রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর
উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প
রাজউক ভবন, ঢাকা

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর "উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প" (কর্মস্থল ঃ প্রকল্প সাইট অফিস ও প্রকল্প এলাকা, ১৮নং সেক্টর, উত্তরা, ঢাকা) এ সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে মাসিক সর্বসাকুল্যে বেতনে নিম্নলিখিত পদের সরকারি বিধি মোতাবেক চুক্তিভিত্তিক প্রকল্প মেয়াদের (জুন, ২০১৬ পর্যন্ত) জন্য নিয়োগের নিমিত্ত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট থেকে আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

আবেদনপত্র আগামী ১২/০৩/২০১৩খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে প্রকল্প পরিচালক, উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প, রাজউক এনেক্স ভবন (২য় তলা), রাজউক ভবন, ঢাকা বরাবরে সরকারি ডাকযোগে পৌছাতে হবে। **নির্দিষ্ট সময়ের পর কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।**

নিম্নে পদ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা এবং অন্যান্য বিবরণ উল্লেখ করা হ'লঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম ও সাকুল্যে মাসিক বেতন	পদ সংখ্যা	বয়সসীমা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১.	**প্রকল্প ব্যবস্থাপক/নির্বাহী প্রকৌশলী (বৈঃ/যাঃ)** মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ২৯,৩৭৫/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর= ২X১৮,৫০০/-= টাঃ ৩৭,০০০/-	০১	অনূর্ধ্ব ৪৫ বছর	(ক) কোন সরকারি স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে (Electrical/ Mechanical Engineering) এ ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/CGPA-2.50 স্নাতক ডিগ্রিধারী হতে হবে। (খ) বাস্তবক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৭(সাত) বছরের বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক কাজের ডিজাইন, প্রাক্কলন প্রণয়ন, বহুতল ইমারত নির্মাণ কাজের বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক বিষয়ে তদারকির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) কম্পিউটারে MS office ব্যবহারের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০২.	**সহকারী প্রকৌশলী (পুর)** মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ১৭,৭৫০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর= ২X১১,০০০/-= টাঃ ২২,০০০/-	০১	অনূর্ধ্ব ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পুরোকৌশল স্নাতক এ ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/CGPA-2.50 হতে হবে। (খ) বাস্তাবক্ষেত্রে পূর্ত কাজের ডিজাইন, প্রাক্কলন প্রণয়ন, ইমারত নির্মাণ ও তদারকির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) কম্পিউটারে MS office ব্যবহারের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০৩.	**সহকারী প্রকৌশলী (বৈঃ/যাঃ)** মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ১৭,৭৫০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর= ২X১১,০০০/-= টাঃ ২২,০০০/-	০১	অনূর্ধ্ব ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে (Electrical/Mechanical Engineering) এ ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/CGPA-2.50 স্নাতক ডিগ্রিধারী হতে হবে। (খ) বাস্তবক্ষেত্রে বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক কাজের ডিজাইন, প্রাক্কলন প্রণয়ন, ইমরাত নির্মাণ ও তদারকির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) কম্পিউটারে MS office ব্যবহারের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০৪.	**উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)** মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ১৩,৫০০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর= ২X৮,০০০/-= টাঃ ১৬,০০০/-	০১	অনূর্ধ্ব ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে পুরকৌশল ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/CGPA-2.50 ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী হতে হবে। (খ) বাস্তবক্ষেত্রে পূর্ত কাজের জন্য সার্ভে পরিচালনা, প্রাক্কলন প্রণয়ন ও ইমারত নির্মাণ কাজের তদারকির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) কম্পিউটারে MS office ব্যবহারের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০৫.	**উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈঃ/যাঃ)** মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ১৩,৫০০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর= ২X৮,০০০/-= টাঃ ১৬,০০০/-	০১	অনূর্ধ্ব ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে (Electrical/Mechanical Engineering) এ ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/CGPA-2.50 ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী হতে হবে। (খ) বাস্তবক্ষেত্রে বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক কাজের সম্পাদন, প্রাক্কলন প্রণয়ন ও ইমারত নির্মাণ কাজের বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক তদারকির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) কম্পিউটারে MS office ব্যবহারের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০৬.	**উচ্চমান-সহকারী** মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ১০,১৪০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর= ২X৫,৯০০/-= টাঃ ১১,৮০০/-	০১	অনূর্ধ্ব ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে বিএ/বিএসসি/বিবিএস পরীক্ষায় ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/CGPA-2.50 হতে হবে। (খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত বা কোন খ্যাতনামা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক/অফিস সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে; (গ) প্রশাসনিক কাজ, শর্টহ্যান্ড ও কম্পিউটার পরিচালনায় অভিজ্ঞ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০৭.	**হিসাব-সহকারী** মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ৮,৭৫৫/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর= ২X৪,৭০০/-= টাঃ ৯,৪০০/-	০৩	অনূর্ধ্ব ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ-মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় ন্যূনতম ২য় শ্রেণী/CGPA-2.50 হতে হবে। (খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে কম্পিউটার বিষয়ক কোর্সে সার্টিফিকেটধারী হতে হবে। কম্পিউটারে MS office ব্যবহারের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) কোন খ্যাতনামা প্রতিষ্ঠানে হিসাব সহকারী হিসাবে কাজের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০৮	**অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর** মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ৮,৭৫৫/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর= ২×৪,৭০০/- = টাঃ ৯,৪০০/-	০৩	অনূর্ধ্ব ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে কমপক্ষে উচ্চ-মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/CGPA-2.50 হতে হবে। (খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে কম্পিউটার বিষয়ক কোর্সে সার্টিফিকেটধারী হতে হবে। টাইপিং এর গতি ইংরেজি ও বাংলা যথাক্রমে ৩৫ ও ৩০ শব্দ উত্তীর্ণ হতে হবে। (গ) কোন খ্যাতনামা প্রতিষ্ঠানে অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর হিসাবে ০৩(তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০৯	**রেকর্ড কিপার** মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ৮,৭৫৫/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর= ২×৪,৭০০/- = টাঃ ৯,৪০০/-	০২	অনূর্ধ্ব ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ-মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী/CGPA-2.50 হতে হবে। (খ) খ্যাতনামা প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে কম্পিউটার বিষয়ক কোর্সে সার্টিফিকেটধারী হতে হবে। কম্পিউটারে MS office ব্যবহারের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১০.	**জরিপসাথী** মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ৭,৭৬৫/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর= ২×৪,১০০/- = টাঃ ৮,২০০/-	০৩	অনূর্ধ্ব ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে ন্যূনতম মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় দ্বিতীয় শ্রেণী/CGPA-2.50 হতে হবে। (খ) জরিপসহকারী হিসাবে ০৩(তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

শর্তাবলী

০১। এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত পদগুলো সম্পূর্ণ অস্থায়ী সাকুল্য বেতনে চুক্তিভিত্তিক এবং বর্ণিত মেয়াদ পূর্ণ হওয়ার সাথে সাথে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হয়ে যাবে এবং তাদের রাজউক এর মূল সাংগঠনিক কাঠামোর রাজস্ব পদে আত্তিকরণের কোন সুযোগ নেই।

০২। এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক চুক্তিভিত্তিক বর্ণিত পদগুলির কর্মস্থল হবে উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের প্রকল্প সাইট অফিস ও প্রকল্প এলাকা। প্রকল্প কার্যালয়ে অর্পিতদায়িত্ব ও কাজের মান (Performance) সন্তোষজনক না হলে প্রকল্প পরিচালক/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ০১(এক) মাসের নোটিশ প্রদান করে প্রকল্পে নিয়োজিত জনবলের চুক্তি বাতিল করতে পারবে।

০৩। নির্ধারিত পদের বিপরীতে প্রদর্শিত মোট সাকুল্যে বেতন এবং চুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতে বলবৎ হবে।

০৪। প্রার্থীকে সাদা কাগজে নিম্নবর্ণিত তথ্য ও চাহিদা প্রতিপালনপূর্বক আবেদন করতে হবেঃ (ক) নাম (শিক্ষার সনদ অনুসারে) (খ) পিতা/স্বামীর নাম (গ) মাতার নাম (ঘ) আবেদনকারীর জন্ম তারিখ (ঙ) ০১/০৩/২০১৩খ্রিঃ তারিখে বয়স (চ) স্থায়ী ঠিকানা (ছ) বর্তমান ঠিকানা (জ) শিক্ষাগত যোগ্যতা (পরীক্ষার নাম, পাসের বছর, প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/গ্রেড, বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় উল্লেখসহ (ঝ) জেলার নাম (ঞ) বিভাগের নাম (ট) জাতীয়তা।

০৫। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
(ক) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সদ্য তোলা ০৩(তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
(খ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান অথবা সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার/কাউন্সিলর কর্তৃক নিজ জেলা উল্লেখসহ নাগরিকত্বের সনদপত্রের কপি।
নাগরিকত্বের সনদের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্রের (যদি থাকে) সত্যায়িত কপি সংযোজন করা যাবে।
(গ) প্রার্থীর আত্মীয় নন এমন একজন প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তার নিকট হতে তার চারিত্রিক সনদপত্র আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
(ঘ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল/সাময়িক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
(ঙ) কোন বিশেষ কোটার বিপরীতে আবেদন করলে আবেদনপত্রে ও খামের উপর উল্লেখ করতে হবে।
(চ) চাহিত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে উপযুক্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

০৬। বয়স সম্পর্কিত কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়। প্রার্থী কোন সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠানের কর্মরত থাকলে তাকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে এবং এ ক্ষেত্রে কোন অগ্রিম কপি গ্রহণ করা হবে না।

০৭। প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে। বাংলদেশের নাগরিক নন এমন কারও সাথে বৈবাহিক সূত্রে আবদ্ধ হয়ে থাকলে কিংবা বিবাহের জন্য অঙ্গীকারবদ্ধ হয়ে থাকলে তিনি আবেদন করার যোগ্য হবেন না।

০৮। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা হিসাবে আবেদনকারী প্রার্থীকে আবেদনপত্রের সাথে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিস্বাক্ষরিত মুক্তিযোদ্ধা পিতা/মাতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

০৯। অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ আবেদন কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

১০। প্রাথমিক বাছাই এর পর কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় কেবলমাত্র সর্বাধিক উপর্যুক্ত প্রার্থীদের লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার জন্য পত্র প্রদান করা হবে। মৌখিক পরীক্ষার সময় আবেদনকারীকে সকল সনদপত্রের মূলকপি অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।

১১। খামের উপর পদের নাম ও নিজ জেলা ও বিভাগের নাম স্পষ্ঠভাবে লিখতে হবে। অন্যথায় আবেদনপত্র বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

১২। আবেদনের সাথে "চেয়ারম্যান, রাজউক, ঢাকা" এর অনুকূলে সকল পদের আবেদনকারীর জন্য ২০০(দুইশত) টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (যা অফেরতযোগ্য) ব্যাংক ও শাখার নাম উল্লেখসহ আবেদনের সাথে প্রদান করতে হবে।

১৩। এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করতে বা ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করতে বাধ্য থাকবে না।

১৪ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে প্রার্থীকে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা দিতে হবে এবং এজন্য কোন টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

১৫। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ এই বিজ্ঞপ্তি সংশোধন/বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

১৬। উপরোক্ত শর্তাবলি ছাড়া সরকার কর্তৃক প্রযোজ্য যে কোন শর্তাবলি বলবৎ করা যাবে।

১৭। কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পদসংখ্যা বাড়তে/কমতে পারে।

১৮। কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতীত কর্তৃপক্ষ যে কোন আবেদনকারীর দরখাস্ত বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

মোঃ এমদাদুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক
উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা

জিডি-৫৬২

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়

সদস্য ভবন শাখা
www.parliament.gov.bd

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

১.	প্রতিষ্ঠানের নাম	ঃ	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়।
২.	অর্থের উৎস	ঃ	জিওবি।
৩.	দরপত্র আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	ঃ	১১.৬০৯.০০৭.০৩.২২.০১৫.১১.৮০৬. তারিখঃ ১০-০২-২০১৩।
৪.	দরপত্রের ধরণ	ঃ	ওপেন টেন্ডার।
৫.	প্যাকেজ নম্বর	ঃ	প্যাকেজ-১ (লিনেন্স)।
৬.	মালামালের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	ঃ	মানিক মিয়া এভিনিউ ও নাখালপাড়াস্থ সংসদ সদস্য ভবনের ৪৫টি ফ্ল্যাটের পর্দা ক্রয় সম্পর্কিত কাজ।
৭.	দরপত্রের সংখ্যা	ঃ	১টি।
৮.	সরবরাহের সময়	ঃ	চুক্তি অনুযায়ী।
৯.	দরপত্রদাতার যোগ্যতা	ঃ	দরপত্র তফসিলের সাথে ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরের ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি, ২০১২-২০১৩ কর বর্ষের আয়কর পরিশোধের সনদপত্রের (কোম্পানীর ক্ষেত্রে তার সর্বশেষ আর্থিক বছরের পরিশোধিত আয়কর সনদপত্র) সত্যায়িত ফটোকপি, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন (১১ ডিজিট) সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (সিডিউল বিক্রয়ের তারিখ হতে) এর সত্যায়িত ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট কাজের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং দরপত্র তফসিল ক্রয়ের মূল রশিদ দাখিল করতে হবে। বর্ণিত শর্তাবলী ছাড়াও দরপত্র সিডিউলে উল্লিখিত অন্যান্য শর্তাবলী এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
১০.	দরপত্র তফসিলের মূল্য	ঃ	১০০০/- (এক হাজার) টাকা (অফেরতযোগ্য)।
১১.	দরপত্র জামানত	ঃ	দরপত্র তফসিলের সাথে সিনিয়র সহকারী সচিব, সদস্য ভবন শাখা, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা এর অনুকূলে ৮০,০০০/= (আশি হাজার) টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (ফেরতযোগ্য) দাখিল করতে হবে।
১২.	টেন্ডার ভ্যালিডিটি	ঃ	টেন্ডার ভ্যালিডিটি দরপত্র তফসীল দাখিলের দিন থেকে ১২০ (একশত বিশ) দিন।
১৩.	দরপত্র তফসিল বিক্রয়ের স্থান ও ঠিকানা	ঃ	সিনিয়র সহকারী সচিব (হিসাব শাখা-১), (দক্ষিণ পশ্চিম ব্লক, লেভেল-৫, কক্ষ নং-৫২৩), জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪.	দরপত্র তফসিল বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	ঃ	১৭/০২/২০১৩ তারিখ সকাল ১০-০০ ঘটিকা হতে ১০/০৩/২০১৩ তারিখ অপরাহ্ণ ৫-০০ ঘটিকা পর্যন্ত (অফিস চলাকালীন সময়ে)।
১৫.	দরপত্র দাখিল এবং খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	ঃ	দাখিলঃ ১১/০৩/২০১৩ তারিখ সকাল ৯-০০ ঘটিকা হতে ১২-০০ ঘটিকা পর্যন্ত। খোলাঃ ১১/০৩/২০১৩ তারিখ বেলা ১২-১৫ ঘটিকা। স্থানঃ উপ-সচিব (প্রশাসন-১) এর কার্যালয়, কক্ষ নং-৭৪১, ব্লক-পূর্ব, লেভেল-৭।
১৬.	বিশেষ নির্দেশনা	ঃ	কর্তৃপক্ষ যে কোন/সকল দরপত্র বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
১৭.	টেন্ডার আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা ও ফোন নম্বর	ঃ	অনুপ কুমার তালুকদার, সিনিয়র সহকারী সচিব, সদস্য ভবন শাখা, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, ফোন নম্বর-৯১২৪৭৬৩।

২। দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের www.parliament.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

অনুপ কুমার তালুকদার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং- ৯১২৪৭৬৩

জিডি-৬০৫

Government of the People's Republic of Bangladesh

Dhaka South City Corporation
Office of the Project Director, PIU
Clean Air and Sustainable Environment (CASE) Project
Nagar Bhaban (Level-10), Fulbaria, Dhaka-1000

Request for Expressions of Interest (REOI) for Financial Management Specialist (National)

Memo: 46.207.014.09.10.1150.2013 Date: 11.02.2013

The People's Republic of Bangladesh has received a credit (No. 4581BD) from the International Development Association (IDA) towards the cost of Clean Air and Sustainable Environment (CASE) Project to be implemented by Dhaka South & North City Corporation (DSCC & DNCC). It intends to apply part of the proceeds to payments for the provision of consultancy services for the project by hiring individual Financial Management Specialist (FMS).

2. The scope of services of FMS among others will cover the following:
(i) Financial Management Manual; (ii) Budgeting; (iii) Development of a Chart of Accounts; (iv) Computerised Accounting System; (v) Disbursement Plan; (vi) Fund Management; (vii) Replenishment of Fund; (viii) Processing Payments; (ix) FM Framework for Project Implementation Agencies (PIAs); (x) Internal Control; (xi) Books & Records; (xii) Fixed Assets Record; (xii) Preparation of Financial Statements and Reports; (xiv) Discloser; (xv) Interface with External Auditors; (xvi) Internal Audit/Operational Audit; (xvii) Co-operation in follow-up action by Audit Committee; (xviii) Special Assignments.

3. The services will be commenced immediately at Dhaka, Bangladesh. The duration of the assignment will be about 13 months (may be extendable) over the project's duration subject to satisfactory performance to be evaluated annually.

4. The Project Director of DSCC & DNCC now invites eligible applicants to indicate their interest in providing the services. Applicants are invited to provide information indicating that they are qualified to perform the services (complete CV with expected remuneration). The maximum remuneration monthly ceiling is BDT 100,000 inclusive of all Taxes and VAT as per applicable law of the country. The REOI will be assessed for short-listing on the basis of qualification & experience as follows:

- At least Masters degree in Accounting or Finance or in Business Administration/Commerce or equivalent with financial background. Professional qualification (CA/ICMA Intermediate) is preferable.
- Minimum eight years of experience in financial management and fully conversant with large contract payments, GOB budget, fund release and reporting formalities, knowledge regarding rules and regulations for budgeting, accounting, financial reporting and auditing of World Bank's fund operating conditions & reporting requirements. Experience in working with similar donor funded project will be an added advantage.
- Is fully conversant with and have had hands on experience in Microsoft or similar computerised Accounting System with ability to assist in implementation and customization; skills in software installation and troubleshooting will be added advantages.
- Proven track record of ability to develop a Chart of Accounts befitting the relevant computerised accounting system and the reporting.
- Experience in the effective supervision of personnel.
- Self guided strong organizational and planning skills with the ability to work independently as a team player and under pressure.
- Strong interpersonal communicative skills, experience in team leadership and participatory management.
- Ability to impart training to the project staff on financial management system.

5. Detailed Terms of Reference (TOR) will be available upon request from the address provided below either through email or in person during office hours on weekdays.

6. The consultants will be selected using the selection of individual consultant in accordance with the current World Bank's Consultants Guidelines, "Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers **May 2004, Revised October 2006 and May 2010."**

7. Request for Expressions of Interest shall be submitted on or before **28.02.2013** on weekdays during office hours either in sealed envelope or through email sent to Project Director, and be clearly marked "Request for Expressions of Interest for Financial Management Specialist."

8. The procuring entity reserves the right to accept or reject all REOIs.

Md. Shehab Ullah, PEng
(Superintending Engineer)
Project Director, PIU, DSCC & DNCC Component
Dhaka City Corporation, Nagar Bhaban (Level-10)
Room # 919, West Block
Fulbaria, Dhaka-1000, Bangladesh
Ph: 9555909, Fax: 9555373
E-mail: ullah1993@gmail.com

DSCC/PRD/152/12-13
GD-604

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০
কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-১
www.krishibank.org.bd

ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর পদের প্রার্থীদের মুদ্রাক্ষর পরীক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এ ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্তে ১৯-১০-২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত লিখিত পরীক্ষায় কৃতকার্য এবং মুদ্রাক্ষর পরীক্ষার যোগ্য প্রার্থীদের মুদ্রাক্ষর পরীক্ষার সময়সূচি ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইট www.krishibank.org.bd এ প্রকাশ করা হয়েছে এবং প্রার্থীদের বর্তমান ঠিকানায় ইতোমধ্যে মুদ্রাক্ষর পরীক্ষার প্রবেশপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত মুদ্রাক্ষর পরীক্ষার সময়সূচি দেখার জন্য অনুরোধ করা হলো। ওয়েবসাইটে উল্লেখিত রোল নম্বরধারী প্রার্থীদের মধ্যে যারা প্রবেশপত্র পাননি তাঁদেরকে পরীক্ষার নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে ওয়েবসাইটে উল্লেখিত সনদসমূহসহ ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে উপস্থিত থাকার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

জিডি-৫৮৬

উপ-মহাব্যবস্থাপক

Government of the People's Republic of Bangladesh

Special Security Force
Prime Minister's Office
Tejgaon, Dhaka

Invitation for Tender

1.	Source of funds	Revenue of GOB of Financial Year 2012-13.
2.	Tender package No.	89.
3.	Invitation for tenders Ref & date	668/1/P&P-89, Dated: 08 November 2012.
4.	Tender name	Purchase of vehicles.
5.	Brief description of goods	Description of vehicles / Quantity / Lot: Car (1495-1500cc) – 06 (six) – 01 Double Cabin Pickup (2490-2500cc) – 02 (two) – 02 Microbus (2600-3000cc) – 01 (one) – 03 Mini Truck (2750-2800cc) – 01 (one) – 04
6.	Time of completion of supply	June 2013.
7.	Eligibility of tenderers	Must be principal dealer/supplier having min 5 years of experience of these kinds of vehicles supply.
8.	Price of tender document	Per lot tender document is Tk. 2,000/- (two thousand) only.
9.	Amount of tender security	Earnest money (refundable) in the form of Pay-Order or Bank Draft or Irrevocable Bank Guarantee in the name of DGSSF which is shown against each lot of tender in the table below: Description of vehicles / Lot / Earnest money: 06 x Car (1495-1500cc) – 01 – 8,50,000.00 02 x Double Cabin Pickup (2490-2500cc) – 02 – 2,75,000.00 01 x Microbus (2600-3000cc) – 03 – 1,12,000.00 01 x Mini Truck (2750-2800cc) – 04 – 85,000.00
10.	Name and address of the office(s) selling tender document	Deputy Director (P&P), Room No. 146, ICC Block, Special Security Force, Prime Minister's Office, Tejgaon, Dhaka-1215.
11.	Name and address of the office(s) receiving tenders	Gate No. 4, Prime Minister's Office, Nakhalpara (Near Old MP Hostel), Tejgaon, Dhaka-1215.
12.	Name and address of the office(s) opening tenders	Deputy Director (P&P), Room No. 146, ICC Block, Special Security Force, Prime Minister's Office, Tejgaon, Dhaka-1215.
13.	Last date and time for selling tender document	06 March 2013 up to 1200 hrs.
14.	Last date and time for submission of tender	07 March 2013, 1100 hours local time. Tenderers and their authorized representatives are allowed to attend. Tender will be opened at 1115 hours in the same date.
15.	Special instruction	a. All other instructions are described in the tender documents. b. The authority reserves the right to accept or reject whole or part of any tender/offer.

Mohammad Asif Chowdhury
Deputy Director (P&P)
For Director General

GD-578

Military Engineer Services

Directorate of Works & Chief Engineer (Army)

Invitation for Tenders

1.	Ministry/Division	:	Ministry of Defence.
2.	Agency	:	Military Engineer Services.
3	Procuring entity name	:	DW & CE (Army), Dhaka Cantt.
4.	Tender name	:	Construction of Officers Mess & BOQ (14-storied foundation & 2 x Basement floor) including ancillary works at Dhakalkot area for Sta HQ at Dhaka Cantt (Structure only) (1st Phase).
5.	Invitation for tender No.	:	69 of 2012-2013/E-6 Dated 05 February 2013.
6.	Procurement method	:	Open Tendering Method.
7.	Source of funds	:	GoB.
8.	Tender publication date	:	14 February 2013.
9.	Tender last selling date	:	18 March 2013 up to 1430 hours.
10.	Tender submission date & time	:	19 March 2013,1200 hours.
11.	Tender opening date & time	:	19 March 2013,1230 hours.
12.	Name & address of the office(s)		
	- Selling tender documents	:	a. Tender Selling & Information Centre of DW & CE(A) at GE (A) Project, Dhaka Cantt. b. DW & CE (Army), Dhaka Cantt.
	- Receiving tender documents	:	Tender Selling & Information Centre of DW&CE(A) at GE (A) Project, Dhaka Cantt.
	- Opening tender documents	:	Tender Selling & Information Centre of DW&CE(A) at GE (A) Project, Dhaka Cantt.
13.	Place/date/time of pre-tender meeting	:	Tender Selling & Information Centre of DW&CE(A) at GE(A) Project, Dhaka Cantt, 18 March 2013, 1000-1100 hours.
14.	Eligibility of tenderer	:	a. Contractors enlisted in MES Class 'A' b. Contractors enlisted in other govt/semi-govt/autonomous organizations in similar capacity having necessary security clearance.
15.	Price of tender document	:	Tk. 28,000/- (non-refundable).
16.	Amount of tender security	:	Tk. 70,00,000/-.
17.	Time of completion of wks	:	18 (eighteen) months.
18.	Contact details	:	Phone: 8871234, Extn. 2678 Fax: (02) 8752684 Website: www.army.mil.bd
19	Special instructions	:	a. Tenderer shall submit copy of letter of valid enlistment & security clearance with application on company letterhead when purchasing tender. b. Detailed requirements are mentioned in Tender Data Sheet of tender documents. c. The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders.

ISPR/Army/2013/1674
GD-591

DW & CE (Army)
Dhaka Cantt