গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়
পুরাতন বিমান বন্দর ভবন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫

নং-৮০.২০০.০৫৬.০০.০০.০৭২.২০১১-৬১২ তারিখঃ ১৫/০৯/২০১১খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

৩১তম বিসিএস-এর ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল ও সিলেট কেন্দ্রে অনুষ্ঠিতব্য আবশ্যিক বিষয়ের লিখিত পরীক্ষার হল ও আসন ব্যবস্থাঃ

তারিখঃ ২৬, ২৭, ২৮, ২৯ সেপ্টেম্বর, ০২, ০৩, ০৪, ০৫ ও ০৯ অক্টোবর/২০১১

সময়ঃ প্রতিদিন সকাল ১০.০০টা হতে দুপুর ১.০০টা পর্যন্ত।

ঢাকা কেন্দ্রঃ

ক্রমিক নং	পরীক্ষার হল	রেজিস্ট্রেশন নম্বর			প্রার্থী সংখ্যা
		থেকে	---	পর্যন্ত	
১	মিরপুর গার্লস আইডিয়াল ল্যাবরেটরী ইনস্টিটিউট, মিরপুর-১০, ঢাকা।	০০০০৭১	---	০২০৪২১	১৬৮৩
২	শেরে বাংলা নগর সরকারি বালক উচ্চ বিদ্যালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।	০২০৪২২	---	০৩৬৬৬৯	১২৫০
৩	রাজধানী উচ্চ বিদ্যালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।	০৩৬৬৭৫	---	০৪৩১৩৫	৮০০
৪	ধানমন্ডি গভঃ বয়েজ হাই স্কুল, ধানমন্ডি, ঢাকা।	০৪৩১৩৭	---	০৫৯৬৪০	১০০০
৫	গণভবন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।	০৫৯৬৬০	---	০৭২৮১২	৬৫০
৬	শেরে বাংলা নগর সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।	০৭২৮৩৬	---	০৯৯১২৮	১১০০
৭	মোহাম্মদপুর সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা।	০৯৯২২৪	---	১৫৯৮০৩	১৩৬৯

রাজশাহী কেন্দ্রঃ

ক্রমিক নং	পরীক্ষার হল	রেজিস্ট্রেশন নম্বর			প্রার্থী সংখ্যা
		থেকে	---	পর্যন্ত	
১	রাজশাহী সরকারি সিটি কলেজ, রাজশাহী	২০০০৪৯	---	২৩৯৯৪৫	৬৯২

চট্টগ্রাম কেন্দ্রঃ

ক্রমিক নং	পরীক্ষার হল	রেজিস্ট্রেশন নম্বর			প্রার্থী সংখ্যা
		থেকে	---	পর্যন্ত	
১	ওমরগণি এমইএস কলেজ, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম	৩০০০২৫	---	৩৩৯৯৪৩	৫২৮

খুলনা কেন্দ্রঃ

ক্রমিক নং	পরীক্ষার হল	রেজিস্ট্রেশন নম্বর			প্রার্থী সংখ্যা
		থেকে	---	পর্যন্ত	
১	হাজী মুহাম্মদ মুহসিন কলেজ, খালিশপুর, খুলনা	৪০০০২৩	---	৪৩৯৮৪৬	৩৮৪

বরিশাল কেন্দ্রঃ

ক্রমিক নং	পরীক্ষার হল	রেজিস্ট্রেশন নম্বর			প্রার্থী সংখ্যা
		থেকে	---	পর্যন্ত	
১	সরকারি সৈয়দ হাতেম আলী কলেজ, বরিশাল	৫০০০৬১	---	৫৩৯৯৪১	১৪৭

সিলেট কেন্দ্রঃ

ক্রমিক নং	পরীক্ষার হল	রেজিস্ট্রেশন নম্বর			প্রার্থী সংখ্যা
		থেকে	---	পর্যন্ত	
১	সিলেট সরকারি কলেজ, সিলেট	৬০০০৪২	---	৬৩৯৬২২	৪০৬

বিশেষ নির্দেশাবলীঃ

১। পরীক্ষার জন্য পরীক্ষার্থীদের নামে নতুন করে কোন প্রবেশপত্র জারি করা হবে না। প্রিলিমিনারী টেস্টের সময় প্রদত্ত প্রবেশপত্রের ২য় পৃষ্ঠায় প্রদত্ত নির্দেশাবলী অত্যন্ত মনোযোগের সাথে পড়তে এবং তদানুযায়ী অনুসরণ করতে হবে। প্রিলিমিনারী (অবজেকটিভ) টেস্টের জন্য জারিকৃত/প্রদত্ত প্রবেশপত্র লিখিত এবং মৌখিক পরীক্ষায় ব্যবহৃত হবে। কাজেই পরীক্ষার্থীদিগকে প্রিলিমিনারী (অবজেকটিভ) টেস্টের জন্য জারিকৃত প্রবেশপত্র সাবধানতার সাথে সংরক্ষণ করতে হবে এবং প্রত্যেক পরীক্ষার দিন প্রবেশপত্রসহ পরীক্ষার হলে উপস্থিত হতে হবে। **(প্রবেশপত্র ছাড়া কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।)**

২। পরীক্ষা কক্ষে বই পুস্তক, ব্যাগ, মোবাইল ফোন বা কোন প্রকার ইলেক্ট্রনিক্স যোগাযোগ যন্ত্র আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। পরীক্ষার দিনসমূহে মোবাইল ফোনসহ কোন প্রার্থী পরীক্ষা হলে প্রবেশ করতে পারবে না। পরীক্ষা হলে এবং গেটে মোবাইল ফোনের জন্য বিশেষ তল্লাশী অভিযান পরিচালনা করা হবে। পরীক্ষা চলাকালে পরীক্ষা কক্ষে কোন প্রার্থীর সাথে মোবাইল ফোন পাওয়া গেলে তার প্রার্থিতা বাতিল করা হবে এবং ভবিষ্যতে কমিশন কর্তৃক গৃহীত যে কোন নিয়োগ পরীক্ষার জন্য তাকে অযোগ্য ঘোষণা করা হবে। ক্যালকুলেটর আনা যাবে, তবে সাইন্টিফিক ক্যালকুলেটর নয়।

৩। লিখিত পরীক্ষা শুরু হওয়ার ১৫ মিনিট পর কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না।

৪। পরিচিতি প্রতিপাদনের সাথে পরীক্ষার্থীর পরিচিতি নিশ্চিত করার সুবিধার্থে পরীক্ষার দিনসমূহে জাতীয় পরিচয়পত্র সাথে রাখার জন্য পরীক্ষার্থীদেরকে অনুরোধ করা হলো। এটি বাধ্যতামূলক নয়।

৫। ভুয়া পরীক্ষার্থী হিসেবে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের প্রচেষ্টা গ্রহণকারীদের বিরুদ্ধে বিশেষ অভিযান চালানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। পরীক্ষা কক্ষে পরিদর্শকগণ প্রার্থীর প্রবেশপত্রের সাথে পরিচিতি প্রতিপাদনের ছবি, স্বাক্ষর, রেজিঃ নম্বর এবং জাতীয় পরিচয়পত্র পরীক্ষা করবেন। প্রবেশপত্রে উল্লিখিত রেজিঃ নম্বর এবং নাম সঠিকভাবে উত্তরপত্রের যথাস্থানে প্রার্থী লিখেছেন কিনা পরীক্ষান্তে তা নিশ্চিত হয়ে পরিদর্শক হাজিরা তালিকায় প্রার্থীর স্বাক্ষর গ্রহণ করবেন। উক্ত কাজ শেষে পরিদর্শকগণ উত্তরপত্রের লিথোকোড ফর্মে এবং হাজিরা তালিকায় পরিদর্শকের জন্য নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষর করবেন। প্রার্থীর ছবি, স্বাক্ষর এবং প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্রের নাম ও রেজিঃ নম্বরের কোনরূপ গরমিলসহ অনিয়ম ধরা পড়লে প্রার্থীর বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিশেষভাবে ঘোষণা করা হচ্ছে যে, পরীক্ষা হলের গেটে ম্যাজিস্ট্রেট ও পুলিশ এর উপস্থিতিতে প্রার্থীদের প্রবেশপত্রসহ অন্যান্য কাগজপত্র চেক করে হলে প্রবেশের অনুমতি দেয়া হবে। পরীক্ষা কক্ষে প্রার্থীর প্রবেশপত্র এবং পরিচিতি প্রতিপাদনের ছবি ও স্বাক্ষর এবং উত্তরপত্রের উল্লিখিত প্রার্থীর নাম ও রেজিঃ নম্বর কক্ষ পরিদর্শক এবং কমিশনের মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক দুই স্তরে নিবিড়ভাবে যাচাই করা হবে। কোনরূপ গরমিল পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিলসহ তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৬। পরীক্ষায় যে কোন রকম অসদুপায় অবলম্বনের জন্য সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীকে হল হতে বহিস্কার করা হবে। কোন পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় নকল করলে বা অন্য কোন অসদুপায় অবলম্বন করলে বা প্রতারণার আশ্রয় নিলে বা কোন অসদাচরণের জন্য দোষী সাব্যস্ত হলে তার প্রার্থিতা বাতিল হবে এবং তাকে ভবিষ্যতে কমিশন কর্তৃক গৃহীত কোন পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না। এমনকি কমিশন কর্তৃক বিজ্ঞাপিত অন্য কোন পদের জন্য তিনি আবেদন করতেও পারবেন না। ক্ষেত্র বিশেষে মামলা দায়ের পূর্বক আইন প্রয়োগকারী সংস্থার হাতে ঐ পরীক্ষার্থীকে সোপর্দ করা হতে পারে।

৭। ৩১তম বিসিএস-এর লিখিত পরীক্ষা লিথোকোড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে বিধায় প্রচলিত খাতার ১ম পৃষ্ঠায় লিথোকোডের একটি কম্পিউটার ফরম সংযুক্ত থাকবে। উক্ত ফর্মের উপরে প্রার্থী কর্তৃক পূরণীয় প্রথম অংশটি পরীক্ষার্থীকে নিম্নোক্ত নির্দেশমতে পূরণ করতে হবেঃ

নির্দেশাবলীঃ

(১) নামের ঘরে পরীক্ষার্থীর আবেদনপত্রে এবং প্রবেশপত্রে উল্লেখ অনুযায়ী প্রার্থী তার নাম লিখবেন এবং স্বাক্ষরের ঘরে প্রবেশপত্রের অনুরূপ স্বাক্ষর করবেন। পরীক্ষার নামের ঘরে '৩১তম বিসিএস লিখিত পরীক্ষা' এবং বিষয়ের নামের ঘরে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের নাম লিখবেন।

(২) পরীক্ষা কেন্দ্রের ঘরে প্রার্থীর জন্য প্রযোজ্য বৃত্তটি কাল কালির বল পয়েন্ট কলম পূরণ করবেন।

(৩) রেজিঃ নম্বরের ঘরে প্রার্থীর প্রবেশপত্রে উল্লিখিত রেজিঃ নম্বরটি উপরের ঘরে লিখে নীচের সংশ্লিষ্ট বৃত্তগুলো কাল কালির বল পয়েন্ট কলম দিয়ে পূরণ করবেন।

(৪) বিষয় কোডের ঘরে এই পরীক্ষাসূচির প্রথমাংশে আবশ্যিক বিষয়ের নামের পাশে উল্লিখিত প্রার্থীর জন্য প্রযোজ্য তিন ডিজিটের কোড নম্বরটি প্রার্থী লিথোকোড ফর্মের 'বিষয় কোডের' ঘরের উপরের ফাঁকা অংশে লিখে নীচের সংশ্লিষ্ট ৩টি বৃত্ত কাল কালির বল পয়েন্ট কলম দিয়ে পূরণ করবেন। যেমন বাংলা ১ম পত্র বিষয়ের কোড ০০১। সেক্ষেত্রে বিষয় কোডের ঘরে ০০১ লিখে নীচের কোডের ৩টি বৃত্ত পূরণ করতে হবে।

(৫) অতিরিক্ত খাতার ক্রমিক নম্বরের ঘরটি প্রযোজ্য সংখ্যা দিয়ে পূরণ করতে হবে। যেমন কোন প্রার্থী অতিরিক্ত খাতা গ্রহণ না করলে ০ (শূন্য) বৃত্তটি পূরণ করবেন। কোন প্রার্থী ১টি খাতা নিলে ১ নম্বর বৃত্ত ২টি খাতা নিলে ২ নম্বর বৃত্ত এবং ৩টি খাতা নিলে ৩ নম্বর বৃত্তটি কাল কালির বল পয়েন্ট কলম দিয়ে পূরণ করবেন।

(৬) সাদা মূল এবং অতিরিক্ত উত্তরপত্রে প্রার্থী তার নাম, রেজিঃ নম্বর ইত্যাদি কোনভাবেই লিখবেন না।

(৭) গাণিতিক যুক্তি এবং মানসিক দক্ষতার জন্য একই সঙ্গে দু'টি উত্তরপত্র (গাণিতিক যুক্তির জন্য লিথোকোডযুক্ত সাদা খাতা এবং মানসিক দক্ষতার জন্য OMR উত্তরপত্র) দেয়া হবে। প্রথমে গাণিতিক যুক্তির উত্তর দিতে হবে। ২ ঘন্টা পর গাণিতিক যুক্তির উত্তরপত্র তুলে নেয়া এবং মানসিক দক্ষতা পরীক্ষার জন্য প্রদত্ত কম্পিউটারাইজড (OMR) উত্তরপত্রে উত্তর দেয়া শুরু করতে হবে। এর জন্য কাল কালির বল পয়েন্ট কলম সঙ্গে আনতে হবে।

(৮) বিজ্ঞপ্তিটি কমিশনের **www.bpsc.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।**

পদসংশ্লিষ্ট (job related) বিষয়ের পরীক্ষার বিশদ সময়সূচি পরবর্তীতে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জানানো হবে।

[পড়াশোনা এবং জ্ঞানার্জনের মাধ্যমে ভালভাবে প্রস্তুতি নিয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করুন।]

আ.ই.ম. নেছার উদ্দিন
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ক্যাডার)

জিডি-৩৮৭১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
অপারেশন সাপোর্ট টু দ্যা ইজিপিপি প্রকল্প
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী, ঢাকা-১২১২

স্মারক নং:-৫১.২১১.০১৪.০০.০০.০০৮.২০১১-১৭২ তারিখ: ১৫/০৯/২০১১খ্রিঃ

আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে গাড়ি চালক নিয়োগের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

'অপারেশন সাপোর্ট টু দ্যা ইজিপিপি' প্রকল্পের আওতায় তিনজন গাড়ি চালক নিয়োগের জন্য প্রকৃত অভিজ্ঞ আউটসোর্সিং প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাইতেছে। দরপত্র সিডিউল আগামী ০৯/১০/২০১১ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে নগদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মূল্যে প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয় হইতে সংগ্রহ করা যাইবে। দরপত্র আগামী ১০/১০/২০১১ তারিখ বিকাল ৩:০০ ঘটিকার মধ্যে প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়ে রক্ষিত দরপত্র বাক্সে জমা দিতে হইবে। দরপত্রসমূহ ঐ দিনই বিকাল ৩:১৫ মিনিটে দরপত্রদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হইবে।

কর্তৃপক্ষ যেকোন দরপত্র গ্রহণ বা সকল দরপত্র বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

বাসুদেব আচার্য
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
'অপারেশন সাপোর্ট টু দ্যা ইজিপিপি'
ফোন-৯৮৯২৩৬৮

জিডি-৩৮৬৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি
সাগরিকা রোড, চট্টগ্রাম-৪২১৯

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা আগ্রহী সরবরাহকারীদের নিকট হতে একাডেমির ডরমেটরিসমূহের জন্য নিম্নবর্ণিত আসবাবপত্র সরবরাহের জন্য সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	দ্রব্যের নাম	স্পেসিফিকেশন (প্রতিটির জন্য)	সংখ্যা
০১	সিঙ্গেল খাট (সেগুন কাঠের) সাইজ ৩.৫x৭ মশারী ষ্ট্যান্ড (গামারী কাঠের)	পায়া-৪"x১.৫", উপরের বোম-৪"x১.৫"x৩.৫", উচ্চতা-২.৫ ডিভি-২৬"x১"x৩.৫", পাশের জলম-৬.৫"x১.৫"x৭ মাঝের জলম-৩"x১.৫"x৭, ছানি-৭x১"x৩.৫ ২"x১.৫"x৫, ১.৫"x১.২৫"x৭, ১.৫"x১.২৫"x৩.৫	৩৬ (ছত্রিশ)টি
০২	হাতাওয়ালা চেয়ার (গদিওয়ালা) সেগুন কাঠের	সামনের পায়া-২"x১.৫"x২.৫, পেছনের পায়া-২"x১.৫"x৩ চারপাশের জলম-৩"x১.৫"x২, হাতা-৩"x১.৫"x২ টানা-২"x১"x২ গদির কাঠ-১", গোব-৩"x১"x১.৫, গদির কাপড়-১.৫ গজ (ভেলভেট) মার্কিন কাপড়-.৫০গজ, চট-২ গজ, ফিতা-৩০, ফোম (উন্নতমানের)-৬"x৩.৫	৪০ (চল্লিশ)টি
০৩	হাতাওয়ালা চেয়ার (ফোমের) সেগুন কাঠের	সামনের পায়া-২"x১.৫"x২.৫, পেছনের পায়া-২"x১.৫"x৩ চারপাশের জলম-৩"x১.৫"x২, হাতা-৩"x১.৫"x২, টানা-২"x১"x২, গদির কাঠ-১", গোব-৩"x১"x১.৫, গদির র‍্যাক্সিন-১.৫ গজ, মার্কিন কাপড়-.৫০গজ, চট-২ গজ, ফিতা-৩০, ফোম (উন্নতমানের)-৬"x৩.৫	৫০ (পঞ্চাশ)টি
০৪	সিঙ্গেল বক্স টেবিল (সেগুন কাঠের)	সামনের পায়া-২"x১.৫"x৩.৫, পেছনের পায়া-২"x১.৫"x৩ লম্বা জলম-৮"x১.৫"x২.৫, পাশের জলম- ৭"x১.৫"x ১.৫, বক্স ২x ২.৫	৪০ (চল্লিশ)টি

০২। উপরিউক্ত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সম্পূর্ণ সীজনকৃত বয়স্ক সেগুন কাঠের হতে হবে। আসবাবপত্র তৈরির পূর্বে কাঠগুলো এবং আসবাবপত্র তৈরির পর বার্নিশ করার পূর্বে একাডেমির কর্তৃপক্ষকে সরেজমিনে পরিদর্শন করাতে হবে।

০৩। উদ্ধৃত মূল্যের ১৫% টাকা মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমির, সাগরিকা রোড, চট্টগ্রামের অনুকূলে পে-অর্ডার আকারে দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে ভ্যাট, আয়কর, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সমুদয় আসবাবপত্র একাডেমি কর্তৃপক্ষকে বুঝিয়ে দিতে হবে। অন্যথায় দাখিলকৃত জামানত বাতিল বলে গণ্য হবে। দরপত্র আগামী ১৮/০৯/২০১১ইং তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে এবং ঐ দিন বেলা ১২:৩০ মিনিটে উপস্থিত দরপত্রদাতাদের (যারা উপস্থিত থাকবে) সম্মুখে খোলা হবে।

০৪। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
রাজস্ব কর্মকর্তা (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে

জিডি-৩৮১৯

Khulna Water Supply & Sewerage Authority (KWASA)

1062/Ka, Khan-A-Sabur Road, Khulna-9100

Tender No. 46.206.007.00.00.124.2011.264 Date: 14.09.2011

Invitation for Tender

Sealed tenders are hereby invited from the eligible tenderers as defined in the tender documents for the undermentioned works as per terms and conditions stated below.

1	Ministry/Division	Ministry of LGRD & Cooperatives (LG Division).
2	Agency	Khulna Water Supply & Sewerage Authority (KWASA).
3	Procuring entity name	Managing Director, KWASA.
4	Procuring entity district	Khulna.
5	Invitation for	(a) Construction of River Intake Pump Station including installation of Raw and Treated Water Transmission Mains. (b) Construction of Pre-settling Basin with Boundary Fencing in SWTP Premises.
6	Invitation Ref. No.	46.206.007.00.00.124.2011.264
7	Date	14.09.2011.
8	Procurement method	Open tendering method (OTM).
9	Budget and source of funds	Government of Bangladesh (GOB).
10	Project name	Development of Water Supply System in Khulna City.
11	Tender package No.	Group A: KWASA-C-PI-01, Group B: KWASA-PB-01.
12	Tender package name	Group A: Construction of River Intake Pump Station including Installation of Raw and Treated Water Transmission Mains. Group B: Construction of Pre-settling Basin with Boundary Fencing in SWTP Premises.
13	Tender publication date	17.09.2011
14	Tender last selling date and time	13-10-2011 Within office hour
15	Tender closing date and time	16-10-2011 01:00pm
16	Tender opening date and time	16-10-2011 3:00pm
17	Name of the office for opening the tenders	Office of the Project Director, KWASA, Khulna.
18	Name & address of the office(s) for selling and receiving the tender documents	A. KWASA Office: Project Section, KWASA B. Other Offices: 1. Divisional Commissioner 2. Deputy Commissioner 3. Khulna Metropolitan Police 4. Khulna City Corporation 5. DPHE, Khulna
19	Place/date/time of pre-tender meeting	Office of the Project Director, Khulna WASA, Khulna 02-10-2011, Time: 11:00am.
20	Eligibility of tenderer	The tenderer(s) who have the following main capabilities: 1. The minimum number of years of general experience of the tenderer shall be 10 (ten) years for all groups. 2. Specific works completed under one single contract shall be minimum/construction works given below over a period of last 10 years. Group A: 2 (two) set of Intake Pump Station, Raw and Treated Water Transmission of min. dia 300mm. Group B: 1 (one) Pre-settling Basin, Impounding Reservoir or Water Storage Tank of Capacity min. 50,000 m3. 3. A satisfactory completion of similar works of at least amount given below under one single contract over a period of last 10 (ten) years. Group A: BDT 20 million, Group: B: BDT 5 million. 4. The required total construction turnover shall be greater than amount below over the last 5 (five) years: Group A: BDT 35 million, Group B: BDT 20 million. 5. The minimum amount of liquid assets or working capital or credit facilities of the tenderer shall be given below: Group A: BDT 20 million, Group B: BDT 7 million. 6. Up-to-date Trade Licence, VAT Registration certificate, TIN certificate & Nationality certificate should be attached. Failure to submit any one document mentioned in the tender document will cause of rejection or non-responsive of the tender.
21	Brief description of works	

Group No.	Tender package No.	Name of the work	Price of tender document (in BDT)	Amount of tender security (in BDT)	Time for completion (in day)
A	KWASA-C-PI-01	Construction of River Intake Pump Station at Apil Jute Mill Ghat, Gilatola, including installation of Raw and Treated Water Transmission Mains	6,000.00	3% of quoted rate	365
B	KWASA-PB-01	Construction of Pre-settling Basin with boundary fencing in SWTP Premises at Gilatola	5,000.00	3% of quoted rate	365

22	Name of official inviting tender	Engr. S.M. Jaglul Haider.
23	Designation of official inviting tender	Project Director and Deputy Managing Director (Engg.), KWASA.
24	Address of official inviting tender	Khulna Water Supply & Sewerage Authority (KWASA), 1062/1Ka, Khan-A-Sabur Road, Khulna-9100.
25	Contact details of official inviting tender	Telephone: +88-041-810608, Facsimile No.: +88-041-720857
26	The tender notice i.e. IFT will be the part of the tender document.	
27	The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason.	

Project Director
and
Deputy Managing Director
Khulna WASA, Khulna

GD-3847

Bangladesh Parliament Secretariat

Strengthening Parliamentary Oversight (SPO) Project
Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207

Request for Expression of Interest (EOI) (2nd Time) for Selection of Research Analyst

1.	Ministry/Division	:	Bangladesh Parliament Secretariat.
2.	Agency	:	Bangladesh Parliament Secretariat.
3.	Procuring entity name	:	ASM Mahbubul Alam, Project Director.
4.	Procuring entity code	:	
5.	Procuring entity district	:	Dhaka.
6.	Expression of interest for selection of	:	Individual Consultant (Time-based).
7.	EOI Ref No.	:	Memo No. 11.320.014.00.00.027.2011-208.
8.	Date	:	12 September 2011.
KEY INFORMATION			
9.	Procurement sub-method	:	Selection of Individual Consultant (SIC).
FUNDING INFORMATION			
10.	Budget and source of funds	:	Development Budget Aid (Grant/Credit).
11.	Development partners	:	Multi Donor Trust Fund Administered by the World Bank.
PARTICULAR INFORMATION			
12.	Project/programme code	:	Not applicable.
13.	Project/programme name	:	Strengthening Parliamentary Oversight (SPO) Project.
14.	EOI closing date and time	:	29 September 2011.
INFORMATION FOR APPLICANT			
15.	Brief description of assignment	:	The research analyst will be directly responsible to the PD/PMCU. His/her duties will include, but not be limited to, the following: provide fully customized research, analysis and other supports as and when required by the parliamentary committees; provide facilitation services for arrangement of workshops/meetings, other programs for parliamentary oversight committees; extensively assist as required or demanded by the committees for in-depth knowledge search and analysis related to committee affairs; assist in preparation of work plans, agendas, briefing materials for committee members, facilitating witness preparation and evidence for meetings; prepare draft press release in structured format; assist in compilation of customized reports, posting the reports/approved information in the website; assist in creating and maintaining computerized record keeping/filling system; perform any other relevant assignment required by the Project Director for the greater interest of the project as and when required.
16.	Qualification & experience required	:	Should have post graduate degree with honours preferably in Business Administration with major in finance or political science or related subject with excellent academic feat (1st Division/Class or GPA 3.80/4.00). Academic background/specialized training in public financial management and application of information technology (IT) solutions will be desirable. **Experience & Skills**: Minimum three (3) years of working experience in the field of corporate management involving application of Information Technology (IT) solutions is essential. Advanced computer skills, especially Microsoft office applications, E-mail and web exploring etc. are desired.
17.	Other details (if applicable)	:	Selection will be done in accordance with the procedures set out in the World Bank's Guidelines: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers published by World Bank in 2004 and revised in October 2006 (Consultant Guidelines).
18.	Other requirement	:	(a) Three copies of passport size coloured photograph, b) Curriculum Vitae which should include all relevant information in brief, c) Attested photocopies of documents, such as: i) National ID Card or Certificate of Nationality from union parishad chairman or ward commissioner/member, ii) All certificates of educational qualifications and relevant specialized trainings, and iii) Certificate of all previous working experiences and evidence of other relevant information.
PROCURING ENTITY DETAILS			
19.	Name of the official inviting EOI	:	A S M Mahbubul Alam.
20.	Address of the official inviting EOI	:	Room No. 634, South East Block, Level-6, Bangladesh Parliament Bhaban, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207.
21.	Contact details of the official inviting EOI	:	Phone: 9123039, Fax: 9143504, e-mail: pdspo.bdparliament@gmail.com
22.	The entity reserves the right to accept or reject all EOIs. Persons applied earlier need not apply further.		

A S M Mahbubul Alam
Project Director, SPO Project
Bangladesh Parliament Secretariat

GD-3835