



Microcredit Regulatory Authority
Gulfeshan Plaza (6th Floor)
8, Shahid Sangbadik Selina Perveen Sarak
Baro Mogbazar, Ramna, Dhaka-1217

EOI No. MRA-30/2012-13

Date: 06/06/2013

Request for Expressions of Interest for Selection of IT Firm (Lump-sum)

The Microcredit Regulatory Authority has been allocated public funds from the Government of the People's Republic of Bangladesh (GoB) toward the cost of Revenue Budget, and it intends to apply part of the proceeds of these funds to payments under the contract for the provision of technical services for the project by an IT Firm (National).

The services include:
The Government of People's Republic of Bangladesh intends to develop a National Database under Microcredit Regulatory Authority (MRA) for the entire microfinance sector of Bangladesh which incorporates information regarding activities of all NGO-MFIs including Grameen Bank and different government agencies. The assignment is aimed at establishing an authentic source of information for all microfinance operations in Bangladesh. IT firm will be provided with a system design guideline for the proposed system.
The database will run under a web based application system so that the data providers can submit data through online, and users can utilize the database from online as well. Major activities under the assignment are (a) System requirement analysis, (b) System design, development and testing, (c) System deployment, (d) System documentation, (e) Users training and (f) Maintenance support.


- Major modules of the system are:**
- General info module (capable of capturing and maintaining basic info such as name, address, registration authority, human resources, assets etc. of all MFIs).
 - Licensing module (capable of automating the whole licensing process that includes inviting application, rejection, suspension, cancellation, renewal, payment etc.).
 - Loan and savings module (capable of defining, capturing and processing necessary data of different loan and savings activities of all MFIs. Moreover, the system should have the capability of defining a standard taxonomy of all activities by MRA so that a consolidated view of the activities of different MFIs can be generated.).
 - Product module (capable of maintaining a wide range of programme/activities (i.e. products) other than microcredit that include risk fund management, welfare activities, foreign remittance, training, mobile financing etc. Also this module should have the capabilities to define a new product).
 - Report/query module (capable of generating all standard reports and flexible enough to generate a wide range of future report).
 - Data visualization module (capable of visualizing the information using a wide range of formats such as graphs, charts, maps etc).
 - Data migration module (capable of migrating all necessary data from existing MIS to the new system).

- The experience, resources and delivery capacity required are**
- ☞ Minimum 5 years of experience in Software development, deployment, maintenance services.
 - ☞ Specific experience in completion of minimum three projects of similar nature in govt/semi-govt/autonomous/semi-autonomous/statutory bodies, of which one national level database will be an advantage.
 - ☞ Availability of appropriate professionals to develop customized business application and resources to carry out the assignment.
 - ☞ Experience in developing GIS based web application.
 - ☞ Experience in developing bi-lingual (English and Bengali) web application.
 - ☞ Have sound experience in Linux based web application and database management system.
 - ☞ Have industry standard certification (e.g. BASIS, CMMI Institute).

The Microcredit Regulatory Authority now invites eligible applicants to indicate their interest in providing the services. Interested IT Firms are invited to provide information indicating that they are qualified to perform the services (brochures, description of similar assignments, experience in similar operating conditions, availability of appropriate professional, qualification and experience among staff etc.). Applicants may associate with other applicants to enhance their qualifications.
An IT Firm will be selected using the Quality and Cost Based Selection (QCBS) procurement method in accordance with the Public Procurement Act 2006 and Public Procurement Rules 2008. It is expected that the assignment will commence from October 2013 at MRA office and will be continued up to December 2014. Interested IT Firms may obtain further information by applying to the address below during normal office hours.
Expression of Interest shall be submitted by 12:30pm on 23/6/2013, in sealed envelope delivered to the Executive Vice Chairman. The authority reserves the right to accept or reject any or all EOIs.

GD-2316

Executive Vice Chairman
Fax: 880-2-8333257
e-mail: evc@mra.gov.bd



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
Webpage: www.bangladeshmuseum.gov.bd

আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য “সাংবাদিক কামাল হরিনাথ স্মৃতি মিউজিয়াম, কুষ্টিয়া” শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পর্যায়ে নিম্নবর্ণিত পদসমূহে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে প্রকল্পের মেয়াদকালীন সময়ের জন্য (জুন ২০১৫ পর্যন্ত) মাসিক সাকুল্য বেতনে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শর্তাদি পালন সাপেক্ষে জনবল সরবরাহ কাজে অভিজ্ঞ সরকার অনুমোদিত প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে দরপত্র প্রস্তাব আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নে পদের প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা এবং অন্যান্য বিবরণ উল্লেখ করা হলো।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বয়স	গ্রেড নং (জাতীয় বেতন স্কেল)	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	ড্রাইভার	০১টি	৩০ বৎসর	গ্রেড-১৬	ক) অন্যান্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ; এবং খ) ভারী যানবাহন চালানোর লাইসেন্সসহ অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
২।	নিরাপত্তা গ্রহরী	০২টি	৩০ বৎসর (সেনাবাহিনী/পুলিশ/বিজিবি/ আনসার বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য)	গ্রেড-২০	অন্যান্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ। প্রার্থীর উচ্চতা অন্যান্য ৫ (পাঁচ) ফুট ৫ (পাঁচ) ইঞ্চি এবং সুস্থস্থের অধিকারী হতে হবে। সেনাবাহিনী, বিজিবি, পুলিশ বা আনসার বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
৩।	এমএলএসএস	০১টি	৩০ বৎসর	গ্রেড-২০	অন্যান্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ।

শর্তাবলীঃ

১) উপরের ছকে বর্ণিত লোকবল সরবরাহে অগ্রহী প্রতীষ্টানকে বৈধ হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধ সনদপত্র, অভিজ্ঞতা সনদপত্র, প্রার্থীদের জীবনবৃত্তান্ত এবং প্রতিটি পর্যায়ে উল্লেখপূর্বক নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক তাঁদের স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সীলগালা অবস্থায় দরপত্র/প্রস্তাব সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০ বরাবর দাখিল করতে হবে।
নিম্নে দরপত্র ছক দেয়া হলঃ

ক্র নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	শিবাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	মাসিক সাকুল্য বেতন	মাসিক সার্ভিস চার্জ ও অন্যান্য কর	১ জনের জন্য প্রতিমাসের মোট বেতন	সর্বমোট (টাকা)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮(৬+৭)	৯
১	ড্রাইভার	১						
২	নিরাপত্তা গ্রহরী	২						
৩	এমএলএসএস	১						

২) আগামী ২৫-০৬-২০১৩ তারিখ বেলা ১১:০০ টার মধ্যে সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০ এ রক্ষিত বাক্সে দরপত্র প্রস্তাব দাখিল করতে হবে। ঐদিন বেলা ১২:০০ টায় দরপত্র প্রস্তাবদাতাদের উপস্থিতিতে (কেউ থাকলে) দরপত্র খোলা হবে।

৩) প্রস্তাব বাছাইয়ে যাদের প্রস্তাব সঠিক বিবেচিত হবে শুধুমাত্র সে সকল প্রতিষ্ঠানকে সাক্ষাৎকারে ডাকা হবে। সাক্ষাৎকারের তারিখ ও সময় পরবর্তীতে জানানো হবে। সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না। প্রস্তাবিত সকল প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা, ছবিসহ নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা ও বর্তমান ঠিকানা ইত্যাদি তথ্য দাখিল করতে হবে।

৪) প্রত্যেক প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা, নাগরিকত্ব ও চারিত্রিক সনদপত্র অথবা জাতীয় পরিচয়পত্র/ভোটার আইডি কার্ড-এর সত্যায়িত ফটোকপি প্রস্তাবের সাথে দাখিল করতে হবে।

৫) সকল সনদপত্র প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৬) ড্রাইভার পদে অধিক অভিজ্ঞ প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য।

৭) দরপত্র প্রস্তাব দাখিলকারীকে প্রস্তাবের সাথে জামানত হিসাবে ২০০০/- (দুই হাজার) টাকার ব্যংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০ এর অমুকূলে দাখিল করতে হবে।

৮) দরপত্র প্রস্তাবে সুনির্দিষ্ট আর্থিক প্রস্তাব থাকতে হবে।

৯) সরকারি সম্পদ চুরি/হারিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক তদন্তের মাধ্যমে দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ করা হবে। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মচারী/ব্যক্তি দায়ী হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবে।

১০) ০১ (এক) মাসের নোটিশ দিয়ে যে কোন সময় চুক্তি বাতিল করা হবে।

১১) প্রস্তাবিত প্রার্থীগণ সার্বক্ষণিকভাবে প্রকল্প পরিচালকের তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন করবেন।

১২) কর্তৃপক্ষ যে কোন বা সকল দরপত্র প্রস্তাব গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১৩) প্রাথমিকভাবে চুক্তির মেয়াদ প্রকল্প মেয়াদকালীন সময় পর্যন্ত হবে।

১৪) প্রস্তাবিত জনবলের কর্মস্থল কুষ্টিয়া হবে।

১৫) নিয়োজিত কর্মচারীর বেতন নির্ধারিত সাকুল্য বেতনের কম হবে না, তবে সরবরাহকারীর কমিশন, ভ্যাট, ট্যাক্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) উল্লেখ করতে হবে।

১৬) সরবরাহকৃত জনবলের মধ্যকার কাজের মান সন্তোষজনক না হলে সরবরাহকারীকে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে উক্ত কর্মচারীর পরিবর্তে উপযুক্ত কর্মচারী সরবরাহ করতে হবে।


১৭) চূড়ান্তভাবে নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ দেয়া হবে এবং নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানকে নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে জনবল সরবরাহের চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে। কোন ব্যক্তির নামে নিয়োগপত্র ইস্যু করা হবে না।

১৮) আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০০৮ এ আউটসোর্সিং এর বিষয়ে সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক জারিকৃত আইন, বিধিমালা, নির্দেশনা ইত্যাদি অনুসরণে চুক্তি পরিচালিত হবে।

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

জিডি-২৩০১



বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইনস লিমিটেড
HEAD OFFICE, BALAKA, KURMITOLA, DHAKA-1229, BANGLADESH, PHONES: 8917400-19, 8912390-7, FAX: 88-02-8913005, www.biman-airlines.com

REF: 84R/PRA/PRA Migration/2013/

Dated: 04 June, 2013

Subject: Invitation of Proposal for Passenger Revenue Accounting and SIS Compliance Interline Billing & Settlement System in Biman Bangladesh Airlines

Biman Bangladesh Airlines invites proposals from potential bidders for an Automated Passenger Revenue Accounting (web based) and SIS compliant Interline Billing & Settlement system. The purpose is to invite Vendors/System Solution Service providers to submit proposals for providing a comprehensive state-of-the-art Passenger Revenue Accounting and Interline billing solution as a hosted service that shall be SIS compliant. It may be noted that, Biman's existing reservation system provider is SITA and IBE vendor is Zapways Inc. and the bidder has the capability to necessary interface with them.

Objectives of the Project:
Biman is planning to implement a state-of-the-art Automated Passenger Revenue Accounting and Interline Billing solution.

Biman's Requirements:
During evaluation of the proposals following requirement will be treated as mandatory criteria:

Data Capture:

- Able to automatic integration of information with data retrieval or interfaces through iINET, SFTP from BSP and ARC, including automated ADM & ACM, IBE -web booking (B2B & B2C), CRS (Host sales) and GDS files, IS-IDEA, IS-XML files, Lift Files, including any other IATA mandatory documents.

Sales and Refund Module:
Sales data processing able to:

- Automatic proration of documents as per industry standard (MPA, SPA, provisos etc.)
- Online integrated prorate engine
- Handling of Penalty Fee for both exchanges and refunds
- Handling of Service Fees, multiple and compound surcharges etc on Sales
- Handling of EMD-A/ EMD-S/VMPDs/MCOs with Sub codes
- FIM Sales Processing with related tickets
- Accountable documents with tour codes and other BSP discount mechanisms
- ADM and ACM processing
- E-Ticket Database controls using Purge Files
- Ticket data archive (05 years)
- Take data and payment feed from multiple other sources, including online travel portals
- Differentiate codeshare commission revenue, from codeshare flown revenue

Able to Tax processing

- Verification of collected taxes as opposed to collectible taxes
- Automated splitting of XT and ZZ, and all taxes to be recorded
- Automatic transfer of taxes from MCOs to associated tickets
- Tax accounting at detailed level
- Tax Break down and assigning on as per coupon basis

Refund data processing:

- Refund data processing and posting the all Refund Tickets.
- To clear the exception data from the respective Refund file.
- Handling of Penalty Fees and any other charges for refunds
- Refund loss/gain accounting
- Ability to check/audit refunds made through BSP/ARC

Able to sales & Refund audit including:

- Auditing of fares, commissions and taxes and other ticket data done in batches
- Ability to set 'norms', and flag activity outside those norms
- Processing of unreported sales, including 'flagging' for audit purposes.
- Automated generation and transmission of ADMs and ACMs to external source (e.g. BSP Link, codeshare partner etc) through mass upload.
- Able to generate ACM and ADM in system.
- Able to audit segment wise various Taxes.
- Able to process Reissued tickets with segment wise fare and taxes.

Online (lift) Module:
Able to:

- Flown data processing including Online and Offline.
- Interface with Flight Ops. Software for capture flight schedule, also IATA and codeshare partners schedule changes.
- Handling of No-Show (tracking and processing, penalties),
- SSIM and DCS interface: Passenger manifests (PRL, PFS etc.) integrated into the system for automated reconciliation of uplifts Analyzed data could also be used by the airline's information system. Ability to bulkfeed manifest data, in the event of automated malfunction.
- Work with fixed and variable provisos and also able to prorate RBD wise.
- Handling of EMD uplift and control
- Codeshare feeds in/out

Interline Module:
Able to Process and audit Inward/outward SIS billing.

- Interline Billing & Settlement as per SIS complied applying SPA, prorate Factors, provisos, SRP etc
- Generate auto rejection memo for over billing.
- Duplicate billing report.
- Generate Interline General Ledger reports (monthly and periodically) as per Biman's existing accounting concepts.
- Generate coupon/code wise Flown Tax report.
- Generate monthly Earn Revenue reports, yield rate, traffic liabilities, RBD and Route/Territory/Aircraft/area wise earning reports etc. Also ability to view daily reports. Clarification needed on data update refresh frequency.
- Generate monthly revenue reports by payment channel, and by sales channel.
- Handling of code share/block-seat agreements
- Simplified FIM billing, automated, but with capability for manual inputs.
- Frequent Flyer Award a) redemptions b) billing c) billing report for miles purchased by external partners
- Automated time-limit checks
- Automated endorsement check
- Automatic Re-proration based on the date of inward billing
- Automated prime billing rejection
- In-built facility for correspondence management.
- SIS compliant (with IS-XML, IS-IDEA)

OUTPUTS

- Able to generate coupon wise Flown Tax report.
- Able to generate monthly Earned Revenue reports, yield rate, traffic liabilities, RBD and Aircraft wise earning reports etc.
- Origin and destination (O & D) flown Report.
- Complete and accurate statistical reports (sales and uses)
- Custom reports using different levels of information (e.g. reports on sales, uplifts, invoices, etc.)
- General Ledger interface with existing and potential system with complete audit trail
- Balances: account analysis of forward sales
- Data mining to Business Intelligence: forecasting, dashboards, & scorecards
- Web Based Interface
- ISA (International Accounting Standard) to be followed for accounting purpose
- Territory wise Interline flown report.
- Necessary interface with RMS, FFP programme
- Customize reports as per BG requirements
- Able to enquiry any information (e.g. Ticket, finding the source of a particular journal etc.)
- Generate monthly revenue reports by payment channel, and by sales channel
- Ability to view daily reports. Clarification needed on data update refresh frequency.
- Ability to bulk feed manifest data, in the event of automated malfunction.
- Ability to generate refunds report made through BSP/ARC
- Others report as per above requirements and IATA mandated documents and report as and when required.

Proposal Validity:
The proposal submitted by vendors must be valid for 06 (six) months from the date of submission (deadline).

Format and Presentation of Response
The proposal should contain all information solicited in the invitation letter without exception. The main response document shall cover the sections stated below. However the vendors can add additional information, as deemed necessary, to highlight the appropriateness/benefits/detailed features of the proposed solution.

- Executive Summary**
Summarize the salient points of your proposal in no more than 2 pages. Briefly describe your proposal and how it meets the requirements.
- Company Profile**
Please provide company information and experience in the airline domain and Interline Billing area which is SIS compliant.
- Solution Description**
Vendor is requested to provide a high-level description of the proposed solution and its salient features. Vendor shall also provide details of the Hosting service, SLA and deployment architecture. Besides this, information should be provided on the technical aspects covering security, architecture, usability, performance benchmarks, supported interfaces and other information considered relevant by the vendor.
- Project Implementation and Governance**
Presently, Biman is using SITA PRA system for automated Revenue Accounting System and decided to switch to a new product. Bidders are requested to mention methodology of migration procedure for necessary data capture.
Vendor shall state the implementation methodology along with the time schedule, project organization structure, roles and responsibilities, delivery schedule, training details and methodology, data setup approach, risk management & quality management systems and project monitoring processes followed during the execution of the proposed project.
- Post Implementation Support**
Vendor shall provide information on the post implementation maintenance, hosting and support services (24/7). Details on Service Level Agreement (SLAs) defined by the vendor, issue resolution methodology and help-desk support services and procedures should be clearly highlighted.
- Customer References**
Vendor shall provide details of existing client list the new customers acquired in the last one year (optional) for the same product.
- Commercials**
The provider is required to submit proposals for the Hosted service.
Vendor to provide pricing information covering the license costs, implementation services, customization costs, transaction costs as applicable. The payment terms and conditions and inclusion/exclusions should be clearly stated by vendors in this section.
- Standard Contract**
Vendors to provide the draft contract which shall incorporate all terms and conditions specified in the contract along with the other terms and conditions specified in this letter.
- Complementary Solutions/Services**
Vendor to provide details on alternate complementary solutions/services which can be offered to BG along with their estimated costs.
The Vendor/Solution provider may require to do demonstration at client based (Dhaka) at their own cost.
A cover letter should be included mentioning address details, contact information and person.

Bidders are requested to send the hard copy of proposal with a sealed envelope addressing to Controller of Accounts, Biman Bangladesh Airlines, Head Office, Balaka Building, Kurmitola, Dhaka-1229, Bangladesh, latest by 09 July, 2013 at UTC0400 through courier Service and Electronic submission (soft copy) to prarf2013@bdbiman.com.

Short listed vendors will be invited for final negotiation. Biman management reserves the right to accept and reject any proposal without assigning any reason.

For any clarification, you may contact Mr. Mizanur Rashid, Dy. General Manager Revenue through email dgmgrev@bdbiman.com or telephone +8802-8901551, +880201671585490.

Looking forward to hearing from you.

GD-2326

A.S.M Monjur Emam
Controller of Accounts
&
Chairman
PRA Selection & Implementation Committee
Biman Bangladesh Airlines
Head Office, Balaka Building, Kurmitola
Dhaka-1229, Bangladesh