



## ESSENTIAL DRUGS COMPANY LIMITED

395-397, Tejgaon Industrial Area  
Dhaka-1208

### LOCAL RE-TENDER NOTICE

Tender ref.: EDCL/PUR/LOCAL/RE-TENDER/2013/100

Dated. 30/09/2013

Sealed tenders are hereby invited from the reputed Contractors having experience for successful completion of construction works in any single work worth of Govt. / Semi Govt. / Autonomous bodies during the last 5 (five) years.

| Name of work  | Earnest Money             | Cost of Tender Schedule           | Time for completion after getting work order | Last date of Closing & opening                                      |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--|---|
| Vertical Extension of Oral Liquid Filling Sealing area (1 <sup>st</sup> & 2 <sup>nd</sup> Floor) at EDCL, Dhaka.<br>(Detail as per Tender Schedule) | Tk. 2.5% of quoted amount | Tk. 1,250.00/set (Non refundable) | 04 months                                    | Closing : 06/10/2013 At 12.00 PM<br>Opening: 06/10/2013 At 12.15 PM |

Tender schedule will be sold from the Accounts Department of Essential Drugs Company Limited, Dhaka on payment as stated above during office hours on all working days (except Friday, Saturday and Govt. Holidays). No tender schedule will be sold on the opening date of the tender.

The tender will be accompanied by an amount of Earnest Money as mentioned above in the form of Bank Draft / Pay Order / Bank Guarantee from any Schedule Bank of Bangladesh in favour of "Essential Drugs Co. Ltd." without which the tender will be considered as non-responsive.

EDCL authority reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason whatsoever.

Deputy General Manager  
Planning & Procurement  
For : Managing Director.



## Bangladesh Infrastructure Finance Fund Limited

4, Anjuman Mufidul Islam Road, Kakrail, Dhaka-1000

### Employment Opportunity for Company Secretary

Ref. No. BIFFL/Admin.-4.31/2013-118

Date: 01 October, 2013

Govt. of the People's Republic of Bangladesh (GoB) has established Bangladesh Infrastructure Finance Fund Limited (BIFFL) as a Public Limited Company under Finance Division, Ministry of Finance and registered under Company's Act, 1994. BIFFL has also received license from Bangladesh Bank to operate as a Non-bank Financial Institution under the Financial Institutions Act, 1993.

BIFFL is looking for a suitable candidate to appoint as Company Secretary who will be working with the Executive Director & CEO, Board of Directors, Board committees, Company Management and other Regulatory Authorities.

#### Expected Qualification & Experience:

- Should ideally have a CA/ACCA/CMA/MBA/ Masters in Accounting/LLM from any recognized Institution. ICSMB qualification will be an added advantage;
- Minimum CGPA of 3.0 and/or 1st Class/Division in at least one Public examination and no 3rd Class/ Division in any other examinations;
- Minimum 5 (five) years of experience as Company Secretary with reputed Company/Financial Institution;
- Should have proven knowledge on Company Secretarial activities including, but not limited to: arranging AGM, EGM, Board of Directors' meeting, Advisory Board's meeting, preparing notice, minutes, Directors' reports etc.; and knowledge on dealing with various regulatory authorities e.g. SEC, RJSC, Bangladesh Bank etc.;
- Should have strong written and oral communication skills in English;
- Should be able to work unsupervised and should have the mindset to work in a team;
- Age should ideally be less than 45 years;
- Strong Computer skills including Word Processing, Spreadsheet Analysis, Microsoft Project etc.; and
- Hardworking and dedicated with an attitude for taking challenge.

#### Duties and Responsibilities:

- Legal, Secretarial, Corporate Governance and Logistic support to the Executive Director & CEO, Board of Directors;
- Capital Market and Investors relations;
- Securities Market transaction;
- Liaison with Securities Market Regulators, Regulatory Authorities, Bangladesh Bank, different Govt./ Semi-Govt./ Autonomous Agencies;
- To organize Board Meetings, Advisory Board Meetings and preparation, distribution and preservation of Minutes of Meetings thereof;
- To organize AGM, EGM and preparation, distribution and preservation of Minutes of Meetings;
- Monitoring implementation of the Board/ Advisory Board instructions;
- Publication of Annual Report, half-yearly report, Leaflet, Brochures etc.; and
- To carry out any other special duties & responsibilities as and when assigned by the Management from time to time.

#### Notes:

- Only short-listed candidates will be called for interview.
- The Company Secretary will be engaged initially on a fixed two years contract which is renewable upon satisfaction of Executive Director & CEO and the Board of Directors.
- BIFFL offers attractive package of remuneration and benefits to the highly deserving candidates, which includes 2(two) Festival Bonuses, House Rent, CPF, Gratuity, Medical Allowance and other Fringe Benefits etc. as per Company Rules. This will be negotiated with the short-listed candidate (s) at the time of interview.
- Conditions may be relaxed for exceptionally deserving candidates.
- This recruitment announcement is also available at [www.bdjobs.com](http://www.bdjobs.com). Interested candidates can also view the recruitment announcement at Company's website [www.biffi.org.bd](http://www.biffi.org.bd)
- A detailed C.V with attested copies of all Academic & Experience Certificates, photocopy of National ID Card and 2(two) copies of recent colour passport size photographs with a cover letter should be sent to the undersigned on or before **24 October, 2013 (Thursday)**.
- Any direct or indirect solicitation will result in disqualification of the candidature.

Executive Director &amp; CEO



Dakota Bank

Dakota Bank is a well-established bank in Bangladesh. It has 1973 branches and 2013 offices. It is a well-known bank in Bangladesh.

1. এম. ফরিদ উদ্দিন  
ব্যবসায় পরিচালক, জুপালী ব্যাংক লিমিটেড  
হেড অফিস, ৩৪, দিলকুশ বাই/এ, ঢাকা-১০০০
2. এ. আর. এম. মনজুরুল আহসান বুলবুল  
ফ্লার-১/১, জে. ইস্টার্ন হার্টজি  
১০২-০০৮, বড় মগবাজার, ঢাকা-১২১৭
3. মোহাম্মদ ফরাসউদ্দিন  
বাড়ি-২-বি (৪ষ্ঠ তলা), সড়ক-৫  
গুলশন, ঢাকা-১২১২
4. আ. ফ. এম. ইউসুফ হায়দার  
অধ্যাপক, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
5. মোঃ আব্দুল হাসিম পাটওয়ারী  
৮৩, শ্রীন রোড  
ঢাকা-১২০৫
6. এ. কে. এম. গোলাম রকাবানী  
অধ্যাপক, সংস্কৃত বিভাগ  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
7. অসীম সরকার  
অধ্যাপক, সংস্কৃত বিভাগ  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
8. এস. এম. বাহাদুর মজুমদার  
৫৮/এ, নর্থ সারকুলার রোড, ফ্ল্যাট-সি-৪  
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
9. মাহমুজা আলম  
৮২/১, ইন্দিরা রোড  
ঢাকা-১২১৫
10. এম. ইকবাল আসলান  
বাড়ি-৩৬, রোড-৪, সেক্টর-৫  
উত্তর মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০
11. এস. এম. ইমামুল হক  
অধ্যাপক, মুক্তিবাদী পরিষদ  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
12. আব্দুল আজিজ  
অধ্যাপক, উচ্চ বিদ্যালয় বিভাগ  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
13. মোঃ আজিজুল হক  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
14. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
15. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
16. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
17. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
18. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
19. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
20. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
21. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
22. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
23. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
24. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা
25. মোঃ আব্দুল আজিজ  
বাড়ি-১১, রোড-১৩, ইকান্টন গার্ডেন রোড  
রমনা, ঢাকা

(সৈয়দ রেজাউর রহমান)

জেজিপ্রিয়া (ভারপ্রাপ্ত)

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

GD-3397



ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সম্পদ

করে আহরণ

গড়ে তুলি সঞ্চয়ের

নবজাগরণ

### পরিবার সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী)

পরিবার সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী), মুনাফার হার ১৩.৪৫%

এক লক্ষ টাকায় প্রতি মাসে নেট মুনাফা ১,০৭০ টাকা।

❖ ১৮ (আঠার) ও তদৰ্থ বয়সের যে কোন বাংলাদেশী মহিলা

❖ যেকোন বাংলাদেশী শারীরিক প্রতিবন্ধী (পুরুষ ও মহিলা) এবং

❖ ৬৫ (পঁয়ষষ্ঠি) ও তদৰ্থ বয়সের বয়োজ্যেষ্ঠ যে কোন বাংলাদেশী

নাগরিক (পুরুষ ও মহিলা) নির্ধারিত ফরমে এই সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের

আবেদন করতে পারেন।

মূল্যমান : ১০,০০০ টাকা ২০,০০০ টাকা ৫০,০০০ টাকা ১,০০,০০০ টাকা

২,০০,০০০ টাকা ৫,০০,০০০ টাকা ১০,০০,০০০ টাকা

### পেনশনার সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী)

পেনশনার সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী), মুনাফার হার ১৩.১৯%

এক লক্ষ টাকায় প্রতি তিন মাসে নেট মুনাফা ৩,১৪৫ টাকা।

মূল্যমান : ৫,০০,০০০ টাকা ১,০০,০০০ টাকা ২,০০,০০০ টাকা ৫,০০,০০০ টাকা

৫,০০,০০০ টাকা ১০,০০,০০০ টাকা

### ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র,

৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র, মুনাফার হার ১৩.১৯%

এক লক্ষ টাকায় প্রতি তিন মাসে নেট মুনাফা ৬২,৯০০ টাকা।

মূল্যমান : ৫,০০,০০০ টাকা ১০,০০,০০০ টাকা ২,০০,০০০ টাকা ৫,০০,০০০ টাকা

৫,০০,০০০ টাকা ১০,০০,০০০ টাকা

### ৩-মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র (৩-বছর মেয়াদী)

৩-মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র (৩-বছর মেয়াদী), মুনাফার হার ১২.৫৯%

এক লক্ষ টাকায় প্রতি তিন মাসে নেট মুনাফা ৩,০০০ টাকা।

মূল্যমান : ১,০০,০০০ টাকা ২,০০,০০০ টাকা ৫,০০,০০০ টাকা ১০,০০,০০০ টাকা

৫,০০,০০০ টাকা ১০,০০,০০০ টাকা

GD - 3397

### বাংলাদেশ কারিগরি শ