

**IRRI**  
INTERNATIONAL RICE RESEARCH INSTITUTE

**CAREER OPPORTUNITY**

IRRI (International Rice Research Institute) Bangladesh office is seeking for a talented candidate to work at its country office, Dhaka Bangladesh. Supported by the CGIAR, IRRI is a non-profit, publicly funded international organization engaged in the research and development of rice-related technologies for poor farmers. We provide world class facilities, highly competitive benefits, and gender-sensitive environment.

**Sr. Specialist- Communication and Outreach: Healthier Rice Varieties (1 Position: Dhaka)**

**Last date of application is 02 August 2013**

For details and to apply please follow the Link below:  
<http://www.bdjobs.com> ( NGO/Development category) /  
<http://www.irri.org/jobboard>

**বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়**  
Bangabandhu Sheikh Mujib Medical University  
শাহাবাগ, ঢাকা, বাংলাদেশ

**মেডিক্যাল অফিসার পদে নিয়োগ নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষা**  
**সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি**

এই বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগে [হেপাটোলজি, গ্যাস্ট্রোএন্টারোলজি, নিউরো-সার্জারি, মেডিসিন (রিউমেটোলজি), মেডিসিন (এন্ডোক্রাইনোলজি), পেডিয়াট্রিক নেফ্রোলজি, নিউরোলজি এবং কার্ডিয়াক সার্জারি] ২৫ (পঁচিশ) জন মেডিক্যাল অফিসার নিয়োগ নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষা আগামী ০৪/০৮/২০১৩ইং তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় BCPS (বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ান্স এন্ড সার্জন্স) ক্যাম্পাসে অনুষ্ঠিত হবে।

ইতোমধ্যে আবেদনকারীদের প্রদত্ত ঠিকানায়ে প্রবেশপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। যথাসময়ে কোন আবেদনকারী প্রবেশপত্র না পেলে আগামী ০১/০৮/২০১৩ইং এবং ০৩/০৮/২০১৩ইং তারিখ অফিস সময়ে ০১ কপি ছবিসহ স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস থেকে প্রবেশপত্রের ডুপ্লিকেট কপি সংগ্রহ করতে বলা হ'ল।

**ডাঃ মোঃ জিল্লুর রহমান ভূঁইয়া**  
উপ-রেজিস্ট্রার (অতি: দায়িত্ব)  
ও  
সদস্য-সচিব, লিখিত পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি  
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়  
শাহাবাগ, ঢাকা-১০০০

জিডি-২৮১১

**বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র**  
সাতার, ঢাকা

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৩০.০১৪.২২২.১৩৫২১ তারিখঃ ২৩/০৭/২০১৩

**দরপত্র বিজ্ঞপ্তি**

০১। সংস্থার নাম : বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা।  
০২। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং : ০১/২০১৩-১৪  
০৩। মালামাল/কাজের বিবরণ ও স্থান : ক্রমিক ১৪ এর তালিকা অনুযায়ী।  
০৪। দরপত্র সিডিউলের মূল্য : এই  
০৫। দরপত্র সিডিউরিটি : এই  
০৬। মালামাল/কার্য সম্পাদনের সময় : এই  
০৭। দরপত্রাদাতা/ঠিকাদানের যোগ্যতা : এই  
০৮। বাজেট এবং অর্থের উৎস : NUFFIC Project  
০৯। দরপত্র বিক্রয়ের স্থান : সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও ভাভার), বিপিএটিসি, সাতার এর দপ্তর।  
১০। দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ ও সময় : অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রতিকায় প্রকাশের তারিখ হতে আগামী ১১-০৮-২০১৩ তারিখ অফিস চলাকালীন পর্যন্ত।  
১১। দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময় : ১২-০৮-২০১৩ তারিখ বেলা ১২ঃ০০ টা পর্যন্ত।  
১২। দরপত্র গ্রহণের স্থান : কেন্দ্রের পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষে অথবা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৪৯, নিউ ইস্টার্ন রোড, ঢাকা।  
১৩। দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময় : পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা।  
১৪। দরপত্র প্যাকেজ/আইটেমের নাম :

| প্যাঃ নং | মালামাল/কাজের নাম                                 | সিডিউলের মূল্য | দরপত্র সিডিউরিটি (ফেরতযোগ্য) | কাজের সময় (আদেশ জারীর তারিখ থেকে) | দরপত্রাদাতা প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতা  |
|----------|---|----------------|------------------------------|------------------------------------|---|
| ০১       | Desktop Computer, Laptop and Laser Printer supply | ১,০০০/-        | ৪৩,০০০/-                     | ১০ (দশ) দিন                        | যন্ত্রপাতি/যন্ত্রাংশ সরবরাহের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান |
| ০২       | Audio Visual Equipments supply                    | ১,০০০/-        | ১১,০০০/-                     | ১০ (দশ) দিন                        | যন্ত্রপাতি/যন্ত্রাংশ সরবরাহের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান |
| ০৩       | Chair, Table, Speaker Rostrum and Dais supply     | ৫০০/-          | ৭,০০০/-                      | ১৫ (পনের) দিন                      | মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান              |

১৫। যে কোন মুক্তিসংগত কারণে কেন্দ্র কর্তৃপক্ষ সকল দরপত্র/দরপত্র বিজ্ঞপ্তি সংশোধন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। বিঃদ্রঃ যদি ১২-০৮-২০১৩ তারিখ অনিবার্য কোন পরিস্থিতির সৃষ্টি হয় তাহলে পরের কার্য দিবস বেলা ১২ঃ০০ টা পর্যন্ত দরপত্র গ্রহণ করা হবে এবং ৩ দিন নির্ধারিত সময়ে খোলা হবে। দরপত্রাদাতা প্রতিষ্ঠান ইচ্ছা করলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যে কোন দিন পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষে রক্ষিত বাস্তব দরপত্র জমা দিতে পারবেন।

(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)  
উপ-পরিচালক (অর্থ)  
ফোন নং- ৭৭৪৬১৭৭

**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
Statistics and Informatics Division  
Bangladesh Bureau of Statistics  
Economic Census 2013 Project  
Parishankhyan Bhaban  
E-27/A, Agargaon, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207

**Corrigendum**  
**Request for Expression of Interest (EOI)**

Request for Expression of Interest (EOI) for Individual National/Census Consultant No: 52.01.0000.402.11.094.13.618 Dated: 15-07-2013 published in The Daily Ittefaq dt 17-07-2013 and The Daily Star dt 20-07-2013. The relevant portion of the published EOI are hereby amended/replaced as under:

**Amendment**

| Sl No. | Item                                | Description  |
|--------|-------------------------------------|--|
| 12.    | EOI closing date and time           | Date: 14-08-2013 & Time: 5:00pm.   |
| 13.    | Brief description of the assignment | <b>1. Responsibilities:</b><br>The key responsibilities of the consultants are as follows, but not limited to:<br>i) The consultant will work closely with the project team under the direction of Project Director to prepare the Preliminary Report, National Report, District Reports, PEC Report, Sample Census Report, Pilot Census Report, Administrative Report and other reports as per need of the project in the light of road map/work plan by following regional and global standard;<br>ii) He will be independently responsible for processing, compilation, tabulation and analysis of main census, PEC, Sample Census/survey data and writing all reports;<br>iii) He will set up mechanism needed for preparing & publishing the reports in time and will assist the Project Team in this regard;<br>iv) He will be responsible for assisting the developing sample design of the economic surveys;<br>v) He will be responsible for advising on designing of the sample questionnaire and also standardizing the questionnaire for quality data collection and meeting data needs of users;<br>vi) He will be independently responsible for organizing and imparting training in the field of survey design and questionnaire preparation;<br>vii) He will be required to perform any other tasks as assigned by the authority and required for successful completion of the Project.<br><b>2. Duration:</b><br>Tenure of employment will be initially for 20 months, which may be extended later. His service might be required on term basis rather than continuously.<br><b>3. Outputs:</b><br>The report/reports produced by the consultant will include-<br>i) Preliminary Report; ii) National Report; iii) District Reports; iv) PEC Report; v) Sample Census/Survey Report; vi) Pilot Census Report; and vii) Administrative Report.<br><b>4. Qualification &amp; Experience:</b><br>i) Have Master degree in Statistics/Mathematics/Commerce/Economics from a recognized university. The candidate having Ph.D degree in the above subject will be given preference.<br>ii) At least 20 years working experience on research and planning in the field of economic/statistics/research and planning in the field of Economic, Population, Demographic or Social Science.<br>iii) Have past experience in report writing with census data.<br>iv) Sufficient working experience in statistical work such as data processing, data analysis, tabulation plan, report writing and organization etc.<br>v) Must have sound knowledge to deal with Ms office applications, data processing/analyzing software including Stata/SPSS etc.<br>vi) Fluent in oral and written English.<br>vii) Age: Not more than 65 years.<br><b>2. Remuneration:</b> Negotiable (not more than 150,000/month including VAT/TAX). |
| 15.    | Other details                       | 2. Remuneration: Negotiable (not more than 150,000/month including VAT/TAX).   |

All other terms and conditions in the published EOI will remain unchanged.

**MD. DILDER HOSSAIN**  
Project Director

GD-2797

**সংশোধিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি**  
বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস (বিইউপি)  
মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা-১২১৬

স্মারক নং-১০০১/বিইউপি/সংস্থাপন/১০

বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস (বিইউপি) এর জন্য স্থায়ী পদে ০১x সহকারী অধ্যাপক (একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস), ০১x সহকারী অধ্যাপক (মার্কেটিং), ০১x সহকারী অধ্যাপক/প্রভাষক (ডিজাস্টার এন্ড হিউম্যান রিস্কিউরিটি ম্যানেজমেন্ট), ০১x প্রভাষক (পিস এন্ড হিউম্যান সাইটস), ০২x সেকশন অফিসার, ০১x উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, ০২x নিম্নমান সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর, ০৩x ড্রাইভার এবং ০২x এমএলএসএস নিয়োগ দেয়া হবে। এ লক্ষ্যে জনসমূহে বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। আবেদনপত্র জমা দেয়ার তারিখ ১২ আগস্ট ২০১৩ পর্যন্ত। বিস্তারিত তথ্যের জন্য [www.bup.edu.bd](http://www.bup.edu.bd) এ লগ ইন করুন।

রেজিস্ট্রার  
তারিখঃ ২৪ জুলাই ২০১৩ বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস (বিইউপি)  
জিডি-২৮০১

**বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড**  
**Bangladesh Power Development Board**  
Office of the Director of Purchase, BPDB  
WAPDA Building, 9th Floor, Dhaka.  
Tel: 7126144, Fax: 880-2-7126151

**বিদ্যুৎ শাস্ত্রী বাচি ব্যবহার করুন**

**Addendum No.01**  
Memo No. Pur-326/2013/219 Date: 22.07.2013  
Sub: Amendment of BPDB's International Tender Enquiry No. Pur-326/2013 dated 02-06-2013 for Lot-I: Spare Parts of Generator Automatic Voltage Regulator. Lot-2: Spare Parts of Generator Rectification System. Lot-3: Spare Parts of Generator Excitation System Thyristor for 210 MW Siddhirganj Power Station, BPDB, Narayanganj

The subject tender is amended as follows:

| Sl No. | Tender enquiry No. & date     | Description  | Existing as | Amended as |
|--------|-------------------------------|--|-------------|------------|
| 01     | Pur-326/2013 dated 02/06/2013 | Tender last selling date (Tender Notice SI No. 17)           | 23/07/2013  | 25/08/2013 |
|        |                               | Tender closing & opening date (Tender Notice SI No. 18 & 19) | 24/07/2013  | 26/08/2013 |

All other terms and conditions of tender shall remain unchanged.

**Abul Baser Khan**  
Director  
Directorate of Purchase  
BPDB, Dhaka  
Biddyt/Jana-51(4)/22/7/13  
GD-2770

**Biman Bangladesh Airlines**  
HEAD OFFICE BALAKA, KURMITOLA, DHAKA-1229, BANGLADESH,  
PHONE-8901600-14, 8901680-94, FAX: 88-02-8901558, [www.biman-airlines.com](http://www.biman-airlines.com)

Ref: DACAW/Delivery Financing/2013/577 Date: 22 July 2013

**Request for Proposal (RFP)**  
**Senior Loan for Delivery Financing of 2(two) Boeing 777-300ER aircraft**

Biman Bangladesh Airlines Ltd. (Biman) has entered into an agreement with the Boeing Company ("Boeing") for the purchase of 2 (two) Boeing 777-300ER aircraft ("the Aircraft") which are scheduled to be delivered on February 2014 and March 2014.

Biman seeks offers from reputed financial institutions for Delivery Financing for the Aircraft in either of the following form.

**(a) Invitation – Senior Commercial Loan (“the Senior Loan”) Financing**

The financing shall be in US Dollars for a 12 years term for up to USD 290 Million. The loan will be supported by a guarantee from the Government of Bangladesh. The form and structure of the loan and the guarantee will be as agreed with Biman and the Government of Bangladesh; or

**Invitation – Ex-Im Bank Guaranteed Loan Financing**

Biman has obtained a Preliminary Commitment from the U.S. Export-Import Bank ("Ex-Im Bank") for this Guarantee support. The process is on for obtaining Final Commitment from Ex-Im Bank.

1. Offers may be made only for the Senior Loan referenced under this RFP, or jointly for the Senior Loan and the Commercial Loan referenced under a separate RFP DACAW/Delivery Financing/2013/578 dated 22 July 2013.

2. Basic requirements are mentioned below:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Purpose of Financing          | Term loan to finance the senior portion of the net delivery price of aircraft plus 100% of Ex-Im Bank Exposure Fee.   |
| Estimated Amount of Financing | Aggregate amount of Ex-Im Bank guaranteed financing including the exposure fee will be a <b>maximum of USD 290 Million.</b>   |
| Term of Guaranteed Loan       | <b>12 years</b> from respective aircraft delivery dates.  |
| Currency of Financing         | US Dollars.   |
| 3.                            | Detailed information is available in the RFP schedule, which may be viewed at Biman's website: <a href="http://www.biman-airlines.com">www.biman-airlines.com</a> . For further information or query, Controller of Accounts, Biman Bangladesh Airlines Ltd, may be contacted at Telephone: +8802-890-1590, Cell: +88-011-9042-0627, e-mail: <a href="mailto:controller@bdbiman.com">controller@bdbiman.com</a> during the office hours.  |
| 4.                            | Proposals/offers should be submitted to Controller of Accounts, Biman Bangladesh Airlines Ltd, Head Office, Balaka, Kurmitola, Dhaka-1229, Bangladesh at the latest by 1000 hours BST (0400 hours UTC) on 05 September 2013 through Courier Service or E-mail to <a href="mailto:finance-777-senior@bdbiman.com">finance-777-senior@bdbiman.com</a> . The proposal(s)/offer(s) will be opened on the same day immediately after the closing time. No proposal/offer will be accepted after the scheduled time and date. |
| 5.                            | Biman Bangladesh Airlines Ltd. reserves the right to accept or reject any or all proposal(s)/offer(s) partly or wholly at any time and/or stage without assigning any reason whatsoever and no claim shall be entertained in this regard.   |

**C. M. Khairul Alam**  
Controller of Accounts (Acting)  
GD-2785

**RAK Ceramics (Bangladesh) Limited**  
RAK Tower (7th, 8th & 9th Floor), Plot # 1/A, Jasimuddin Avenue  
Sector # 3, Uttara Model Town, Dhaka-1230.

**PRICE SENSITIVE INFORMATION**

This is for information of all concerned that the Board of Directors of RAK Ceramics (Bangladesh) Limited in its meeting held on July 24, 2013 between 8:00 p.m. to 10.00 p.m. has decided to import two "Digital Printing Machine" for its tiles plant.

**For RAK Ceramics (Bangladesh) Limited**

Sd/-  
**(Muhammad Shahidul Islam ACS)**  
Company Secretary

Dated: Dhaka  
July 24, 2013

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
বাংলাদেশ পুলিশ  
কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল  
রাজারবাগ, ঢাকা

স্মারক নং-কেঃ পুঃ হাঃ/দরপত্র/পূঃ-১০/২০১৩-২০১৪/২২২৬ তারিখঃ ১৮/০৭/১৩

**ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও তালিকাভুক্তি নবায়ন বিজ্ঞপ্তি**

২০১৩-২০১৪ অর্থ বৎসরে "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬" এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধন) আইন-২০০৯ এর বিধি-৫২ এর আওতায় কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা কর্তৃক বিভিন্ন পূর্ত মেরামত ও সংরক্ষণ, ভবন অবকাঠামো নির্মাণ এবং লিফট সার্ভিসিং প্রকল্প বিভাগীয়ভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ছকে ঠিকাদার নতুন তালিকাভুক্তি ও তালিকাভুক্তি নবায়নের জন্য আত্মসিদ্ধি অন্বেষণের প্রকল্পের প্রকল্পের নিকট হইতে শর্ত সাপেক্ষে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছে।

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| ১  | মন্ত্রণালয়/বিভাগ                       | ঃ | স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।   |
| ২  | এজেন্সি                                 | ঃ | কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা।  |
| ৩  | প্রকিউরিং এনটিটির নাম                   | ঃ | ইন্ডপেন্টর জেনারেল, বাংলাদেশ পুলিশ।   |
| ৪  | প্রকিউরিং এনটিটির কোড                   | ঃ | প্রযোজ্য নহে।   |
| ৫  | প্রকিউরিং এনটিটির জেলা                  | ঃ | ঢাকা।   |
| ৬  | দরপত্র আহ্বানের উদ্দেশ্য                | ঃ | ঠিকাদার নতুন তালিকাভুক্তি ও তালিকাভুক্তি নবায়ন।  |
| ৭  | দরপত্র রেফারেন্স নং                     | ঃ | প্রযোজ্য নহে।   |
| ৮  | তারিখ                                   | ঃ | প্রযোজ্য নহে।   |
| ৯  | প্রকিউরিং পদ্ধতি                        | ঃ | সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (L.T.M)।  |
| ১০ | বাজেট এবং অর্থের উৎস                    | ঃ | রাজস্ব বাজেট (জিওবি)।   |
| ১১ | ভেভেলপমেন্ট পার্টনার                    | ঃ | প্রযোজ্য নহে।   |
| ১২ | প্রজেক্ট/প্রোগ্রাম কোড                  | ঃ | প্রযোজ্য নহে।   |
| ১৩ | প্রজেক্ট/প্রোগ্রাম এর নাম               | ঃ | প্রযোজ্য নহে।   |
| ১৪ | টেডার প্যাকেজ নং                        | ঃ | প্রযোজ্য নহে।   |
| ১৫ | টেডার প্যাকেজের নাম                     | ঃ | প্রযোজ্য নহে।   |
| ১৬ | আবেদনপত্র জমার তারিখ ও স্থান            | ঃ | ২৪/০৭/২০১৩ইং হইতে ১৩/০৮/২০১৩ইং অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত সুপারিনটেনডেন্ট, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকার কার্যালয়।  |
| ১৭ | আবেদনপত্র জমা প্রদানের শেখ তারিখ ও সময় | ঃ | ১৪/০৮/২০১৩ইং বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে সুপারিনটেনডেন্ট, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকার কার্যালয়ে রক্ষিত টেন্ডার বাস্তব জমা প্রদান করিতে হইবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পরে কোন আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হইবে না। |
| ১৮ | অফিসের নাম ও ঠিকানা                     | ঃ | সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা।  |
| ১৯ | আবেদনপত্র খোলার তারিখ ও সময়            | ঃ | ১৪/০৮/২০১৩ইং বেলা ১২.৩০ ঘটিকা। সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা (আবেদনকারীদের সম্মুখে, যদি কেউ উপস্থিত থাকেন)।   |
| ২০ | কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ                   | ঃ | (ক) পূর্ত মেরামত ও সংরক্ষণ এবং ভবন অবকাঠামো নির্মাণ।<br>(খ) কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকায় ১০ তলা ভবনে বিদ্যমান ০২টি লিফট সার্ভিসিংকরণ।  |
| ২১ | আবেদন ফরমের মূল্য                       | ঃ | ২০০.০০ (দুইশত) টাকা (অফেরতযোগ্য)।   |
| ২২ | নতুন তালিকাভুক্তি ফি                    | ঃ | ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র।  |
| ২৩ | তালিকাভুক্তি নবায়ন ফি                  | ঃ | ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা মাত্র।   |

বিঃ দ্রঃ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ যে কোন আবেদন গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

ডাঃ এ কে এম নিজাম উদ্দিন  
সুপারিনটেনডেন্ট  
পক্ষে-পরিচালক  
কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল  
বাংলাদেশ পুলিশ, রাজারবাগ, ঢাকা  
ফোন-৮১২০৭৫ ফ্যাক্স-৯৩৪২২৯৭

জিডি-২৭৫৩

**CATHAY PACIFIC** **DRAGONAIR**

A self motivated, team player required to perform airport functions smoothly & efficiently with high quality service to external & internal customers with consistent CX service style of "Service Straight from The Heart".

**Customer Services Agent/Officer DAC**

**Roles/Responsibilities**

"Be visible at all times and proactively interact with customers, CX team members and handling agents to ensure that both internal and external customers are provided with consistent excellent Service Straight From The Heart, keep abreast and up-to-date with changes in products and services and with the self development opportunities.

" Perform daily functions to ensure that the operations run smoothly and conform with safety and security requirements, proactively prevent and as directed manage the flight disruption and irregularity in an effective manner. Provide excellent service to both customers and colleagues in an efficient and professional manner.

" Supervise the contracted security team in the warehouse and ramp to help ensure the contractor's performance levels consistently meet CX requirements. Intervene and escalate where necessary.

" Foster excellent teamwork and team spirit within CX team members and with Handling Agents colleagues.

" Be aware of the cost and revenue implication; be vigilant for sales opportunities at the airport.

" Ensure that Handling Agents colleagues deliver services and products at CX's required standard, set a high standard of performance for the Handling Agents, motivate and maintain a good relationship with the Handling Agents.

" Be fully aware of business and commercial environment; create and maintain good rapport with authorities, and relevant CX offices to ensure facilitation of the operational processes, procedures and customer services.

" Seek opportunities to enhance the processes of operations, customer services and administration at the airport.

**Competencies & Requirements**

" Graduate in any field is essential.  
" At least 2-3 years of customer service /airport experience would be an added advantage.  
" Ability to be creative to seek opportunities to make improvements.  
" Ability to apply skills and knowledge so as to effectively and spontaneously manage and oversee the airport operations.  
" Candidates must be ready to work in shifts.  
" Candidates MUST have the permanent legal right to work & live in Bangladesh

**Values**

" Honesty.  
" Teamwork.  
" Continuous Improvement.  
" Professionalism and punctuality.  
" Supportive team player.  
" Respect for customers and colleagues.

Anyone who is interested in being considered and who has the experience and qualifications in line with the above should apply in writing with detailed resume to [southasiahr@cathaypacific.com](mailto:southasiahr@cathaypacific.com) on or before 11th August 2013.