

বিদ্যুতের অপচয় রোধ পল্লী বিদ্যুতায়ন কর্মসূচীর অগ্রযাত্রার সহায়ক
Invitation for Tender of Transportation Electrical line Materials/Equipments

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

1. Ministry Division	Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division
2. Agency	Rural Electrification Board
3. Procuring Entity Name	Superintending Engineer (Project), Barisal Zone, REB, Barisal.
4. Procuring Entity Code	Not Applicable
5. Procuring Entity district	Barisal.
6. Invitation for	Transportation of electrical Hard were Materials/Equipments /SPC Poles/Wooden/Steel Poles from Different PBS/Ware House to PBSs under Barisal Zone, REB.
7. Invitation Ref No.	REB/SE(Bar)/PRO-14/2012/388 Date: 27.03.2012
KEY INFORMATION	
8. Procurement Method	OTM, National Competitive Bidding (NCB)
FUNDING INFORMATION	
9. Budget and Source of Funds	PBS Own Fund/REE-BDP-1/KDP-1/DDP-1/GPBS.
10. Development Partners (if applicable)	Not Applicable
PARTICULAR INFORMATION	
11. Project/Programme Code (if applicable)	
12. Project/Programme Name	Transportation of electrical Hard were Materials/Equipments /SPC Poles/Wooden/Steel Poles from Different PBS/Ware House to PBSs under Barisal Zone, REB.
13. Tender Sub-Package No.	IPBS-T-01 Sub-Package No- IPBS-T-01-004
14. Tender Package Name	Transportation of electrical Hard were Materials/Equipments /SPC Poles/Wooden/Steel Poles from Different PBS/Ware House to PBSs under Barisal Zone, REB.
15. Tender Publication Date	Within 03.04.2012
16. Tender Last Selling Date	17.04.2012 within office hour.
17. Tender Closing Date and Time	18.04.2012 upto 12.00 noon.
18. Tender Opening Date and Time	18.04.2012 at 12.30 pm.
19. Name & Address of the office (S)	Office of the Superintending Engineer (Project), Barisal Zone, REB, Barisal.
Selling Tender Document (Principal)	Office of the Chief Engineer (Project) REB, HQ Building (3 rd floor), Khilkhet, Dhaka.
Selling Tender Document (Others)	Office of the Superintending Engineer (Project), Barisal Zone, REB, Barisal.
Receiving Tender Document	Office of the Superintending Engineer (Project), Barisal Zone, REB, Barisal.
Opening Tender Document	Office of the Superintending Engineer (Project), Barisal Zone, REB, Barisal.
20. Place/Date/Time of Pre-Tender Meeting	Not Applicable
INFORMATION FOR TENDERER	
21. Eligibility of Tenderer	A) The Tenderers shall have minimum three years overall experience of transportation/carrying of goods or electrical line materials/equipments in Government/Semi-Government/Autonomous Organization and also one year specific experience in the transportation/carrying of electrical line materials/equipments in Government/Semi-Government/Autonomous Organization. Besides this the Tenderers who have the experience in carrying/transportation of TK. 15 (Fifteen) Lac under a single contract separately for SPC poles & Electrical line Materials/Equipments from the non-government manufacturers to the above organization within the last 05 years can participate in the Tender. Proven suppliers of REB who have supplied materials of minimum 03 (three) crore taka under a single contract within last 05 years, can also participate in the Tender. b) The Tenderer shall have the experience of transportation/carrying of electrical line materials/equipments/Poles of minimum Taka 10 (Ten) Lac under a single contract within last 05 years.
22. Brief Description of Services	Transportation of electrical Hard were Materials/Equipments /SPC Poles/ Wooden/Steel Poles from Different PBS/Ware House to PBSs/Local Manufacturer/Suppliers to deferant PBSs under Barisal Zone, REB.
23. Price of Tender Document (TK)	Tender document may be purchased by the interested tenders on submission of a Written application to the address below and upon payment of a non-Refundable fee of 750/- (seven hundred fifty) taka by payorder/bank draft in favour of Rural Electrification Board, REB, Dhaka, Bangladesh from any schedule Bank (Except Bank listed Banks).
24. Tender Package No.	IPBS-T-01
Tender Sub-Package No.	IPBS-T-01-004
Location/PBS Name	Any Were house/All PBS Under Barisal Zone
Name of Works	Transportation of electrical Hard were Materials/Equipments /SPC Poles/Wooden/Steel Poles from Different PBS/Ware House to PBSs under Barisal Zone, REB.
Tender Security	75,000/-
Source of Funds	PBS Own Fund/ REE-BDP-1/ KDP-1/DDP-1/ GPBS.
Completion Time in	360 Days
25. Tender document purchasing price & Tender Security amount will be in the form of Bank Draft/Pay order in favour of REB, Dhaka from any schedule Bank of Bangladesh (except the Banks debarred by REB), Tender Security may be in the form of Bank Guarantee (Form S-3) according to tender document.	
26. Name of Official Inviting Tender	A.K.M Humayun Kabir
27. Designation of Official Inviting Tender	Superintending Engineer (C.C)
28. Address of Official Inviting Tender	Office of the Superintending Engineer (Project), Barisal Zone, REB, Barisal.
29. Contact details of Official Inviting Tender	Tel:0431-71211/Mob : 01923-065563 Fax:0431-71211

(A.K.M Humayun Kabir)
Superintending Engineer (Project), Barisal Zone, REB, Barisal.
GD-1374

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
WHO-2 Section, Bangladesh Secretariat

Vacancy Announcement for BCCM Secretariat

Name of the post: **BCCM Coordinator:**

Bangladesh Country Coordination Mechanism (BCCM) is a national coordination mechanism that facilitates cooperation of public private sectors for management of Global Fund for AIDS/Tuberculosis and Malaria (GFATM) grants for 3 diseases namely; HIV/AIDS, TB and Malaria. The BCCM has its own Secretariat for effective coordination and communication with GFATM and implementing partners. The BCCM secretariat is located within the Ministry of Health & Family Welfare. CCM Coordinator reports to Chairman of BCCM and works closely with Principal Recipients (PRs) of the grant Sub-Recipient (SR) and other relevant stakeholders. The BCCM is inviting application from qualified candidates for the position of CCM Co-ordinator.

BCCM Co-ordinator is a senior level position based in Dhaka. The CCM Co-ordinator is responsible for effective coordination, communication and liaison with MOHFW, NASP, NTP, MBDC, NGOs and for providing policy support, timely response, coordination, supervision and monitoring of GFATM grants. This position requires high quality professionalism, full understanding about Government, Private and NGO's system, GFATM policies and principles as well as knowledge about the health system and about above mentioned 3 diseases.

Requirements:

- Master's degree in Public/International Health/Management Science.
- At least 10 years working experiences in planning, implementation and coordination of public health programs,
- Proven experience in working with Government, NGOs and donors. Understanding of Government and NGO sectors will be required.
- Experiences in partnership strategies with GOB/MOHFW, NGOs, private sectors, CBOs and institutions would have added value.
- Solid experiences in coordination, communication with multiple partners and complex programs.
- Facilitation skills for supporting programs with BCCM and ability to work in compelling situation requiring for coordinating sector programs.
- Reporting and documentation of activities.
- Presentation and high quality computer skills will have added value.
- The Candidate must be ready to travel to field areas.

Candidates meeting the above requirements should send their CV mentioning two names of professional references under whom he/she worked before along with a cover letter not later than 15 April 2012 at the following address. Only short-listed candidates will be invited for interview. Please write the position applied for at the top of the envelope.

Eligible candidate will receive remuneration in accordance with GFATM rules and regulations.

(Md. Azam-E-Sadat)
Deputy Secretary (WHO)
Ministry of Health & Family Welfare
Bhaban No-3, Room No-327
Govt. of the People's Republic of Bangladesh



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর
উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প
রাজউক ভবন, ঢাকা।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর "উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প" (কর্মস্থলঃ প্রকল্প সাইট অফিস ও প্রকল্প এলাকা, ১৮নং সেক্টর উত্তরা, ঢাকা) এ সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে মাসিক সর্বসাকুল্যে বেতনে নিম্নলিখিত পদের সরকারী বিধি মোতাবেক চুক্তিভিত্তিক প্রকল্প মেয়াদের (জুন, ২০১৬ পর্যন্ত) জন্য নিয়োগের নিমিত্ত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট থেকে আবেদনকার আহ্বান করা যাচ্ছে।

আবেদনপত্র আগামী ১০/০৪/২০১২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে প্রকল্প পরিচালক, উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প, রাজউক এনসেজ ভবন (২য় তলা), রাজউক ভবন, ঢাকা বরাবরে সরকারী ডাকযোগে পৌছাতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের পর কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।

নিম্নে পদ অস্থায়ী প্রয়োজনীয় ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা এবং অন্যান্য বিবরণ উল্লেখ করা হলঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম ও সাকুল্যে মাসিক বেতন	পদ সংখ্যা	বয়স সীমা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১.	উপ-পরিচালক (স্থাপত্য) / সিনিয়র স্থপতি মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ২৯,৩৭৫/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর = ২x১৮,৫০০/- = টাঃ ৩৭,০০০/-	০১	অপূর্ণ ৪৫ বছর	(ক) কোন সরকারী স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে স্থাপত্য কৌশলে স্নাতক ডিগ্রী ধারী হতে হবে। (খ) বাস্তবক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) বছরের স্থাপত্য কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) কম্পিউটারে অটোক্যাড ড্রইং/ডিজাইন, কেচ-আপ ও 3D মডেলিং ব্যবহারে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (ঘ) বহুতল আবাসন প্রকল্পের নকশা প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন এবং বাস্তবায়নে অভিজ্ঞ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০২.	উপ-পরিচালক (এঞ্জেট) মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ২৯,৩৭৫/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর = ২x১৮,৫০০/- = টাঃ ৩৭,০০০/-	০১	অপূর্ণ ৪৫ বছর	(ক) কোন সরকারী স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিএস সি ইঞ্জি: (সিভিল) অথবা ব্যবস্থাপনা/ব্যবসা প্রশাসন/মার্কেটিং বা সমতুল্য বিষয়ে মাস্টার্স/এমবিএ ডিগ্রী ধারী হতে হবে। (খ) কোন সরকারী/আধা সরকারী/বায়ুত্বাণিস্ত বা খ্যাতিনামা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে রিয়েল এন্ট্রি উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) কম্পিউটার পরিচালনায় (এম.এস.অফিস) অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে। (ঘ) কাঠমার কেয়ার/রিলেশনশিপ, মার্কেটিং/সেলস ইত্যাদি কাজে দক্ষ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০৩.	সহকারী স্থপতি মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ১৭,৭৫০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর = ২x১১,০০০/- = টাঃ ২২,০০০/-	০১	অপূর্ণ ৩৫ বছর	(ক) কোন সরকারী স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে স্থাপত্য কৌশলে স্নাতক ডিগ্রী ধারী হতে হবে। (খ) কম্পিউটারে অটোক্যাড ড্রইং/ডিজাইন ও কেচ-আপ কাজে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) স্থাপত্য নক্সা প্রণয়ন ও সমন্বয় করণ কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০৪.	সহকারী পরিচালক (এঞ্জেট) মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ১৭,৭৫০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর = ২x১১,০০০/- = টাঃ ২২,০০০/-	০২	অপূর্ণ ৩৫ বছর	(ক) কোন সরকারী স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে বি.এস সি ইঞ্জি: (সিভিল) অথবা ব্যবস্থাপনা/ব্যবসা প্রশাসন/মার্কেটিং বা সমতুল্য বিষয়ে মাস্টার্স ডিগ্রী ধারী হতে হবে। (খ) রিয়েল এন্ট্রি উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় এবং কম্পিউটার পরিচালনায় অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে। (গ) কাঠমার কেয়ার/রিলেশনশিপ, মার্কেটিং/সেলস ইত্যাদি কাজসহ এমবিএ ডিগ্রীধারী অভিজ্ঞ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০৫.	হিসাব রক্ষক মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ১০,১৪০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর = ২ x ৫,৮০০/- = টাঃ ১১,৬০০/-	০১	অপূর্ণ ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে বি.এ/ বি.এস. সি স্নাতক ডিগ্রী বা সমমানের পরীক্ষার দ্বিতীয় শ্রেণীতে উত্তীর্ণ হতে হবে। (খ) সরকারী / আধা-সরকারী / বায়ুত্বাণিস্ত বা কোন খ্যাতিনামা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে হিসাব সহকারী / ক্যাশিয়ার পদে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) অর্থ ও হিসাব নিরীক্ষা এবং কম্পিউটার পরিচালনায় উচ্চতর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০৬.	উচ্চমান-সহকারী মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ১০,১৪০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর = ২ x ৫,৮০০/- = টাঃ ১১,৬০০/-	০১	অপূর্ণ ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে বি.এ/ বি.এস. সি স্নাতক ডিগ্রী বা সমমানের পরীক্ষার দ্বিতীয় শ্রেণী উত্তীর্ণ হতে হবে। (খ) সরকারী / আধা-সরকারী / বায়ুত্বাণিস্ত বা কোন খ্যাতিনামা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক /অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (গ) প্রশাসনিক কাজ, শটহ্যান্ড ও কম্পিউটার পরিচালনায় অভিজ্ঞ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০৭.	জরীপকারক মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ৯,৮৬৫/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর = ২ x ৪,৯০০/- = টাঃ ৯,৮০০/-	০২	অপূর্ণ ৩৫ বছর	(ক) কমপক্ষে উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের বিশেষায়িত কারিগরী পরীক্ষার পাস হতে হবে। (খ) কোন স্বীকৃত সার্ভে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে কমপক্ষে ২(দুই) বৎসর মেয়াদী সার্টিফিকেটধারী হতে হবে।
০৮.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ৮,৭৫০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর = ২ x ৪,৯০০/- = টাঃ ৯,৮০০/-	০৩	অপূর্ণ ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে কমপক্ষে উচ্চ-মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষার পাস হতে হবে। (খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে কম্পিউটার বিষয়ক কোর্সে সার্টিফিকেটধারী হতে হবে। টাইপিং এর গতি ইংরেজি ও বাংলা বহাভাষে ৩৫ ও ৩০ শব্দ উত্তীর্ণ হতে হবে। (গ) কোন খ্যাতিনামা প্রতিষ্ঠানে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর হিসাবে কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০৯.	কার্যতদারককারী মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ৮,৭৫০/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর = ২ x ৪,৯০০/- = টাঃ ৯,৮০০/-	২৫	অপূর্ণ ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে কমপক্ষে উচ্চ-মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষার পাস হতে হবে। (খ) বহুতল ইমারত নির্মাণ কাজ তদারকীর ০৫(পাঁচ) বছর বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে। (গ) প্রার্থীকে সু-বাহুর অধিকারীসহ অত্যন্ত কঠোর পরিশ্রমী ও সার্বজনিক সাইটে থাকার মানসিকতা সম্পন্ন হতে হবে। (ঘ) সিভিল, ইন্সট্রুমেন্টাল/প্রাইভি ইত্যাদি কাজে ড্রেড কোর্স ধারী দক্ষ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
১০.	জরিরসাহাী মোট সাকুল্যে মাসিক বেতন টাঃ ৭,৭৬৫/- ২টি উৎসব ভাতা/প্রতি বছর = ২ x ৪,৯০০/- = টাঃ ৯,৮০০/-	০২	অপূর্ণ ৩৫ বছর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে কমপক্ষে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষার ২য় শ্রেণী পাস হতে হবে। (খ) জরিরসহকারী হিসাবে ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

- শর্তাবলী**
- এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত পদগুলো সম্পূর্ণ অস্থায়ী ও সাকুল্যে বেতনে চুক্তি ভিত্তিক এবং বর্ণিত মেয়াদ পূর্ণ হওয়ার সাথে সাথে নিয়োজিত কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের নিয়োগ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হয়ে যাবে এবং তাদের রাজউক এর মূল সাংগঠনিক কাঠামোর রাজস্ব পদে আতিকরণের কোন সুযোগ নেই।
 - এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক চুক্তিভিত্তিক বর্ণিত পদগুলির কর্মস্থল হবে উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের প্রকল্প সাইট অফিস ও প্রকল্প এলাকায়। প্রকল্প কার্যালয়ে অর্পিতদায়িত্ব ও কাজের মান (Performance) সন্তোষজনক না হলে প্রকল্প পরিচালক / উপায়ুক্ত কর্তৃপক্ষ ০১(এক) মাসের নোটিশ প্রদান করে প্রকল্পে নিয়োজিত জনবলের চুক্তি বাতিল করতে পারবে।
 - নির্ধারিত পদের বিপরীতে প্রদর্শিত মোট সাকুল্যে বেতন এবং চুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতে বলবৎ হবে।
 - প্রার্থীকে সানা কাগজে নিম্নবর্ণিত তথ্য ও চাহিদা প্রতিপালন পূর্বক আবেদন করতে হবেঃ
(ক) নাম (শিক্ষার সনদ অনুসারে) (খ) পিতা / স্বামীর নাম (গ) মাতার নাম (ঘ) আবেদনকারীর জন্ম তারিখ (ঙ) ৩১/১২/২০১১ খ্রিঃ তারিখে বয়স (চ) স্থায়ী ঠিকানা (ছ) বর্তমান ঠিকানা (জ) শিক্ষাগত যোগ্যতা (পরীক্ষার নাম, পাশের বছর, প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/শ্রেণী, বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় উল্লেখসহ) (ঝ) জেলার নাম (ঞ) বিভাগের নাম (ট) জাতীয়তা।
 - আবেদন পত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ
(ক) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সদ্য জেলা ০৩(তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
(খ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা সত্যায়িত পৌরসভার মেয়র / ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান অথবা সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার / কাউন্সিলর কর্তৃক নিজ জেলা উল্লেখসহ নাগরিকত্বের সনদপত্রের কপি।
(গ) নাগরিকত্বের সনদের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয় পত্রের (যদি থাকে) সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করা যাবে।
(ঘ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
(ঙ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল / সাময়িক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
(চ) কোন বিশেষ কোটার বিপরীতে আবেদন করলে আবেদনপত্রে ও খামের উপর উল্লেখ করতে হবে।
(ছ) চাহিত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে উপযুক্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - বয়স সম্পর্কিত কোন একিডেভিউ গ্রহণযোগ্য নয়। প্রার্থী কোন সরকারী / আধা সরকারী / বায়ুত্বাণিস্ত / অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠানের কর্মরত থাকলে তাকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে এবং এ ক্ষেত্রে কোন অসীম কপি গ্রহণ করা হবে না।
 - প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে। বাংলাদেশের নাগরিক নন এমন কারও সাথে বৈবাহিক সূত্রে আবদ্ধ হয়ে থাকলে কিংবা বিবাহের জন্য অস্বীকারবদ্ধ হয়ে থাকলে তিনি আবেদন করার যোগ্য হবেন না।
 - মুক্তিযোদ্ধা / শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র / কন্যা হিসাবে আবেদনকারী প্রার্থীকে আবেদনপত্রের সাথে উপায়ুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতীক্ষিত মুক্তিযোদ্ধা পিতা/মাতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
 - অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ আবেদন কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল বলে বিবেচিত হবে।
 - প্রাথমিক বাছাই এর পর কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় কেবলমাত্র সর্বাধিক উপযুক্ত প্রার্থীদের লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার জন্য পত্র প্রদান করা হবে। মৌখিক পরীক্ষার সময় আবেদনকারীকে সকল সনদপত্রের মূলকপি অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।
 - খামের উপর পদের নাম ও নিজ জেলা ও বিভাগের নাম স্পষ্টভাবে লিখতে হবে। অন্যান্য আবেদন পত্র বা বাতিল বলে বিবেচিত হবে।
 - আবেদনের সাথে "চেয়ারম্যান, রাজউক, ঢাকা" এর অনুকূলে সকল পদের আবেদনকারীর জন্য ২০০(দুইশত) টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (যা ফিরেভর্তযোগ্য) ব্যাংক ও শাখার নাম উল্লেখসহ আবেদনের সাথে প্রদান করতে হবে।
 - এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করতে বা ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করতে বাধ্য থাকবে না।
 - কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে প্রার্থীকে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা দিতে হবে এবং এজন্য আবেদন পত্র বাতিল করা হবে না।
 - কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ এই বিজ্ঞপ্তি সংশোধন / বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
 - উপরোক্ত শর্তাবলি ছাড়া সরকার কর্তৃক প্রযোজ্য যে কোন শর্তাবলি বলবৎ করা যাবে।
 - কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতীত কর্তৃপক্ষ যে কোন আবেদনকারীর দরখাস্ত বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

(মোঃ এমদুল্লাহ ইসলাম)
প্রকল্প পরিচালক
উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প।