



Heaven's Light is Our Guide

Rajshahi University of Engineering & Technology

Kazla, Motihar Rajshahi-6204
Phone:- +88-0721-750743
E-mail-esruet@yahoo.com

Ref No: Pro/RUET/Tender/GOB/Books (CL)/67/2012-2013/4420

Dated: 11/06/2013

Invitation for Tender (Goods)

Notice Number: 15/2012-13

Sealed tenders are hereby invited from the eligible suppliers as defined in the tender documents for the undermentioned works as per terms and conditions stated below:

| Package No. | Name of goods | Tender security amount (Tk) in favour of VC, RUET | Time for completion (days) | Price of tender documents (Tk.) |
|-----------------------|---|---|---|---------------------------------|
| RUET/GOB/G/2012-13/05 | Supply of Books for Central Library at RUET, Rajshahi | 12,000.00 | 01 (one) month from the date of signing of contract | 300.00 |

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Procurement method | Open Tendering Method (OTM). |
| 2. | Budget and source of funds | GOB. |
| 3. | Tender last selling date and time | 01/07/2013 up to 4.00pm. |
| 4. | Tender closing date and time | Date: 02/07/2013 Time: 12:00 noon. |
| 5. | Tender opening date and time | Date: 02/07/2013 Time: 12:30pm. |
| 6. | Name & address of the office(s) | Address: Chief Engineer (In-charge), Engineering Section, Rajshahi University of Engineering & Technology (RUET), Rajshahi. Phone: 0721-751154. |
| 7. | Selling tender document (principal) | Rupali Bank Ltd., RUET Branch, Rajshahi. |
| 8. | Receiving tender document | Engineering Section, RUET, Rajshahi. |
| 9. | Opening tender document | Engineering Section, Rajshahi University of Engineering & Technology. |
| 10. | Eligibility of tenderer | As per tender data sheet of tender document. |
| 11. | Special instructions: Intending participants may purchase tender document from Rupali Bank Ltd., RUET Branch, Rajshahi on submitting written application to the undersigned with valid trade licence in his letterhead pad with seal & signature. No one can purchase more than one tender document. | |
| 12. | The procuring entity reserves the right to reject all the tenders or annul the tender proceedings. Due to unavoidable circumstances, if banking transaction is closed or govt. holiday declared in the date of receiving tender, the tender will be received on the next working day. Closing & opening time will remain unchanged. Tenderers are encouraged to submit tenders well before the last date. This invitation for tender is available on RUET website www.ruet.ac.bd. | |

Md. Shahadot Hossain
Chief Engineer (In-charge)
Engineering Section
RUET, Rajshahi

GD-2395

অফিস স্পেস প্রয়োজন

এশীয় উন্নয়ন ব্যাংকের সহায়তায় বাস্তবায়নধীন “গ্রেটার ঢাকা সাবস্টেইনেবল আরবান ট্রান্সপোর্ট প্রজেক্ট” এর অফিসসমূহ, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ৪টি পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের অফিস এবং নব গঠিত ১০০% সরকারি মালিকানাধীন ঢাকা বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট কোম্পানী লিঃ এর অফিস স্থাপনের জন্য ঢাকা শহরের উত্তরা এলাকায় নিম্নোক্ত বৈশিষ্ট্যসম্পন্ন বাড়ি ৫ বছরের জন্য ভাড়া নেয়া হবে। অফিস স্পেসের বৈশিষ্ট্যসমূহঃ- (১) অফিসের প্রতি ফ্লোর কমপক্ষে ৩০০০ বর্গ ফুট বিশিষ্ট হবে এবং মোট স্পেস কমপক্ষে ১৬০০০ বর্গ ফুট সম্পন্ন হতে হবে (২) নিচতলায় কমপক্ষে ৩০০০ বর্গ ফুট পার্কিং সুবিধা থাকতে হবে। অগ্রহী প্রকৃত মালিকগণ বন্ধ খামে ২৫ জুন, ২০১৩ তারিখ বিকেল ৩.০০টার মধ্যে বন্ধ খামে প্রস্তাব দাখিল করুন। বাড়ির মালিকগণ প্রস্তাব কিভাবে দাখিল করবেন, তা জানতে প্রয়োজনে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সাথে মোবাইলে যোগাযোগে করতে পারেন।

মোঃ আফিল উদ্দিন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট কোম্পানী লিঃ
রুম নং-ক-১১৪, সড়ক ভবন, রমনা, ঢাকা
ফোন নং- ০১৭৩০৭৮২৫৪২

জিডি-২৩৮৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অ্যাটর্নি জেনারেল অফিস
বাংলাদেশ সশ্রীম কোর্ট এলাকা
ঢাকা-১০০০

গাড়ি নিলামের বিক্রয়ের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

অ্যাটর্নি জেনারেল অফিসের একটি সরকারি মিটসুবিচি গাড়ি নিলামে বিক্রয়ের জন্য প্রকৃত এজেন্সী/ক্রেতার নিকট হইতে সিলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাইতেছে। দরপত্রের সিডিউল আগামী ১৯/০৬/২০১৩ তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে পাওয়া যাইবে এবং ২০/০৬/২০১৩ইং বেলা ১২.৫০ ঘটিকায় দরপত্রদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্রসমূহ খোলা হইবে। দরপত্রের সহিত মোট মূল্যের ২৫% (পঁচিশ শতাংশ) আনেষ্টি মানি (ফেরতযোগ্য) হিসাবে প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অ্যাটর্নি জেনারেল অফিস, ঢাকা এর অনুকূলে যে কোন তফসিল ব্যাংক হইতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে সংযোজন করিতে হইবে। গাড়ির বিবরণ ও অন্যান্য শর্তাবলী দরপত্রের সিডিউল ক্রয়ের মাধ্যমে জানা যাইবে। অফিস চলাকালীন সময়ের দরপত্র দাখিলের পূর্ব দিন পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট সিডিউল পাওয়া যাইবে। গাড়ির প্রতিটি সিডিউলের মূল্য ৪০০/- (চারশত) টাকা মাত্র অফেরতযোগ্য। যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

মোঃ রফিকুল ইসলাম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

জিডি-২৪০১



Request for Proposal (RFP) for Dry Lease of 02 (two) Turbo-prop Aircraft

01. Biman Bangladesh Airlines Ltd invites Proposal/Offer for taking Dry Lease of 02 (two) Turbo-prop Aircraft for a period of five years. Airlines, Operators, Owners of Aircraft, Manufacturers, Leasing Companies having aircraft of its own or legally authorized by the owner may participate in the RFP meeting terms & conditions of the RFP schedule.

02. Basic requirements are mentioned below:

| Sl. No. | Particulars | Requirement |
|---------|---|--|
| a. | Number and Type of Aircraft | 02 (two) Turbo-prop Aircraft. |
| b. | Date of manufacturing | The offered aircraft must be manufactured on or after 30 September 2003. |
| c. | Seat configuration | Aircraft having capacity of 45 to 80 seats in single class configuration. |
| d. | Lease term and commencement of lease | Dry Lease for a period of 05 (five) years commencing from 1st week of October 2013 (tentatively). |
| e. | Certification | The primary airworthiness design standards in respect of the Aircraft, Engines and Propeller must be FAA or EASA certified/ approved. |
| f. | 'D'-Check or Heavy Maintenance Check | Must not fall due during the first two years of the lease period. |
| g. | Owner's authorization | If the Lessor(s) is not the owner of the aircraft, then owner's authorization for leasing the aircraft must be submitted along with the Proposal(s)/Offer(s). |
| h. | Preference | • Sister-ship aircraft having similar passenger seat configuration. • Aircraft from a single source. |
| i. | Last date of submission of the Proposal/Offer | Latest by 1000 hours LT (0400 hrs UTC) on 9th July 2013. |

03. Detailed terms and conditions have been given in the RFP Schedule. RFP Notice and Schedule may be viewed in Biman's website: www.biman-airlines.com.

04. The Proposal/Offer may be submitted to the General Manager (Corporate Planning) at E-mail: turboprop@bdbiman.com. Proposal/Offer may also be submitted through Courier Service or dropped in the Box placed in the Office of the General Manager (Corporate Planning), Biman Head Office, Balaka, Kurmitola, Dhaka-1229, within the stipulated time and date. No Proposal/Offer would be accepted after the closing time due to any reason, whatsoever.

05. Biman Bangladesh Airlines Ltd reserves the right to accept or reject any or all the Proposal(s)/Offer(s) partially or wholly at any time and/or stage without assigning any reason, whatsoever; and no claim shall be entertained in this regard.

HEAD OFFICE, BALAKA, KURMITOLA, DHAKA-1229, BANGLADESH, PHONE-8901600-14, 8901680-94, FAX: 88-02-8901558, www.biman-airlines.com

Ref: DACPM/136/2013/106 Date: 17 June 2013

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(দ্বিতীয় লোকাল গভর্ন্যান্স সাপোর্ট প্রজেক্ট)

স্মারক নং-৪৬.০১৮.২০০.০১.০৮.০৬০.২০১৩-১৮৯

তারিখঃ ১৬/০৬/২০১৩ইং

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন দ্বিতীয় লোকাল গভর্ন্যান্স সাপোর্ট প্রজেক্ট (এলজিএসপি-২)-এর অধীনে নিম্নোক্ত পদে প্রকল্পের মেয়াদকালীন সময়ের (নিয়োগের তারিখ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত) জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিম্নলিখিত পদে জনবল নিয়োগের জন্য প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের কাছ থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছেঃ


| ক্রমিক নং | পদের নাম | পদের সংখ্যা | বেতন গ্রেড | সর্বসাকুল্যে বেতন | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|-----------|--|-------------|------------|-------------------|--|
| ০১ | অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ০২ | ১৪ | ৯,৫০০/- | স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক (এইচ.এস.সি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত। কম্পিউটার পরিচালনাসহ বাংলা ও ইংরেজি টাইপিং এর গতি প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ থাকতে হবে। |

শর্তাবলীঃ

- আবেদনপত্রে প্রার্থীর পূর্ণ জীবন বৃত্তান্ত যথা- (ক) নাম, (খ) পিতার নাম, (গ) মাতার নাম, (ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতা, (ঙ) জন্ম তারিখ ও বয়স (০৮/০৭/২০১৩ তারিখে), (চ) জাতীয়তা, (ছ) ধর্ম, (জ) মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/পোষ্য হলে তার প্রমাণপত্র, উপজাতি, প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ সনদপত্র, (ঝ) অভিজ্ঞতা ও মোবাইল নম্বর ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক আগামী ০৮/০৭/২০১৩ইং তারিখের মধ্যে জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, দ্বিতীয় লোকাল গভর্ন্যান্স সাপোর্ট প্রজেক্ট (এলজিএসপি-২), সিটি সেক্টর (লেভেল-১০), ৫এ, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র পৌছাতে হবে।
- অসম্পূর্ণ/ক্রটিপূর্ণ আবেদনপত্র অথবা নির্ধারিত সময়ের পরে প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;
- আবেদনপত্রের সাথে সম্প্রতি তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত কপি, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের নিকট হতে নাগরিকত্বের সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে;
- আবেদনকারীর বয়স ০৮/০৭/২০১৩ইং তারিখে ন্যূনতম ১৮ বছর এবং অনূর্ধ্ব ৩০ বছর হতে হবে। বয়সের ক্ষেত্রে এভিডেন্সি গ্রহণযোগ্য নয়;
- চাকুরীতে প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে;
- খামের উপরে বাম পাশে “পদের নাম” স্পষ্ট অক্ষরে উল্লেখ করতে হবে;
- পরীক্ষা গ্রহণ/সাক্ষাৎকারের জন্য কোন ভ্রমণ ভাতা (টিএ/ডিএ) প্রদান করা হবে না;
- নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

শামীমা নারিস
যুগ্ম-সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
ফোনঃ ৯৫১৪৬৩২

জিডি-২৪০২



Chittagong Water Supply and Sewerage Authority (CWASA), Bangladesh

Chittagong Water Supply Improvement and Sanitation Project (CWSISP)

Request for Expressions of Interest (Individual Consultant)

The Government of the People's Republic of Bangladesh (GoB) has received a credit for the 'Chittagong Water Supply Improvement and Sanitation Project (CWSISP)' for Chittagong Water Supply and Sewerage Authority (CWASA) from the International Development Association (IDA) and intends to apply a part of the proceeds of this credit to pay for procurement of services from national consultants. As a part of the duties, S/he will assist the Project Management Unit (PMU), CWSISP, CWASA by providing expert services in financial management.

CWASA now invites eligible national individuals to submit their Expressions of Interest (EOI) for providing the services mentioned below. The consultant will work under the directives and guidance of the Project Director of the CWSISP, Chittagong WASA.

BRIEF TERMS OF REFERENCE:


- Name of the Post: **Junior Financial Management Specialist (National) -- Package S21.**
- Responsibility of the Junior Financial Management Specialist:
 - Prepare a financial management manual specific to the CWSISP.
 - Assist the Project Director in preparing annual project budget conforming to the components implementation strategies designed in the PAD and approved under (DPP) Development Project Proposal.
 - Develop a chart of accounts specific to the CWSISP under broad spectrum of CWASA central accounts chart of accounts in consultation with the Chief Accountant CWASA.
 - Assist IT consultant and the central accounts in developing and implementing an integrated computerized account system of the CWASA for capturing both revenue, development and overheads etc; and design a slot under the system for the project accounting and reporting in the form of a trial balance and IUFR (Interim unaudited financial report).
 - Prepare annual & quarterly disbursement forecast with rationales' to the annual project budget and DPP allocations.
 - Assist PD in quarterly release of fund from GOB and obtain MOF's authorization for use of IDA fund as required for project implementation.
 - Prepare withdrawal applications for IDA fund substantiated with quarterly IUFR.
 - Make arrangement for payment of bills for procurement of goods and services for the project.
 - Prepare an internal control system in fulfillment of fiduciary objectives and monitor its efficacy on a continuous basis.
 - Keep books of records in order (manual + excel based cash book, bills book, fixed assets register, vouchers copy etc, on project transactions till the CWASA computerized system tested and implemented by the management.
 - Prepare financial statement (IFR in agreed format) and reports.
 - Provide necessary cooperation to the external auditors.
 - Prepare a TOR for internal audit within three months of joining and submit to the bank for clearance.
 - Prepare a Statement of Audit Needs (SAN) for external audit and get it cleared from the bank and agreed by FAPAD.
 - Assist the management and implement in collaboration; the recommendations by the audit committee.
 - Provide hands on training to the project and CWASA accounting staff as practicable.
 - Participate in project procurement/tender committee meetings.
- Duration: Twelve (12) months this may be extendable.
- Required qualifications and experience:
 - A chartered accountant with 3 years of post qualification; or a cost and management accountant with 5 years of post qualification in the field of financial management experience in financial management would encompass two years in a managerial position in any multinationals, government/semi-government organizations being actively involved and fully conversant with large contract payments, GOB budget, fund release and reporting formalities, knowledge regarding rules and regulations for budgeting, accounting, financial reporting and auditing of Word Bank's fund operating conditions & reporting requirements. Experience in working on projects of Corporations will be an added advantage.
 - Is fully conversant with and have had hands on experience in MS Office (word, excel and power point) and TALLY computerized Accounting System with ability to assist in implementation and customization; skills in software installation and troubleshooting will be added advantages.
 - Proven track record of ability to develop a Chart of Accounts and designing accounting hierarchies; befitting the relevant computerized accounting system and the reporting.
 - Experience in the effective supervision of project personnel and attendances.
 - Self guided strong organizational and planning skills with the ability to work independently as a team player and under pressure.
 - Strong interpersonal communicative skills, experience in team leadership and participatory management.
 - Ability to impart training to the project staff on financial management system.
- Selection Procedures:

CWASA now seeks the application from eligible applicants to express their interest in providing services (complete CV with detail information about employment history with duties and responsibilities, current remuneration, academic details, major publication (if any), contract address including telephone number and e-mail. The consultants will be selected in accordance with World Bank Guidelines: Selection and Employment of Consultants by the World Bank Borrowers, [May 2004, revised October 2006 and May 2010]. Applicants currently in government service in the client's country may apply only if they satisfy Paragraph 1.11 (d) of the consultant guidelines. Only short-listed candidates will be contacted.
- Remuneration: Negotiable.
- Expressions of interest must be delivered to the address below by July 02, 2013 within office hours. EOIs submitted through email should also reach the e-mail address given below by 4.00pm on the same date.
- Interested consultants may obtain further information at the address of the undersigned during normal office hours.
- EOIs received after the deadline of submission will not be considered for short-listing.
- CWASA will not be responsible for any delay in submission including delay due to postal or any other reason. The authority reserves the right to accept or reject any or all EOI proposals either in part or in full without assigning any reason, whatsoever.

Jane Alam Bhuiyan
Project Director (CWSISP)
Chittagong WASA
WASA Bhaban, Dampara
Chittagong, Bangladesh
Phone-88-031-634049
Fax- 88-031-610465
E-mail:jabhuiyan@gmail.com

SPR 53
13/6/13

GD-2392



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ সুপারের কার্যালয়
নিউ সার্কিট হাউস রোড
কক্সবাজার-৪৭০০

স্মারক নং-১৯৩৭/১ম, তারিখঃ ১২-০৬-২০১৩খ্রিঃ

পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ ও তৎসংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি-বিধান মোতাবেক ২০১৩-২০১৪ অর্থ সালে কক্সবাজার জেলা পুলিশের বিভিন্ন ইউনিটের নিম্নবর্ণিত কাজের জন্য উপযুক্ত/যোগ্যতাসম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী নিয়োগের লক্ষ্যে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিক ও আত্মীয় প্রকৃত ঠিকাদার/যোগাদার/ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী/গ্রন্থতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সীলমোহরযুক্ত খামে প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহবান করা যাইতেছে।

| ক্র.সং. | দরপত্র/বিভাগ | বিবরণ | | |
|---------|---|---|------------------------|-----------------------------------|
| ০১। | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | শ্রদ্ধাঙ্গী মন্ত্রণালয়, পুলিশ বিভাগ। | | |
| ০২। | সংস্থা | পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার, বাংলাদেশ পুলিশ। | | |
| ০৩। | দরপত্র সম্পাদনকারী প্রধান | পুলিশ সুপার, কক্সবাজার জেলা। | | |
| ০৪। | সংগ্রহ সত্তার জেলা | কক্সবাজার জেলা। | | |
| ০৫। | দরপত্রের বিষয় | পুলিশ লাইসেন্সের মটরযান শাখার গাড়ির এবং মোটরসাইকেলের টায়ার, টিউবস, ব্যাটারী ও খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়। | | |
| ০৬। | দরপত্রের সূত্র নম্বর | স্মারক নং-১৯৩৭/১ম। | | |
| ০৭। | তারিখ | ১২-০৬-২০১৩খ্রিঃ। | | |
| ০৮। | দরপত্রের পদ্ধতি | উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)। | | |
| ০৯। | বাজেট ও তাহবিলের উৎস | জিওবি/পুলিশ বাজেটের আওতায় রাজস্ব বাজেট। | | |
| ১০। | দরপত্র প্রকাশের তারিখ | ১২-০৬-২০১৩খ্রিঃ। | | |
| ১১। | দরপত্র সিডিউল প্রাপ্তির সর্বশেষ তারিখ | ২৬-০৬-২০১৩খ্রিঃ। | | |
| ১২। | দরপত্র জমা প্রদানের সর্বশেষ তারিখ | ২৭-০৬-২০১৩খ্রিঃ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। | | |
| ১৩। | দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় | ২৭-০৬-২০১৩খ্রিঃ দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা। (দরপত্রদাতা বা মনোনীত প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)। | | |
| ১৪। | দরপত্র সম্পাদনকারী অফিস ও ঠিকানা | পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার জেলা। | | |
| ১৫। | দরপত্র প্রাপ্তির স্থান | পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার ও অফিসার ইনচার্জ, কক্সবাজার সদর মডেল থানা, কক্সবাজার জেলা। | | |
| ১৬। | দরপত্র দাখিলের স্থান | পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার জেলা। | | |
| ১৭। | দরপত্র খোলার স্থান | পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার জেলা। | | |
| ১৮। | দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ ও সময় | ২৭-০৬-২০১৩ খ্রিঃ। | | |
| ১৯। | দরপত্রদাতার যোগ্যতা | পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ ও তৎসংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি এর বিধান অনুযায়ী পুলিশ লাইসেন্সের মটরযান শাখার গাড়ির এবং মোটরসাইকেলের টায়ার, টিউবস, ব্যাটারী ও খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহের অভিজ্ঞতাসহ সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/বেসরকারি যে কোন সংস্থায় এই সকল কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতা। অন্যান্য শর্তাবলী দরপত্র সিডিউলে উল্লেখ থাকিবে। | | |
| ২০। | দরপত্রের সহিত যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করিতে হইবে | সংশ্লিষ্ট কাজ বাস্তবায়ন সংক্রান্তে ঠিকাদারী লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স, জনবল সরবরাহের লাইসেন্স, জাতীয়তা সনদপত্র, হালনাগাদ আয়কর সার্টিফিকেট, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতার সনদপত্র। সকল কাগজপত্র হালসন পর্যন্ত হালনাগাদ থাকিতে হইবে। বিস্তারিত দরপত্র সিডিউলে উল্লেখ থাকিবে। | | |
| ২১। | লট নং | কাজের বিবরণ | | |
| ০১। | ২০১৩-২০১৪ অর্থ সালে কক্সবাজার জেলা পুলিশের মটরযান শাখার গাড়ি ও মোটরসাইকেলের টায়ার-টিউবস সরবরাহ। | সিডিউলের মূল্য ৪০০/- | দরপত্র জামানত ৩০,০০০/- | কাজের সময়সীমা ২০১৩-২০১৪ অর্থ সাল |
| ০২। | ২০১৩-২০১৪ অর্থ সালে কক্সবাজার জেলা পুলিশের মটরযান শাখার গাড়ি ও মোটরসাইকেলের ব্যাটারী সরবরাহ। | ৪০০/- | ৩০,০০০/- | ঐ |
| ০৩। | ২০১৩-২০১৪ অর্থ সালে কক্সবাজার জেলা পুলিশের ডিজেল গাড়ির, পেট্রোল গাড়ির এবং মোটরসাইকেলের খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ। | ৪০০/- | ৪০,০০০/- | ঐ |
| ২২। | বিশেষ জ্ঞাতব্য- ক) দরপত্র সিডিউল ক্রয়কালে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের স্বাক্ষরযুক্ত প্যাডে আবেদনপূর্বক ট্রেড লাইসেন্স ও সংশ্লিষ্ট কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতার সনদপত্র দেখাইয়া পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার ও অফিসার ইনচার্জ, কক্সবাজার সদর মডেল থানা, কক্সবাজার হইতে ২৬/০৬/২০১৩খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত দরপত্র সিডিউল ক্রয়/সংগ্রহ করা যাইবে। খ) দরপত্র সংক্রান্তে অন্যান্য তথ্যাবলী দরপত্র সিডিউল সংগ্রহকালে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় হইতে জানা যাইবে। গ) দরপত্র ৩০শে জুন/২০১৪খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে। ঘ) অনুমোদিত বরাদ্দের আলোকে কার্যাদেশ প্রদান করা হইবে। পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স হইতে প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে বিল পরিশোধ করা হইবে। এতদসংক্রান্তে ঠিকাদারের কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না। ঙ) দরপত্রে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে কার্য সম্পাদন করিতে হইবে। চ) দরপত্র আহবানকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন দরপত্র গ্রহণ কিংবা সকল দরপত্র বাতিলের পূর্ণ ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। | <p>মোঃ আজাদ মিয়া বিপি ৭২৯৯০২৭৫৩ পুলিশ সুপার কক্সবাজার</p> <p>ই-মেইলঃ spcoxsbazar@police.gov.bd ফোনঃ ০৩৪১-৬৩২৭০, ফ্যাক্সঃ ০৩৪১-৬৩৮৩৪</p> | | |

জিডি-২৩৭৫