

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
৩২, বিচারপতি এসএম মোশেদ সরণী  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭

নথি নং- ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০৭.০৩২.০২-২১৭ তারিখঃ ১৭/২/২০১৩খ্রীঃ  
০৫/১১/১৪১৯৯৯৯

**বই ক্রয়ের জন্য দরপত্র বিজ্ঞপ্তি**

ক্রমিক নং	বিবরণ	
১.	মন্ত্রণালয়	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২.	সম্প্রদায়িক সত্তা	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	অর্থের উৎস	জিওবি।
৪.	কাজের বিবরণ	২০১২ সালে প্রকাশিত বিদেশী-দেশী বিষয় ভিত্তিক বাংলা ও ইংরেজি বই ক্রয়।
৫.	দরপত্র তফসিল সংগ্রহ মূল্য	দরপত্র তফসিল সংগ্রহ মূল্য ১০০০/- টাকা হিসাবের কোড নং ১-৩৪৩৩-০০০০-২৩৬৬ খাতে বাংলাদেশ ব্যাংক জমা দিয়ে চালানের ভেরিফাইড মূলকপি সহ নিজস্ব লেটারহেডে অবৈদনপূর্বক দরপত্র তফসিল সংগ্রহ করতে হবে।
৬.	দরপত্র জামানতের পরিমাণ	পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর অনুকূলে ৯৫,০০০/- (পাঁচানব্বই হাজার) টাকা যে কোন সিডিউল ব্যাংক থেকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে।
৭.	দরপত্রের সাথে যা জমা দিতে হবে	২০১২-২০১৩ বৎসরে নবায়নকৃত পুস্তক ব্যবসা সংক্রান্ত ট্রেড লাইসেন্স কপি, ২০১২-২০১৩ আয়কর সনদপত্র, ব্যাংক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (একক অর্ডারে কমপক্ষে ৩ (তিন) লক্ষ টাকার বই সরবরাহের আদেশ)। সকল কাগজপত্র নামসহ প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে সংযুক্ত করতে হবে।
৮.	সম্প্রদায়িক পদ্ধতি	খোলা দরপত্র পদ্ধতি।
৯.	তফসিল প্রাপ্তির স্থান ও শেষ তারিখ	অধিদপ্তরের হিসাব শাখা (২য় তলা), ১৪-০৩-২০১৩ তারিখ সকাল ৯ ঘটিকা থেকে ৫ ঘটিকা পর্যন্ত।
১০.	দরপত্র জমাদানের শেষ তারিখ, স্থান ও সময়	২০-০৩-২০১৩ তারিখ প্রশাসন শাখায়, জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন (২য় তলা) রক্তিক দরপত্র খান্সে, কোলা ২,৩০ ঘটিকা।
১১.	দরপত্র খোলার স্থান, সময় ও তারিখ	চীফ বিবলিগ্রেফার/উপ-পরিচালকের অফিস কক্ষ, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা, তারিখ ২০-০৩-২০১৩। অনিবার্য কারণে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র খোলা সম্ভব না হলে পরের কর্মদিবসে একই সময়ে উপস্থিত দরপত্রদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে।
১২.	কার্য সম্পাদনের সময়	কার্যাদেশ ইস্যুর তারিখ থেকে ৬০ দিনের মধ্যে।
১৩.	বিশেষ নির্দেশাবলী	যে কোন দরপত্র সম্পূর্ণ বা আংশিক গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

জিডি-৬৯২

**তাহমিনা আক্তার**  
প্রোগ্রামিং অফিসার

**Project Implementation Unit (PIU)**  
National Agricultural Technology Project: Phase-1  
Bangladesh Agricultural Research Council  
Farmgate, Dhaka -1215

Memo No. NATP: Phase-1/PIU-BARC-211/SNCRS/2012/941 Date: 14.02.2013

**Request for Expression of Interest For National Consultants**

1. The Government of the People's Republic of Bangladesh (GoB) has received a credit for the National Agricultural Technology Project: Phase-1 from the International Development Association (IDA) and IFAD. Project Implementation Unit (PIU), BARC is one of the implementing agencies of NATP. PIU-BARC intends to apply a part of the proceeds of this credit to payments for the provision of consultancy services for the project by hiring individual consultants as mentioned below:

**A. National Consultant for Rationalization Studies: Institutional Reform of Financial Management of the National Agricultural Research System (NARS), Contract Package No. SD/PIU-BARC/10**

(a) Scope of the services:  
The consultant shall perform the following tasks, but not limited to:  
i. Review the BARC Act 2012, Aide Memoire of 9th Implementation Support Mission (Annex 4 & 5), existing financial management system and policy of the GOB and other relevant documents related to policy and reform and their compliance in NARS institutes. The financial management policy and system should cover areas such as budgeting related to research, accounting, reporting, internal control and auditing.  
ii. Assess the present manpower strength in finance and accounts of NARS institutes, identify the weaknesses and deficiencies. Suggest measures for improvement of fiduciary management and efficiency of the accounting personnel.  
iii. Review and assess the present accounting systems, fund flow mechanisms and suggest strategy and procedures for complete computerization of accounting and record keeping in view of the BARC Act 2012.  
iv. Provide necessary inputs, amendment, recommendations, if necessary to the draft "BARC Research Grant Allocation and Administration Rule 2012" drafted by BARC.  
v. Recommend an appropriate MIS for documentation of accounting and financial data and information.  
vi. Prepare a financial management code, in light of BARC Act 2012, with delegation of power which to be adopted by all research institutes.  
vii. Prepare operational procedure and policy, financial management manual, operating manual, financial procedure manual and compendium of financial rules and regulation of the government for use as reference and guide for NARS institutes.  
viii. Prepare capacity building and skills development training courses on the proposed Financial Management Systems for the finance personnel. Also prepare a brief training-cum-seminar program for the institute-heads and senior officials.  
ix. Any other task assigned by the Executive Chairman, BARC/Director, PIU-NATP, BARC.

(b) Duration of the Consultancy:  
The duration of consultancy will be 6 (six) months. Duration may be extended depending on the requirement and also availability of fund.

(c) Consultant's Qualification and Experience Requirements:  
i. Should have a Post Graduate Degree in Accounting/Finance/Business Administration/Resource Management/Agriculture/Economics. Candidates should have at least 15 (fifteen) years experience working in National/International organizations related to financial management. Preference will be given to candidates having CA or similar professional degree.  
ii. Should have formal training or hands on experience on Management Information Systems (MIS)/Training Management Systems (TMS) and Financial Management Systems (FMS).  
iii. Should have experience in preparing financial management manual/training/policy and procedures.

**B. National Consultant for Rationalization Studies: Institutional Reform and Research Management, Contract Package No. SD/PIU-BARC/19**

(a) Scope of the services:  
The Consultant will be responsible to Director, PIU-BARC, NATP: Phase-1. He will work under the guidance as well as in close collaboration with the Member Director (A&F). The Consultant shall perform, but not limited to, the following tasks:  
i. Review the BARC Act, 2012 and other relevant documents related to policy and reform of the NARS institutes and NARS. Also review similar research system in the developed/developing countries. Suggest rationalization and reorganization of the agricultural research system in order to increase the efficiency and effectiveness in governance, research responsibilities and management system of the NARS institutes and of NARS as a whole and to fulfill the requirement of BARC Act, 2012.  
ii. Prepare recommendation on structural and functional shifts including rationalization implementation plan from existing structure to rationalized structure, operational policy guideline, and responsibility of different stair/organizations for effective and efficient research and research management.  
iii. Assess the present institutional arrangement of NARS institutes and identify their strengths, weaknesses and opportunities in relevance to present scenario; analyze how this institutional set ups can be more effective and efficient in operation and management; and suggest required changes with steps to implement those.  
iv. Assess the effectiveness of existing support service systems (Administration, Procurement, Finance & Accounts, etc) to perform the core functions; suggest the required changes for improvement.  
v. Assess present manpower strength and current research management practices in NARS and recommend a long term comprehensive human resource management plan keeping in view the present and future needs and emerging issues; also suggest specific measures and actions to improve the overall management of the institute and NARS.  
vi. Review existing international linkage mechanism like CGIAR and other global forum.  
vii. Give a comprehensive recommendation on the use of ICT, MIS and market information system in agriculture and how to promote Public-Private-Partnership (PPP) for development of agro-technology, commercial production, processing and marketing (including export) of high value crops.  
viii. Assess the effectiveness of present linkages among the farmers, research institutes and extension systems; and suggest how to strengthen the multi-way cyclical feedback and response system and linkage among these three primary stakeholders.  
ix. Suggest establishing a mechanism to rationalize the use of the research resources available and avoid wasteful duplication.  
x. Any other related tasks assigned by the EC, BARC and/or Director, PIU-BARC.

(b) Duration of the Consultancy:  
The duration of consultancy will be 12 (twelve) months or up to project closure, whichever is earlier.

(c) Consultant's Qualification and Experience Requirements:  
i. Post Graduate Degree in Agricultural Science/Agricultural Economics/Economics/ Business Administration/Human Resource Management or other institutional reforms relevant subject. Candidates having Ph.D degree in relevant field will be given preference.  
ii. Minimum 10 (ten) years working experience in national/international organization related to research/training/administrative reform/consultancy in relevant field.  
iii. Working experience in Management Information Systems (MIS)/Training Management Systems (TMS)/Research Management will be considered as an added advantage.  
iv. Candidates having experience in preparing institutional development plan will get priority.

**C. National Consultant for Research Management: Contract Package No. SD/PIU-BARC/20**

(a) Scope of the services:  
The Research Management Consultant will be responsible to Director, PIU-BARC, NATP: Phase-1 and will work in close collaboration with the Member-Director (Planning and Evaluation). The following key responsibilities and scope will be maintained by the consultant:  
i. Assist technical division of BARC and Director, PIU-BARC in planning, inviting, receiving, guiding, coordinating and evaluating SPGR sub-project.  
ii. Coordinate SPGR and ERIE activities being implemented by public research institutes, agencies and universities.  
iii. Review sub-project invitation, evaluation and awarding process of SPGR and fine tuning for its implementation.  
iv. Prepare technology package in the form of leaflet, booklet, brochure, technical bulletin based on the completed SPGR sub-project output.  
v. Liaison with the related Members Directors of BARC, National Coordinator (Research), PCU Director, TTMU, BARC, Director, PIU-NATP of extension departments for research management and technology transfer aspects.  
vi. Arrange review workshop/meeting related to SPGR sub-project.  
vii. Monitor the activities of SPGR sub-project based on the performance indicators and result based monitoring framework.  
viii. Work in partnership with relevant Director(s)/Scientists/Experts of NARS system and Universities.  
ix. Develop and maintain data base of SPGR sub-projects.  
x. Review periodic progress report of SPGR activities and provide necessary feedback to PIU-BARC and PCU.  
xi. Prepare progress report and annual report of SPGR sub-projects.  
xii. Any other task assigned by the Director, PIU-BARC.

(b) Duration of the Consultancy:  
The duration of consultancy will be 12 (twelve) months or up to project closure, whichever is earlier.

(c) Consultant's Qualification and Experience Requirements:  
i. Ph.D in Agricultural sciences from recognized University.  
ii. Minimum 15 (fifteen) years working experience in agricultural research and research management.  
iii. Excellent analytical and technical report writing skills, with strong background in planning, monitoring, organizing and evaluating research activities.  
iv. Proven track record of leadership in the field of research management, technology generation and dissemination.  
v. Experience in knowledge management.  
vi. Computer literate and proficient in English.

**C. Monitoring and Evaluation Specialist (National) (Two Nos): Contract Package No. SD/PIU-BARC/21**

(a) Scope of the services:  
i. Work under the direct supervision of the M&E expert and control of the Director, PIU-BARC.  
ii. Assist the M&E Expert in the functionality of M&E within PIU and the NARS.  
iii. Monitor and evaluate project activities using result-based monitoring and evaluation framework, the expenditures and progress and take appropriate steps to overcome any difficulty being faced by the implementers.  
iv. Develop data collection system of SPGR sub-projects and ERIE along with key measurable indicators, their analyses and interpretation.  
v. Review of technical, financial and procurement activities, performing assessment of sub-project fund requirement and arrange the release.  
vi. Prepare/compile monthly, quarterly, half yearly and annual and related other reports as and when required.  
vii. Use and application of M&E findings in program improvement, evaluate outcomes and in assessing impact of research interventions.  
viii. Act as resource person in the capacity building programme on M&E and Impact Assessment.  
ix. Through monitoring develop technical bulletins on SPGR findings.  
x. Any other task assigned by the Director, PIU-BARC.

(b) Duration of the consultancy:  
The duration of consultancy will be 15 (fifteen) months or up to project period whichever is earlier.

(c) Consultant's Qualification and Experience Requirements:  
i. Master degree in Economics/Statistics/Agril. Economics/Social Sciences/Agril. Sciences.  
ii. Experience of working in monitoring and evaluation in development projects.  
iii. Work experience on M&E in Bangladesh particularly in the agriculture sector will be given preference.  
iv. Preference will be given to the applicant having experience in M&E in Bangladesh particularly in the agriculture sector will be given preference.  
v. Excellent computer skills (MS office, Excel, Access, SPSS etc) and ability to maintain and produce outputs of all M&E related activities.

2. The services will be commenced immediately at Dhaka, Bangladesh.  
3. Director, PIU-BARC now invites eligible applicants to indicate their interests in providing the services. Applicants are invited to provide information indicating that they are qualified to perform the services (complete CV in prescribed format). EOIs will be assessed for short-listing on the basis of qualification and experience.  
4. Detailed Terms of Reference (TOR) will be available upon request from the address provided below either through e-mail or in person during office hours on weekdays.  
5. The consultants will be selected using the selection of individual consultant in accordance with the PPA of 2006 and PPR, 2008 of the Govt. of Bangladesh.  
6. Deadline for submitting the Expression of Interest is 4:00pm of 19.03.2013. EOI can be submitted either in sealed envelope or through e-mail sent to Director, and be clearly marked 'Expressions of Interest' along with the name of the consulting package.  
7. The procuring entity reserves the right to accept or reject all EOIs.

**Dr. Md. Abul Kashem**  
Director  
PIU-BARC  
NATP: Phase-1  
Tel: 9130702  
E-mail: reem98k@yahoo.com

GD-673

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
পরিবহন পুল ভবন  
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা  
(www.molwa.gov.bd)

**গণবিজ্ঞপ্তি**

বীর মুক্তিযোদ্ধা ও সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে "মুক্তিযোদ্ধাদের ডাটা বেইজ তৈরি এবং গণউদ্ধারকরণ" কর্মসূচির আওতায় মুক্তিযোদ্ধাদের খসড়া ডাটা বেইজ তৈরি করা হয়েছে। উক্ত ডাটা বেইজ এ যে সকল মুক্তিযোদ্ধা মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে সনদপত্র গ্রহণ করেছেন অথবা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ হতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষরিত সঠিক সনদ গ্রহণ করেছেন অথবা যে সকল মুক্তিযোদ্ধার নাম মুক্তিবর্তার চূড়ান্ত তালিকায় (লাল বই) এ প্রকাশিত হয়েছে অথবা মুক্তিযোদ্ধা হিসাবে গেজেটেড করা হয়েছে তাঁদের তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। মুক্তিযোদ্ধাদের পূর্ণাঙ্গ চূড়ান্ত ডাটা বেইজ তৈরির লক্ষ্যে ডাটা বেইজসহ মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা (www.molwa.gov.bd) ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

০২। মুক্তিযোদ্ধা ডাটা বেইজ ফরম চেক করার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

ক) www.molwa.gov.bd এ ওয়েবসাইটে গিয়ে মুক্তিযোদ্ধা অনুসন্ধানে "সদা জয়ত বাংলার মুক্তি বাহিনীর" ছবির উপর ক্লিক করে তথ্যগণ, জেলা, উপজেলার নাম সিলেক্ট করে মুক্তিবর্তা (লাল বই)/গেজেট/মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কর্তৃক ইস্যুকৃত সনদের নাম/মন্ত্রণালয়ের সনদ নাম দিয়ে সার্চ করতে হবে। অতপর নামের উপর ক্লিক করে নিচে প্রিন্ট বাটনে গিয়ে প্রিন্ট নেওয়া যাবে।

খ) খসড়া ডাটা বেইজে যে সকল ভুল-ত্রুটি আছে তা যাচাই করে সঠিক নাম, ঠিকানা ও অন্যান্য তথ্যবলী শূন্যের লিপিবদ্ধ আছে কিনা তা চেক করতে হবে।

গ) কম্পিউটারে কোন ভুল সংশোধন করা সম্ভব হবে না। ওয়েবসাইট থেকে পূরণকৃত ডাটা বেইজ ফরম প্রিন্ট দিয়ে ভুল অংশ কেটে লাল কালি দিয়ে সংশোধন করতে হবে।

ঘ) সংশোধিত ডাটা বেইজ জেলা কমান্ডার/উপজেলা কমান্ডার কর্তৃক সত্যায়িত করে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সংশোধনের জন্য পাঠাতে হবে।

ঙ) উল্লেখ্য, উক্ত ওয়েবসাইটে বাংলাদেশের স্বাধীনতাযুদ্ধ দলিলপত্র (১৫ খন্ড) এবং সংগ্রাম থেকে স্বাধীনতা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

চ) খসড়া ডাটা বেইজ মুক্তিযোদ্ধাদের তথ্য সংশোধনের জন্য প্রকাশ করা হয়েছে। উক্ত ডাটা বেইজের ভিত্তিতে নতুনভাবে কোন সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হবে না।

০৩। যে সকল মুক্তিযোদ্ধাগণ এখনও ডাটাবেইজ ফরম পূরণ করেননি, তাঁদেরকে সঠিকভাবে ডাটা বেইজ ফরম পূরণ করে জেলা/উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার কর্তৃক সত্যায়িত করে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

০৪। এমতাবস্থায়, মুক্তিযোদ্ধাদের ডাটাবেইজ ফরম পূর্ণাঙ্গ করে প্রিন্ট নিয়ে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ফরম এর উপর সংশোধন করে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার মাধ্যমে আগামী ৩০ মার্চ, ২০১৩ এর মধ্যে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সৈয়দ মজিবুল হক  
কর্মসূচি পরিচালক (উপ-সচিব)  
ফোন: ৯৫৬ ৯২১৮  
জিডি-৬৯১ (ই-মেইল: mojibulhq@yahoo.com)

**Department of Mechanical Engineering**  
Dhaka University of Engineering & Technology  
Gazipur-1700

**Invitation for Tender (NCB)**

1.	Ministry/Division	Ministry of Education.
2.	Agency	Dhaka University of Engineering & Technology.
3.	Procuring entity name	Department of Mechanical Engineering.
4.	Procuring entity code	Not used.
5.	Procuring entity district	Gazipur.
6.	Invitation for	Procurement of Goods [Single Lot].
7.	Invitation Ref No.	DUET/ME/HEQEP/OTM/G15/2013/78.
8.	Date	13/02/2013.

**KEY INFORMATION**

9.	Procurement method	Open Tendering Method (National).
----	--------------------	-----------------------------------

**FUNDING INFORMATION**

10.	Budget and source of funds	Development Budget (Government and IDA Credit).
11.	Development partners (if applicable)	International Development Association (IDA).

**PARTICULAR INFORMATION**

12.	Project/programme code	9137.
13.	Project/programme name	Higher Education Quality Enhancement Project (HEQEP).
14.	Tender package No.	G15.
15.	Tender package name	Supply of Simulation & Design Software.
16.	Tender publication date	13/02/2013.
17.	Tender last selling date	14/03/2013 during office hours [8am-4pm].
18.	Tender closing date and time	18/03/2013 at 12.00 noon.
19.	Tender opening date and time	18/03/2013 at 12.05pm.

**NAME AND ADDRESS OF THE OFFICE**

20.	Place of selling & receiving tender document	Sub Project Manager's Office CP# 2228/HEQEP Room: 212, Department of Mechanical Engineering, Dhaka University of Engineering & Technology, Gazipur-1700.
21.	Place of opening of tender	Meeting Room, VC Office, DUET, Gazipur-1700.

**INFORMATION FOR TENDERER**

22.	Eligibility of the tenderer	<ul style="list-style-type: none"> <li>A minimum of five (5) years of overall experience in the supply of goods and related services.</li> <li>Successfully completed minimum three (03) supply contracts of similar goods and related services within last five (5) years.</li> <li>Tenderer must have up-to-date and valid trade license, TIN number, VAT certificate, Tax clearance certificate, bank solvency certificate with liquid money.</li> <li>Must enclose user's lists with their contact phone number against the contract of similar successful supply.</li> <li>Tenderers from all countries except Israel to be offered.</li> <li>Certificate of successfully complete any such work order.</li> </ul> <b>Lot-1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfactorily completed supply of similar goods of minimum BDT 28,00,000.00 (twenty-eight lakh) under single contract in the last five (5) years.</li> <li>A minimum amount of liquid asset or working capital or credit facility of BDT 25,00,000.00 (twenty-five lac).</li> </ul>
23.	Brief description of goods	Supply of Simulation & Design Software.
25.	Brief description of related service	
25.	Price of tender document	Tk. 1000/- (one thousand) only deposit into bank.

Identification of package	Lot No.	Location	Tender security amount (Tk)	Completion time in weeks/months
26.	G15	Department of Mechanical Engineering, DUET, Gazipur.	Tk. 70,000.00 (seventy thousand)	4 weeks from the date of contract signing

**PROCURING ENTITY DETAILS**

27.	Name and designation of official inviting tender	Prof. Md. Abdul Hannan Mia CP # 2228/HEQEP & Professor Department of Mechanical Engineering, Dhaka University of Engineering & Technology, Gazipur-1700.
28.	Address of official inviting tender	Department of Mechanical Engineering, Room No.: 212, Main Academic Building, Dhaka University of Engineering & Technology, Gazipur-1700.
29.	Contact details of official inviting tender	Phone: 9204710 Electronic mail: 900mohammad@gmail.com
30.	The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders without assigning any reason whatsoever.	

**Prof. Md. Abdul Hannan Mia**  
Sub-Project Manager  
CP # 2228/HEQEP

GD-660