

আবেদন করার নিয়মাবলী/শর্তাবলীঃ

- ০১। স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্রে প্রার্থীর (ক) নাম (খ) পিতার নাম (গ) মাতার নাম (ঘ) স্বামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ঙ) বর্তমান ঠিকানা (চ) স্থায়ী ঠিকানা (ছ) জন্ম তারিখ ও ০১/০৮/২০১২ইং তারিখে বয়স (জ) শিক্ষাগত যোগ্যতা (ঝ) নিজ জেলা (ঞ) জাতীয়তা (ট) ধর্ম (ঠ) অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) ও (ড) যে কোটায় আবেদন করিতে ইচ্ছুক সেই কোটার নাম উল্লেখ পূর্বক জীবন বৃত্তান্ত ও আনুষাংগিক কাগজপত্র/ সনদপত্রসহ আবেদনপত্র আগামী ১৬/০৯/২০১২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কর কমিশনার, কর অঞ্চল- ৫, ঢাকা, ২৮/এফ সেগুনবাগিচা-১০০০ (৭ম তলা) বরাবরে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে সাধারণ ডাকযোগে অথবা অফিসে সংরক্ষিত বাক্সে পৌছাইতে হইবে।
- ০২। আবেদনপত্রের সহিত সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি, সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ও (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি, প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক চারিত্রিক সনদপত্র, ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান পৌরসভার মেয়র/ওয়ার্ড কাউন্সিলর অথবা আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক নামাঙ্কিত সীলমোহরসহ স্বাক্ষরিত নিজ জেলা ও নাগরিকত্বের সনদপত্র আবেদনপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।
- ০৩। আবেদনকারীর নাম ও পত্র যোগাযোগের ঠিকানা (বর্তমান ঠিকানা) লেখা সম্বলিত অব্যবহৃত ৬/- (ছয়) টাকার ডাক টিকিট সংযুক্ত ১০" × ৪.৫" ইঞ্চি মাপের একটি খাম আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ০৪। সকল পদের ক্ষেত্রেই আবেদনকারীর বয়স ০১/০৮/২০১২ইং তারিখে ১৮ হইতে ৩০ বৎসরের মধ্যে হইতে হইবে। তবে প্রতিবন্ধি ও মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/সন্তানগণ কিংবা নাতি নাতনীদের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৩২ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।
- ০৫। সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদের জন্য সরকার স্বীকৃত/অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে সাঁটলিপি লিখন ও কম্পিউটার টাইপিং গতি সনদের সত্যায়িত কপি এবং ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/অফিস সহকারী কাম মুদ্রাঙ্করিকদের জন্য কম্পিউটার টাইপিং গতি সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।
- ০৬। প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/সন্তানগণ কিংবা নাতি নাতনী হইলে আবেদনপত্রে তাহা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। সকল ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে। উল্লেখ্য যে, আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার নাতি/নাতনী হইলে আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার নাতি/নাতনী এইমর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র / ওয়ার্ড কাউন্সিলর অথবা আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক নামাঙ্কিত সীলমোহরসহ স্বাক্ষরিত সনদপত্র আবেদনপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।
- ০৭। মহিলা,এতিমখানা নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধী, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য, উপজাতীয় প্রার্থীদের কোটা ও বয়স সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী সংরক্ষণ করা হইবে। এই সকল প্রার্থীকে সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের সনদপত্রসহ আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।
- ০৮। নিয়োগের বিষয়ে সরকারের সর্বশেষ জারীকৃত পরিপত্র/নীতিমালা মোতাবেক সকল প্রকার কোটা নীতি অনুসরণ করা হইবে।
- ০৯। সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত প্রার্থীদের স্ব-স্ব-কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করিতে হইবে।
- ১০। আবেদনপত্র প্রেরণের খামের উপরের অংশে আবেদনকৃত পদের নাম, নিজ জেলা ও কোটা (মুক্তিযোদ্ধা/এতিমখানা নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধী, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য, উপজাতীয় প্রার্থীদের) অবশ্যই স্পষ্ট অক্ষরে লিখিতে হইবে।
- ১১। আবেদনপত্রে নিজ জেলা সম্পর্কে ভুল তথ্য পরিবেশন করা হইলে এবং কোন প্রমানাদি অসত্য বলিয়া প্রতীয়মান হইলে আবেদনপত্র বাতিল করাসহ প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।
- ১২। লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষায় অংশ গ্রহনের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হইবে না।
- ১৩। আবেদনপত্রের সহিত উপকর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন) কর অঞ্চল-৫,ঢাকা এর বরাবরে কোড নং ১-১১৪১-০০২০-২০৩১ উল্লেখ পূর্বক ব্যক্তিগত সহকারী, সাঁট মুদ্রাঙ্করিক কাম কম্পিউটার/কম্পিউটার অপারেটর, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং গাড়ী চালক পদে আবেদনকারী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ১০০/- (একশত) টাকা এবং নোটিশ সার্ভার ও নৈশ প্রহরী পদে প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা করিয়া উক্ত চালানের মূলকপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ১৪। যোগ্য প্রার্থীদেরকে পরীক্ষা গ্রহনের স্থান, তারিখ ও সময় সূচী সম্পর্কে আবেদনপত্রে প্রদত্ত বর্তমান ঠিকানায় জানানো হইবে।
- ১৫। অসম্পূর্ণ, ক্রটিপূর্ণ ও বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত শূন্য পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে। এই বিজ্ঞপ্তি আংশিক বা সম্পূর্ণ সংশোধন/বাতিল করিবার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

(শাওন চৌধুরী)
উপকর কমিশনার
সদর দপ্তর (প্রশাসন), কর অঞ্চল-৫, ঢাকা
ও
সদস্য সচিব
বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি
কর অঞ্চল-৫, ঢাকা।

GD-3140

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনারের কার্যালয়
কর অঞ্চল-১৫
রাইন রাজ্যাক প্রাজা (১২ তলা)
১নং নিউ ইন্সটান (৩৮-৩, টংগী ডাইভারশন রোড)
মগবাজার, ঢাকা

স্মারক নং-১ই-২/কঅ-১৫/নিয়োগ/২০১২-২০১৩/তারিখঃ ০৭/০৮/২০১২ইং

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র নং-০৫.১৬৬.০২২.০০.০০.০৪৪.১৯৮৮-১৩৫৬(২৫০), তারিখঃ ২৪-১১-২০১০খ্রিষ্টাব্দ, এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং -০৮.০৩২.০১১.০০.০০.০১৪.২০১২-৩২২/১(১১), তারিখ-১৩/০৫/২০১২খ্রিঃ অনুযায়ী শূন্য পদে লোক নিয়োগে ছাড়পত্র প্রদানের প্রেক্ষিতে কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১৫, ঢাকার অধীনে নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহে অস্থায়ী ভিত্তিতে লোক নিয়োগের নিমিত্তে ঢাকা প্রশাসনিক বিভাগের স্থায়ী বাসিন্দা/নাগরিকগণের নিকট হইতে শর্তসাপেক্ষে স্বহস্তে লিখিত দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছেঃ-

ক্রমিক নং	পদের নাম	শূন্য পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	ঢাকা বিভাগের যে সকল জেলায় বাসিন্দা/নাগরিকগণ আবেদন করিতে পারিবেন
১।	কম্পিউটার অপারেটর	১(এক)টি	৬৪০০-১৪২৫৫/-	(ক) এইচএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় পাস। (খ) সাঁটলিপি লিখনে গতি প্রতি মিনিটে বাংলায় ৫০ ও ইংরেজিতে ৮০ শব্দ এবং কম্পিউটার টাইপিং গতি প্রতি মিনিটে বাংলা ২৫ ও ইংরেজিতে ৩০ শব্দ। কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা থাকিতে হইবে।	ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল জেলা।
২।	ব্যক্তিগত সহকারী	৩ (তিন)টি	৫৫০০-১২০৯৫/-	(ক) এইচএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় পাস। (খ) সাঁটলিপি লিখনে গতি প্রতি মিনিটে বাংলায় ৫০ ও ইংরেজিতে ৮০ শব্দ এবং কম্পিউটার টাইপিং গতি প্রতি মিনিটে বাংলা ২৫ ও ইংরেজিতে ৩০ শব্দ।	ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল জেলা।
৩।	উচ্চমান সহকারী	৪ (চার)টি	৫২০০-১১২৩৫/-	যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।	ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল জেলা।
৪।	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৪ (চৌদ্দ)টি	৫২০০-১১২৩৫/-	(ক) এইচএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) সাঁটলিপি লিখনে গতি প্রতি মিনিটে বাংলায় ৪৫ ও ইংরেজিতে ৭০ শব্দ এবং কম্পিউটার টাইপিং গতি প্রতি মিনিটে বাংলা ২৫ ও ইংরেজিতে ৩০ শব্দ। কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা থাকিতে হইবে।	ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল জেলা।
৫।	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/ অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৩ (তের)টি	৪৭০০-৯৭৪৫/-	ক) এইচএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় পাস। (খ) কম্পিউটারে বাংলা ও ইংরেজি টাইপিং গতি প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ২০ ও ২০ শব্দ।	ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল জেলা।
৬।	গাড়িচালক	২ (দুই)টি	৪৭০০-৯৭৪৫/-	৮ম শ্রেণী পাস এবং হালকা ও ভারী যানবাহন চালনায় বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্সধারী। অভিজ্ঞ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে	ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল জেলা।
৭।	মেশিন অপারেটর	১ (এক)টি	৪৪০০-৮৫৮০/-	ক) এইচএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। খ) ডুপ্লিকেটিং মেশিন চালনার ক্ষেত্রে ২ (দুই) বৎসরের ব্যস্ত অভিজ্ঞতা।	ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল জেলা।
৮।	নোটিশ সার্ভার	১৪ (চৌদ্দ)টি	৪১০০-৭৭৪০/-	অষ্টম শ্রেণী পাস	ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল জেলা।
৯।	এমএলএসএস	১০(দশ)টি	৪১০০-৭৭৪০/-	অষ্টম শ্রেণী পাস	ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল জেলা।
১০।	নৈশ গ্রহরী	১৬ (ষোল)টি	৪১০০-৭৭৪০/-	অষ্টম শ্রেণী পাস এবং সুস্বাস্থ্যের অধিকারী	ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল জেলা।

আবেদন করার নিয়মাবলী/শর্তাবলীঃ

১। স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্রে প্রার্থীরঃ- (ক) নাম, (খ) পিতার নাম, (গ) মাতার নাম, (ঘ) স্বামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (ঙ) জন্ম তারিখ, (চ) ০১/০৮/২০১২খ্রিঃ তারিখে সঠিক বয়স, (ছ) স্থায়ী ঠিকানা, (জ) বর্তমান ঠিকানা, (ঝ) শিক্ষাগত যোগ্যতা, (ঞ) নিজ জেলা, (ট) জাতীয়তা, (ঠ) ধর্ম, (ড) অভিজ্ঞতা (যদি থাকে), (ঢ) যে কোটায় আবেদন করিতে ইচ্ছুক সেই কোটার নাম উল্লেখপূর্বক জীবনবৃত্তান্ত ও তৎসমর্থনে প্রাসঙ্গিক সকল কাগজপত্র/সনদপত্রসহ আবেদনপত্র আগামী ০৯/০৯/২০১২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ‘কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১৫, রাইন রাজ্যাক প্রাজা, ১নং নিউ ইন্সটান রোড (৩৮-৩, টংগী ডাইভারশন রোড), মগবাজার, ঢাকা’ এর বরাবরে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে সাধারণ ডাকযোগে অথবা অফিসে সংরক্ষিত বাক্সে পৌঁছাইতে হইবে।

২। আবেদনপত্রের সাথে সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি, সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি ছবি, প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার নিকট হতে চারিত্রিক সনদপত্র, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর নিকট হতে নামাঙ্কিত সীলমোহরসহ স্বাক্ষরিত নিজ জেলা ও নাগরিকত্বের সনদপত্র আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করিতে হইবে।

৩। আবেদনকারীর নাম ও পত্র যোগাযোগের ঠিকানা (বর্তমান ঠিকানা) লেখা সম্বলিত ৬(ছয়) টাকার ডাকটিকেট সংযুক্ত ১০”x৪.৫” ইঞ্চি মাপের একটি খাম আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করিতে হইবে।

৪। সকল পদের ক্ষেত্রেই আবেদনকারীর বয়স ০১/০৮/২০১২খ্রিঃ তারিখে ১৮ হতে ৩০ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/সন্তানগণ কিংবা সন্তান/সন্তানদের পুত্র/কন্যা ও প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে বয়স সর্বোচ্চ ৩২ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।

৫। মুক্তিযোদ্ধা, মহিলা, এতিমখানা নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধী, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য, উপজাতীয় প্রার্থীদের কোটা ও বয়স সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী সংরক্ষণ করা হবে। এ সকল প্রার্থীকে সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের সার্টিফিকেটসহ আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে। উল্লেখ্য যে, আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার নাতি/নাতনী হইলে আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার নাতি/নাতনী এই মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন এর ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌরসভা মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট আবেদনের সহিত দাখিল করিতে হইবে।

৬। নিয়োগের ব্যাপারে সরকারের সর্বশেষ জারিকৃত পরিপত্র/নীতিমালা মোতাবেক সকল প্রকার কোটা নীতি অনুলসরণ করা হইবে।

৭। সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্মরত প্রার্থীদের স্ব-স্ব কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করিতে হইবে।

৮। আবেদনপত্রের খামের উপর পদের নাম, যে কোটায় আবেদন করিতে ইচ্ছুক সেই কোটার নাম ও আবেদনকারীর নিজ জেলার নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

৯। আবেদনপত্রে নিজ জেলা সম্পর্কে ভুল তথ্য পরিবেশন করা হইলে এবং প্রদত্ত কোন প্রমাণাদি অসত্য বলিয়া প্রমাণিত হইলে আবেদনপত্র বাতিল করাসহ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।

১০। লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীদের কোন প্রকার টি,এ/ডি,এ প্রদান করা হইবে না।

১১। আবেদনপত্রের সাথে উপ-কর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন), কর অঞ্চল-১৫, ঢাকার বরাবরে কোড নং- ১-১১৪১-০১১০-২০৩১ উল্লেখপূর্বক সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং গাড়িচালক পদে আবেদনকারী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ১০০/- (একশত) টাকা এবং নোটিশ সার্ভার, এমএলএসএস ও নৈশ গ্রহরী পদে আবেদনকার