

ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

জেনারেটর বিক্রয় বিজ্ঞপ্তি

অত্র ব্যাংকের বিভিন্ন শাখায় চালু অবস্থায় ভাল কন্ডিশনে স্বল্প ব্যবহৃত ২২টি বিভিন্ন ব্রান্ডের জেনারেটর (অলিম্পিয়ান, কোহলার, টেম্পেস্ট) যেগুলোর ধারণ ক্ষমতা ৪০ কেভিএ থেকে ৬৫ কেভিএ বিক্রয় হবে।

আগ্রহী ক্রেতাগণ ১১ সেপ্টেম্বর ২০১৩ থেকে ২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৩ (ব্যাংক কার্য দিবসে) সকাল ১০:০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্নলিখিত ঠিকানা হতে জেনারেটর বিক্রয় সিডিউল ও অন্যান্য শর্তসমূহ টাকা ৫০০/- (অফেরতযোগ্য) এর বিনিময়ে সংগ্রহ করতে পারবেন।

ব্যাংকের উপরোল্লিখিত সবগুলো অথবা যেকোন সংখ্যক জেনারেটর ক্রয়ে আগ্রহী ক্রেতাদেরকে আগামী সেপ্টেম্বর ৩০, ২০১৩ বেলা ৩:০০ ঘটিকার মধ্যে নিম্ন ঠিকানায় দরপত্র দাখিল করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। ঐ দিন বেলা ৩:৩০ ঘটিকায় দরপত্র খোলা হবে। ঐ সময় দরপত্র দাতাগণ ইচ্ছে করলে উপস্থিত থাকতে পারবেন।

কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন বা সকল দরপত্র আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করতে পারবেন।

বিভাগীয় প্রধান

জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন

ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিমিটেড

৪৭, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৭১১০০১৫, ৭১১৫৭৭৭

ই-মেইলঃ gsd_head@dbbl.com.bd



নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

North-West Power Generation Company Limited

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)
Biddut Bhaban (Level-14), 1 Abdul Gani Road, Dhaka-1000, Bangladesh
Phone: 9513527-29, Fax: 9513530, e-mail: info@nwpgcc.org.bd,
Website: www.nwpgcc.org.bd

Memo No. 469/NWPCC/Siraj225(2nd)/2013 Date: 10 September 2013

Notice for Time Extension

The "Invitation for International Bid" (IFB) for "Engineering, Procurement, Construction, Testing & Commissioning for Sirajganj 225 MW Combined Cycle Power Plant Project (2nd Unit-Dual Fuel)" on turn-key basis was published vide Memo No. 372/NWPCC/Siraj225(2nd)/2013, Date: 18 July 2013 where last selling date and the deadline for submission of bid were scheduled on 23 September, 2013 and 24 September, 2013 respectively. In response to request of several prospective bidders to provide them with sufficient time for preparation of their bids, the last selling date and the deadline for submission of the said bid have been extended up to 23 October, 2013 and 24 October, 2013 at 11:30am (BST) respectively. The opening of technical bid has been scheduled on 24 October, 2013 at 11:30am (BST) instead of 24 September, 2013 at 11:30am (BST). All other terms and conditions of the bid document shall remain unchanged.

Dipak Kumar Dhali

Company Secretary

North-West Power Generation Co. Ltd.

GD-3369

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা পরিদপ্তর

১৪/১৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা

নিয়োগ ও পদায়ন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সেবা পরিদপ্তরের আওতায় দেশের বিভিন্ন হাসপাতাল/স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য ৪১০০টি সিনিয়র স্টাফ নার্স পদের বিপরীতে ৪১০০ জন প্রার্থীকে নিয়োগ প্রদানপূর্বক পদায়ন করা হয়েছে। নিয়োগপত্র এবং পদায়নকৃত কর্মস্থল স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং সেবা পরিদপ্তরের ওয়েবসাইটে যথাক্রমে www.mohfw.gov.bd এবং www.dns.gov.bd ইতোমধ্যে প্রকাশ করা হয়েছে।

প্রার্থীদের পাসের সন অনুসারে নিয়োগপত্রের প্রজ্ঞাপন নিম্নরূপঃ

১৯৯৯, ২০০০ ও ২০০১ সাল	প্রজ্ঞাপন নং- ৪৩/১ তারিখঃ ০৫-০৯-২০১৩খ্রিঃ
২০০২ সাল	প্রজ্ঞাপন নং- ৪৩/২ তারিখঃ ০৫-০৯-২০১৩খ্রিঃ
২০০৩ সাল	প্রজ্ঞাপন নং- ৪৩/৩ তারিখঃ ০৫-০৯-২০১৩খ্রিঃ
২০০৪ ও ২০০৫ সাল	প্রজ্ঞাপন নং- ৪৩/৪ তারিখঃ ০৫-০৯-২০১৩খ্রিঃ
২০০৬ সাল ও মুক্তিযোদ্ধা	প্রজ্ঞাপন নং- ৪৩/৫ তারিখঃ ০৫-০৯-২০১৩খ্রিঃ

নিয়োগকৃত প্রার্থীদের উল্লিখিত ওয়েবসাইট থেকে নিয়োগপত্র ডাউনলোড করে তাদের নামের পাশে উল্লিখিত পদায়নকৃত কর্মস্থলে নিয়োগপত্রের শর্ত অনুসরণে আগামী ১৮-০৯-২০১৩খ্রিঃ তারিখের মধ্যে যোগদান করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে যোগদান না করলে তাঁর/তাদের নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

তাজলিমা বেগম

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা

ফোন নং-৯৫৫২১৮২

জিডি-৩৩৫৪



পূবালী ব্যাংক লিমিটেড

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়

(জনসংযোগ সেল)

প্রধান কার্যালয়

২৬ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।

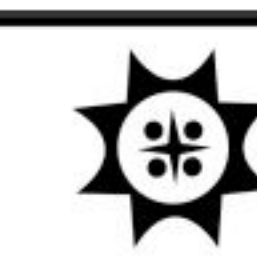
২০১৪ সালের ক্যালেন্ডার মুদ্রণ ও সরবরাহের জন্য

দরপত্র আহ্বান

পূবালী ব্যাংক লিমিটেডের ২০১৪ সালের ক্যালেন্ডার মুদ্রণ ও সরবরাহের জন্য প্রকৃত মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞাপনী সংস্থাসমূহের কাছ থেকে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। মুদ্রণ ও সরবরাহ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সিডিউল ১১ সেপ্টেম্বর ২০১৩ তারিখ হতে ১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৩ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে ব্যাংকের জনসংযোগ সেল (১৩ তলা) থেকে প্রতিটি সিডিউল পূবালী ব্যাংক লিমিটেড এর অনুকূলে টাঃ ২,০০০/- (দুই হাজার টাকা) মাত্র পে-অর্ডারের বিনিময়ে (অফেরতযোগ্য) সংগ্রহ করা যাবে। আগামী ১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৩ তারিখ সকাল ১১ টার মধ্যে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের সংস্থাপন বিভাগে (১৩ তলা) রক্ষিত টেন্ডার বাস্তবে দরপত্র ফেলতে হবে এবং ঐদিনই বেলা ১১.১৫ মিনিটে উপস্থিত দরপত্র দাতাদের সামনে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে।

কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

জনসংযোগ কর্মকর্তা



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

কমন সার্ভিসেস ডিভিশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তির বিজ্ঞপ্তি

২০১৪ ও ২০১৫ সনের জন্য অত্র ব্যাংকের যাবতীয় বুকস/ফরমস মুদ্রণের নিমিত্তে নতুন তালিকাভুক্তির লক্ষ্যে খ্যাতিসম্পন্ন মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠান এবং তালিকাভুক্ত মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে নবায়নের জন্য ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে।

- ০১। আবেদনফরম ও তালিকাভুক্তির যোগ্যতা সংক্রান্ত নীতিমালা সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয় ভবনের ৬ষ্ঠ তলায় কমন সার্ভিসেস ডিভিশন হইতে ২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৩ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে = ১০০০.০০ (এক হাজার) টাকা নগদ মূল্যে ক্রয় করা যাইবে।
- ০২। আবেদনপত্রের সহিত সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়ের অনুকূলে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা হইতে ক্রয়কৃত পে-অর্ডার এর মাধ্যমে তালিকাভুক্তি ফি বাবদ = ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা (অফেরতযোগ্য) জমা দিতে হইবে।
- ০৩। সংগৃহীত আবেদনপত্র ২৪ অক্টোবর ২০১৩ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে দাখিল করিতে হইবে।
- ০৪। ব্যাংকের যাচাই/বাছাই কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক সন্তোষজনক প্রতিবেদন পেশ সাপেক্ষে যোগ্যতা অর্জনকারী আবেদনকৃত মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানকে তালিকাভুক্ত করা হইবে।
- ০৫। যোগ্যতাসম্পন্ন মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানকে নতুন তালিকাভুক্তি এবং তালিকাভুক্তি নবায়ন করার জন্য সোনালী ব্যাংক লিমিটেড যে কোন শাখা থেকে ক্রয়কৃত পে-অর্ডারের মাধ্যমে ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সিকিউরিটি মানি (ফেরত যোগ্য) জমা দিতে হইবে।
- ০৬। নবায়নের ক্ষেত্রে ইতিপূর্বে প্রদত্ত ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে পরবর্তী সিকিউরিটি মানি হিসাবে গণ্য করা যাইবে।
- ০৭। নতুন তালিকাভুক্তি এবং নবায়নের জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল কাগজপত্রের/ডকুমেন্টের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হইবে। যাচাই বাছাইয়ের সময় সকল মূল কপি দাখিল করিতে হইবে।
- ০৮। মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানকে তালিকাভুক্তি করা/না করা সম্পূর্ণভাবে ব্যাংক কর্তৃপক্ষের এখতিয়ারাধীন।

সাবাহা সুলতানা

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

INSTITUTE OF DISASTER MANAGEMENT AND VULNERABILITY STUDIES UNIVERSITY OF DHAKA

Admission to 6th Batch Post Graduate Diploma and Certificate Programme in Disaster Management, 2013-14

Applications are invited from candidates in prescribed form for admission into the Six Months Post Graduate Diploma in Disaster Management (PGDDM) and Five Weeks Post-Graduate Certificate Programme in Disaster Management.

Eligibility for Admission: Admission is open to individuals, either Bangladeshi or foreign nationals, who have at least Bachelor Degree with Honours or its equivalent from any recognized university or at least a four year graduation degree with second class or 2.5 CGPA out of 4 from any recognized institution, such as medical college, engineering university/college, agricultural university/college, defense college, dental college etc., or master degree with pass course graduation. The applicants should have minimum second class or GPA 2.5 out of 5 in both SSC and HSC or its equivalent examinations. No individual with only pass course graduation degree, or having third division/class at any level is eligible to apply. Individuals in the fields of environment, disaster management and development with practical experiences and who are currently in service to the relevant fields are encouraged to apply. The Institution is supported by CDMF-II, Spain, Ethiopia and U. K. based Universities, IFRC and BDR, Associated British Foods Plc and Oxfam, Voluntary Service Overseas and other voluntary organizations through collaborative agreement.

Duration of the Program: The duration of Diploma Programme is of six months and Certificate Program is for five weeks which include comprehensive and multidisciplinary class teaching, assignment, field based research, presentation, comprehensive assessment and graduation.

Application for Admission: Prescribed application form for admission and other required materials should be collected from the office of the Institute of Disaster Management and Vulnerability Studies, University of Dhaka, between 9 a.m. to 7 p.m. from Saturday to Friday only from **01 September, 2013 to 30 September, 2013.**

Submission of Application Form: The filled-in application form along with three attested passport size photographs, and attested copies of certificate and mark certificate of all examinations from relevant institutions must be submitted to the office of the Institute of Disaster and Vulnerability Studies by **30 September, 2013.**

Contact Address: Institute of Disaster Management and Vulnerability Studies, 2nd Floor, Lecture Theatre Building, University of Dhaka. Tel: 9661900-73, Ext. 4728. Phone: 01670-976197, 01721-455988, 01726344444, 01721472630, Email: idmvdsu@gmail.com, www.du.ac.bd

Director
Institute of Disaster Management and Vulnerability Studies
University of Dhaka, Dhaka-1000. C-1004

Government of the People's Republic of Bangladesh Prime Minister's Office Bangladesh Economic Zones Authority Support to Capacity Building of Bangladesh Economic Zones Authority Project BDBL Bhaban, Level-15 12 Karwan Bazar, Dhaka-1215

Memo no. 03.761.011.01.08.045.2012- 349 Date: 09/09/2013

Sub: Request for Expression of Interest (EOI) for selection of Environmental Specialist (National) (BEZA S-3).

The Government of People's Republic of Bangladesh (GOB) has received a loan and DFID Grant (IDA credit no. 4866 BD and DFID Grant no. 099730) for Support to Capacity Building of Bangladesh Economic Zones Authority Project and it is intended that part of the proceeds of the loan and grant will be applied to appoint 1 (One) No. of Environmental Specialist.

- The main task of the Environment Specialist shall be as follows but not limited to:
 - Supervise the implementation of Environment Management Framework (EMF) throughout the project implementation period;
 - Work closely with various agencies associated with the sub-project such as Technical Advisory Services-Firm, Transaction Advisors, Master Developers, Contractors, etc. and ensure that all the activities and measures are implemented as per the regulatory requirements of GOB and the EMF of PSDSP;
 - Ensure the integration of EIA and EMP measures into the sub-project design and implementation plans such as contract documents, maintenance contracts, tenant lease agreements etc;
 - Review various Environment and other documents with regard to their compliance with the EMF, various environmental issues and the adequacy of management measures and provide necessary guidance to consultants in improving the reports prior of forwarding to CCU/the World Bank for necessary approval /clearance
 - Co-ordinate with the Master Developer including their Environmental Engineer/Contractor and provide necessary guidance in implementing EMPS, in securing regulatory clearances on environment from DOE and other agencies.
 - Carry out regular visits to sub-project implementation sites to supervise as well as provide onsite guidance to the Master Developers and the contractors on the implementation of EMP and EMF of PSDSP;
 - Co-ordinate with the CCU-PSDSP including their Environmental Specialist (if any) and provide all assistance on environmental safeguard management of the sub-project.
 - Maintain a data base in a standard form, on the status of various environmental activities of the sub-project (clearances, compliances, EIA reports, progress reports etc.) and update the same on regular basis;
 - Prepare and submit monthly progress reports to the CCU/GOB and quarterly progress reports to the World Bank, on all the aspects related to environmental management in the sub-project;
 - Function as a single-point contact at the PIU for the sub-project and for other external agencies, including the World Bank, and provide all support on environmental matters of the sub-project;
 - Follow up with the Master Developer and the contractors, and other agencies in addressing various environmental safeguard actions agreed with the GOB and the World Bank from time to time, and provide timely update to the CCU and the Bank.
- Qualification:** The Specialist shall be Master's/Post-graduate degree in environmental Science/Engineering or related similar subject.
- Experience:** The candidate should have 10 (Ten) or more years experience. At least 5 years experience shall include carrying out Environmental Impact Assessment and preparation of management plan for various industries, preferably RMG. Experience also shall include the implementation of industrial pollution control measures. The candidate must have good knowledge on Environment Laws/Framework of Bangladesh and environment safeguard policies of World Bank.
- Other terms and condition:**
 - Duration of Employment:** Initially for 01 (One) year but extendable on mutually agreeable terms up to project period.
 - Monthly Salary including VAT & TAX:** Negotiable
- All applications must be accompanied by: 2 (Two) Passport size photograph.
- Applicant will be selected in accordance with the procedures of World Bank Guidelines. Interested applicant may obtain information at the address below from 0900 to 1700 hours in working days.
- Any persuasion by the applicant will be treated as disqualification.
- The Authority reserves the right to accept or reject any or all application without assigning any reason whatsoever.
- Application must be delivered to the address below by 4.00 pm on 30/09/2013.

09.09.13
(Dr. Md. Nurana Mridha)
Project Director (Joint Secretary)
Phone: 8180170, Fax: 8180172
E-mail: bezaprojectgov@gmail.com

GD-3360

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পুলিশ
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স
লজিস্টিকস এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, রাজারবাগ, ঢাকা

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশের ব্যবহারের জন্য ২০১৩-২০১৪খ্রিঃ অর্থ সালে বিভিন্ন প্রকার আধুনিক যন্ত্রপাতি ও অপারেশনাল সরঞ্জামাদি (দরপত্র দলিল মোতাবেক) ক্রয় করার লক্ষ্যে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে সীলমোহরকৃত খামে প্রয়োজনীয় যোগ্যতাসম্পন্ন দরদাতাদের নিকট হতে The Public Procurement Regulation/2008 মোতাবেক উন্মুক্ত স্থানীয় দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে।

০১। মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বর্ণ মন্ত্রণালয়।
০২। সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ।
০৩। দরপত্র ক্রয় কর্তৃপক্ষ	ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
০৪। দরপত্র আইটেমের নাম	(a) Video streaming units (b) Illuminating road signal (c) Battery operated three/two wheel personal carrier (d) Big Screen (Item-by-Item basis) সিডিউল মোতাবেক।
০৫। দরপত্র আহ্বানের নম্বর	১১/২০১৩-২০১৪খ্রিঃ।
০৬। দরপত্র আহ্বানের তারিখ	০৯-০৯-২০১৩খ্রিঃ।
০৭। টেন্ডার সিকিউরিটি	টেন্ডার সিকিউরিটি হিসাবে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত যে কোন সিডিউল ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাকট/ব্যাংক গ্যারান্টি পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকার অনুকূলে দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করে দাখিল করিতে হইবে।
০৮। দরপত্র দলিলের মূল্য	দরপত্র দলিলের মূল্য ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা (অফেরতযোগ্য)।
০৯। দরপত্র পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র (জাতীয়)।
১০। দরপত্রের অর্ধের উৎস	জিওবি (রাজস্ব)।
১১। দরপত্র দলিল বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৮-১০-২০১৩খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত। প্রতিষ্ঠানের প্যাচে আবেদনের মাধ্যমে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।
১২। দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৯-১০-২০১৩খ্রিঃ তারিখ সময় ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে।
১৩। দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০৯-১০-২০১৩খ্রিঃ তারিখ সময় ১২.৩০ ঘটিকা।
১৪। দরপত্র দলিল সংগ্রহের ঠিকানা	(১) সহকারী পুলিশ কমিশনার (ইকুইপমেন্ট এন্ড স্টেশনারীজ), রাজারবাগ পুলিশ লাইনস, ঢাকা (২) ডিবি (অর্থ ও বাজেট), ডিএমপি, ঢাকা অফিস-৩৬, শহীদ ক্যাম্পেন মনসুর আলী স্মরণী, ডিএমপি সদর দপ্তর, রমনা, ঢাকা (৩) পুলিশ সুপার (প্রোগ্রামিং এন্ড টেলিকম), টেলিকম ভবন, রাজারবাগ, ঢাকা।
১৫। দরপত্র জমা দেওয়ার ঠিকানা	(১) সহকারী পুলিশ কমিশনার (ইকুইপমেন্ট এন্ড স্টেশনারীজ), রাজারবাগ পুলিশ লাইনস এর অফিস কক্ষে রক্ষিত দরপত্র বাস্তবে, (২) ডিবি (অর্থ ও বাজেট), ডিএমপি, ঢাকা অফিস-৩৬, শহীদ ক্যাম্পেন মনসুর আলী স্মরণী, ডিএমপি সদর দপ্তর, রমনা, ঢাকা এর অফিস কক্ষে রক্ষিত দরপত্র বাস্তবে, (৩) পুলিশ সুপার (প্রোগ্রামিং এন্ড টেলিকম), টেলিকম ভবন, রাজারবাগ পুলিশ লাইনস এর অফিস কক্ষে রক্ষিত দরপত্র বাস্তবে।
১৬। দরপত্র খোলার স্থান	উপ-পুলিশ কমিশনার (লজিস্টিকস এন্ড প্রকিউরমেন্ট) এর কার্যালয়, রাজারবাগ পুলিশ লাইনস, ঢাকা। দরপত্রদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হইবে।
১৭। দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১৮। দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	উপ-পুলিশ কমিশনার (লজিস্টিকস এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিএমপি, ঢাকা।
১৯। দরপত্র আহ্বানকারীর ঠিকানা	লজিস্টিকস এন্ড প্রকিউরমেন্ট অফিস, রাজারবাগ পুলিশ লাইনস, ঢাকা।
২০। দরপত্র আহ্বানকারীর যোগ্যতা	সিডিউল গ্রহণের আবেদনের সময় নিম্নলিখিত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করিতে হইবে এবং দরপত্রের সহিত সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি জমা প্রদান করিতে হইবে। ক) নবায়নকৃত স্ট্রেট লাইসেন্স। খ) নবায়নকৃত অ্যাকর পরিশোধের সার্টিফিকেট। গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট। ঘ) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট/ব্যাংক স্টেটমেন্ট ও অভিজ্ঞতা সন্দেহ ইত্যাদি। ঙ) দরপত্রদাতা কর্তৃক উন্মুক্ত একক মূল্যের হিসাবে সর্বশ্রেষ্ঠ আইটেমের মোট সম্ভাব্য মূল্যের ৫% Liquid Asset (working capital) সংক্রান্ত ব্যাংকের আদান সন্দপত্র দাখিল করিতে হইবে।

কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ/প্রত্যাহান করার ক্ষমতা অত্র সংস্থা সংরক্ষণ করে।

মোঃ আতাউল কিবরিয়া
বিপি ৬৮৯৮০২০৭৯৯
উপ-পুলিশ কমিশনার
(লজিস্টিকস এন্ড প্রকিউরমেন্ট)
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা
ফোন- ৯৩০৩৩৯৪, ফ্যাক্স- ৮৩২৩০০৫
জিডি-৩৩৫৪

Chittagong Stock Exchange Ltd.

Career Opportunity for Company Secretary

Chittagong Stock Exchange Limited (CSE) is one of the leading automated bourses in Bangladesh. Since its inception CSE has always been pioneer in adopting new art of services to serve investors, other stakeholders to enrich the capital market of Bangladesh.

CSE has a very strong Professional team and provides excellent working environment to its workforce. CSE invites applications from competent personnel for the position of **Company Secretary**.

Job Description/Responsibilities:

- Responsible for overall corporate Secretarial activities.
- The main duty is to safeguard and protect the interest of the company at all levels such as legal, statutory, administrative, arbitration and in other policy matter.
- Responsible for organizing board meetings, AGM, and EGM as and when required, informing board of directors/stakeholders about the meetings, formulating the agenda of the meeting with Chairman and/or Chief Executive, compiling the minutes of the meeting and maintaining minute books.
- Responsible for the compliance of Memorandum and Articles of Association of CSE.
- Responsible for the publication of the company's annual report and accounts.
- Maintain liaison with Register of Joint Stock Company, Bangladesh Securities and Exchange Commission and National Board of Revenue.

Educational Requirements: Candidate must have professional ACS degree from ICBS along with Master Degree in Business Administration/Economics/Public Administration/Law.

Experience Requirements: The applicants should have 3-4 years of experience as a Company Secretary and at least 1 years ACS post qualification experience in Stock Exchange/financial sector/multinational company.

Additional Job Requirements:

- Manage Legal matters on behalf of the Company; Liaise with the Legal Advisor, High Court/Supreme Court, law-enforcing agencies etc.
- Maintain good relationship with concerned regulators.

Salary & benefits : Competitive remuneration package will be offered to the deserving candidate.

Job Location : Head Office, Chittagong.

Only short listed candidate shall be invited for interview.

Please send your detailed CV with a cover letter and a recent passport size photograph, within 10 days of publishing of this advertisement marking the name of position in the top of the envelope to:

Head of Human Resources
Chittagong Stock Exchange Ltd
CSE Building, 1080 SK Mujib Road
Agrabad, Chittagong-4100
Or
Email to hr@cse.com.bd