



বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ

করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

প্রশাসন বিভাগ

৩, কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১৫

সূত্র নং-২১.২৬.০২ (ভলি-৬)/১৯৯৯

তারিখ: ৩০.০৫.২০১৩

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ছাড়পত্র নং-২৮.০১২.০১১.০৩.০০.৪৪. ২০০২-৭০ তারিখ ২৮.০২.২০১৩ মূলে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)র জন্য নিম্নবর্ণিত শূন্যপদ সমূহে লোকবল নিয়োগের নিমিত্ত নিম্নলিখিত শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছেঃ

ক্রমিক নম্বর	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল	বয়সসীমা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	উপ-ব্যবস্থাপক (অইন)	১ (এক)	১৮৫০০-২৯৭০০/-	অনুর্ধ্ব ৩৯ (উনচল্লিশ) বছর	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত আইন শাস্ত্রে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত আইন শাস্ত্রে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতক ডিগ্রি। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত আইন শাস্ত্রে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি।
২।	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতক ডিগ্রি। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি।
৩।	উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর)	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	প্রশাসনিক/মানবসম্পদ উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতক ডিগ্রি। অথবা কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি।
৪।	উপ-ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতক ডিগ্রি। অথবা কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি।
৫।	উপ-ব্যবস্থাপক (সেবা)	১ (এক)	১৮৫০০-২৯৭০০/-	-ঐ-	প্রশাসনিক/ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১০(দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতক ডিগ্রি। অথবা কমপক্ষে ৭(সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ৪(চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি।
৬।	উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব)	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বাণিজ্যিক বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর/সিএ অথবা আইসিএমএ (ইন্টারমিডিয়েট)/এমবিএ। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১০ (দশ) বৎসরের চাকুরীতে অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে রিকম। অথবা কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মান ডিগ্রি।
৭।	উপ-ব্যবস্থাপক (অর্থ)	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	বাণিজ্যিক বিষয়ে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭(সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বাণিজ্যিক বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর/সিএ অথবা আইসিএমএ (ইন্টারমিডিয়েট)/এমবিএ। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১০ (দশ) বৎসরের চাকুরীতে অভিজ্ঞতাসমেত কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে রিকম। অথবা কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মান ডিগ্রি।
৮।	উপ-ব্যবস্থাপক (চিকিৎসা)/সিনিয়র মেডিকেল অফিসার	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	চিকিৎসা ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত এমবিবিএস।
৯।	উপ-ব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল/প্রফেশনাল)	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/ আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত অর্থনীতি/পরিসংখ্যানে দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত অর্থনীতি/পরিসংখ্যানে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি।
১০।	উপ-ব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল)	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত জিওলজি বিষয়ে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে এমএসসি। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত জিওলজি বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি।
১১।	উপ-ব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং)	১ (এক)	১৮৫০০-২৯৭০০/-	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত জিওলজি বিষয়ে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে এমএসসি। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত জিওলজি বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি।
১২।	উপ-ব্যবস্থাপক (কম্পট্রাকশন)	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সিল্ডল বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি।
১৩।	উপ-ব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/ আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত মাইনিং বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ফিজিক্স/এ্যাপ্লাইড ফিজিক্স/ম্যাথমেটিক্স/কম্পিউটার বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ফিজিক্স/এ্যাপ্লাইড ফিজিক্স/ম্যাথমেটিক্স/কম্পিউটার বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি।
১৪।	উপ-ব্যবস্থাপক (হার্ডওয়্যার/সফটওয়্যার)	১ (এক)	-ঐ-	-ঐ-	(ক) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ফিজিক্স/এ্যাপ্লাইড ফিজিক্স/ম্যাথমেটিক্স/কম্পিউটার বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি। অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ফিজিক্স/এ্যাপ্লাইড ফিজিক্স/ম্যাথমেটিক্স/কম্পিউটার বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি। (খ) At least 4 years experience as Assistant Programmer (2 years in case of Master degree in Computer Science/ Engineering) relaxable in special cases. (গ) স্বীকৃত কম্পিউটার প্রফেশনাল সোসাইটির এনালিস্ট মেম্বরশীপ। (ঘ) এ্যাপটিচুড ও প্র্যাকটিক্যাল টেস্টে উত্তীর্ণ হতে হবে। (ঙ) সিস্টেম এনালিস্ট হিসেবে প্রমাণিত দক্ষতা থাকতে হবে।

১৫।

উপ-ব্যবস্থাপক (প্রোটোকশন এন্ড মার্কেটিং)

১ (এক)

-ঐ-

১৮৫০০-২৯৭০০/-

-ঐ-

সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি।

১৬।

উপ-ব্যবস্থাপক (ডাটা ম্যানেজমেন্ট)

১ (এক)

-ঐ-

-ঐ-

-

সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত পেট্রোলিয়াম/কেমিক্যাল বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি।

১৭।

উপ-ব্যবস্থাপক (ডেপু)

১ (এক)

-ঐ-

-ঐ-

-

সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত জিওলজি/জিওফিজিক্স বিষয়ে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীতে এমএসসি।
অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কিংবা প্রথম শ্রেণীর নির্বাহী পদে কমপক্ষে ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত জিওলজি/জিওফিজিক্স বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রি।

১৮।

সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)

১ (এক)

১১০০০-২০৩৭০/-

অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ) বছর

বাণিজ্যিক বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তরসহ সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী/সিএ অথবা আইসিএমএ (ইন্টারমিডিয়েট)/ এমবিএ।
অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মান ডিগ্রি।

১৯।

সহকারী ব্যবস্থাপক (ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট)

১ (এক)

-ঐ-

-ঐ-

-

বাণিজ্যিক বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তরসহ সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী/সিএ অথবা আইসিএমএ (ইন্টারমিডিয়েট)/ এমবিএ।
অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মান ডিগ্রি।

২০।

সহকারী ব্যবস্থাপক (কম্পট্রাকশন)

১ (এক)

১১০০০-২০৩৭০/-

-ঐ-

-

বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং (সিভিল) ডিগ্রি অথবা ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং (সিভিল)।

২১।

সহকারী ব্যবস্থাপক (হার্ডওয়্যার এন্ড সফটওয়্যার)

১ (এক)

-ঐ-

-ঐ-

-

ফিজিক্স/এ্যাপ্লাইড ফিজিক্স/ম্যাথমেটিক্স/কম্পিউটার সাইন্স-এ মাস্টার্স/কম্পিউটার বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি।
অথবা ফিজিক্স/এ্যাপ্লাইড ফিজিক্স/ম্যাথমেটিক্স/কম্পিউটার সাইন্স-এ ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মান ডিগ্রি।

২২।

সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রোটোকশন এন্ড মার্কেটিং)

১ (এক)

-ঐ-

-ঐ-

-

সিভিল/মেকানিক্যাল/ইলেক্ট্রিক্যাল বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি অথবা ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত সিভিল/মেকানিক্যাল/ইলেক্ট্রিক্যাল বিষয়ে ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং।
অথবা স্ট্যাটিসটিস্/ইকোনমিক্স বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তরসমত সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী।
অথবা স্ট্যাটিসটিস্/ইকোনমিক্স বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মান ডিগ্রি।

২৩।

সহকারী ব্যবস্থাপক (এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেকিটি)

১ (এক)

-ঐ-

-ঐ-

-

পরিবেশ বিজ্ঞান (এনভায়রনমেন্ট সাইন্স)/ফিজিক্স/ জিওলজি বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তরসমত সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী।
অথবা উপরোক্ত বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মান ডিগ্রি।
অথবা সিভিল/মেকানিক্যাল/ইলেক্ট্রিক্যাল/কেমিক্যাল বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি।

২৪।

সহকারী ব্যবস্থাপক (ফিল্ড)

১ (এক)

-ঐ-

-ঐ-

-

কেমিক্যাল/মেকানিক্যাল বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি।
অথবা ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতাসমেত মেকানিক্যাল বিষয়ে ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং।
অথবা ফিজিক্স/এ্যাপ্লাইড ফিজিক্স/জিওলজি/জিওফিজিক্স বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তরসমত সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী।
অথবা ফিজিক্স/এ্যাপ্লাইড ফিজিক্স/জিওলজি/জিওফিজিক্স বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মান ডিগ্রি।

২৫।

সহকারী ব্যবস্থাপক (পেট্রোলিয়াম ইঞ্জি/জিওলজি স্ট/জিওফিজিক্স)

১ (এক)

-ঐ-

-ঐ-

-

পেট্রোলিয়াম বিষয়ে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি অথবা ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতাসমেত পেট্রোলিয়াম বিষয়ে ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং অথবা জিওলজি/ জিওফিজিক্স/ফিজিক্স বিষয়ে প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তরসমত সম্মানে দ্বিতীয় শ্রেণী।
অথবা জিওলজি/জিওফিজিক্স/ফিজিক্স বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মান ডিগ্রি।

অন্যান্য শর্তাবলীঃ

১।

আগ্রহী প্রার্থীদের A-4 সাইজ সাদা কাগজে বাংলায় মুদ্রিত দরখাস্ত করতে হবে। দরখাস্তে (১) পদের নাম, (২) প্রার্থীর পূর্ণ নাম (বাংলা বড় অক্ষরে), (৩) পিতা/স্বামীর নাম, (৪) মাতার নাম, (৫) বর্তমান/যোগাযোগের ঠিকানা (৬) স্থায়ী ঠিকানা, (৭) শিক্ষাগত যোগ্যতা (পরীক্ষার নাম, বিভাগ/শ্রেণী/সিপিএ ও পাসের সন), (৮) জন্ম তারিখ, (৯) ৩০.৬.২০১৩ তারিখে বয়স, (১০) নিজ জেলা, (১১) জাতীয়তা, (১২) ধর্ম, (১৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (যদি থাকে) (১৫) অভিজ্ঞতা, (১৬) প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা এবং পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হলে, তা উল্লেখ করতে হবে।

২।

প্রার্থীর বয়স ৩০.৬.২০১৩ তারিখে ক্রমিক নং-১ হতে ১৭'তে বর্ণিত পদসমূহের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩৯ (উনচল্লিশ) বছর এবং ক্রমিক নং-১৮ হতে ২৫'এ বর্ণিত পদসমূহের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) বছর। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যা এবং বয়সের ক্ষেত্রে বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩২ (বত্রিশ) বছর। প্রার্থীর বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত এনএসসি/সমন্বয়নের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সার্টিফিকেট লিপিবদ্ধ জন্ম তারিখ প্রকৃত জন্ম তারিখ হিসেবে গণ্য করা হবে। বয়স সংক্রান্তে কোন এক্ষেত্রে ডিট গ্রহণযোগ্য হবে না।

৩।

দরখাস্তের সাথে আবশ্যিকভাবে নিম্নলিখিত কাগজপত্র দাখিল করতে হবেঃ

(ক)

শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সকল সার্টিফিকেট-এর কপি (সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে);

(খ)

সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সার্টিফিকেট;

(গ)

প্রার্থীর সদ্য তোলা ৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের র‍্যসিন ছবি (সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে);

(ঘ)

ইউনিয়ন পরিষদ-এর চেয়ারম্যান, পৌরসভা/সিটি করপোরেশন-এর মেয়র বা ওয়ার্ড কাউন্সিল কর্তৃক প্রার্থীর নিজ জেলা উল্লেখপূর্বক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সার্টিফিকেট।

৪।

বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয় হতে অর্জিত ডিগ্রির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হতে ইস্যুকৃত সম্মান সার্টিফিকেট (equivalence certificate) অবশ্যই দরখাস্তের সাথে দাখিল করতে হবে;

৫।

এ নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী সকল কোটা পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে;

৬।

মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা এবং পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসেবে চাকুরী প্রার্থীর পিতা/মাতা এবং পিতা-মাতার পিতা/মাতা মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে বিবেচিত হবেন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা-০৩.০৭৭.০১.০৪৬.০০.০৪.২০১০-৩৫৬ তারিখ ৭.১১.২০১০ মোতাবেক যাদের নাম মুক্তিবর্তী পরিকায় প্রকাশিত হয়েছিল; অথবা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছিল; অথবা যারা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার স্বাক্ষরযুক্ত সনদপত্র (certificate) গ্রহণ করেছেন। এক্ষেত্রে প্রমাণক হিসেবে হুজুর সত্যায়িত কপি এবং চাকুরী প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা বা শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা বা পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এ মর্মে ইউনিয়ন পরিষদ-এর চেয়ারম্যান বা পৌরসভা/সিটি করপোরেশন-এর মেয়র বা ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র অবৈধনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

৭।

উপজাতীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত উপজাতীয় বিষয়ক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

৮।

সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে আবেদনপত্রের কোন অন্তিম কপি গ্রহণযোগ্য হবে না।

৯।

কোন প্রার্থী একাধিক পদের জন্য আবেদন করবে, তার সকল আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

১০।

ক্যান্ডিড প্রার্থীকে বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর অনুসূচী ২০০/- (দুইশত) টাকা মূল্যমানের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য) দরখাস্তের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর নম্বর ও তারিখ এবং তা ইস্যুকৃত ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম দরখাস্তে উল্লেখ করতে হবে।

১১।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী দরখাস্ত বাছাইয়ে যোগ্য বিবেচিত প্রার্থীদের প্রাথমিক নির্বাচনের লক্ষ্যে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। এ ক্ষেত্রে বাংলা, ইংরেজি, গণিত, সাধারণ জ্ঞান (বাংলাদেশ ও আন্তর্জাতিক) ও স্ব-স্ব ক্ষেত্রে অপটিক্স/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষতা ইত্যাদি বিষয়াদির উপর লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুধুমাত্র লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার জন্য ডাকা হবে।

১২।

প্রাথমিকভাবে নির্বাচনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীদেরকে নির্বাচনী পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থান যথামতমে অবহিত করা হবে।

১৩।

প্রার্থীকে নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।

১৪।

যাদের উপর প্রার্থীর নিজের নাম ও ঠিকানা এবং প্রার্থীতে পদের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ করতে হবে।

১৫।

দরখাস্ত আগামী ৩০.৬.২০১৩ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে “উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিয়োগ), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা), পেট্রোসেন্টার (৩য় তলা), ৩, কাওরান বাজার প্রকার আবেদন-বিবেদন বা যোগাযোগ গ্রহণযোগ্য হবে না।

১৬।

অসম্পূর্ণ বা ভুল তথ্যপূর্ণ দরখাস্ত বা বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে। পরবর্তীতে এ বিষয়ে প্রার্থীর কোন প্রকার আবেদন-বিবেদন বা যোগাযোগ গ্রহণযোগ্য হবে না।

১৭।

কর্তৃপক্ষ যে কোন দরখাস্ত গ্রহণ অথবা বাতিল এবং এ নিয়োগ কার্যক্রম/বিজ্ঞপ্তি সম্পূর্ণ অথবা আংশিক সংশোধন, গ্রহণ বা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে এবং এ নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

দৃষ্টান্তঃ

উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিয়োগ)

জিডি-২২১১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পুলিশ

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

ঢাকা

স্মারক নং- প্রশাসন/২০-২০১৩/১০৯৬

তারিখঃ ০৪/০৬/২০১৩ইং

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ ও সংশোধিত বিধিমালা ২০১০ মোতাবেক ২০১৩-২০১৪ অর্থ বৎসরের পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের ব্যবহারের জন্য নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রকৃত যোগ্যতাসম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে সিলমোহরযুক্ত খামে প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	২।	স্বপ্নিত মন্ত্রণালয়।
২।	সংস্থা	৩।	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
৩।	দরপত্র সম্পাদনকারী প্রধান	৪।	ইন্সপেক্টর জেনারেল, বাংলাদেশ পুলিশ।
৪।	দরপত্র সম্পাদনকারী	৫।	ঢাকা।
৫।	দরপত্রের সূত্র ও তারিখ	৬।	প্রশাস/২০-২০১৩/১০৯৬ তারিখঃ ০৪/০৬/২০১৩
৬।	দরপত্রের পদ্ধতি	৭।	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক এডিমেন্ট)।
৭।	বাজেট এন্ড সোর্স অব ফান্ড	৮।	বাংলাদেশ সরকার।
৮।	কাজের বিবরণী/কাজের নাম	৯।	(ক) বিভাগীয় ভাডারের মালামাল (খ) বৈমুখিক/স্যানিটারি মালামাল (গ) পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের স্থায়ী পুলিশ সদস্যদের পোশাক (ইউনিফর্ম) সেলাই ও চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পোশাক সেলাই এবং অন্যান্য মালামাল সরবরাহ (ঘ) বিভিন্ন ফটোকপি ও ডুপ্লো মেশিন ক্রয় ও মেরামত। (ঙ) স্টেশনারী মালামাল ক্রয় (চ) ইন্টারকম স্টেট/ফ্যাক্স মেশিন ক্রয়, মেরামত ও সার্ভিসিং (ছ) এসি মেশিন ক্রয় ও মেরামত (জ) এরোস কন্ট্রোলিং মেরামত ও সার্ভিসিং (ঝ) সিসি টিভি ক্যামেরা, ডিভিআর ইত্যাদি মেরামত ও সার্ভিসিং (ঞ) Computer Accessories, repair and maintenance of Computer and Printers and Network Accessories (ট) Computer goods (Toner, Cartridge, CD, DVD etc) (ঠ) বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় ও মেরামত।
৯।	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	১০।	০৫/০৬/২০১৩ইং।
১০।	দরপত্র সিডিউল সর্বশেষ প্রাপ্তির তারিখ	১১।	২৭/০৬/২০১৩ইং।
১১।	দরপত্র জমা দেওয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১২।	৩০/০৬/২০১৩ইং (১২.০০ ঘটিকা)।
১২।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	১৩।	৩০/০৬/২০১৩ইং (১২.৩০ ঘটিকা)।
১৩।	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ ও সময়	১৪।	পত্রের মাধ্যমে জানানো হইবে।
১৪।	দরপত্র সম্পাদনকারী অফিস ও ঠিকানা	১৫।	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
১৫।	দরপত্র প্রাপ্তির স্থান	১৬।	কক্ষ নং-১১০/১০৫, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
১৬।	দরপত্র দাখিলের স্থান	১৭।	কক্ষ নং-১২৬, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
১৭।	দরপত্র খোলার স্থান	১৮।	কক্ষ নং-১২৬, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
১৮।	দরপত্র সিডিউলের মূল্য	১৯।	৭৫০/- ও ৪০০/- টাকা।
১৯।	সিডিউল জামানাত	২০।	দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত থাকিবে।
২০।	দরপত্রাদার যোগ্যতা ও দরপত্রের সহিত যে সকল কাগজপত্র জমা দিতে হইবে	২১।	হ্যাণ্ডসাইড ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সার্টিফিকেট, ভাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)।
২১।	দরপত্র আহ্বান কর্তৃপক্ষের নাম	২২।	এআইজি (প্রশাসন), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।