



ASIAN ISLAND: "THE BORNEO LOSER."

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার			
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তার কার্যালয়			
সিংগাইর, মানিকগঞ্জ			
স্মারক নং-উপঃ স্বাঃ কমঃ/সিং/মানিক/দরপত্র/২০১১/৬২৫		তারিখঃ ১৬/০৭/২০১১ইং	
দরপত্র আহ্বান বিজ্ঞপ্তি			
২০১১-২০১২ইং অর্থ বছরে অত্র হাসপাতালের রোগীদের পথ্য, মনোহারী/বিবিধ দ্রব্যাদি সরবরাহ ও লিনেন সামগ্রী যৌত করার জন্য ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠান/টিকাদার/সরবরাহকারীদের নিকট হইতে পিপিআর-২০০৬ ও পিআর-২০০৮ইং অনুযায়ী সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে।			
০১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	
০২	সমগ্রাহক সত্তার নাম	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।	
০৩	সমগ্রাহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।	
০৪	বাজেট এন্ড সোর্স অব ফান্ড	জিওবির রাজস্ব বাজেট।	
০৫	দরপত্র সিডিউলের মূল্য	ক্রম নং	দরপত্র সিডিউলের মূল্য
		০১	পথ্য ৭৫০/-
		০২	মনোহারী/বিবিধ ৪০০/-
		০৩	লিনেন সামগ্রী যৌতকরণ ৪০০/-
		দরপত্র সিডিউলের মূল্য বাবদ উল্লেখিত ধার্যকৃত টাকার নগদ প্রদান সাপেক্ষে সিডিউল জমা করা যাইবে।	
০৬	দরপত্র জামানত/আর্নেস্টমানির পরিমাণ	দরপত্র সিডিউল এর শর্তাবলীতে উল্লেখ করা হইয়াছে।	
০৭	দরপত্র দাখিলাদি বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	১) সিভিল সার্জন অফিস, মানিকগঞ্জ। ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। ৩) অত্র কার্যালয়।	
০৮	দরপত্র দাখিলাদি গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	১) সিভিল সার্জন অফিস, মানিকগঞ্জ। ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। ৩) অত্র কার্যালয়।	
০৯	সিডিউল বিক্রির শেষ তারিখ ও সময়	১৪/০৮/২০১১ইং তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।	
১০	সিডিউল গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	১৬/০৮/২০১১ইং তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।	
১১	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তার কার্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। তারিখঃ ১৬/০৮/২০১১ইং, সময়ঃ দুপুর ১.০০ট।	
১২	দরপত্র আহ্বানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তার কার্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।	
১৩	দরপত্র আহ্বানকারী সত্তার নাম ও ঠিকানা	ডাঃ মোঃ আমিনুল হক, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।	
১৪	দরপত্র আহ্বানকারী সত্তার পদবী	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।	
১৫	অন্যান্য শর্তাবলী	দরপত্রের যাবতীয় শর্তাবলী দরপত্র সিডিউলের সহিত সংযুক্ত করা হইয়াছে। কোন টিকাদারের কোন শর্ত/ব্যাখ্যা বুঝিতে অসুবিধা হইলে দরপত্র দাখিলের পূর্বে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে কর্তৃত্ব সংগৃহীত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট থেকে তাহা বুঝে নেওয়া যাইবে।	
১৬	নির্দেশনা	ক) কর্তৃত্বকৃত কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ কিংবা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। খ) অনিবার্য কারণবশত নির্ধারিত তারিখে দরপত্র বিক্রি, গ্রহণ ও খোলা সম্ভব না হইলে পরবর্তী কার্যদিনসে তাহা প্রয়োজ্য হইবে। গ) দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্র সিডিউলের কোনরূপ পরিবর্তন/পরিবর্তন করা যাইবে না।	