

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Labour and Employment  
Project Coordination Unit  
Northern Areas Reduction of Poverty Initiative (NARI) Project  
Bangladesh Secretariat Dhaka

No.40.026.014.00.00.002.2012.60

Dated: 27 May 2012

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

FOR SELECTION OF FINANCIAL MANAGEMENT CONSULTANT-JUNIOR (CONTRACT NO. MOLE-S3)

- The People's Republic of Bangladesh (GOB) has received a credit from International Development Association (the Bank) in an amount equivalent to approximately US\$29.29 million towards the cost of the Northern Areas Reduction of Poverty Initiative: Women's Economic Empowerment (NARI) Project, and intends to apply part of the proceeds to eligible payments under this contract as mentioned above.
- The proposed NARI project will offer a managed system of transition to employment opportunities in the garment industry for poor and vulnerable women from the less advantaged districts of northern Bangladesh, which ensures fairness, efficiency, and safety along the entire labour supply chain. Fairness addresses the lack of resources and opportunities (from information to training to social networks) that poor and vulnerable women from lagging regions face—the project levels the playing field. Efficiency speaks to the need to solve the “common good” issue of training in the industry—the project develops the best mechanisms to match supply of and demand for skilled labour. Safety responds to the social vulnerabilities that these women face when left alone in their migration—the project provides the necessary instruments for risk mitigation and empowerment.
- Bangladesh Export Processing Zone Authority (BEPZA), being the executing agency for the project, will build training centers for vulnerable women from less advantaged districts of Rangpur, Nilphamari, Lalmonirhat, Kurigram, Gaibandha at earmarked areas of Dhaka EPZ, Ganakbari, Ashulia Savar, Ishwardi EPZ, Paksey, Pabna, Uttara EPZ, Nilphamari and Karnaphuli EPZ, North Patenga, Chittagong. In each EPZ, one training complex and two similar dormitory buildings along with related infrastructures will be built, where 10,800 females will get technical & life skill training in three years of training period.
- MOLE has created a Project Coordination Unit (PCU) whose purpose will be the implementation of Component 4, the integrated administrative component, under the leadership of a Project Coordinating Director (PCD) assigned by MOLE. Three core functions will be the responsibility of the PCU:
  - the overall management and coordination of the project;
  - the M&E of the project; and
  - the preparation of an expansion program beyond the pilot project.

5. The Financial Management Consultant-Junior (FMC-Jr) is responsible to assist the Project Coordinator for tracking the project's financial transactions through IDA funds and maintaining the relevant accounts and financial records and producing the required reports accurately and on timely basis. The FMC-Jr will prepare financial reports and statements for management and day to day works following the guideline of the Government and the Bank will report to the Project Director on all financial management aspects of the project. Financial Management Specialist (FMS) of BEPZA another implementing agency under this project will perform the consolidation of all financial statements of the whole project. Therefore, it is the responsibility of the FMC-Jr to assist comply the necessary instructions of the FMS for timely preparation of financial statements.

6. In order to properly implement financial and accounting activities of the project, MOLE now invites application or expression of interest (EOI) from the qualified professionals (Bangladeshi Nationals) for the position of “Financial Management Consultant -Junior” with the duties and responsibilities including, but not limited to, the following major tasks: (a) Maintain register, books and other records in appropriate order to meet statutory and reporting requirements of IDA and GOB and to facilitate classification and analysis of financial information including file maintenance in orderly and easily retrievable manners; (b) Timely and accurately record transactions in a computerized environment to fulfil accurate and efficient reporting requirement consistently; (c) Check and verify bills, for procurement of goods, works and services for the project as per applicable rules and forwarding to the PD for payment approval; (d) Write and verify cheques and present those to the signatories and arrange delivery of the signed cheques to the beneficiaries, ensure timely recording of all payments, timely prepare Bank Reconciliation Statement and initiates all correspondences in connection with CONTASA; (e) Prepare document for timely replenishment of donor's fund and submission of withdrawal request; (f) Draft quarterly Financial Monitoring Reports (FMRs) and ensuring their timely submission to IDA; (g) Prepare annual and quarterly disbursement forecast for all component of the project under MOLE in line with the procurement and implementation plan; (h) Liaise with Accounts Section of MOLE for the reporting as per the need of the Ministry; (i) Ensure deduction and payment of local Taxes (Income Tax & VAT) and CD VAT on invoices as per the Income Tax Ordinance and VAT Act; (j) Prepare the annual financial statements and submit to Financial Management Specialist (FMS) of BEPZA as per the guideline given by IDA and FMS; (k) Assist both external and internal auditors in carrying out audit by providing necessary financial information and respond to the audit queries; (l) Perform any other duty, as and when delegated by the Project Coordinator.

7. **Requisite Qualifications:**

**Education:** Masters Degree in accounting/ MBA from any recognized university with finance or CA course complete from a chartered accounting firm.

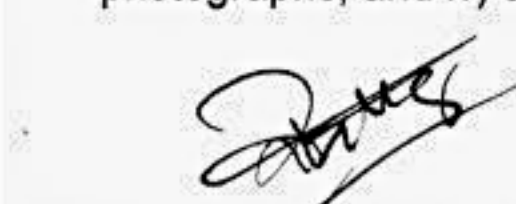
**Experience:** Minimum 4 years of relevant experience in the field of accounting and financial management. Experience in accounts and fund management of donor-assisted projects will be given preference.

**Expected Skills & Other qualities:** Exposure to computerized accounting system. Capacity to work in a multi-disciplinary team environment. Ability to work under pressure and time bound condition. Proficiency in report writing. The ability to communicate ideas clearly and confidently. Strong Aptitude in basic financial software applications (e.g. Microsoft Excel, Access and MIS systems) and presentation software (e.g. PowerPoint). Good command over oral and written English.

**Duration & Working Condition:** The expert will be engaged for about 45 months and will be stationed in the PLU in Dhaka, Bangladesh and be required to travel to various project sites throughout the country as and when needed.


8. The expert will be selected in accordance with the World Bank's “Guidelines: Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers (January 2011)”. Interested applicants may obtain further information at the address below form 09:00 to 17:00 hours during regular working days or may be downloaded from MOLE Website [www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd).

9. Application must be delivered to the address below by 16.00 hours (local time) on 17 June 2012 accompanied by: i) attested copies of the academic certificates, ii) attested copy of National ID (if any) or nationality certificate, iii) attested copies of 2 (two) passport size photographs, and iv) attested copies of experience certificates.



(Mahfuzar Rahman Sarkar)  
Joint Secretary (Admn & Dev) & Project Coordinating Director, PCU  
Room# 522, Building#07  
Bangladesh Secretariat, Dhaka  
Tel: +880-2-7165507  
Fax: +880-2-7168660  
E-mail: mahfuzar1107@yahoo.com  
Web site: <http://www.mole.gov.bd>

10. Only short listed candidates will be contacted for the selection process. Any persuasion by the applicant will be treated as disqualification.  
11. The authority reserves the right to accept any application or reject any or all applications without assigning any reason whatsoever.

  
(Mahfuzar Rahman Sarkar)  
Joint Secretary (Admn & Dev) &  
Project Coordinating Director, PCU

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র জেল সুপারের কার্যালয়, কেন্দ্রীয় কারাগার, ঢাকা  
পত্র নং-৪৪.০৪৭.২৬০০.০৭২.০৪.০৫৬.১২- তারিখঃ ২১/০৫/২০১২খ্রিঃ

পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (২য় বার)

০১।	এজেন্সি/সেহা	:	কারা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
০২।	পুনঃ দরপত্রের নাম	:	ঢাকা কেন্দ্রীয় কারাগারের ০১/০৭/২০১২ হতে ০১/১২/২০১২খ্রিঃ পর্যন্ত সময়ের বিভিন্ন প্রকার খাদ্য দ্রব্য সরবরাহের জন্য কারা ত্রিকাদার/প্রকৃত ব্যবসায়ী নিয়োগের পুনঃ দরপত্র।
০৩।	দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি বসতি ও তারিখ	:	কারা অধিদপ্তরের পত্র নং ৪৪.০৭.০০০০.০৩০.০১.০০১.১২-৭১৬(২) তাং ২১/০৫/২০১২খ্রিঃ।
০৪।	ইচ্ছুক দরদাতাদের সুনামতম যোগ্যতা	:	দরপত্র সিডিউলে উল্লিখিত শর্তাবলী মোতাবেক।
০৫।	বাণিজ্য ও ফ্রাঞ্চাইজিং উৎস	:	জাতীয় রাজস্ব তহবিল।
০৬।	দরপত্র আহ্বান পদ্ধতি	:	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।
০৭।	দরপত্র দলিল প্রাপ্তির স্থান	:	কারা উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা কার্যালয় এবং ঢাকা কেন্দ্রীয় কারাগারের কার্যালয়।
০৮।	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	:	১৭/০৬/২০১২খ্রিঃ বেলা ০২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০৯।	দরপত্র জমা দেয়ার স্থান, তারিখ ও সময়	:	ঢাকা কেন্দ্রীয় কারাগারের কার্যালয়, চকবাজার থানা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা, রজিষ্টার বাসে। ১৮/০৬/২০১২খ্রিঃ সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১০।	দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটির সভার স্থান, তারিখ ও সময়	:	ঢাকা কেন্দ্রীয় কারাগারের কার্যালয়।
১১।	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভার স্থান, তারিখ ও সময়	:	ঢাকা কেন্দ্রীয় কারাগারের কার্যালয়।
১২।	দরপত্র দলিলের মূল্য	:	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র।
১৩।	ক্যানার পরিমাণ	:	কারা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে।
১৪।	কার্যাদেশের সময়সীমা	:	০১/০৭/২০১২ হতে ০১/১২/২০১২খ্রিঃ পর্যন্ত।
১৫।	দরপত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে	:	দরপত্র সিডিউলে উল্লিখিত শর্তাবলী।
১৬।	দরদাতাদের প্রতি বিশেষ নির্দেশাবলী	:	দরপত্র সিডিউলে শর্তাবলী পাঠ্যে যথাযথভাবে অবহিত হয়ে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
১৭।	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	:	সিনিয়র জেল সুপার, কেন্দ্রীয় কারাগার, ঢাকা।
১৮।	দরপত্র সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাবলী জানার জন্য কারা কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ করা যেতে পারে।	:	
১৯।	কর্তৃপক্ষ কোন কারণ ব্যতিরেকে যে কোন/সকল টেন্ডার বাতিল/গ্রহণ করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।	:	

মোঃ আবদুল হোসেন  
সিনিয়র জেল সুপার  
কেন্দ্রীয় কারাগার, ঢাকা  
☎-৭৪৪০৬৩৮৫

জিডি-২২৯২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ এর কার্যালয়  
গাজীপুর সড়ক বিভাগ, গাজীপুর  
ফোন ও ফ্যাক্সঃ ৯২৫২২৭৫  
gazidivision@yahoo.com

সওজ কোটেশন আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গাজীপুর সড়ক বিভাগের অধীন রাজেন্দ্রপুর (চৌরাস্তা)-কাপাসিয়া টোক-মঠখোলা সড়কের ৩৭তম কিঃমিঃ-এ বানার (শীতলক্ষ্যা) নদীর উপর “বানার (টোক) ফেরী ঘাট” দিয়ে চলাচলকারী যানবাহন হতে টোল আদায়ের নিমিত্তে ১ (এক) বৎসরের জন্য ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদার এর নিকট হতে সীল মোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।

১.	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি নং	:	০১/আরডিজে ২০১১-২০১২খ্রিঃ। “৪র্থ আহ্বান”।
২.	কাজের নাম	:	২০১২-২০১৩খ্রিঃ অর্থ বৎসরে গাজীপুর সড়ক বিভাগাধীন রাজেন্দ্রপুর (চৌরাস্তা)-কাপাসিয়া টোক-মঠখোলা সড়কের ৩৭তম কিঃমিঃ-এ বানার (শীতলক্ষ্যা) নদীর উপর “বানার (টোক) ফেরী ঘাট” দিয়ে পারাপারকারী বিভিন্ন প্রকার যানবাহন হতে টোল আদায়ের নিমিত্তে চুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতে ১ (এক) বৎসরের জন্য ইজারা প্রদান।
৩.	ফেরী ঘাটের নাম ও অবস্থান	:	রাজেন্দ্রপুর (চৌরাস্তা)-কাপাসিয়া টোক-মঠখোলা সড়কের ৩৭তম কিঃমিঃ-এ বানার (শীতলক্ষ্যা) নদীর উপর “বানার (টোক) ফেরী ঘাট”।
৪.	জামানতের টাকা	:	উদ্ধৃত মূল্যের ১০% (শতকরা দশ ভাগ)।
৫.	কোটেশনদাতার যোগ্যতা	:	খ্যাতিসম্পন্ন যে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদার যাদের ভাট নিবন্ধনপত্র আছে।
৬.	কোটেশন প্রাপ্তির কার্যালয়	:	ক) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। খ) নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, গাজীপুর সড়ক বিভাগ, গাজীপুর/ঢাকা/মানিকগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/মুন্সীগঞ্জ/নরসিংদী/সেতু/ডিজাইন বিভাগ-১, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা জোন, ঢাকা। প্রাণিং এন্ড ডিজাইন ডিভিশন, ঢাকা জোন, ঢাকা/প্রাণিং বিভাগ-১, ঢাকা। গ) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ টংগী/জয়দেবপুর/গাজীপুর সড়ক উপ-বিভাগ, গাজীপুর।
৭.	কোটেশন গ্রহণকারীর কার্যালয়	:	ক) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, ঢাকা সড়ক সার্কেল, ঢাকা/প্রাণিং মনিটরিং এন্ড ইন্সপেকশন সার্কেল, ঢাকা জোন, ঢাকা। গ) নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, গাজীপুর সড়ক বিভাগ, গাজীপুর।

৮. কোটেশন বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময় : ১৩/০৬/২০১২খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।

৯. কোটেশন গ্রহণ করার সর্বশেষ তারিখ ও সময় : ১৪/০৬/২০১২খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্ন ১২.০০মিঃ পর্যন্ত।

১০. কোটেশন খোলার তারিখ, সময় ও স্থান : ১৪/০৬/২০১২খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্ন ৩.০০মিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, গাজীপুর এর কার্যালয়ে খোলা হবে।

বিঃদ্রঃ ১। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের “The Public Procurement Regulations, 2009” অনুযায়ী কোটেশনটির সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।  
২। “বানার (টোক) ফেরী ঘাট” দিয়ে পারাপারকারী যানবাহন হতে টোল আদায়ের নিমিত্তে ০১ (এক) বৎসর মেয়াদে ইজারা প্রদানের জন্য আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদার নিকট হতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। কোটেশন এর বিস্তারিত এবং শর্তাবলী উপরোল্লিখিত অফিস হতে প্রতিসেট টাঃ ১,০০০/- (এক হাজার) মাত্র (অফেরতযোগ্য) কিনতে পাওয়া যাবে।  
৩। বর্তমান চলমান ইজারা মেয়াদ আগামী ৩০ জুন ২০১২খ্রিঃ শেষ হবে। সময় স্বল্পতার কারণে পুনঃরায় কোটেশন আহ্বান করা সম্ভব না হতে পারে। আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদারগণকে উক্ত আহ্বানে অংশগ্রহণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

উৎপল সামন্ত  
পরিচিতি নং ০০৫০৪৫  
নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ  
গাজীপুর সড়ক বিভাগ, গাজীপুর

জিডি-২৩২১

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Labour and Employment  
Project Coordination Unit  
Northern Areas Reduction of Poverty Initiative (NARI) Project  
Bangladesh Secretariat Dhaka

No. 40.026.014.00.00.002.2012.59

Dated: 27 May 2012

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

FOR SELECTION OF MONITORING AND EVALUATION SPECIALIST (CONTRACT NO. MOLE-S1)

- The People's Republic of Bangladesh (GOB) has received a credit from International Development Association (the Bank) in an amount equivalent to approximately US\$29.29 million towards the cost of the Northern Areas Reduction-of-Poverty Initiative: Women's Economic Empowerment (NARI) Project, and intends to apply part of the proceeds to eligible payments under this contract as mentioned above.
- The proposed NARI project will offer a managed system of transition to employment opportunities in the garment industry for poor and vulnerable women from the lagging behind districts of northern Bangladesh, which ensures fairness, efficiency, and safety along the entire labor supply chain. Fairness addresses the lack of resources and opportunities (from information to training to social networks) that poor and vulnerable women from lagging regions face—the project levels the playing field. Efficiency speaks to the need to solve the “common good” issue of training in the industry—the project develops the best mechanisms to match supply of and demand for skilled labor. Safety responds to the social vulnerabilities that these women face when left alone in their migration—the project provides the necessary instruments for risk mitigation and empowerment.
- Bangladesh Export Processing Zone Authority (BEPZA), being the executing agency for the project, will build training centers for vulnerable women from lagging behind districts of Rangpur, Nilphamari, Lalmonirhat, Kurigram, Gaibandha at earmarked areas of Dhaka EPZ, Ganakbari, Ashulia Savar, Ishwardi EPZ, Paksey, Pabna, Uttara EPZ, Nilphamari and Karnaphuli EPZ, North Patenga, Chittagong. In each EPZ, one training complex and two similar dormitory buildings along with related infrastructures will be built, where 10,800 females will get technical & life skill training in three years of training period.
- MOLE has created a Project Coordination Unit (PCU) whose purpose will be the implementation of Component 4, the integrated administrative component, under the leadership of a Project Coordinating Director (PCD) assigned by MOLE. Three core functions will be the responsibility of the PCU:
  - the overall management and coordination of the project;
  - the M&E of the project; and
  - the preparation of an expansion program beyond the pilot project.
- The M&E Specialist will assume full responsibility for overseeing monitoring and evaluation of the project. He/she will perform his/her duties and responsibilities under the supervision of the project coordinating director and report directly to him. He also will execute other tasks as identified and assigned by the project coordinating director.

6. In order to properly implement monitoring and evaluation activities of the project, MOLE now invites application or expression of interest (EOI) from the qualified professionals (Bangladeshi Nationals) for the position of “Monitoring and Evaluation Specialist” with the duties and responsibilities including, but not limited to, the following major tasks: (a) Prepare the monitoring and evaluation strategy and implement them and recommend changes based on lessons learned; (b) Establish guidelines on project monitoring and evaluation for different project components; (c) Identify information requirements of components concerning planning, monitoring and evaluation; (d) Develop project implementation and performance indicators in conjunction with management and agree on reporting requirements; (e) Review the performance indicators and reports produced by different stakeholders and suggest necessary changes; (f) Review information flows and micro-project cycle, advise, and implement procedures to best monitor and evaluate micro project preparation and implementation; (g) Monitor and report on the performance of the overall project; (h) Assist the Project Coordinator in preparing periodic reports on the activities, schedule, and financial status of all project components in a standard reporting format as required by the government, and the World Bank; (i) Set up operational arrangements for collecting, analyzing, and reporting project data, and for investing in capacity building, to sustain the Monitoring and Evaluation function; (j) Propose ways in which Monitoring and Evaluation findings will be fed back into decision-making; (k) Coordinate with the Project Coordinator and all staff of the project on meeting their monitoring and evaluation requirements; (l) Coordinate with communities, service providers, and local governments to insure a long-term approach to participatory monitoring and evaluation process; (m) Assist in improving communication and information sharing between different stakeholders. (n) Work closely with the PCUs in order to insure that the results of monitoring and evaluation in the field are efficient and effective and provide support to the monitoring and evaluation function at the PCU level particularly to the heads of component 1 and 3; (o) Work very closely with BEPZA monitoring and evaluation specialist/officer and PCU staff in order to insure a coordinated M&E effort and provide them with guidance, advice and training; (p) Assess training needs relevant to monitoring, evaluation and management information systems and provide training and training of trainers to stakeholders; (q) Assist in the preparation and analysis of impact evaluations, beneficiary assessments, studies, and promotion/outreach campaigns; (r) Assess the impact of training programs; (s) Prepare TORs for special studies when necessary (e.g. Impact monitoring and evaluation studies); (t) Prepare quarterly and annual reports, and assist in the preparation of the annual work plans; (u) Insure that all the data required is being collected by relevant departments, analyze such data, and draft progress reports; and (v) Undertake field visits to the project sites/areas on a periodic basis to ensure compliance with operational procedures and assess progress of the project.

7. **Requisite Qualifications:**

**Education:** The expert shall have Master degree in Statistics/Management/Finance/Economics/Business Management/Public Policy or a related subject from a reputed university.

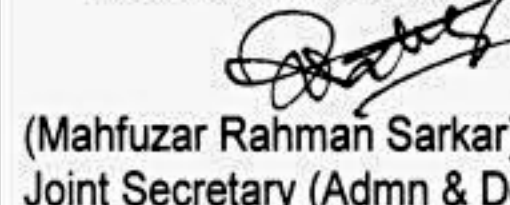
**Experience:** Minimum of 5 years relevant work experience in project implementation and monitoring and evaluation or relevant connected fields. In case of senior Government Officials engaged in supervisory role of development projects also will be treated as experienced personnel for the post. Experience in working with international organizations and a good knowledge of NGOs and other local development agencies, poverty alleviation problematic and practical experience with grassroots organizations, populations will be an added advantage.

**Expected Skills & Other qualities:** Hands-on expertise in designing and applying M&E tools (MIS) in the development context. Strong technical knowledge on sampling methodology and expert user of SPSS/MS-STAT. Strong interpersonal and relationship management skills, and demonstrated capacity to work with a wide range of stakeholders within and outside PCU/MOLE/BEPZA, the World Bank, different NGOs and other government authorities. Strong communication skills in speaking, writing and presenting confidently, fluency in English is essential. High level of proficiency with MS Office software to analyze data and generate reports and presentations. Demonstrated team player with willingness to contribute as needed to overall PCU's work. Understanding the Govt project cycle and management/M & E system is an added qualification. Ability to work independently, multi-task, deal with conflicting priorities and deliver high quality work on schedule. Good communication and social skills;

**Duration & Working Condition:** The expert will be engaged for about 45 months and will be stationed in the PLU in Dhaka, Bangladesh and be required to travel to various project sites throughout the country as and when needed.

8. The expert will be selected in accordance with the World Bank's “Guidelines: Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers (January 2011)”. Interested applicants may obtain further information at the address below form 09:00 to 17:00 hours during regular working days or may be downloaded from MOLE Website [www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd).

9. Application must be delivered to the address below by 16.00 hours (local time) on 17 June 2012 accompanied by: i) attested copies of the academic certificates, ii) attested copy of National ID/Passport (if any), iii) nationality certificate, iv) attested copies of 2 (two) passport size photographs, and v) attested copies of experience certificates.



(Mahfuzar Rahman Sarkar)  
Joint Secretary (Admn & Dev) & Project Coordinating Director, PCU  
Room# 522, Building#07  
Bangladesh Secretariat, Dhaka  
Tel: +880-2-7165507  
Fax: +880-2-7168660  
+880-2-9514058  
E-mail: mahfuzar1107@yahoo.com  
Web site: <http://www.mole.gov.bd>

10. Only short listed candidates will be contacted for the selection process. Any persuasion by the applicant will be treated as disqualification.  
11. The authority reserves the right to accept any application or reject any or all applications without assigning any reason whatsoever.

  
(Mahfuzar Rahman Sarkar)  
Joint Secretary (Admn & Dev) &  
Project Coordinating Director, PCU

GD-2301

GD-2300