

গণস্বাস্থ্য

Office of the Executive Engineer

Civil Construction Division

Dhaka WASA, WASA Bhaban (9th Floor)

Kawran Bazar, Dhaka-1215

Memo No: TA-010/11-12/009/CCD

Date: 12/03/12

Invitation for Tender

Government of the People's Republic of Bangladesh

01	Ministry/Division	Ministry of Local Government, Rural Development & Co-operatives, Local Government Division.
02	Agency	Dhaka Water Supply and Sewerage Authority (DWASA).
03	Procuring entity name	Executive Engineer, Civil Construction Division, Dhaka WASA.
04	Procuring entity district	Dhaka.
05	Invitation for	Tender for works in a single lot; no discount offer will be accepted.
06	Invitation Ref. No. & date	TA-010/11-12/009/CCD, Date: 12/03/12.
KEY INFORMATION		
07	Procurement method	Open tendering method.
FUNDING INFORMATION		
08	Budget and source of funds	Dhaka WASA revenue budget.
PARTICULAR INFORMATION		
09	Tender package No.	B 1.2 (10)
10	Tender package name	Construction of 6-storied C Type Staff Quarters at Duaripara WASA Compound, Mirpur, Dhaka (Building No. C2).
11	Tender publication date	
12	Tender last selling date	18/04/12 (during office hour).
13	Tender closing date and time	19/04/12 up to 12.00 noon.
14	Tender opening date and time	19/04/12 at 1.00pm.
15	Name & address of the office(s)	
- Selling tender document (principal)		
- Selling tender document (others)		
- Receiving tender document		
- Opening tender document		
INFORMATION FOR TENDERER		
16	Eligibility of tenderer	i) As per Public Procurement Act-2006, Public Procurement Rule-2008 and tender document. ii) The minimum number of years of general experience of the tenderer in the construction works as prime contractor or subcontractor or management contractor shall be 05 (five) years. (Years counting backward from the date of publication of IFT in the newspaper) iii) The minimum specific experience as a prime contractor or subcontractor or management contractor in construction works of at least 02 (two) contracts of similar nature, complexity and methods/construction technology i.e. construction of building successfully completed within the last 03 (three) years. Out of which 01 (one) contracts of similar nature, complexity and methods/construction technology i.e. construction of multi-storied/high rise building (6-storied or above) should be successfully completed within the last 03 (three) years, with a value of at least Tk 200 (two hundred) lakh. The certificate issued below the rank of Executive Engineer will not be accepted. (Years counting backward from the date of publication of IFT in the newspaper) iv) The required average annual construction turnover shall be greater than Tk 300 (three hundred) lakh over the last 03 (three) years. (Years counting backward from the date of publication of IFT in the newspaper) v) The minimum amount of liquid assets or working capital or credit facilities of the tenderer shall be Tk 75 (seventy-five) lakh. The liquid asset certificate issued before IFT date will not be considered for evaluation.
17.	Brief description of works	Construction of 6 (six)-storied C Type Staff Quarters with piling works, sanitary works, electrical works, etc.
18	Brief description of related services	N/A.
19	Lot No.	Identification of lot
1	Construction of 6-storied C Type Staff Quarters at Duaripara WASA Compound, Mirpur, Dhaka (Building No. C2)	Duaripara WASA Compound, Mirpur, Dhaka
PROCURING ENTITY DETAILS		
20	Name of official inviting tender	Md Mohosain Ali Miah.
21	Designation of official inviting tender	Executive Engineer
22	Address of official inviting tender	Civil Construction Division, DWASA, WASA Bhaban (9 th Floor), 98, Kazi Nazrul Islam Avenue, Kawran Bazar, Dhaka-1215.
23	Contact details of official inviting tender	Telephone No. 9132951, Website address: www.dwasa.org.bd
24	The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders.	
WASA-PI-127/2012 GD-1145		

১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ

কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১৫

আপনার রান্নার কাজ শেষ হয়ে থাকলে

এখন চুলাটি নিভিয়ে ফেলুন।

জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার

তারিখঃ ১০৫/০৩/২০১২খ্রিঃ

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

নিম্নবর্ণিত কাজের জন্য কোম্পানির তালিকাভুক্ত ঠিকাদারগণের নিকট থেকে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

১।	মন্ত্রণালয়/ডিভিশন	ঃ	বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
২।	সংস্থা	ঃ	বাংলাদেশ সড়ক, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোলিং)।
৩।	প্রকল্পের/একটিটির নাম	ঃ	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড।
৪।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং	ঃ	মেসারিটি-উত্তর/২০১১-২০১২।
৫।	কাজের নাম ও বিবরণ	ঃ	
নিম্নবর্ণিতকর্তা বিভাগ			
	এলাকা/বিশেষ জোন	নির্ধারিত আর্নেস্টমনি (টাকায়)	প্রতিসেট দরপত্র দলিলের মূল্য (অফেরতযোগ্য)
মেসারিটি-৪	জোন-৮	১,৩৬,০০০.০০	ট. ২,০০০.০০
মেসারিটি-৪	জোন-৯	১,৩৬,০০০.০০	ট. ২,০০০.০০
মেসারিটি-৫	জোন-১০,১১	১,১২,৫০০.০০	ট. ২,০০০.০০
মেসারিটি-৬	জোন-১২,১৩	৬৬,০০০.০০	ট. ২,০০০.০০

৬।

দরপত্র দলিল বিক্রয় পদ্ধতি

ঃ

প্রতিসেট দরপত্র দলিল ৫নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত মূল্যে (অফেরতযোগ্য) নগদ অথবা যে কোন বাণিজ্যিক ব্যাংক কর্তৃক তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কো. লি. এর অনুক্ষে ইস্যুকৃত ব্যাংক ড্রাফট /পে-অর্ডার জমা প্রদান করে নিম্নোক্ত ১১ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত যে কোন অফিস হতে সংগ্রহ করা যাবে।

৭।

বায়নার টাকা

ঃ

৫নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত অর্থ তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কো. লি. এর অনুক্ষে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলভুক্ত বাণিজ্যিক ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।

৮।

টিকাদানের যোগ্যতা

ঃ

তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কো. লি. এর তালিকাভুক্ত ১.৩/১.৪ শ্রেণীর ঠিকাদার।

৯।

কাজ সম্পাদনের সময়সীমা

ঃ

কার্যদশক গ্রহণের তারিখ হতে ১ (এক) বছর পর্যন্ত।

১০।

দরপত্র দলিল বিক্রয়ের তারিখ ও সময়

ঃ

১৮/০৩/২০১২খ্রিঃ হতে ০৮/০৪/২০১২খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে ১৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

১১।

দরপত্র দলিল বিক্রয়ের স্থানসমূহ

ঃ

ক) পেট্রোলিং (হিসাব বিভাগ), পেট্রোসেন্টার, ৩, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।
খ) বাপেঙ্গ (হিসাব বিভাগ), শাহজালাল টাওয়ার, ৮/০/এ-বি, সিডেক্স সার্কেলার রোড, ঢাকা।
গ) তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কো. লি. (হিসাব বিভাগ), ১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

১২।

দরপত্র দাখিল ও গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়

ঃ

০৮/০৪/২০১২খ্রিঃ ১০:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

১৩।

দরপত্র দাখিলের স্থানসমূহ

ঃ

ক) পেট্রোলিং (হিসাব বিভাগ), পেট্রোসেন্টার, ৩, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।
খ) বাপেঙ্গ (হিসাব বিভাগ), শাহজালাল টাওয়ার, ৮/০/এ-বি, সিডেক্স সার্কেলার রোড, ঢাকা।
গ) তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি কো. লি. (হিসাব বিভাগ), ১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

১৪।

দরপত্র দাখিল ও গ্রহণের পদ্ধতি

ঃ

দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ হতে দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখের পূর্ব তারিখ পর্যন্ত প্রতিদিন অফিস চলাকালে এবং দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও শেষ সময়ের পূর্বে উপরিউক্ত স্থানসমূহে যাকি দলিল, ডাকযোগে বা কুরিয়ার সার্ভিসযোগে দরপত্রসমূহ প্রেরণ করতে হবে। এ ছাড়া উপরিস্থিতি স্থানে রক্ষিত দরপত্র বাবরেও দরপত্র দাখিল করা যাবে। দরপত্র দাখিলের স্থানসমূহের পরে গ্রাহক দরপত্রসমূহ না খুলেই দরপত্রকে ফেরত দেয়া হবে।

১৫।

দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময়

ঃ

০৮/০৪/২০১২খ্রিঃ তারিখ ১৫:০০ ঘটিকায় তিতাস গ্যাস ভবন, ১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫ এর দ্বিতীয় তলায় কনফারেন্স রুম উপস্থিত দরপত্রা/প্রতিনিধির সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) গ্রাহক দরপত্রসমূহ খোলা হবে।

১৬।

দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখে কোন দরপত্র দলিল বিক্রয় করা হবে না।

ঃ

কোন দরপত্রের মোট উদ্ধৃত দর যদি কোম্পানির নির্ধারিত আর্নেস্টমনি ৩১ (একশত) হাজার ক্রম এবং ৩৮ (আটশত) হাজার অধিক হয়, তবে তার/তাদের দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

১৭।

দরপত্র দলিলের সাথে অন্য সকল তথ্য সংযুক্ত আছে। কোন তথ্য সম্পর্কে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে দরপত্র দাখিলের পূর্বে নিম্নবর্ণিতকারীর কাছে এর ব্যাখ্যা পাওয়া যাবে। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ যে কোন দরপত্র কিংবা সকল দরপত্র গ্রহণ বা ব্যতিরেকে অবিকার সত্ত্বাধীন করে।

ঃ

অনিবার্য কারণবশত দরপত্র দাখিলের দিন অফিস বন্ধ থাকলে পরবর্তী কর্মদিবসে একই স্থানে একই সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলা হবে।

১৮।

দরপত্র দাখিলের সাথে অন্য সকল তথ্য সংযুক্ত আছে। কোন তথ্য সম্পর্কে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে দরপত্র দাখিলের পূর্বে নিম্নবর্ণিতকারীর কাছে এর ব্যাখ্যা পাওয়া যাবে। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ যে কোন দরপত্র কিংবা সকল দরপত্র গ্রহণ বা ব্যতিরেকে অবিকার সত্ত্বাধীন করে।

ঃ

অনিবার্য কারণবশত দরপত্র দাখিলের দিন অফিস বন্ধ থাকলে পরবর্তী কর্মদিবসে একই স্থানে একই সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলা হবে।

১৯।

দরপত্র দাখিলের সাথে অন্য সকল তথ্য সংযুক্ত আছে। কোন তথ্য সম্পর্কে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে দরপত্র দাখিলের পূর্বে নিম্নবর্ণিতকারীর কাছে এর ব্যাখ্যা পাওয়া যাবে। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ যে কোন দরপত্র কিংবা সকল দরপত্র গ্রহণ বা ব্যতিরেকে অবিকার সত্ত্বাধীন করে।

ঃ

অনিবার্য কারণবশত দরপত্র দাখিলের দিন অফিস বন্ধ থাকলে পরবর্তী কর্মদিবসে একই স্থানে একই সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলা হবে।

তিতাস/জনসংযোগ-৯৫/২০১১-১২

জিডি-১১৫১

মহাব্যবস্থাপক

মেট্রো ঢাকা বিপণন ডিভিশন (উত্তর)

ফোন-৮১১৯২১৩

Government of the People's Republic of Bangladesh

Secondary Education Quality and Access Enhancement Project (SEQAEP)

Directorate of Secondary & Higher Education

Shikha Bhaban, 2nd Block, 16, Abdul Ghani Road, Dhaka-1000

Request for Expression of Interest (EOI) for Individual Consultant "Financial Management Specialist (FMS)"

The Government of the People's Republic of Bangladesh has received a Credit (No. 4475 BD) in the amount of about US\$ 130 million from the International Development Association (IDA) toward the cost of Secondary Education Quality and Access Enhancement Project (SEQAEP) and intends to apply part of the proceeds to payments for consulting services to be procured under the project. The following National Consultant will be recruited on the basis of individual capacity:

1. Scope of Services of the FMS will include, but not limited to, the following:

• Preparation of annual budget estimates and financial plan, submission of the original and revised budget to the Planning Wing of the MoE and variance analysis as part of the quarterly Financial Monitoring Reports (FMRs).

• Preparation of annual and quarterly disbursement forecasts for all components and analyse the reasons for variances between actual and forecast disbursements.

• Preparation/updating of Financial Management Manual incorporating various segments of FM functions, fund flow arrangements, IDA's Special Account operation procedures, accounting and reporting requirements of various GOB agencies and IDA, internal audit and internal control arrangements, external audit support and compliance arrangements.

• Ensure timely transfer of funds, managing IDA fund, monitor timely preparation of Bank Reconciliation statements and initiating and responding all fund and bank related correspondences with GOB and IDA.

• The consultant would have to be fully conversant with and operate the Computerised Accounting System and train accounting staff in its operation and be responsible for keeping it ongoing, and maintain the books and meet the financial reporting requirements using an MS Excel based system whenever the computerised system remains non-functional for any reason.

• Maintain the Chart of Accounts that has been developed for the project to capture financial data under (i) GOB code of accounts (ii) DPP heads (iii) project components and sub-components (iv) World Bank disbursement categories for the project to enable the computerised system to classify and group financial data for the various financial reports as required by IDA and various GOB agencies. Look for further improvement of the Chart of Accounts.

• Ensure that the annual financial statements and other monthly and quarterly reports as specified under the GOB Project Accounting Manual and Financial Monitoring Reports (FMRs) required under the Financing Agreement are accurately prepared and timely submitted.

• Attend entry and exit meetings with FAPAD auditors, format, supply of information and documents responding to queries, initiate actions for holding tripartite meetings and coordinating with various units of PMU in meeting audit objections.

• All other activities of finance section according to DPP shall be carried out.

• She/he will act under the direct control of the Project Director.

2. Duration of the assignment:

* The duration of the assignment will be the remaining project period i.e. from March/April 2012 to November 2013.

3. Educational Qualifications and Experiences:

• A professional qualification (CA/CMA) having a Degree in Accounting or in Business Administration/Commerce or equivalent.

• Eight years experience in financial management of which at least three years in a supervisory position in any government/semi-government organisations being actively involved and fully conversant with large contract payments, GOB budget, fund release and reporting formalities, World Bank's fund operating conditions & reporting requirements.

• Is fully conversant with and have had hands on experience in Microsoft or similar computerised Accounting System with ability to assist in implementation and customization; skills in Software installation and troubleshooting will be added advantages.

• Proven track record of ability to develop a Chart of Accounts befitting the relevant computerised accounting system and the reporting.

• Experience in the effective supervision of personnel.

• Self guided, strong organisational and planning skills with the ability to work independently as a team player and under pressure.

• Strong interpersonal communicative skills, experience in team leadership and participatory management.

• Ability to impart training to the project staff on financial management system.

Secondary Education Quality and Access Enhancement Project now invite eligible applicants to indicate their interest in providing the services. Applicants are requested to submit two copies (original & copy) of their detailed CVs (address, date of birth, training received, education qualification, employment records, experience, best illustration capability to handle the assignment, etc.) including relevant documents, certificates, one recent photograph and expected monthly salary. The consultant will be selected in accordance with the procedures set out in the World Bank's Guidelines: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers, May 2004 (revised May 2010).

Interested applicants are requested to collect Terms of Reference (ToR) from the office of the SEQAEP during office hours. The consultants shall submit Expressions of Interest (EOI) by 04 April, 2012 up to 2.00pm, in sealed envelope, clearly marked "EOI for Financial Management Specialist (FMS)" to Project Director, SEQAEP, Shikha Bhaban, 2nd Block, 16, Abdul Ghani Road, Dhaka-1000. Phone: 9555137, 9555135, E-mail: pd@seqaep.gov.bd.

Any EOI received after the deadline will not be accepted. The authority reserves the right to accept or reject any or all the EOIs without showing any reason whatsoever.

Md Sirajul Islam

Joint Secretary

Project Director, SEQAEP, Dhaka-1000

Phone: 9555137, 9555135 E-mail: pd@seqaep.gov.bd

GD-1169

Jahangirnagar University

Savar, Dhaka

Invitation for Tender (OTM)

Sealed tenders are hereby invited as per Public Procurement Act-2006 and Public Procurement Rules-2008 for the undermentioned works as per terms and conditions stated below:

1.	Ministry/Division	Ministry of Education.
2.	Agency	University Grants Commission of Bangladesh.
3.	Procuring entity name	Jahangirnagar University, Savar, Dhaka.
4.	Procuring entity code	Not used at present.
5.	Procuring entity district	Dhaka.
6.	Invitation for	Lot No. 01 Selection of contractor for construction of 5-storied Boys' Hall (Hall No. 14) at Jahangirnagar University, Savar, Dhaka. Lot No. 02 Selection of contractor for construction of 5-storied Women's Hall (Hall No. 15) at Jahangirnagar University, Savar, Dhaka.
7.	Invitation Ref. No.	13/2011-2012
8.	Date	15.03.2012
9.	Procurement method	Open Tender Method (OTM).
10.	Budget and source of funds	GOB
11.	Tender package No.	Package No. 01
12.	Tender package name	Lot No. 01 Selection of contractor for construction of 5-storied Boys' Hall (Hall No. 14) at Jahangirnagar University, Savar, Dhaka. Lot No. 02 Selection of contractor for construction of 5-storied Women's Hall (Hall No. 15) at Jahangirnagar University, Savar, Dhaka.
13.	Tender publication date	Within 07 (seven) days.
14.	Tender last selling date and time	Date: 16.04.2012, Time: During office hours.
15.	Tender submission date and time	Date: 17.04.2012, Time: 12.00 noon.
16.	Tender opening date and time	Date: 17.04.2012, Time: 12.15pm. Tenderers and their authorized representatives are allowed to be present at the time of opening of tender.
17.	Name & Address of the office(s) selling of tender documents	(a) Bank: Agrani Bank Ltd, Jahangirnagar University Branch, Savar, Dhaka. (b) Office of the Consultant: M/s. Shaheedullah and Associates Ltd, 137, Jahanara Garden, Green Road, Dhaka-1205 (Phone: 02-9117452). (c) Engineering Office, Jahangirnagar University, Savar, Dhaka.
18.	Name and address of the office(s) receiving tender document	(a) Office of the Treasurer, Jahangirnagar University, Savar, Dhaka. (b) Office of the Director (P & D), Jahangirnagar University, Savar, Dhaka. (c) Office of the Superintending Engineer, Jahangirnagar University, Savar, Dhaka. (d) Office of the Consultant: M/s. Shaheedullah and Associates Ltd, 137, Jahanara Garden, Green Road, Dhaka-1205. (e) And also BOQ with quoted rate and amount and copy of tender security may be submitted through E-mail: treasurerju@gmail.com on or before the time fixed for submission of tender. But complete tender document including BOQ with quoted rate and amount, tender security and with all other papers, shall also have to be submitted in 2 copies, one original & one copy to anyone of the above noted (Sl. a to d) offices. (f) The tenderer may also submit their tender through postal/courier services and it must be ensured by the tenderer that his tender document is received within the time and date fixed on receiving tender.
19.	Name and address of the office opening tender document	Office of the Treasurer, Jahangirnagar University, Savar, Dhaka.
20.	Place/date/time of pre-tender meeting	Pre-tender meeting shall not be held.
21.	Eligibility of tenderer	Tenderer must meet the following qualifying and other eligibility criteria stated in the tender documents: (a) General experience of not less than 10 (ten) years. (b) Required minimum number of similar contracts completed during last 5 (five) years: (i) Similar nature of work means completion of building with pointed brick bearing/frame structure valued Tk. 9.00 crore and having ABC electrical license. In case of JVCA all the partners should have the ABC electric license. (ii) In case of government, semi-government and autonomous bodies copy of the work order & completion certificate, photograph of the buildings shall be submitted. (iii) In case of developer, copy of agreement (registered) between the owner of the land and the developer (where land owner & developer are two different entities) along with work order, completion certificate from the owner and photograph of the building shall be submitted. (iv) In case private works, copy of work order, copy of agreement, completion certificate, photograph and bill receipt certificate supported by bank statement shall be submitted. (v) All documents to be submitted shall be attested by any gazetted officer, not below the rank of Executive Engineer. (vi) The employer or his authorized officer at his direction may visit the building and the tenderer shall extend all sorts of co-operation to his in this connection. (vii) The minimum amount of free funds (liquid assets) and/or available credit facilities net of other contractual commitments shall be Tk. 375.00 (three hundred seventy-five) lac for Lot No. 01 & Tk. 400.00 (four hundred) lac for Lot No. 02. (d) Average annual turnover of not less than Tk. 700.00 (seven hundred) lac over the last 05 (five) years. (e) The minimum tender capacity shall not be less than the tender amount. (f) The tenderer must also have current year trade license, Income tax clearance certificate up to 30.06.2011 and VAT registration certificate. (g) All others as stated in the tender documents. N.B. The tenderers with a consistent history of litigation or a number of arbitration awards against it and/or black-listed tenderers by this university or any other department/organization shall not be eligible to apply.
22.	Brief description of works and related services	Construction of 5-storied Hall of RCC footing. The building is brick bearing (partly RCC frame) with outside pointing including sanitary, electrical and external utility works.
23.	Price of tender document	Tk. 5,000/- (five thousand) only (non-refundable) on cash payment from abovementioned bank. The same may also be purchased from office of the Engineering Office, Jahangirnagar University, Savar, Dhaka and Consultant M/s. Shaheedullah and Associate's Office, Dhaka on payment of abovementioned money in the form of BD/Pay Order from any schedule bank of Bangladesh in favour of Jahangirnagar University, Savar, Dhaka.
24.	Amount of tender security	Tk. 28,00,000/- (twenty-eight lac) only for Lot No. 01 & Tk. 30,00,000/- (thirty lac) for Lot No. 02 only in the form of BD/Pay-Order/Bank Guarantee from any schedule bank of Bangladesh in favour of Jahangirnagar University, Savar, Dhaka.
25.	Completion time	15 (fifteen) months.
26.	Name of official inviting tender	A K M Nesaruddin Chowdhury.
27.	Address of official inviting tender	Superintending Engineer, Jahangirnagar University, Savar, Dhaka.
28.	Designation of official inviting tender	Engineering Office, Jahangirnagar University, Savar, Dhaka.
29.	Contact details of official inviting tender	PABX: 7791001-30, 7791045-51, Extn. 1218.
30.	Special instructions	If it is not possible to receive the tender on the schedule date for any unavoidable circumstances the same will be received/opened on the next working date at the same time and same venue.
31.	Note	The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders without assigning any reason whatsoever.

GD-1179