজী  
মিরপুর সেনানিবাস



## নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোং লিঃ

North-West Power Generation Co. Ltd.  
(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

Bidyut Bhaban (Level-14)  
1 Abdul Gani Road, Dhaka-1000  
Phone: 9513527-29  
Web: www.nwpgcl.org.bd

Memo No-555/NWPGL/HRD/Recruitment (Officer-5)/2012

Date: 23/10/2013

### CAREER OPPORTUNITY

North-West Power Generation Company Limited (an Enterprise of Bangladesh Power Development Board) is looking for energetic and promising persons for immediate appointment on contractual basis to the following posts and invites applications with CV from Bangladeshi Nationals:

S/R	Name of the Post & Basic Salary	No. of Post(s)	Required Educational Qualification	Age
01	Assistant Manager (Chemical) (Basic Salary Tk. 30,000/-)	01	Candidates must be B.Sc. Engineering in Chemical/ M.Sc with Honors in Applied Chemistry from a recognized university.	Age shall be maximum 30(thirty) years on 30.10.2013.
02	Junior Assistant Manager (Chemical) (Basic Salary Tk. 22,500/-)	01	Candidates must be Diploma in Chemical Engineering from any Govt. approved polytechnic institute.	

### Compensation Package:

- House rent allowance, medical benefits, festival bonus, gratuity, other fringe benefits & allowances as per the pay structure and the rules of North-West Power Generation Company Limited.
- Income Tax: To be paid by the employee.

### General Conditions:

- Persons employed in Government / Semi-Government / Autonomous organization(s)/Govt. owned company(s) should apply through proper channel.
- Candidates passed in grading system must have at least CGPA 3.5 on the scale of 5.0 and CGPA 3.0 on the scale of 4.0 in the academic career. Other than grading system, candidates having minimum 2nd Division(s)/Class(s) in the academic career shall apply.
- The candidate should be fluent in spoken and written Bengali and English languages, and should be conversant in computer applications, especially in MS Word, Excel and Power Point etc.
- The candidate should also be capable of working in challenging and stressful situations.
- Any incomplete application will not be considered. Only short-listed candidates will be called for written test/interview or both.
- Candidates must be ready to work in power plant(s) of North-West Power Generation Company Limited.
- Persuasion of any kind will disqualify the candidate.
- North-West Power Generation Company Limited management reserves the right to increase or decrease the number of post and cancel any or all applications without assigning any reasons whatsoever.

### Submission of Application:

Application (cover letter) with a detailed CV and attested copies of all educational and experience certificates (for applicable post) including training and other activities, national ID card and nationality certificate, 3 copies recent PP size photograph along with a crossed postal order / pay order / bank draft of the value of Tk. 300/- for the post serial No.01 and Tk. 200/- for the post serial No.02 payable to Director (Finance) of North-West Power Generation Company Limited must reach by 13.11.2013 (within office hour) to The Managing Director, North-West Power Generation Company Limited, Bidyut Bhaban (Level-14), 1 Abdul Gani Road, Dhaka-1000.

The CV chronologically must include (A) Name, (B) Father's Name, (C) Mother's Name, (D) Permanent Address, (E) Present / Mailing Address, (F) Contact Number(s), (G) National ID Card Number, (H) Date of Birth, (I) Age on 30.10.2013, (J) Educational Qualification stating i. Name of Examination, ii. Board / Institute / University, iii. Group / Subject, iv. Passing Year, v. Division / Class / CGPA obtained, (K) Professional Qualification & Membership (if any), (L) Experience in Details, (M) Publication in any Journal (if any), (N) Training (if any), (O) Special Works / Activities Performed (if any) (P) Two References (non-relative) (Q) Signature of the Applicant.

(Md. Mamunur Rahman Mondal)  
Deputy General Manager (HR)  
Human Resources Division

North-West Power Generation Company Limited

GD-3969