The Daily Star

ADVERTISEMENT

সচিবালয়, ঢাকা। (খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। (গ)

(ক) প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ

সচিবালয়, ঢাকা। (খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। (গ)

(ক) বৈধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান (খ) অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতার সনদপত্র,

হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সচ্ছলতার সনদ, আয়কর ও ভ্যাট প্রদান

দরপত্র সিডিউল নগদ অথবা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল,

মোঃ আশফাকুল হক চৌধুরী

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

(২০১০-১১) সনদের অধিকারী হতে হবে।

তারিখঃ ১-৪-২০১২

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

न१-03/२033-२032

স্মারক নং- উসসেকা/শ্রীম/মৌবা-/চা বাগান/ /২০১২

দরপত্র দলিল গ্রহণের স্থান

দরপত্র দলিল খোলার স্থান

দরদাতার যোগ্যতা

দরপত্র সিডিউলের মূল্য

জিডি-১৪৬৭

٥٤.

সংস্থা

60	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	0	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
०२	এজেন্সি	9	সমাজসেবা অধিদপ্তর।
00	সংগ্রাহক সন্তার নাম	00	প্রকল্প পরিচালক, Support Services for the Vulnerable Group (SSVG)।
08	যে কাজের দরপত্র	00	২০১১-১২ অর্থ বছরে মৌলভীবাজার শ্রীমঙ্গল উপজেলার বিভিন্ন চা বাগানের চ শ্রমিক পরিবারে প্যাকেটজাত খাদ্য ও আনুসঙ্গিক দ্রব্য সরবরাহ।
90	সংগ্ৰহ পদ্ধতি	0	উনুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ওটিএম)।
06	বাজেট তহবিল উৎস	8	উন্নয়ন বাজেট, জিওবি।
09	দরপত্রের প্যাকেজ সংখ্যা	8	ा ग्री८०
оъ	দরপত্রের প্যাকেজ নাম	00	২০১১-২০১২ অর্থবছরে মৌলভীবাজার শ্রীমঙ্গল উপজেলার বিভিন্ন চা বাগানের চা শ্রমিক পরিবারে প্যাকেটজাত খাদ্য ও আনুসঙ্গিক দ্রব্য সরবরাহ।
८०	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ	8	২৫/০৪/২০১২ইং বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত।
20	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	8	২৬/০৪/২০১২ইং দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত।
77	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	0	২৯/০৪/২০১২ইং বিকাল ৩.০০টা পর্যন্ত।
25	প্রি টেন্ডার মিটিং	8	১০/০৪/২০১২ইং বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
20	দরপত্র বিক্রয়ের স্থান	8	(ক) প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদে*

		মৌল যাবে		বরে ব্যাংক ড্রাফট/পে	া-অর্ডারের মাধ্যমে সংগ্রহ কর <u>া</u>
ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ		রক প্রাক্কলিত মূল্য (টাকায়)	সিডিউলের মূল্য (টাকায়) ৫,০০০/-	টেভার ডিকিউরিটির পরিমাণ সিডিউল মোতাবেক উদ্ধৃত মূল্যের ২%
0)	মৌলভীবাজার জেলার শ্রীমঙ্গল উপজেলার বিভিন্ন চা বাগানের চা শ্রমিক পরিবারে প্যাকেটজাত খাদ্য ও আনুসঙ্গিক দ্রব্য সরবরাহ।	২,80,00,000/-			
72	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম	8	মোঃ আশফাকুল	1.0	
79	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার পদবী	0	উপজেলা নির্বাহী অফিসার।		
20	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা	8	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।		
۲۶	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ফোন নং	0	০৮৬২৬-৭২৪৪৪, ফ্যাব্সঃ ০৮৬২৬-৭২৬৬৬।		
22	শর্তাবলীঃ (ক) দরপত্রের সকল কার্যক্রমে পিপিঅ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে। (খ) গ্রহীত দর্য সাপেকে কার্যাদেশ পদান করা হবে। (গ) কর্তপ্র	দাতার বি	নকট থেকে উদ্ধৃত ে	মাট মৃল্যের ১০% পার	রফরমেন্স সিকিউরিটি অর্থ প্রাপ্তি

উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার প্রকল্প পরিচালক এর কার্যালয়

এসপিইএমপি-বিঃ স্ট্রেংদেনিং দি অফিস অব দি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল প্রজেক্ট সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ (৩য় তলা)

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। (ঘ) বিশেষ নির্দেশনা দরপত্রের সিডিউলে বর্ণিত আছে

নং-এসপিইএমপি-বি/মাইক্রোবাস ভাড়া/২০১১/০১/১০৫ তারিখ: ০৩/০৪/২০১২খ্রিঃ

ঃ বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

মাইক্রোবাস ভাড়ার দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের আওতায় বাস্তবায়িত এসপিইএমপি-বিঃ স্ট্রেংদেনিং দি অফিস অব দি কম্পট্রোলার এভ অডিটর জেনারেল প্রজেক্ট এর কর্মকর্তাদের যাতায়াত ও দাপ্তরিক প্রয়োজনে ১ (এক) বছর মেয়াদে মাইক্রোবাস ভাড়ার জন্য মাইক্রোবাস ভাড়াদাতা প্রকৃত মালিক/প্রতিষ্ঠান এর নিকট থেকে নিজস্ব প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছেঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ঃ অর্থ মন্ত্রণালয়।

ం.	সংগ্রাহক সতার নাম	00	প্রকল্প পরিচালক, এসপিইএমপি-বিঃ স্ট্রেংদেনিং দি অফিস অব দি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল প্রজেক্ট।			
08.	কাজের নাম	00	ন্যূনতম ০৮ (আট) আসনবিশিষ্ট ২০০০ সিসি এর ০১ (এক)টি মাইক্রোবাস (চালকসহ) ভাড়া।			
oc.	ব্যয়ের উৎস	00	বিশ্ব ব্যাংক এর প্রদত্ত গ্র্যান্ট।			
06.	দরপত্র পদ্ধতি	00	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।			
09.	দরদাতাদের যোগ্যতা	0	নিজের বা প্রতিষ্ঠানের নামে গাড়ির মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র অবশ্যই থাকতে হবে (হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সনদ (টিআইএন), ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, সরবরাহতব্য গাড়ির হালনাগাদ ব্লু-বুক, ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস, ইন্সুরেন্স এবং গাড়িচালকের ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ অন্যান্য কাগজপত্র বা দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি)।			
ob.	দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ, সময় ও স্থান	8				
০৯.	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	00	২৫/০৪/২০১২খ্রিঃ তারিখ বেলা ০২.৩০ ঘটিকা, প্রকল্প পরিচালক এর কার্যালয়, এসপিইএমপি-বিঃ স্ট্রেংদেনিং দি অফিস অব দি কম্পট্রোলার এভ অডিটর জেনারেল প্রজেক্ট, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ (৩য় তলা),			

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ দরপত্রের শর্তাবলী

- ০১। ক) ন্যুনতম ০৮ (আট) আসনবিশিষ্ট একটি মাইক্রোবাসের বিবরণঃ (১) তৈরি সনঃ ২০০৫খ্রিঃ এর পূর্বে নয়, (২) ইঞ্জিন ক্যাপাসিটিঃ ২০০০ সিসি এর নিম্নে নয়, (৩) জ্বালানিঃ সিএনজি ও অকটেন।
 - (খ) মাইক্রোবাসটির বডি পরিস্কার-পরিচছন্ন ও উন্নতমানের হতে হবে।
- (গ) মাইক্রোবাসটির কাগজপত্র ও চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্স অরিজিনাল হতে হবে। ০২। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে প্রকল্প পরিচালক, এসপিইএমপি-বিঃ স্ট্রেংদেনিং দি
- অফিস অব দি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল প্রজেক্ট, সচিবালয় ভবন (৩য় ফেজ), ৩য় তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ বরাবরে সীলমোহরকৃত খামে তাদের নিজস্ব প্যাডে লিখিতভাবে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে উপরে উল্লেখিত সকল কাগজপত্র/দলিলাদির ফটোকপি (১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ০৩। সীলমোহরকৃত খামের উপর দরদাতার নাম, ঠিকানা ও টেলিফোন নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- ০৪। মাইক্রোবাসের জন্য প্রস্তাবিত দর হিসেবে মাসিক ভাড়ার হার সুস্পষ্টভাবে (অংকে ও কথায়) উল্লেখ করতে হবে (জ্বালানি ও সকল প্রকার খরচ তথা ড্রাইভারের বেতন, বীমা, রোড ট্যাক্স, রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদিসহ)।
- ০৫। দরপত্রে কোন রকম ঘষা-মাজা এবং ওভাররাইটিং করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ০৬। মাইক্রোবাসটি মূলত ঢাকায় ব্যবহৃত হবে।
- ০৭। কার্যাদেশ পাওয়ার পূর্বে সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারীকে তার মাইক্রোবাস প্রদর্শন ও পরীক্ষামূলক চালানোর জন্য উপস্থিত করতে হবে। এছাড়া নির্ধারিত শর্তযুক্ত চুক্তিপত্র সম্পাদনের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে মাইক্রোবাস সরবরাহ করতে হবে
- ०৮। মাইক্রোবাস সরবরাহকালীন সময়ে যান্ত্রিক ক্রণ্টির কারণে গাড়ি চলাচলে বিঘ্ন ঘটলে কিংবা গাড়িচালক অসুস্থ থাকলে, গাড়িচালক/বিকল্প গাড়িচালকসহ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা করতে হবে। তবে এই
- বিকল্প ব্যবস্থার সময়সীমা কোনক্রমেই ৩(তিন) দিনের অধিক হইবে না। ০৯। মাইক্রোবাসের মালিকানা, চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্স ও কোন প্রকার দুর্ঘটনা সংক্রান্ত যে কোন প্রকার
- আইনগত জটিলতার দায়ভার মাইক্রোবাস প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। ১০। সরকারি বিধান অনুযায়ী প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট), অগ্রিম আয়কর (এআইটি) ও প্রযোজ্য
- অন্যান্য করাদি প্রাপ্য বিল হতে কর্তন করা হবে। ১১। ভাড়াকৃত মাইক্রোবাস চুক্তিকালীন সময়ে অন্য কোথাও ভাড়া দেয়া যাবে না। ১২। দরপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যাদি The Public Procurement Rules-2008 and The Public
- Procurement Act-2006 অনুযায়ী পরিচালিত হবে। ১৩। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা প্রকল্প পরিচালক, এসপিইএমপি-

বিঃ স্ট্রেংদেনিং দি অফিস অব দি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল প্রজেক্ট, ঢাকা সংরক্ষণ করেন। মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রকল্প পরিচালক জিডি-১৪৬০

ফোনঃ ৮৩১৬০৯৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থার নাম ঃ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর। ঃ উপ-পরিচালক (দিবাযত্ন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। সংগ্রাহক সতার নাম দরপত্র আহ্বানের সূত্র ও তারিখ ०८-२०১२रेश।
 - প্রকৃত প্রতিষ্ঠান ও সরবরাহকারী যাদের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স ও ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সার্টিফিকেট, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ এবং খাদ্য দ্রব্যাদি সরবরাহের ২ বছরের অভিজ্ঞতার
 - national", any foreign investor or national coming for business/employment in branch/liaison/representative ঃ কামরাঙ্গীরচর ডে-কেয়ার সেন্টার শিশুদের খাদ্য দ্রব্যাদি সরবরাহের offices of foreign origin in Bangladesh as well as in কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১ বছরের মধ্যে।
 - local companies & firms and in government project ঃ শিশু দিবাযত্ন শাখা (৭ম তলা), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, সিডিউল বিক্রয়কারী অফিসের for commercial purpose requires visa (PI/E ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০। respectively) recommendation and work permit from দরপত্র গ্রহণকারী অফিসের নাম ঃ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (২য় তলা), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, the Board of Investment (BOI). Prime Minister's ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০। Office, Government of the People's Republic of Bangladesh following the steps listed below:

Step-1

According

The employer company has to apply to BOI for the Visa Recommendation with proper documents. After examining the documents sends its recommendations to the concerned Bangladesh Embassy by fax with a copy to the applicant. The applicant submits the recommendation letter to the concerned Bangladesh Embassy and collects visa to

Board of Investment

Prime Minister's Office

Procedures for Getting PI/E/E1

Type Visa Recommendations &

Work Permits

permission for establishing/opening of branch, liaison,

representative office of foreign companies in

Bangladesh and issuing work permits of foreign

to

"Guidelines-2011 for

granting

Step-2

Within 15 days of the arrival of the expatriate in Bangladesh, the employer/company has to apply for work permit of the expatriate.

come to Bangladesh.

Application for work permit has to be submitted to BOI online reception desk (13th floor) with proper documents (Checklist attached below).

Step-3

- Upon proper scrutiny of documents, the proposal will be submitted to the fortnightly Inter-Ministerial Committee meeting headed by Executive Chairman/Executive Member of BOI. The committee takes decisions and informs the applicant online. If the proposal is approved, the applicant company has to submit Tk. 5,000 per year per person through treasury challan in the Code No. 1-3901-0001-1876 and submit the original challan copy to BOI. On receipt of the fees, BOI issue the work permit permission letter. Work permit is initially given for 2 years which may be extended for another 2 years subject to fulfillment of conditions laid down in the work permit permission letter.
- for visa Document to be submitted recommendation and work permit:-
 - Application in prescribed form (for W/P), copy of office permission letter or Memorandum & Articles of Association and Incorporation Certificate (if not submitted earlier).
 - Incorporation certificate (for both).
 - Board resolution (for both).
 - Passport size photograph (for both).
 - 5. Photocopy of passport with visa type, arrival stamp etc. (both). Statement of manpower showing list of
 - local & expatriate personnel.
 - Academic qualification/experience E/E1 Visa & Work Permit).
 - Paper clippings of advertisement (for E/E1 Visa & W/P).
 - Encashment certificate of remittance of minimum US\$ 50,000 for initial expenses.
 - Specific activities of the organization.

Step-4

- Foreign employees are allowed to stay in Bangladesh for a period not exceeding 05 years within which period local employees should be trained up to replace the former. After the expiry of 2 years' work permit period the company will apply for renewal with the following documents:
 - Application in prescribed form along with passport size photograph of the
 - expatriate. Resolution of the meeting of the board of directors, partners of the firm regarding extension of employment of foreign national(s).
 - Photocopy of passport with 'E' type visa for employee and 'PI' type visa for investor.
 - Copy of extension of service contract/agreement and appointment letter.
 - Up-to-date latest Income Tax clearance certificate from the concerned tax circle for the previous working period. Bangladesh Bank's permission under
 - 18(A), Section case branch/liaison/representative office. Statement of existing manpower showing

list of local and expatriate personnel with

- salary breakup, designation, nationality and date of first appointment. Encashment certificate inward of remittance favour branch/liaison/representative office for
- Up-to-date latest Income Tax clearance certificate branch//liaison/representative office/locally incorporated companies.

the last 2 years.

N.B: Foreign Investors having 'B' (Business type) visa can directly apply for work permit. GD-1446

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্ৰ ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা

পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

- স্মারক নং-মবিঅ/ঢাক/দিবা/টেভার/১২৩/২০১১/৩৯৮ তারিখঃ ০২-অর্থের উৎস 8 | ঃ বাংলাদেশ সরকার। দরদাতার যোগ্যতা
 - কার্য সম্পাদনের সময়সীমা
- নাম ও ঠিকানা ও ঠিকানা
- দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের শেষ ঃ ১০-০৪-২০১২ইং তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত। তারিখ ও সময় দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও ঃ ১১-০৪-২০১২ইং তারিখ বেলা ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
- সময় দরপত্র খোলার স্থান ও ঠিকানা ঃ উপ-পরিচালক (প্রশা ও অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিগুর, ঢাকা এর
- ঃ ১১-০৪-২০১২ইং তারিখ বেলা ২:৩০ ঘটিকা। দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ
- সিডিউলের মূল্য কাজের বিবরণ দরপত্রের জামানত সরবরাহের স্থান কামরাঙ্গীরচর শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র, কামরাঙ্গীরচর ডে-কেয়ার ৩৩,০০০/- (তেত্রিশ ৭৫০/- (সাতশত বাড়ি নং-২৫, গ্রাম-আলী পঞ্চাশ) টাকা সেন্টারের শিশুদের খাদ্য হাজার) টাকা সামগ্রী সরবরাহ চৌরাস্তা, কবরস্থান কামরঙ্গারচর, ঢাকা
- বাংলাদেশ ব্যাংক বা সোনালী ব্যাংকে টেভার সিডিউলের মূল্য বাবদ ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা ১-৩০২১-০০০০-২৩৬৬ কোডে (অফেরতযোগ্য) জমা দিয়ে চালানের ফটোকপি জমা দেয়া সাপেক্ষে দরপত্র সিডিউল পাওয়া যাবে।
- দরপত্র দাখিল ও বক্স খোলার জন্য নির্ধারিত তারিখে কোন কারণে অফিস বন্ধ থাকলে পরবর্তী দিন একই সময়ে দরপত্র দাখিল এবং বক্স খোলা হবে। খাদ্য সামগ্রীর বিস্তারিত বিবরণ ও শর্তাবলী দরপত্র সিডিউলে উল্লেখ থাকবে।
 - যোগ্যতাসম্পন্ন নারী উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠানকে অংশগ্রহণের জনা উৎসাহিত করা হলো।
 - বিশেষ শর্তাবলীঃ দরপত্রদাতাগণ The Public Procurement Regulation-২০০৮ এর শর্তাবলী মানতে বাধ্য
 - কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ
- উপ-পরিচালক (দিবাযত্ন) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর জিডি-১৪৫০ ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা

নর্থ-ওয়েষ্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ North-West Power Generation Co. Ltd. (An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

বিদ্যুৎ ভবন (১৪-তলা) ১. আব্দুল গণি রোড, ঢাকা ফোন: ০২৯৫৫৭৫১৮

Job Opportunity

North-West Power Generation Company Ltd. (NWPGCL), an enterprise of Bangladesh Power Development Board (BPDB) and a successor utility for generation of electricity to meet the growing demand of system, has already started functioning. Now NWPGCL invites applications with CV from Bangladeshi qualified, energetic and promising professionals for immediate appointment to the following post on contract basis for initially a period of 3 (three) years, but renewable subject to satisfactory performance against specific yearly targets to be set by the competent authority during which the age limit will not exceed 60 (sixty) years:

Director (Technical): 01 (one) Post The Director Technical is the Chief Technical Officer of the Company reporting

through the Managing Director to the Board of Directors. He shall act as a member of the Management Team of the Company to assist the Managing Director for overall co-ordination of Company's management, planning, development and preparation of the project profiles for the power generation system, ensuring the compliances of laws, rules and regulations for Good Governance. He is also responsible for the technical studies, engineering, construction, supervision, operation and maintenance of all the power stations of the Company, and shall assist the Managing Director for negotiating project financing issues with donors/development partners and listing the Company in the stock exchange(s),

Required Qualification and Experience

Candidates must be graduate in Mechanical/Electrical/Electrical and Electronic Engineering from a recognized university/institute with at least 17 (seventeen) years of working experience in the power plant projects/planning and design/operation and maintenance of power plants in a large public power sector organization in multi-disciplinary environment, including at least 5 (five) years of working experience in the post of Superintendent Engineer/Deputy General Manager (Technical) and/or above. Candidates having 3rd division/classes in the academic career need not apply.

Age

761

Age shall be not more than 57 (fifty seven) years on 31.03.2012.

Remuneration/Compensation Package

Basic Salary, House Rent Allowance, Medical Benefits, Bonus, Fringe Benefits, Gratuity, Transport, Telephone, etc. will be given as per the pay structure and the rules of North-West Power Generation Company Ltd. Income Tax shall be paid by the employee.

General Conditions

- The post applied for must be marked on the top of the envelope.
- 2. Persons employed in government/semi-government/autonomous organization(s) and government owned company(s) should apply through proper channel. Age will be calculated on 31.03.2012.
- 4. The candidate shall be fluent in spoken and written Bengali and English language, and capable of working in challenging and stressful situations.
- Computer literacy of candidates will get preference. Only the short-listed candidates will be called for interview.
- 7. North-West Power Generation Company Ltd. management reserves the right to cancel any or all applications without assigning any reason whatsoever.

Submission of Application

GD-1456

Application (cover letter) with a detailed CV signed by the applicant and attested copies of all educational and experience certificates including training and other activities, national ID card and 3 copies recent PP size photograph along with a crossed Postal Order or Pay-Order/Bank Draft from any scheduled bank of Bangladesh of the value of Tk. 500/- (five hundred) payable to North-West Power Generation Company Ltd. must reach by 07.05.2012 (within office hour) to 'The Managing Director', North-West Power Generation Company Ltd., Biddyut Bhaban (Level-14), 1, Abdul Gani Road, Dhaka-1000. Dipak Kumar Dhali

Company Secretary North-West Power Generation Co. Ltd.