

Government of the People's Republic of Bangladesh
Office of the Project Director
Strengthening Regional Cooperation for Wildlife Protection Project (SRCWP Project)
Bangladesh Forest Department, Ban Bhaban (Old), Mohakhali, Dhaka -1212
IDA Credit No. 4909-BD

Memo. No. SRCWP/(EOI-IC)/6/2013/

Dated: 06-06-2013

Request for Expression of Interest (EOI)
(Appointment of National Individual Consultants for SRCWP Project)

- The Government of the People's Republic of Bangladesh (GOB) has received a credit from the International Development Association (IDA) towards the cost of Strengthening Regional Cooperation for Wildlife Protection Project (IDA Credit Number 4909-BD, Project ID Number P121210), and intends to apply a portion of the proceeds of this credit to eligible payments to the project coordination services under Window 2 competitive fund of the Project for which this invitation for Expression of Interest (EOI) is issued. The terms and conditions of the contract and payments is subject to the terms and conditions of the Financial Agreement with the World Bank. Except as IDA may specifically otherwise agree, no party other than GOB shall derive any rights from the credit or have any claim to the proceeds of the credit.
- Title, Expected Duration and Commencement, Qualifications and Experiences of the Individual Consultants:**

Position and duration	Scope of works	Qualification and experience
<p>A. Proposal Writing Consultants – 1 (one) (WB-Consultant category)</p> <p>The expert service intend to involve for the period of 30 (thirty) person-months and subject to renewal in every year on the basis of performance and expected to commence from August 2013.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Liaises with the DFOs and PMU; Cooperates closely with the concerned Forest Divisions on proposal writing, especially on technical parts, such as developing/refining background/context materials as well as objectives and activities of the proposal Ensures the budget of the proposal in conformity with the activities Helps in writing/refining logical framework of the proposal, Assists in writing/refining Environmental/social Management plans etc.; Imparts hands on training for the DFOs and his officers in preparing the proposals in correct form and context Presents of proposals in the National Expert Committee (NEC) meeting and writing of the minutes of the meeting Communicates the minutes of the meeting to the proponents and helps in refining the proposals in conformity with the meeting decisions Ensure that all proposals submitted for Window 1 funding conforms to the guidelines of the World Bank and follows the format as per the Project's Operations Manual Communicates the comments of the World Bank on the proposals to the proponents and helps in refining the proposals in conformity with the Bank's comments Keeps tracking of the proposals in digital form and quarterly report of the Bank's cleared proposals Assist in other relevant works as directed by PD/DPD/PM 	<ul style="list-style-type: none"> The Senior Proposal Writing Specialist should have at least a Post Graduate Degree in Forestry The Specialist should have advanced knowledge on Office Software (MS world, Excel, Access etc) and should be proficient in Internet use. S/he should have advanced level of computer operations knowledge that is required for preparing proposals The Specialist should have very high proficiency in oral and written English, Formal training in English or Proposal writing will be an added advantage; and The candidate must have at least 20 years experience in forest management and have written at least 7 forestry/wildlife related proposals or projects, with preference given to candidates with publications in peer reviewed journals.
<p>B. Procurement Specialist – 1 (one) (WB-Consultant category)</p> <p>The expert service intend to involve for the period of 36 (thirty six) person-months and subject to renewal in every year on the basis of performance and expected to commence from August 2013.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Liaise with the World Bank procurement staff; Collaborate closely with other concerned agencies on procurement matters, especially on technical matters, such as preparation of technical specifications, etc.; In conjunction with project teams, prepare advertisements, bidding documents, letters of invitation, draft contracts, evaluation reports, etc.; Submit advertisements, bidding documents, letters of invitation, evaluation reports, contracts to the Bank for those items subject to prior review; Obtain timely World Bank no-objections for procurement documents; In conjunction with the project teams, organize and help manage bidder conferences. During bid evaluation process - organize and support evaluation committees (as appropriate, economize evaluation efforts by identifying standing members to serve on various evaluation committees under the project) Ensure proper documentation of committees' deliberations and findings. Ensure timely ministerial approval of evaluation committees' recommendations (including, as appropriate, Steering Committee review) and of prospective contracts. Initiate and complete internal approvals and signing of contracts; Submit signed contract, completion/delivery certificates, etc., to the financial officials for payments; Track progress of procurement activities against the plans set forth in the Project Implementation Plan (PIP) Highlight variations in progress, record reasons and identify remedial actions. Collect data on procurement from other agencies concerned and contribute to periodic progress reports to be submitted to the PIU Manager, and the Bank; and Maintain up-to-date and accurate project procurement records. Prepare and submit for Bank review periodic procurement progress reports Other relevant works as directed by PD/DPD/PM 	<ul style="list-style-type: none"> The Procurement Specialist should be a Graduate in Engineering or Post Graduate in Finance, Economics, Management, Accounting or Business Administration. The Specialist should have advanced knowledge on Office Software (MS world, Excel, Access etc) and should be proficient in internet use. S/he should have advanced level of computer operations knowledge that is required for preparing procurement performance monitoring reports The Specialist should have fluency in oral and written English, and The candidate must have at least five (5) years' experience in handling procurement under by WB/ADB funded projects and procurement following The Public Procurement Act 2006 and The Public Procurement Rules (PPA/PPR).

- The experts/consultants will be selected using the selection of Individual Consultant (IC) method in accordance with the World Bank guidelines on "Selection and Employment of Consultants under IBRD loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers, January 2011."
- Selection Criteria**

Criteria	Marks
General Qualifications	30
General Experience	10
Work experience best suit for the Assignment	50
Computer Literacy	10

- The Project Director now invites eligible applicants from the Bangladeshi Nationals for the positions mentioned here. TOR of the assignments are available in the web address: (<http://www.bforest.gov.bd>) "Notice Board" and Project Director Office. Application in a sealed envelope and externally marked title of individual position must be submitted to the Project Director, Strengthening Regional Cooperation for Wildlife Protection Project within office hours by June 27, 2013.
- Interested Applicants are requested to collect Terms of Reference of the assignments from the Project Director's office in person during office hours.
- Applicants are requested to submit EOI along with financial offer in a sealed envelope at the project office, Ban Bhaban (Old), Mohakhali, Dhaka – 1212.

(Aparup Chowdhury, PhD)
Project Director
Strengthening Regional Cooperation for Wildlife Protection Project
Bangladesh Forest Department, Ban Bhaban (Old), Mohakhali, Dhaka -1212
Telephone: +88 02-8181142, URL: <http://www.bforest.gov.bd>

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Power Development Board
Office of the Director of Purchase, BPDB, WAPDA Building, 9th Floor, Dhaka, Tel: 7126144, Fax: 880-2-7126151
"বিদ্যুৎ সশ্রী বাতি ব্যবহার করুন"

Memo No. Pur-316/2012(Re)/3589
Sub: Amendment of BPDB's International Tender enquiry No. Pur-316/2012(Re) dated 21-04-2013 for Procurement of Lot-A: Color Ultra-Sonogram Machine (Digital Color Doppler) and Lot-B: Bio-Chemistry Analyzer for Ghorasal Power Station Medical Center, BPDB, Palash Narsingdi.
The subject tender is amended as follows:

Addendum No. 02
Date: 10.06.2013

SI No.	Tender enquiry No. & date	Description	Existing as	Amended as
01	Pur-316/2012(Re) dated 21-04-2013	Tender last selling date, (Tender Notice SI No. 17) Tender closing & opening date, (Tender Notice SI No. 18 & 19)	11-06-2013 12-06-2013	26-06-2013 27-06-2013

All other terms and conditions of tender shall remain unchanged.

Abul Basar Khan
Director
Directorate of Purchase, BPDB, Dhaka

Bidduyut/Jana-1660(3)/11/6/13
GD-2354

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
ওপেন স্কুল
গাজীপুর-১৭০৫।

সংশোধিত ভর্তি বিজ্ঞপ্তি

এইচ.এস.সি প্রোগ্রাম-২০১২-২০১৩ শিক্ষাবর্ষ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় (বাউবি) এর ওপেন স্কুল পরিচালিত হায়ার সেকেন্ডারি সার্টিফিকেট (এইচ.এস.সি) প্রোগ্রামে-২০১২-২০১৩ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে। আগ্রহী শিক্ষার্থীগণ নিজ পছন্দের স্টাডি সেন্টার থেকে ব্যাংক রসিদ নিয়ে সোনালী ব্যাংকের বাউবির নির্ধারিত শাখায় (আঞ্চলিক কেন্দ্র/কো-অর্ডিনেটিং অফিস বা স্টাডি সেন্টার হতে জেনে নিতে হবে) ১০০/-টাকা জমা দিয়ে এসে একই স্টাডি সেন্টার থেকে ভর্তি ফরম সংগ্রহ ও পূরণপূর্বক যথারীতি অনুমোদন নিয়ে একইভাবে ব্যাংকে ভর্তি ফি জমা দিয়ে ভর্তি হওয়া যাবে। প্রয়োজনে ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীগণ ইন্টারনেট থেকে (<http://www.bou.edu.bd>) ভর্তিফরম ডাউনলোড করে কিংবা ভর্তিফরমের ফটোকপিও ব্যবহার করতে পারবেন। এরূপ ব্যবস্থায় ফরম জমা দেয়ার সময় ১০০/-টাকার ব্যাংক রসিদ সংযুক্ত করতে হবে বা Tele Charge -এর মাধ্যমেও জমা দেওয়া যাবে। ২০১২-২০১৩ শিক্ষাবর্ষের ভর্তি প্রক্রিয়া ০২ সেপ্টেম্বর, ২০১৩ তে সমাপ্ত হবে।

কো-অর্ডিনেটিং অফিস অথবা নিম্নলিখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র (রিজিওনাল রিসোর্স সেন্টার) অথবা বাউবি ওয়েব সাইট (<http://www.bou.edu.bd>) হতে ২০১২-২০১৩ শিক্ষাবর্ষে এইচএসসি প্রোগ্রামে ভর্তির জন্য নির্ধারিত স্টাডি সেন্টারের নাম ও ঠিকানা জানা যাবে।

আঞ্চলিক কেন্দ্র (রিজিওনাল রিসোর্স সেন্টার) এর ঠিকানা	
আঞ্চলিক কেন্দ্র-ঢাকা ৪/ক গভঃ ল্যাবরেটরি স্কুল রোড, ধানমন্ডি ঢাকা -১২০৫, ফোনঃ ৮৬১৯৬২০, ৯৬৭৩৬৬৯	আঞ্চলিক কেন্দ্র-বগুড়া বিশ্বরোড, বনানী(বনানীস্থ বি.এড.সি ওয়ার্কশপ এর পূর্ব পার্শে) বগুড়া-৫৮০০। ফোন-০৫১/৬২৭৯৪
আঞ্চলিক কেন্দ্র-চট্টগ্রাম সি.আর.বি রোড(স্টেডিয়াম সংলগ্ন), চট্টগ্রাম ফোন-০৩১/৬১৯৬৩৩	আঞ্চলিক কেন্দ্র-যশোর উপ-শহর যশোর (বি.আর.টি.সি বাস স্ট্যান্ড সংলগ্ন) ফোন-০৪২১/৬৮৫২৬
আঞ্চলিক কেন্দ্র-সিলেট পিরিজপুর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। ফোন-০৮২১/৭১৯৫২৩	আঞ্চলিক কেন্দ্র-রাজশাহী নওহাটা, পবা, রাজশাহী। ফোন- ০৭২১/৮০০০০৮
আঞ্চলিক কেন্দ্র-বরিশাল হাউজিং এস্টেট, রূপাতলী, বরিশাল। ফোন-০৪৩১/২১৭৬২৮২	আঞ্চলিক কেন্দ্র-ময়মনসিংহ মাসকান্দা, ময়মনসিংহ। ফোন-০৯১/৬৫২৯৮
আঞ্চলিক কেন্দ্র-কুমিল্লা ঢাকা-চট্টগ্রাম ট্রাংক রোড, নোয়াপাড়া, দূর্গাপুর, কুমিল্লা। ফোন-০৮১/৭৭৫৫৭	আঞ্চলিক কেন্দ্র-রংপুর আর.কে.রোড (কেন্দ্রীয় বাস স্ট্যান্ড সংলগ্ন) রংপুর ফোন-০৫২১/৬৩৫৯৩
আঞ্চলিক কেন্দ্র-ফরিদপুর (নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট এর বিপরীতে), হাডোকান্দি (বরিশাল রোড), ফরিদপুর। ফোন-০৬৩১/ ৬২০৮১	আঞ্চলিক কেন্দ্র-খুলনা রৌশনীবাগ (খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ের পশ্চিমে), খুলনা-৯২০৮, ফোন-০৪১/৭৩১৭৯৫

- ভর্তির ন্যূনতম যোগ্যতা : এসএসসি/সরকার স্বীকৃত সমমানের পরীক্ষায় পাশ হতে হবে।
- ভর্তি ফরম সংগ্রহ ও জমাদান এবং ভর্তি : ০২ সেপ্টেম্বর, ২০১৩ তারিখ পর্যন্ত।
- ওরিয়েন্টেশন ও টিউটোরিয়াল ক্লাস শুরুর সম্ভাব্য তারিখ : ২০-০৯-২০১৩

ভর্তি প্রক্রিয়া
একটি স্টাডি সেন্টারে প্রতি বিভাগে সাধারণত ৩০০ এর বেশী শিক্ষার্থী ভর্তি করা হবে না। ভর্তি ফি জমা দিয়ে আগে আসলে আগে ভর্তি হবে ভিত্তিতে স্টাডি সেন্টারে শূন্য আসন পূরণ করা হবে। ভর্তি ফরমে প্রার্থীকে তার নিজস্ব অথবা যার মাধ্যমে যোগাযোগ করা সম্ভব তার মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে। কেউ আসনের অভাবে ভর্তি হতে না পারলে তার পছন্দ অনুসারে আসন শূন্য থাকা সাপেক্ষে অন্য কেন্দ্রে ভর্তি হওয়ার সুযোগ থাকবে।

৩ কোর্স ফি:

রেজিস্ট্রেশন ফি	=	১০০/-	[৪র্থ বিষয়ের জন্য অতিরিক্ত কোর্স ফি]
কোর্স ফি (প্রতি কোর্স ৪৫০ টাকা হারে ৫টির জন্য)	=	২,২৫০/-	৪৫০/- টাকা এবং ব্যবহারিক কোর্স
একাডেমিক ক্যালেন্ডার ফি	=	২৫/-	(প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) প্রতি অতিরিক্ত ১০০/-
	সর্বমোট ফি =	২,৩৭৫/-	টাকা জমা দিতে হবে]

৩ Tele Charge -এর মাধ্যমে ভর্তির জন্য:
যে কোন Teletalk Prepaid মোবাইল নম্বর থেকে ভর্তির জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ Balance থাকা সাপেক্ষে নিম্নে বর্ণিতভাবে ১৬২২২ নম্বর-এ SMS পাঠানোর মাধ্যমে ২৩৭৫/-টাকা এর সাথে Teletalk -এর Charge ২৩৭.৫০/-সহ মোট ২৬১২.৫০/-টাকা Tele charge করতে হবে তবে ৪র্থ বিষয় ও ব্যবহারিক কোর্স গ্রহণের জন্য নির্ধারিত কোর্স ফিসহ অতিরিক্ত ১০% টেলিচার্জ প্রযোজ্য হবে।

৩ To apply:
BOU<space>HSC<space>applicant's name দিয়ে ১৬২২২ নম্বরে পাঠাতে হবে।

৩ In reply:
Name<space>Tk:....will be charged for BOU HSC admission. Your PIN no. is

৩ To pay fee:
BOU<space>YES<space>PIN<space>contact no send to 16222

৩ Reply:
Congrats Mr., fee received successfully for BOU.

Tele charge -এর মাধ্যমে টাকা প্রেরণ করলে সাদা কাগজে শিক্ষার্থীর নাম ও Tele charge হতে প্রাপ্ত PIN নম্বর উল্লেখসহ শিক্ষার্থী কর্তৃক স্বাক্ষর করে আবেদনফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

৩ বিদ্রূপ: ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীকে সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টারে ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত হয়ে ভর্তি হতে হবে। ডাকযোগে ভর্তি সংক্রান্ত কোন পত্র বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রেরণ করা হবে না।

কোন অবস্থাতেই বর্ণিত অর্থের চেয়ে অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা যাবে না। যদি এমনটি ঘটে সেক্ষেত্রে ভর্তি বাতিলসহ সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা নেয়া হবে। ভর্তির সময় শিক্ষার্থীকে সঠিক তথ্য দিতে হবে। যদি এর ব্যত্যয় ঘটে তাহলে ভর্তি বাতিল বলে গণ্য হবে।

ভর্তি সংক্রান্ত নিয়মাবলী, সিলেবাস, পরীক্ষার নিয়ম ইত্যাদি বাউবির একাডেমিক কাউন্সিল সংশোধন, সংযোজন, পরিমার্জন এবং পরিবর্তন করতে পারবেন। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান সকল আবেদনকারী এবং শিক্ষার্থীর জন্য প্রযোজ্য হবে।

ভর্তির তারিখ কোনক্রমেই বৃদ্ধি করা হবেনা

জীন-১১/৬/১৩
 ওপেন স্কুল, বাউবি
 ও
 সভাপতি, ভর্তি কমিটি, এইচএসসি প্রোগ্রাম।