

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
Ministry Of Public Administration
Bangladesh Secretariat, Dhaka.

Invitation for Tender

1	Ministry/Division	Ministry Of Public Administration		
2	Agency	Ministry Of Public Administration		
3	Procuring Entity Name	Ministry Of Public Administration		
4	Procuring Entity District	Dhaka		
5	Invitation for	Tender		
6	Invitation Ref No	05.00.0000.113.07.006.13-397		
7	Date	30 MAY 2013		
KEY INFORMATION				
8	Procurement Method	OTM		
FUNDING INFORMATION				
9	Budget and Source of Funds	Revenue/GOB		
PARTICULAR INFORMATION				
10	Project / Programme Code	Not Applicable		
11	Project / Programme Name	Not Applicable		
12	Tender Package No.	8 (2012-13)		
13	Tender Package Name	Procurement of - LOT-1 DESKTOP PC & PRINTER. Procurement of - LOT-2, SCANNER & UPS.		
14	Tender Publication Date	30/05/2013		
15	Tender Last Selling Date	11/06/2013		
16	Tender Closing Date and Time	12, JUNE 2013	12:00	
17	Tender Opening Date and Time	12, JUNE 2013	13:00	
18	Name & Address of the office(s)	Address		
	- Selling Tender Document (Principal)	Deputy Secretary, Administration-2(4), Ministry Of Public Administration , Room#114, Building#3, Bangladesh Secretariat, Dhaka.		
	- Selling Tender Document (Others)	Office of Transport Commissioner, Secretariat Link Road, (1st Floor), Dhaka.		
	- Receiving Tender Document	Deputy Secretary, Administration-2(4), Ministry Of Public Administration , Room#114, Building#3, Bangladesh Secretariat, Dhaka		
	- Opening Tender Document	Deputy Secretary, Administration-2(4), Ministry Of Public Administration , Room#114, Building#3, Bangladesh Secretariat, Dhaka.		
19	Place / Date / Time of Pre-Tender Meeting (Optional)	Date	Time	
		Not Applicable	Not Applicable	
INFORMATION FOR TENDERER				
20	Eligibility of Tenderer	The tenderer should be well-experienced with (1) Trade License (2) Income Tax Certificate (TIN) (3) VAT Registration Certificate (4) Undertaking of not being Black Listed/debarment in any Govt./Autonomous body (5) Bank Solvency Certificate etc.		
21	Brief Description of Goods or Works	Supply Of - LOT-1, DESKTOP PC & PRINTER. Supply Of - LOT-2, SCANNER & UPS.		
22	Brief Description of Related Services	Not Applicable		
23	Price of Tender Document (Tk)	(LOT-1- 1500/-), (LOT-2- 1200/-),		
24	Lot No	Identification of Lot	Location	Tender Security Amount (Tk)
	1	DESKTOP PC & PRINTER.	Ministry Of Public Administration Bangladesh Secretariat, Dhaka.	1,10,000.00
	2	SCANNER & UPS.	Ministry Of Public Administration Bangladesh Secretariat, Dhaka.	66,000.00
25	Name of Official Inviting Tender		Md. Mahbub Hossain	
26	Designation of Official Inviting Tender		Deputy Secretary, Admin-2(4), Ministry Of Public Administration	
27	Address of Official Inviting Tender		Room#114, Building #3, Ministry Of Public Administration, Bangladesh Secretariat, Dhaka.	
28	Contact details of Official Inviting Tender	029540540	029540506	dsadmin4@mopa.gov.bd
29	The Procuring Entity reserves the right to accept or reject all or any of the tenders.			
30	Special Condition : This invitation for tender notice will be available at The Ministry Of Public Administration's web site : www.mopa.gov.bd			
GD-2183				

Md. Mahbub Hossain
Deputy Secretary
Ph:9540540

Army Headquarters

E in C's Branch
Works Directorate
Dhaka Cantonment

Invitation for Tender

Notice No. 600/15/31/2012-2013/E-6

Dated: 27 May 2013

Military Engineer Services

1.	Ministry/Division	Ministry of Defence.					
2.	Agency	Military Engineer Services.					
3.	Procuring entity name	E in C					
4.	Procuring entity district	Dhaka					
5.	Procurement method	Open Tendering Method (OTM).					
6.	Budget and source of funds	GOB Revenue Budget.					
7.	Development partners (if applicable)	None					
8.	Project/programme name (if applicable)	Construction of 1xSM Bk for 4 NCO's & 80 Men (3 storey with 6 storied fdn) with furniture & ancillary works incl storage facilities in Ground Floor for Recruit & Trainee to MODC HQ, Centre & Records at Rajendrapur Cantt.					
9.	Selling of tender will commence from	03 June 2013 (from 1200 hours to 1400 hours).					
10.	Selling of tender will close on	10 June 2013 (from 1200 hours to 1400 hours).					
11.	Last date and time of submission of tender	13 June 2013 up to 1200 hours.					
12.	Date and time of opening of tender	13 June 2013 at 1230 hours.					
13.	Name & address of the office(s)						
	-Selling tender document	Tender Selling & Information Centre of Works Directorate at GE (Army) Project Dhaka and AHQ, E in C's Branch, Works Directorate, Dhaka Cantt.					
	-Receiving tender document	Tender Selling & Information Centre of Works Directorate at GE (Army) Project Dhaka.					
	-Opening tender document	-Do-					
14.	Eligibility of tenderer	a. MES enlisted contractors Class-'B' & 'C' b. Contractors enlisted in other govt, semi government & autonomous organization of similar capacity may also participate in tenders having security clearance from DGFI.					
15.	Brief description of works						
	Lot No.	Identification of lot	Location	Price of tender document (Taka)	Tender security amount in the form of Bank Draft/Pay Order/bank Guarantee in favour of AHQ, E in C's Br, Wks Dte, Dhaka Cantt (Taka)	Up-to-date statement/certificate against liquid asset/bank credit facility certificate to be attached with tender documents (Taka)	Completion time in weeks/months
	a.	Construction of 1xSM Bk for NCO's & 80 Men (3 storey with 6 storied fdn) with ancillary works incl storage facilities in Ground Floor for Recruit & Trainee to MODC HQ, Centre & Records at Rajendrapur Cantt.	Rajendrapur Cantt				
16.	Name of official inviting tender		Director of Works.				
17.	Designation of official inviting tender		Director of Works.				
18.	Address of official inviting tender		Army Headquarters, E in C's Branch, Works Directorate, Dhaka Cantonment., Web address: www.army.mil.bd				
19.	Contact details of official inviting tender		Army Headquarters, E in C's Branch, Works Directorate, Dhaka Cantonment. Tel No. : 9832870, Fax No: 9832906 E-mail address: dwks@army.mil.bd				
20.	The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all tenders.						

Director of Works
Army Headquarters
Engineer in Chief's Branch
Works Directorate, Dhaka Cantonment
Tele: Mil: 8871234 Ext 2870, Civil: 9832870
Email: dwks@army.mil.bd

ISPR/Army/2013/1935
GD-2200

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী বাতি ব্যবহার করুন

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের অধীনে নিম্নে বর্ণিত শর্তে অস্থায়ী ভিত্তিতে "সহকারী প্রকৌশলী" নিয়োগ এবং প্যানেল তৈরির লক্ষ্যে বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হইতে বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছেঃ-

পদের নাম ও বেতন স্কেল

ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা

১

২

সহকারী প্রকৌশলী
(তড়িৎ/যান্ত্রিক/সিভিল/ আর্কিটেকচার/কম্পিউটার)

কমপক্ষে দুইটি প্রথম বিভাগ/ শ্রেণীসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং (তড়িৎ/যান্ত্রিক/ সিভিল/আর্কিটেকচার/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং)।
টাঃ ১১০০০-২০৩৭০/- (জাঃ বেঃ স্কেল/০৯)

১১০০০-২০৩৭০/- (জাঃ বেঃ স্কেল/০৯)

প্রথম বিভাগ/শ্রেণীর সমতুল্য হিসাবে জিপিএ ৩.০০ গণ্য হইবে।

শর্তাবলীঃ

১। বোর্ডের অধীনে বিভিন্ন স্থাপনায় বিদ্যমান সহকারী প্রকৌশলীর শূন্য পদের বিপরীতে যোগ্য প্রার্থীগণকে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভিত্তিতে নিয়োগ দেওয়া হইবে। এইজন্য তাহাদিগকে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত লিখিত, মৌখিক, ব্যবহারিক ও অন্যান্য পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিয়া উত্তীর্ণ হইতে হইবে। নিয়োগের পর ২ (দুই) বছর সময়ের মধ্যে তাহারা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করিবেন। উক্ত কর্মসূচিতে অর্জিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রচলিত বিধান অনুযায়ী তাহাদিগকে সহকারী প্রকৌশলী'র শূন্য পদের বিপরীতে নিয়মিত নিয়োগ প্রদান বোর্ড কর্তৃক বিবেচিত হইতে পারে।

২। বর্ণিত পদের জন্য বয়সসীমা ১৬ জুন, ২০১৩ইং তারিখে ১৮-৩০ বৎসর। মুক্তিযোদ্ধার/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/সন্তানের সন্তানদের ক্ষেত্রে উর্ধ্ব বয়স ৩২ বৎসর। বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের বিভাগীয় প্রার্থীগণের উর্ধ্ব বয়স ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।

৩। যে সকল প্রার্থী বিদেশ হইতে ইঞ্জিনিয়ারিং এ স্নাতক/স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অর্জন করিয়াছেন তাহাদিগকে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হইতে ইকুইভ্যালেন্স সংক্রান্ত যথাযথ প্রত্যয়নপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে।

৪। বোর্ডের পূর্বনুমতি গ্রহণ করিয়া এএমআইই/বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং পাস বিউবোর্ডের বিভাগীয় প্রার্থীগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত করিতে পারেন। সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরীতে প্রার্থীগণকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন করিতে হইবে।

৫। নিয়োগের ক্ষেত্রে কোটা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট সরকারি নীতিমালা/বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হইবে।

৬। মুক্তিযোদ্ধা ও উপযুক্ত মুক্তিযোদ্ধা প্রার্থী পাওয়া না গেলে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা এবং পুত্র-কন্যা পাওয়া না গেলে পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা, এতিম, প্রতিবন্ধী এবং উপজাতি প্রার্থীদের সর্বশেষ সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ননদসহ আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যাদের ক্ষেত্রে তাহাদের পিতা/মাতা/পিতামহ/মাতামহ'র অনুকূলে মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণের স্বপক্ষে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব ও মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত সনদপত্র বা ১৯৯৭-২০০১ সাল পর্যন্ত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদের অধীনে তৎকালীন মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি আবেদনপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে। একই সাথে আবেদনের স্বপক্ষে প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/সন্তানের সন্তান হইলে আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এই মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি করপোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদ আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করিতে হইবে।

৭। (ক) দরখাস্তের সহিত প্রার্থীদের (১) উপ-পরিচালক (হিসাব), কোয়াক, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা-এর অনুকূলে ৩০০/- (তিনশত) টাকার অফেরতযোগ্য ক্রসড পোস্টাল অর্ডার, (২) সদ্য তোলা তিন কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি, (৩) প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সকল পরীক্ষা পাসের মূল সনদের সত্যায়িত অনুলিপি, (৪) দুইজন অনাখ্যায় ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার নিকট হইতে দুইটি চারিত্রিক সনদপত্র, (৫) প্রার্থী যে জেলার স্থায়ী বাসিন্দা সেই সম্পর্কে নিজ স্থায়ী ঠিকানার সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান অথবা ওয়ার্ড কমিশনারের নিকট হইতে নাগরিকত্বের সনদ, (৬) উপ-জাতীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে নিজ জেলার জেলা প্রশাসকের নিকট হইতে প্রত্যয়নপত্র, (৭) নিজ ঠিকানা লিখিত ও ৩ (তিন) টাকা মূল্যের স্ট্যাম্পযুক্ত ২৮x১১ সেঃ মিঃ সাইজের একটি খাম আবেদনপত্রের সহিত সংযোজন করিতে হইবে। কাগজপত্র সত্যায়নের ক্ষেত্রে সত্যায়নকারী প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার নাম ও পদবীযুক্ত সীল থাকিতে হইবে। (খ) দরখাস্তের নির্ধারিত ফরম বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.bpdb.gov.bd) হইতে ডাউনলোড করা যাইবে। (গ) আবেদনপত্রে কোন ভুল তথ্য পরিবেশন করিলে অথবা চাহিদাকৃত কাগজপত্র সঠিক ও সম্পূর্ণরূপে সংযোজন করা না হইলে অথবা নির্ধারিত তারিখের পরে পাওয়া গেলে আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে। কোনক্রমেই পরবর্তীতে কোন কাগজপত্র/প্রত্যয়নপত্র গ্রহণ করা হইবে না। **খামের উপর প্রার্থীর পদের নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/সন্তানের সন্তান হইলে আবেদনপত্রের উপর উহা স্পষ্টভাবে লিখিতে হইবে।**

৮। আবেদনপত্র আগামী ১৬ জুন, ২০১৩ইং তারিখের মধ্যে পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াশিংটন ভবন (৫ম তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ঠিকানায় জমা দিতে/পৌছাইতে হইবে। উক্ত তারিখের পরে কোন আবেদন (ডাকযোগে বা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরীত) গ্রহণ করা হইবে না।

আনিসুল ইসলাম মজুমদার
পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর
বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা

বিদ্যুৎ/জন-১৬১২(৪)/৩০/৫/১৩
জিডি-২১৯২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পুলিশ

পুলিশ সুপারের কার্যালয়

কিশোরগঞ্জ।

“দরপত্র আহ্বান বিজ্ঞপ্তি”

নিম্নে বর্ণিত শর্তাবলী ও গণঘাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৮ এর বিধান মোতাবেক নিম্নলিখিত রেশন সামগ্রী ক্রয় ও নিলাম সামগ্রী বিক্রয়ের নিমিত্ত প্রকৃত যোগানদার/ সরবরাহকারীদের নিকট হইতে নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে :

১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
২।	সংস্থা/বিভাগ	বাংলাদেশ পুলিশ
৩।	ক্রয়/সংগ্রহের স্বত্বাধিকারীর নাম	পুলিশ সুপার, কিশোরগঞ্জ।
৪।	ক্রয়/স্বত্বাধিকারীর কোড	প্রয়োজ্য নহে।
৫।	ক্রয়/স্বত্বাধিকার জেলা	কিশোরগঞ্জ।
৬।	যে জন্য দরপত্র আহ্বান	কিশোরগঞ্জ জেলা পুলিশ ফোর্সের বিভিন্ন রেশন সামগ্রী ক্রয় ও নিলাম সামগ্রী বিক্রয় সংক্রান্তে।
৭।	দরপত্রের স্মারকের বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	স্মারক নং: ২৫০৫(২)/২ তারিখ- ২২/০৫/২০১৩ইং
৮।	ক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)
৯।	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক পুলিশ হেড কোয়ার্টারের মাধ্যমে রেশন ক্রয় সংক্রান্ত বাজেট বরাদ্দ হইতে।
১০।	প্রজ্ঞাপ্ত/প্রস্তাবের নাম	২০১৩-২০১৪ অর্থ বৎসরের ১ম কোয়ার্টারে কিশোরগঞ্জ জেলা পুলিশ ফোর্সের জন্য বিভিন্ন রেশন সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্তে।
১১।	দরপত্র প্যাকেজ নং	০১/২০১৩-২০১৪। কিশোরগঞ্জ জেলা পুলিশ ফোর্সের বিভিন্ন রেশন সামগ্রী ক্রয় ও নিলাম সামগ্রী বিক্রয় সংক্রান্তে।
১২।	দরপত্র প্যাকেজের নাম	২০১৩-২০১৪ অর্থ বৎসরের ১ম কোয়ার্টারে বিভিন্ন মোদায়ে কিশোরগঞ্জ জেলা পুলিশ ফোর্সের জন্য ১। উন্নতমানের মসুর ডাল ক্রয়, ২। বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদিত কনটেইনারের উন্নতমানের সয়াবিন তেল ক্রয়, ৩। জ্বালানী কাঠ ক্রয়, ৪। পোলাওয়ের চাউল ক্রয়, ৫। গম পিষাই কাজ, ৬। রেশন সামগ্রী পরিবহন ও ৭। নিলাম সামগ্রী বিক্রয়।
১৩।	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৬/০৬/২০১৩ খ্রিঃ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
১৪।	দরপত্র দলিল গ্রহণের তারিখ ও সময়	২৭/০৬/২০১৩ খ্রিঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকা হইতে ১২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১৫।	দরপত্র দলিল খোলার তারিখ ও সময়	২৭/০৬/২০১৩ খ্রিঃ তারিখ ১৩:০০ ঘটিকা।
১৬।	দরপত্র গ্রহণ ও মূল্যায়ন	পি.পি.আর- ২০০৮ অনুসারে।
১৭।	দরপত্র দলিল বিক্রয়কারী দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	পুলিশ রেশন স্টোর, পুলিশ লাইন্স, কিশোরগঞ্জ।
১৮।	দরপত্র দলিল গ্রহণকারী দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	পুলিশ সুপারের কার্যালয় (পুলিশ অফিস), কিশোরগঞ্জ।
১৯।	দরপত্র দলিল খোলার দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	পুলিশ সুপারের কার্যালয় (পুলিশ অফিস), কিশোরগঞ্জ।
২০।	দরপত্র খোলার সময় উপস্থিতি	দরপত্র দাতা যোগানদার/ সরবরাহকারী ও প্রতিদ্বন্দ্বিত্বের সমুদয়ে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র ব্যাপ্ত খোলা হইবে।
২১।	দরপত্র দাতা যোগানদার/ সরবরাহকারীর যোগ্যতা	চলতি অর্থ বৎসরের ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, যোগানদার/ সরবরাহকারীদের জাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, হালনাগাদ আয়কর সনদপত্র, উৎসৃষ্ট ক্ষেত্রে বিক্রয়কারের সেবা, ব্যবস্থাপনাগত দক্ষতা, সমগ্র বিষয়ে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। জ্বালানী কাঠ সরবরাহের ক্ষেত্রে জ্বালানী কাঠের ভিগো সনদপত্র কাগজ পত্র সহ জ্বালানী কাঠের ফায়ার লাইসেন্স থাকিতে হইবে। গম পিষাই (ভাঙ্গালা) কাজের ক্ষেত্রে কিশোরগঞ্জ শহরে গম পিষাই মিল, গম মজুদ রাখার ওদাম ঘর থাকিতে হইবে। দরপত্রের দলিল ক্রয়ের সময় উল্লেখিত কাগজপত্রের মূলকপি দেখাইয়া সত্যায়িত ফটোকপি সহ আবেদনের মাধ্যমে দরপত্রের দলিল ক্রয় করিতে হইবে এবং দরপত্রের সহিত উল্লেখিত কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করিতে হইবে।

২২। রেশন সামগ্রীর বিস্তারিত বিবরণঃ

লট নং	রেশন সামগ্রীর নাম	টেকার ডকুমেন্টের মূল্য (টাকা)	টেকার সিকিউরিটি (টাকা)	পরিমাণ	মেয়াদকাল	মন্তব্য
১।	উন্নতমানের মসুরডাল সরবরাহ	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ)	৯০,০০০/- (নব্বই হাজার)	৩০,০০০ কেজি হইতে ৩৫,০০০ কেজি	জুলাই/১৩ হইতে সেপ্টেম্বর/১৩ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত	দরপত্রের দলিল ক্রয়ের সময় অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত মসুর ডালের নমুনা অল্পস্বল্প মসুর ডাল সরবরাহ করিতে হইবে।
২।	বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদিত উন্নতমানের সয়াবিন তেল কনটেইনারের মাধ্যমে সরবরাহ।	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ)	৮০,০০০/- (আশি হাজার)	২৮,০০০ লিটার হইতে ৩২,০০০ লিটার	জুলাই/১৩ হইতে সেপ্টেম্বর/১৩ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত	দরপত্রের সহিত ৩ীর মার্কা/কপটাদি/ক্রেস অথবা সনদপত্রের ব্র্যান্ডের সয়াবিন তেলের নমুনা দাখিল করিতে হইবে।
৩।	জ্বালানী কাঠ সরবরাহ (আম, জাম, কড়াই, রেইনট্রি)	৪০০/- (চারশত)	৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার)	প্রতি মাসে ৮,০০০ কেজি হইতে ১২,০০০ কেজি	জুলাই/১৩ হইতে জুন/১৪ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত	জ্বালানী কাঠের নমুনা দাখিল করিতে হইবে। জ্বালানী কাঠের মাপ- পরিধি (গোলকাকার) ৮" অধিক নহে, লম্বা ২.৫'-৩' ইন্টের মধ্যে হইতে হইবে।
৪।	পোলাওয়ের চাউল সরবরাহ	৪০০/- (চারশত)	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার)	বাৎসরিক ৫,৫০০ কেজি হইতে ৬,৫০০ কেজি	জুলাই/১৩ হইতে জুন/১৪ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত	দরপত্রের দলিল ক্রয়ের সময় অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত নমুনার অল্পস্বল্প পোলাওয়ের চাউল সরবরাহ করিতে হইবে।
৫।	গম পিষাইয়া (ভাঙ্গাইয়া) আটা সরবরাহের কাজ (আটা পরিবহন খরচসহ)	৪০০/- (চারশত)	৬০,০০০/- (ষাট হাজার)	প্রতিমাসে ৩৭ হাজার কেজি হইতে ৪২ হাজার কেজি	জুলাই/১৩ হইতে জুন/১৪ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত	গম পিষাইয়া (ভাঙ্গাইয়া) আটা সরবরাহের নমুনা দাখিল করিতে হইবে।
৬।	চাউল ও গম পরিবহন কাজ (চিনি উত্তোলনের টোল বরড, কুলি খরচ, চিনি নামোনে খরচ সহ সমুদয় বরড এবং চাউল ও গম পরিবহনের নামোনে/উঠানে কুলি বরড সহ সঞ্চিতি সমুদয় বরড)	৪০০/- (চারশত)	৫০,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার)	প্রতিমাসে ৮০ হাজার কেজি হইতে ৯০ হাজার কেজি	জুলাই/১৩ হইতে জুন/১৪ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত	
৭।	নিলাম সামগ্রী বিক্রয়	৪০০/- (চারশত)	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার)	খালি চটের বস্তা ও প্রাসিটিকের ছোট বস্তা দরপত্র দলিলে উল্লেখিত সংখ্যা অনুযায়ী	মাঘ/১৩ মাস হইতে জুন/১৩ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত	-

২৩। দর পত্র দাখিলের বিবরণ

দরপত্র সীলগালকৃত খামে দাখিল করিতে হইবে এবং খামের উপরে যে কাজের জন্য দরপত্র দাখিল করা হইয়াছে তাহা স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। প্রয়োজন মোতাবেক নমুনা দাখিল করিতে হইবে।

২৪। দরপত্র তথ্যাদি প্রসঙ্গ

দরপত্রের বিস্তারিত তথ্যাদি ও,সি, পুলিশ রেশন স্টোর, পুলিশ লাইন্স, কিশোরগঞ্জ এর নিকট হইতে অফিস চলাকালীন সময়ে জানা যাইবে।

২৫। দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা

মোঃ আনোয়ার হোসেন খান, পুলিশ সুপার, কিশোরগঞ্জ।

২৬। দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগের মাধ্যম

অফিস ফোন: ৬১৮৬০, ফ্যাক্স নং- ৬১৭৬৩

২৭. বিশেষ নির্দেশাবলীঃ

ক. উপরে বর্ণিত টেকার সিকিউরিটি (টাকা)'র ব্যাংক ড্রাফট সহ টেকার দলিলের সকল শর্তাবলী পূরণ করিয়া নিম্নস্বাক্ষরকারীর অনুকূলে দরপত্র দাখিল করিতে হইবে।

খ. গৃহীত দরপত্র দাতা যোগানদার/ সরবরাহকারীকে কার্যাদেশ প্রদানের পূর্বে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল ট্রাস্টে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করিতে হইবে এবং গৃহীত দরপত্রের মোট মূল্যের উপর ৫% হারে সিকিউরিটি জামানত ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার, ব্যাংক গ্যারান্টি, পুলিশ সুপার, কিশোরগঞ্জ এর অনুকূলে জমা দিতে হইবে।

গ. উল্লেখ্য থাকে যে, উক্তন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন রেশন সামগ্রী সরকারী ভাবে ক্রয়ের/সরবরাহের / অন্য রকম আদিত হইলে গৃহীত দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

২৮. নিম্ন স্বাক্ষরকারী কোন কারণ প্রদর্শন ছাড়াই দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষন করেন।

GD-2198

২৭/০৫/১৩

মোঃ আনোয়ার হোসেন খান
পুলিশ সুপার, কিশোরগঞ্জ।