খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের রাজস্বখাতের আওতায় নিম্নবর্ণিত পদসমূহ বিধি মোতাবেক প্রদেয় বেতন ও অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদিসহ সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের লক্ষ্যে বাংলাদেশের প্রকৃত ও স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	পদের নাম	বেতন স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী	সংখ্যা
১।	অধ্যাপক, তওই কৌশল বিভাগ	২৯০০০-৩৫৬০০/-	১ টি
২।	অধ্যাপক, যন্ত্রকৌশল বিভাগ	২৯০০০-৩৫৬০০/-	১ টি
৩।	অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ	২৯০০০-৩৫৬০০/-	১ টি
৪।	সহকারী অধ্যাপক, আইইএম বিভাগ	১৮৫০০-২৯৭০০/-	১ টি
৫।	সহকারী অধ্যাপক, এনার্জি টেকনোলজী বিভাগ	১৮৫০০-২৯৭০০/-	১ টি
৬।	সহকারী অধ্যাপক, আইআইসিটি	১৮৫০০-২৯৭০০/-	১ টি
৭।	সহকারী অধ্যাপক, লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	১৮৫০০-২৯৭০০/-	১ টি
৮।	প্রভাষক, পুরকৌশল বিভাগ	১১০০০-২০৩৭০/-	১ টি
৯।	প্রভাষক, আইআইসিটি	১১০০০-২০৩৭০/-	১ টি
১০।	প্রভাষক, ইউআরপি বিভাগ	১১০০০-২০৩৭০/-	১ টি
১১।	প্রভাষক, লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	১১০০০-২০৩৭০/-	১ টি
১২।	প্রভাষক, গণিত বিভাগ	১১০০০-২০৩৭০/-	১ টি
১৩।	প্রভাষক, রসায়ন বিভাগ	১১০০০-২০৩৭০/-	১ টি
১৪।	লাইব্রেরীয়ান	২৯০০০-৩৫৬০০/-	১ টি
১৫।	প্রধান প্রকৌশলী	২৯০০০-৩৫৬০০/-	১ টি
১৬।	সিস্টেম এনালিষ্ট/সিনিয়র সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার	২২২৫০-৩১২৫০/-	১টি
১৭।	মেডিকেল অফিসার	১২০০০-২১৬০০/-	১ টি
১৮।	সেকশন অফিসার	১১০০০-২০৩৭০/-	১ টি
১৯।	সহকারী প্রোগ্রামার	১১০০০-২০৩৭০/-	২টি
২০।	সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, তওই কৌশল বিভাগ।	৮০০০-১৬৫৪০/-	১ টি
২১।	সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, লেদার ইঞ্জিঃ বিভাগ।	৮০০০-১৬৫৪০/-	১ টি

প্রত্যেক পদে আবেদন করার জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরম (Prescribed Form), শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা (Qualification Test), নিয়োগের শর্তাবলী ইত্যাদি নগদ ২৫/- (পঁচিশ) টাকা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাব বিভাগে জমা দিয়ে জমা রশিদ রেজিস্ট্রার অফিসে দাখিল করে সংগ্রহ করা যাবে। ডাকযোগে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হলে **বিবিধ তহবিল, কুয়েট, খুলনা এর অনুকুলে (যা জনতা ব্যাংক লিঃ, কুয়েট শাখা হতে পরিশোধ যোগ্য)** অন্য যে কোন জনতা ব্যাংক লিঃ হতে ২৫/- টাকার ব্যাংক ড্রাফটসহ ১৫ (পনের) টাকা মুল্যের অব্যবহৃত ডাকটিকেট ও নিজস্ব ঠিকানা সম্বলিত ফেরৎ খাম প্রেরণ করতে হবে এবং যে পদে আবেদন করতে ইচ্ছুক সে পদের নাম অবশ্যই খামের উপর উল্লেখ করতে হবে। আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় ক্রমিক নং- ১ থেকে ৩ এ বর্ণিত পদের জন্য ৩০০/- টাকা এবং ক্রমিক নং ৪ থেকে ২১ নং এ বর্ণিত পদের জন্য ২০০/- টাকা হিসাব বিভাগে নগদ জমা দিয়ে জমা রশিদ অথবা জনতা ব্যাংক লিঃ এর যে কোন শাখা হতে **বিবিধ তহবিল, কুয়েট, খুলনা এর অনুকূলে ইস্যুকৃত ব্যাংক ড্রাফট (ডিডি) (যা জনতা ব্যাংক লিঃ, কুয়েট শাখা হতে পরিশোধ যোগ্য)** আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে। **আগামী ০৬/০৫/১২ইং তারিখ অফিস চলাকালীন পর্যন্ত আবেদন ফরম বিক্রয় এবং ঐ একই তারিখ বিকাল ০৫-০০ টার মধ্যে আবেদন পত্র রেজিস্ট্রারের দপ্তরে জমা দেয়া যাবে/পৌছাতে হবে।** ডাক বিভাগের বিলম্বের জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

* ক্রমিক নং ৪ এ উল্লেখিত পদে (আইইএম বিভাগের সহঃ অধ্যাপক) ইতোপূর্বে যে সকল প্রার্থী আবেদন করেছেন তাদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
* ক্রমিক নং ৭ এ উল্লেখিত পদের জন্য প্রার্থীকে লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের অধীনে লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং এ ডিগ্রী থাকতে হবে এবং ক্রমিক নং ১১ এ উল্লেখিত পদের জন্য প্রার্থীকে লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের অধীনে Footwear এর উপর ডিগ্রী থাকতে হবে।
* ক্রমিক নং ১০ এ উল্লেখিত পদ (প্রভাষক, ইউআরপি) এর জন্য প্রার্থীকে B.Arch. ও M.URP ডিগ্রী থাকতে হবে।

(মোঃ আব্দুর রউফ)
রেজিস্ট্রার
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

GD - 1610

Government of the People's Republic of Bangladesh

Ministry of Health & Family Welfare
WHO-2 Section, Bangladesh Secretariat

Vacancy Announcement for BCCM Secretariat

(1) Name of the post: Monitoring Officer:

The Global Fund to fight AIDS, Tuberculosis and Malaria (GFATM) is a unique global public private partnership (PPP) dedicated to attracting and disbursing additional resource to prevent and treat HIV/AIDS, Tuberculosis and Malaria. The Bangladesh Country Coordinating Mechanism (BCCM) has been established to coordinate, review and approve Bangladesh Global Fund applications and to give overall policy guidelines in line with national strategic plans and programmes. It also has an oversight function in the implementation of programmes to review the progress and ensure effective use of the grant for achieving desired goals.

The Monitoring Officer will be responsible for overall coordination of the oversight function of BCCM.

Requirements:

- Master's degree in Public Health or Social Science.
- Minimum 5 years of experience in project planning, coordination, monitoring and evaluation in health sector.
- High level analytical and organizational skill applied to planning, implementation, coordination, monitoring and evaluation.
- Skills in verbal and written communication, facilitating coordination and report writing.
- High level of proficiency in English and Bengali.
- Proficiency at using computer especially office applications to produce reports, prepare correspondence, compose e-mail and create multimedia presentation.

Duration of service: 3 years from signing of contract and renewable for further period depending on performance.

Salary and other benefits: According to approved budget of GFATM.

Termination of the appointment: The appointment may be rescinded at anytime by giving at least 1 month prior notice from either party.

(2) Name of the post: Administrative Assistant:

The Global Fund to fight AIDS, Tuberculosis and Malaria (GFATM) is a unique global public private partnership (PPP) dedicated to attracting and disbursing additional resource to prevent and treat HIV/AIDS, Tuberculosis and Malaria. At country level, the Country Coordinating Mechanism (CCM) is the cornerstone of the Global Funds architecture, where innovative public private partnerships are built for submitting proposals to the Global Fund, nominating the entities accountable for administering the funding and overseeing grant implementation.

Administrative Officer will be responsible for providing administrative support, including finance and logistics for well functioning of CCM. S/He will be involved with ongoing routine tasks for smooth functioning of CCM.

Requirements:

- Bachelor (Hons) degree in Finance/Accounting/Business Administration.
- Minimum 2 years of experience in the field of administration and financial planning and monitoring process.
- Good written and verbal communication skills.
- Proficiency in English and Bengali.
- Proficiency at using computer especially MS Office (MS Word, Excel, Power Point) applications to produce reports, prepare correspondence, compose e-mail and create multimedia presentation.

Duration of service: 3 years from signing of contract and renewable for further period depending on performance.

Salary and other benefits: According to approved budget of GFATM.

Termination of the appointment: The appointment may be rescinded at anytime by giving at least 1 month prior notice from either party.

Candidates meeting the above requirements should send their CV mentioning two names of professional references under whom he/she worked before along with a cover letter not later than 30 April 2012 at the following address. Only short-listed candidates will be invited for interview. Please write the position applied for at the top of the envelope.

Eligible candidate will receive remuneration in accordance with GFATM rules and regulations.

Md Azam-E-Sadat
Deputy Secretary (WHO)
Ministry of Health & Family Welfare
Bhaban No-3, Room No-327
Govt of the People's Republic of Bangladesh

GD-1618

Bangladesh Power Development Board

Central Secretariat
Bangladesh Power Development Board
WAPDA Building (1st Floor)
Motijheel C/A, Dhaka-1000

"বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী বাতি ব্যবহার করুন"

Memo No. 813-PDB(Sectt.)/Dev.-110/96 Dated: 11/04/2012

Notice of Amendment for Pre-qualification Document for "Selection of the Sponsor to Form a Fuel Supply Company in Bangladesh on a Joint Venture basis"

1) Invitation Ref. No. 311-BPDB (Sectt.)/Dev./2012 Date: 12/02/2012

Some amendments have been made in the above pre-qualification document. The amendments are available in the BPDB's website: http://www.bpdb.gov.bd.

Interested applicants intending to submit qualification statements to BPDB should check BPDB's website on a regular basis to ensure that they are familiar with any amendments or modifications to the pre-qualification documents, which amendments or modifications shall be binding on the applicants and their qualification statements.

Md. Azizul Islam
Secretary
Bangladesh Power Development Board
WAPDA Building (1st Floor)
Motijheel C/A, Dhaka-1000

Biddyut/Jana-1294(5)/11/4/12
GD-1637

Notice and Invitation

Bangladesh Power Development Board
Central Secretariat
Bangladesh Power Development Board
WAPDA Building (1st Floor)
Motijheel C/A, Dhaka-1000

Notice for Purchase of 250 MW Power From Indian Sponsor

বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী বাতি ব্যবহার করুন

Invitation Ref. No. 769/1-BPDB(Sectt)/Dev. 203/2011 Date: 08-04-2012

Having been authorised by the Government of the People's Republic of Bangladesh (GOB), Bangladesh Power Development Board (BPDB) intends to select a potential Gas or Coal based Indian Power Plant owner/supplier/trader (the Sponsor) for supply of 250 MW power at 400 kV level to Bohrompur Substation, Murshidabad, India.

The Sponsor will be selected through a competitive bidding process limited to Indian bidders (the Bidder) only from their (i) Technical and Commercial Proposal and (ii) Tariff Proposal submitted against the Request for Proposal. The selected Sponsor will be required to execute the Power Purchase Agreement with BPDB. The selected Sponsor will be required to supply power upto Bohrompur Substation, Murshidabad, India at 400 kV level (the Delivery Point), which will be transferred to Bheramara Grid Substation, Kushtia, Bangladesh by PGCI and PGCB.

BPDB seeks to select the Sponsor who has the capacity for exporting 250 MW to Bangladesh and invites the interested bidders to submit (i) Technical and Commercial Proposal and (ii) Tariff Proposal in accordance with the criteria set forth in the Request for Proposal. The Request for Proposal will be available from April 09, 2012 at the BPDB website: http://www.bpdb.gov.bd. Interested Indian Power Plant owners/suppliers/traders intending to submit (i) Technical and Commercial Proposal and (ii) Tariff Proposal to BPDB should check BPDB's website on a regular basis to ensure that they are familiar with any amendments or modifications to the Request for Proposal, which amendments or modifications shall be binding on the bidders and their (i) Technical and Commercial Proposal and (ii) Tariff Proposal if such amendments or modifications are posted on BPDB's website not later than 72 hours prior to the bid date.

Bidders should submit to BPDB their (i) Technical and Commercial Proposal and (ii) Tariff Proposal, together with a non-refundable processing fee of US$ 500 in the form of an international Bank Draft encashable at any scheduled bank in Bangladesh, made payable to "Secretary, Bangladesh Power Development Board". The bidder shall also provide the Proposal Security in the form of an irrevocable and unconditional bank guarantee in the format and language as provided in the Request for Proposal for the amount of US$ 12,50,000 payable to "Secretary, Bangladesh Power Development Board" upon presentation to a bank in Bangladesh. The (i) Technical and Commercial Proposal and (ii) Tariff Proposal not accompanying the Proposal Security shall not be considered for evaluation.

The pre-bid meeting is scheduled to be held in BPDB Board Room, WAPDA Building (1st Floor), at 10:30am Dhaka on May 09, 2012. The deadline for submission of the Proposal is scheduled on June 11, 2012 (the Bid Date).

Any requests for additional information and/or questions concerning this notice shall be submitted in the following address in writing not later than 20 (twenty) days before the bid date.

Completed (i) Technical and Commercial Proposal and (ii) Tariff Proposal in one original and two copies (not facsimile or email) along with non-refundable processing fee and Proposal Security shall be submitted in the following address on or before June 11, 2012 before 12:00 noon.

Secretary
Bangladesh Power Development Board
WAPDA Building (1st Floor)
Motijheel C/A, Dhaka, 1000
Facsimile: 880-2-9564765, 880-2-9551344
Tel No: 88-02-9554209, 9567350

Secretary
Bangladesh Power Development Board
WAPDA Building (1st Floor)
Motijheel C/A, Dhaka-1000

Biddyut/Jana-1274(6)/9/4/12
GD-1593

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, অঞ্চল-৩
www.dhakacity.org

আপনার শহর পরিচ্ছন্ন রাখুন

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

নং- ৪৬ ২০৭ ০০৭ ০৯ ০০ ০৪৪ ২০১২ তাং- ১০/০৪/২০১২ইং

১। মন্ত্রণালয়/বিভাগ : স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
২। সংস্থার নাম : ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৩। দরপত্র আহ্বানকারী : নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল-৩ (গুলশান), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।
৪। কি জন্য আহ্বান : পূর্ত কাজের দরপত্র।
৫। আহ্বানের সূত্র : ৪৬ ২০৭ ০০৭ ০৯ ০০ ০৪৪ ২০১২
৬। দরপত্র ইস্যুর তারিখ : ১০/০৪/২০১২ইং।
৭। সংগ্রহ পদ্ধতি : উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)।
৮। বাজেট ও সোর্স অব ফান্ড : ডিসিসি'র নিজস্ব তহবিল।
৯। উন্নয়ন অংশীদার (যদি থাকে) : প্রযোজ্য নয়।
১০। প্রকল্প/প্রোগ্রামের নাম (যদি থাকে) : প্রযোজ্য নয়।
১১। দরপত্র প্রচারের তারিখ : আগামী-১৬/০৪/২০১২ইং তারিখের মধ্যে।
১২। দরপত্র দলিল বিক্রয়ের শেষ তারিখ : ০২/০৫/২০১২ইং অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
১৩। দরপত্র দলিল বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা (প্রধান/মূল কার্যালয়) : নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, অঞ্চল-৩ (গুলশান), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
১৪। দরপত্র দলিল বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা (অন্যান্য কার্যালয়) :
i) নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, অঞ্চল-১, ২, ৪, ৫ ও পিএন্ডডি।
ii) হিসাবরক্ষক (বিল ও আয় ব্যয়), কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
iii) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, ৮১, গুলশান এভিনিউ, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
iv) জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়, ঢাকা।
১৫। দরপত্র দলিল গ্রহণকারীর দপ্তর :
i) নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, অঞ্চল-৩ (গুলশান), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
ii) ৮১, গুলশান এভিনিউ, নগর ভবন টেন্ডার বক্স, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
১৬। দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময় : তারিখ-০৩/০৫/২০১২ইং সময় ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১৭। দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান : তারিখ- ০৩/০৫/২০১২ইং সময় ১.০০ ঘটিকা নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, অঞ্চল-৩ (গুলশান), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
১৮। দরদাতার যোগ্যতা : পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮, পিপিএ- ২০০৯ (সংশোধনী) এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলের শর্তানুযায়ী।
১৯। দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম : মোহাম্মদ আরিফুর রহমান।
২০। দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী।
২১। দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা : নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল-৩ (গুলশান), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
২২। দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার যোগাযোগের মাধ্যম : টেলিফোন নং- ৯৮৯৬৪১৮।

কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

ক্রমিক নং	কাজের নাম	প্রাক্কলিত অংক	দরপত্র নিরাপত্তা জামানত (টাকা	দরপত্র দলিল ক্রয়ের মূল্য টাকা	কাজ সমাপ্তির সময়সীমা (দিন)
১	বিভিন্ন সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক ডিএনসিসি অঞ্চল-৩ এর বিভিন্ন ওয়ার্ডে খননকৃত/খননতব্য সড়ক/ফুটপাত ইত্যাদি মেরামত কাজ। গ্রুপ-ক	৪৯,৯৮,৭৫১/-	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১০০০/-	৩৬৫ দিন
২	বিভিন্ন সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক ডিএনসিসি অঞ্চল-৩ এর বিভিন্ন ওয়ার্ডে খননকৃত/খননতব্য সড়ক/ফুটপাত ইত্যাদি মেরামত কাজ। গ্রুপ-খ	৪৯,৯৮,৭৫১/-	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১০০০/-	৩৬৫ দিন
৩	বিভিন্ন সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক ডিএনসিসি অঞ্চল-৩ এর বিভিন্ন ওয়ার্ডে খননকৃত/খননতব্য সড়ক/ফুটপাত ইত্যাদি মেরামত কাজ। গ্রুপ-গ	৪৯,৯৮,৭২২/-	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১০০০/-	৩৬৫ দিন
৪	বিভিন্ন সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক ডিএনসিসি অঞ্চল-৩ এর বিভিন্ন ওয়ার্ডে খননকৃত/খননতব্য সড়ক/ফুটপাত ইত্যাদি মেরামত কাজ। গ্রুপ-ঘ	৪৯,৯৮,৭২২/-	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১০০০/-	৩৬৫ দিন
৫	বিভিন্ন সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক ডিএনসিসি অঞ্চল-৩ এর বিভিন্ন ওয়ার্ডে খননকৃত/খননতব্য সড়ক/ফুটপাত ইত্যাদি মেরামত কাজ। গ্রুপ-ঙ	৪৯,৯৮,৭২২/-	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১০০০/-	৩৬৫ দিন
৬	বিভিন্ন সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক ডিএনসিসি অঞ্চল-৩ এর বিভিন্ন ওয়ার্ডে খননকৃত/খননতব্য সড়ক/ফুটপাত ইত্যাদি মেরামত কাজ। গ্রুপ-চ	৪৯,৯৮,৭২২/-	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১০০০/-	৩৬৫ দিন
৭	বিভিন্ন সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক ডিএনসিসি অঞ্চল-৩ এর বিভিন্ন ওয়ার্ডে খননকৃত/খননতব্য সড়ক/ফুটপাত ইত্যাদি মেরামত কাজ। গ্রুপ-ছ	৪৯,৯৮,৭২২/-	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১০০০/-	৩৬৫ দিন
৮	বিভিন্ন সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক ডিএনসিসি অঞ্চল-৩ এর বিভিন্ন ওয়ার্ডে খননকৃত/খননতব্য সড়ক/ফুটপাত ইত্যাদি মেরামত কাজ। গ্রুপ-জ	৪৯,৯৮,৭২২/-	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১০০০/-	৩৬৫ দিন
৯	বিভিন্ন সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক ডিএনসিসি অঞ্চল-৩ এর বিভিন্ন ওয়ার্ডে খননকৃত/খননতব্য সড়ক/ফুটপাত ইত্যাদি মেরামত কাজ। গ্রুপ-ঝ	৪৯,৯৮,৭২২/-	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১০০০/-	৩৬৫ দিন
১০	বিভিন্ন সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক ডিএনসিসি অঞ্চল-৩ এর বিভিন্ন ওয়ার্ডে খননকৃত/খননতব্য সড়ক/ফুটপাত ইত্যাদি মেরামত কাজ। গ্রুপ-ঞ	৪৯,৯৮,৭২২/-	৳ ১,০০,০০০/-	৳ ১০০০/-	৩৬৫ দিন

২৩ বিশেষ শর্তাবলী :
ক) দরপত্র নিরাপত্তা জামানত যে কোন সিডিউল ব্যাংক হতে **প্রশাসক, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে জমা দিতে হবে।**
খ) দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে জানা যাবে।
গ) অফিস থেকে সরবরাহকৃত দরপত্র তফসিলের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হবে না।
ঘ) দরপত্র খোলার সময় দরদাতা/দরদাতার প্রতিনিধি উপস্থিত থাকতে পারবেন।
ঙ) গাণিতিক গণনায় দশমিক এর পর দুই অংক পর্যন্ত নিতে হবে। তৃতীয় বা পরবর্তী অংক দ্বিতীয় অংকের সাথে সংযোজন বা বিয়োজন হবে না।
চ) দরপত্র দলিলের শর্ত সকল ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলক হবে।
ছ) কোন কারণবশতঃ দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখে অফিস বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবসে দরপত্র দলিল জমা দেয়া যাবে।
জ) কোন দরদাতা কর্তৃক দাপ্তরিক প্রাক্কলনের ৫% (শতকরা পাঁচ ভাগ) এর অধিক কম বা অধিক বেশীদর দরপত্রে উদ্ধৃত করা হলে উক্ত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
ঝ) নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানকে চুক্তিবদ্ধ হওয়ার পূর্বেই যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে **প্রশাসক, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা বরাবরে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/অপ্রত্যাহারযোগ্য ব্যাংক গ্যারান্টি আকারে** ১০% (শতকরা দশ ভাগ) জামানত (Performance Security) হিসেবে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে জমা দিতে হবে।
ঞ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষিত থাকবে।

মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
নির্বাহী প্রকৌশলী
প্রকৌশল বিভাগ, অঞ্চল-৩
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

জিডি-১৬২৪