

KNITE COMPOSITE TEXTILE SALE
Near of Gazipur Vabanipur Maymansing Road. Land 11.5 bega recent Stablist Morern Macinarige, **Gas Facilities 24 hour.**
PLEASE CONTACT : 01711001059

Luxurious Apartment For Sale
GULSHAN
Size : 1865, 2600 sft
01195012010, 01198008582

Gulshan Dhanmondi Flat Sale New-Ready
Dhanmondi
Size: (4500-2250) sft.
Gulshan
Size: (2050-2600-5200 (Duplex)) sft.
01713002610, 01730704967

Land for Sale
Sheltech, Ashulia Dakhina Project, 8.8 katha. Ph # 01670154049, 01717231989, 028001242 C-486

BRAND NEW PICK UP RENT
Toyota Hilux, 2011 model, Zero mileage with or without Carryboy is ready for long term rent. Preference for Foreign Missions, Projects, Donor Agencies @ Telcos. Contact directly (without media) : 01711566605, 01733750519

Jeep for Sale
Nissan X Trail, Model 2003, Golden Colour, All Auto, Manual Transmission. Call: 01742445444, 01671111003 D-284

SALE & PURCHASE
If you want to **Sale, Purchase** or **Jointly develop** any property at Gulshan, Banani & prime location in Dhaka & also **Sale** or **Purchase** a **Membership** (Broker House) of **DSE & CSE**. Pls contact for negotiation properly - **rcc.amir@gmail.com, 0175 444 9999 (Amir)**

actionaid
Appointment of Auditor
ActionAid Bangladesh invites 'Expression of Interest' from qualified partnership Audit firms who are enlisted with NGO Affairs Bureau of Bangladesh Government for conducting Audit of ActionAid Bangladesh and it's projects for three years (Year 2011 to 2013). Interested Audit firm should have affiliation/ association/ working relation with any internationally recognized and reputed Audit firm. Qualified firms are requested to submit firm's profile, documents supporting their foreign affiliation/ association/ working relation and enlistment of NGO Affairs Bureau by **15th May, 2011** to Head-Finance and Administration, ActionAid Bangladesh, House No. 8, Road No. 136, Gulshan-1, Dhaka-1212.

Request for Proposals
SkillFUL (Skills for Unemployed and Underemployed Labour) project solicits proposals from experienced individual consultants and/or consultancy firms for conducting a study to "Assess the skills and occupations" in the given geographical area of the project, as preliminary intervention activity.
The project aims to promote sustainable training in the informal economy for poverty reduction. The project is funded by the European Union and is being implemented by Swisscontact in collaboration with Center for Mass Education in Science (CMES).
Submission Details: Individual consultants and/or consulting firms are requested to email at **nazim.uddin@swisscontact.org.bd** or liaise with Swisscontact Baridhara office, to collect the Terms of Reference (ToR) of the study.
Proposals are to be submitted within 10 (ten) days from the date of publication of this notice on or before 05:00PM (Sunday-Thursday), and addressed to:
Project Manager, SkillFUL
Swisscontact
South Asia Regional Office
78K Park Road, Baridhara
Dhaka 1212, Bangladesh
*** Telephone queries will not be entertained**

সিসিমপুর আউটরীচ প্রকল্প
বাংলাদেশ শিশু একাডেমী
পুরাতন হাইকোর্ট এলাকা
ঢাকা-১০০০
নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি
স্মারক নং-বিএসএ/সিআই/জনবল নিয়োগ/০১/১০/২১৮ তারিখ-২৪/০৪/২০১১খ্রিঃ
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন বাংলাদেশ শিশু একাডেমী কর্তৃক পরিচালিত "সিসিমপুর আউটরীচ প্রকল্পের" নিম্নবর্ণিত পদে প্রকল্প মেয়াদকালীন সময়ের জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে জনবল নিয়োগের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে। প্রকল্পের মেয়াদান্তে পদ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বিলুপ্ত হয়ে যাবে।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন গ্রেড	পদের সংখ্যা	সাক্ষ্য বেতন	শিক্ষাগত যোগ্যতা, বয়স ও অভিজ্ঞতা
০১	স্টোরকীপার গ্রেড- ১৪	০১ (এক)টি	৯,৫০০/-	২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রি। কম্পিউটার পরিচালনায় পারদর্শী হতে হবে। সরকারের শিশু উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্পে কাজের অভিজ্ঞতাকে অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসেবে গণ্য করা হবে। বয়সঃ ৩০ বছর।

আবেদনের নিম্নমালী :

- সাদা কাগজে প্রার্থীর নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা, জন্ম তারিখ, বয়স, শিক্ষাগত যোগ্যতা, জাতীয়তা, অভিজ্ঞতা ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ১০(দশ) দিনের মধ্যে প্রকল্প পরিচালক, সিসিমপুর আউটরীচ প্রকল্প, বাংলাদেশ শিশু একাডেমী, পুরাতন হাইকোর্ট এলাকা, ঢাকা-১০০০, এই ঠিকানায় আবেদনপত্র পৌঁছাতে হবে।
- নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র আবেদনপত্রের সঙ্গে সংযুক্ত করে দিতে হবেঃ
 - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের ফটোকপি।
 - অভিজ্ঞতা সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র।
 - ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র।
 - ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ০৩(তিন) কপি পাসপোর্ট আকারে ছবি।
- প্রার্থীর বয়সসীমা ১০/০৫/২০১১খ্রিঃ তারিখে ৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার ক্ষেত্রে বয়স ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।
- মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা হলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- চাকুরীকৃত প্রার্থীদেরকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের কোন অগ্রিম কপি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- যৌতুক নেব না/দেব না মর্মে প্রার্থী কর্তৃক একটি অঙ্গিকারনামা আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- অসম্পূর্ণ, জটিলপূর্ণ কিংবা বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- আবেদনপত্র বাছাই করে শুধুমাত্র যোগ্য বিবেচিত প্রার্থীদের লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার জন্য ডাকা হবে। মৌখিক পরীক্ষার সময়ে শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য সনদপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে।

এ বি এম জাকির হোসাইন
উপ-সচিব
প্রকল্প পরিচালক
সিসিমপুর আউটরীচ প্রকল্প
জিডি-১৯৩৮

UNIVERSITY OF LEEDS
● **30500 students, 5000 overseas students from 130 countries**
● **Rated among Top 10 Research Institutes by RAE 2008**
1100 Programmes at Undergraduate and Postgraduate level in:
♦ **Engineering & Sciences:** Civil, Chemical, Computers, Textiles, Communications, Electronics, Nanotechnology, Mechanical, Biological Sciences, Food Science, Dentistry, Environment, Transport Studies, Health & Hospital Mgmt., Medicine etc.
♦ **Business & Management:** Accounting, Advertising, HRM, Management, Economics, Intl. Mktg., Banking & Finance, Intl. Finance, Fin. & Investment, Intl. Business, Corporate Communications & Public Relations, MBA etc.
♦ **Arts & Social Sciences:** Fashion, Design, Advertising & Design, Education, English, History, Int. Studies, Sociology, Law, Psychology etc.
Ms. Ritu Gupta Dutta, General Manager
Mr. Gaurav Raj Dubey, Education Manager
will counsel students on
27th April (Wednesday), 2011 from 11 am to 5 pm
at British Council, Dhaka
For appointments, kindly contact:
British Council
5, Fuller Road, Dhaka 1000
Tel.: +88 02 8618905, Fax: +88 02 8613375
For more information contact:
University of Leeds South Asia Office
812, Mercantile House; 15, Kasturba Gandhi Marg, New Delhi-1
Tel.: +91 11 23359370/80 Fax: +91 11 23357615
E-Mail: info@leedsindia.com Web: www.leedsindia.com

জমি বিক্রয়
ঢাকার তেজগাঁও শিল্প এলাকায় সম্পূর্ণ নিষ্কটক ৩২ কাঠা জমি বিক্রয় করা হবে। কেবলমাত্র প্রকৃত ক্রেতাগণ যোগাযোগ করুন।
মুঠোফোন : ০১৭১৩-০৩৬৯৬২

Ready Apartment for Sale!!
@ Lake Drive Road, Uttara
04 (four) bedrooms apartment with excellent finishing and all modern facilities for immediate viewing and possession.
Contact: 01937-990916

COMMERCIAL SPACE RESIDENTIAL APT./PLOT FOR SALE
● OFFICE ● SHOP ● SHOWROOM ● APARTMENTS

Residential	Commercial	Commercial/Residential
Gulshan	Dhanmondi	Purana Paltan
Uttara	Banglamotor	Prograti Sarani
Shantinagar	Shamoly	Narayanganj Link Road
Bashundhara	Banani	Bhuigar
Mirpur	Lalmatia	Chittagong
Rampura	Narayanganj	Cox's Bazar
New Eskaton	Chittagong (Agrabad)	
Chittagong		

RUPAYAN
Housing Estate Ltd.
Cell: 01747355556, 01727153689, 01746660011
01726664296, 01970999444, 01822667733

যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড
(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের একটি অংশ প্রতিষ্ঠান)
যমুনা ভবন, আত্রাবাদ, চট্টগ্রাম
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং ৪- ৬৪/২০১০-১১
এর সংশোধনী বিজ্ঞপ্তি
অনিবার্য কারণবশতঃ অত্র কোম্পানির বাধ্যবাধী ডিপোতে প্রতিটি ১০,০০০ মেট্রিক টন ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন মোট ০৩টি স্টোরেজ ট্যাংক নির্মাণ কাজের দরপত্র দলিল আগামী ০৪-০৫-২০১১খ্রিঃ পর্যন্ত বিক্রয় করা হবে এবং ২৬-০৪-২০১১খ্রিঃ গ্রহণের পরিবর্তে ০৫-০৫-২০১১খ্রিঃ তারিখে গ্রহণ করা হবে। দরপত্রের অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকিবে।
আবদুর রহমান
ডিজিএম (অপারেশন)
জিডি-১৯২৪

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Home Affairs
Border Guard Bangladesh
Cancellation Notice of Request for Expression of Interest (EOI) for Consultancy Medical Equipment & Instrument, Furniture and Other Equipment and Appliances
Reference No. 1000/41/x/3xBGB Hosp. Dated: 20-4-2011
Due to unavoidable circumstances Request for Expression of Interest (EOI) for Consulting Firms for Medical Equipment & Instrument, Furniture and Other Equipment & Appliances for Establishment of 3x50 Bedded BGB Hospitals at Chuadanga, Thakurgaon & Khagrachhari circulated vide our invitation Reference No. 1000/41/x/3xBGB Hosp dated 30 January 2011 and published in The 'Daily Kaler Kantha' dated 03 February 2011 & The 'Daily Star' dated 06 February 2011 is hereby cancelled.
www.bgb.gov.bd Col Syedul Kabir (Rtd) Project Director
Establishment of Three 50 Bedded BGB Hospitals at Chuadanga, Thakurgaon and Khagrachhari
GD-1903

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
পুনঃ বিজ্ঞপ্তি
বিষয়ঃ বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির উন্নয়নের লক্ষ্যে বিশেষ অনুদান হতে ২০১১-২০১২ অর্থ বছরে অর্থায়নের নিমিত্ত গবেষণা ও উন্নয়নমূলক প্রকল্প-প্রস্তাব আহ্বান।
প্রতিষ্ঠিত গবেষণা সংস্থা/বিশ্ববিদ্যালয়/বিজ্ঞান ক্লাব/বিজ্ঞান সমিতি/বেজানিক সংস্থা ও স্কুল-কলেজ এবং বিভিন্ন ক্ষেত্রে গবেষণা কাজে নিয়োজিত বিজ্ঞানী, প্রযুক্তিবিদ, তরুণ ও ক্ষুদ্র বিজ্ঞানীর নিকট হতে "Guidelines for Different Programmes under Special Allocation for Science and Information & Communication Technology (Revised in May-2010)"-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ২০১১-২০১২ অর্থ বছরের জন্য বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃক (i) জীব বিজ্ঞান, (ii) পরিবেশ বিজ্ঞান, (iii) ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড এগ্রাইভ সাইন্স, (iv) ফিজিক্যাল সাইন্স, (v) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি, (vi) ইন্টার ডিসিপ্রিনারী বিষয়ে বিশেষ অনুদানের জন্য গবেষণা প্রস্তাব জমা দেওয়ার সময় আগামী ০৮/০৫/২০১১ তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করা হলো। এ বিষয়ে গত ২৪/০২/২০১১ তারিখে "ডেইলি স্টার" ও ২৬/০২/২০১১ তারিখে প্রকাশিত "দৈনিক ইত্তেফাক" প্রতিকার প্রদত্ত শর্তাদি অনুসরণ করতে হবে। যারা ইতোমধ্যে আবেদন করেছেন তাদেরকে আর নতুন করে আবেদন জমা দেওয়ার প্রয়োজন নেই। নির্ধারিত সময়ের পরে আবেদন গ্রহণ করা হবে না। গবেষণা প্রস্তাব গ্রহণ বা বাতিলের সকল ক্ষমতা মন্ত্রণালয় সংরক্ষণ করে।
মুঃ হুমায়ুন কবীর লস্কর
উপ-সচিব
কক্ষ নং-৯০৩, ১০ম তলা, ভবন নং-৬
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
ফোনঃ ৭১৬৫৫৯৪
জিডি-১৯১০

HEALTHY MATTRESS
SLEEP YOUR WAY TO A HEALTHY BODY
Certified by Japan Govt. Health Authority
Call 8851906, 8851907, 9882802 for a FREE Trial
Address: Billion Hi-Tech Limited Landmark Building (13th floor) 12-14, Gulshan North C/A, Dhaka-1212
this mattress is approved by the Japan Health Authority 日本衛生局認可 No. 218AFBZX00015000
Address: far Infrared Ray
Health Care For :-
>Diabetics >Migraine >Relieving Stress >Sinus >Cancer >Chronic Fatigue
>Low Blood Pressure >High Blood Pressure >Tinitus >Depression >Stroke
>Dementia >Healing of Wounds >Asthma >Stop Hair Loss >Skin Disorders
>Gastric >Allergys >Heart Diseases >Leukemia >Paralysis >Insomnia
>Menstrual Problems >Hypertension >Arthritis >High Cholesterol >Many Other Ailments

VACANCY ANNOUNCEMENT
giz
Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH is an international cooperation enterprise for sustainable development with worldwide operations. GIZ invites applications from suitable candidates for the position of a "Project Coordinator" and a "Admin Assistant" for the Study and Expert Fund UNCRDP in Dhaka.
PROJECT COORDINATOR
A. Tasks
Professional Advising and Consulting
▪ Participates in identifying needs for external support and advice, elaborates on policy recommendations and develops a strategic approach
▪ Supervises development and implementation of the SEF's plans and activities in close coordination with counter partners
▪ Conceptualises, prepares and implements workshops, seminars, and other events on subjects that are related to the SEF's field of activities
▪ Develops and organizes quality assurance and proposes necessary changes, improvements, and initiatives
Networking and Cooperation
▪ Co-operates with and ensures regular contacts, dialogues: does PR work and cooperates with local communities, relevant organizations, non-governmental bodies and persons within the program's/project's environment as well as with other projects in order to enhance and maintain good working relationships
▪ Maintains repeated field visits to the regions in accordance with the requirements of the project
Knowledge Management
▪ Compiles information about disabilities and ensures knowledge transfer
▪ Prepares reports and presentation materials
▪ Prepares appropriate input to the various SEF reports including annual reports; contributes to other reports required by the Program Coordinator and the GIZ Headquarters
Management and Coordination Tasks
▪ Supports general project planning/develops project designs, including preparation, organization and moderation of planning exercises, implementation, management, monitoring, quality management, evaluation, communication, and documentation
▪ Prepare the budget for key events and related financial documentation
▪ In the absence of the Program Coordinator, undertakes appropriate actions to facilitate continued operation of the program
B. Required Entry Qualifications and Competencies
Formal Education
▪ Specialisation in the field related to the project's goals.
Experience
▪ Minimum 5 years of professional working experience in a similar position
Other Qualifications
▪ Excellent command of MS-Office
▪ Good working knowledge of modern telecommunication systems
▪ Fluent in English and Bangla
ADMIN ASSISTANT
A. Tasks
Secretarial Work and Services
▪ Organises and coordinates the schedule and appointments of the project coordinator
▪ Compiles and organises information materials for the project experts and meetings
▪ Answers, screens, forwards and/or returns phone calls and messages
▪ Manages incoming and outgoing correspondence including faxes and e-mails, and organises them so that priorities are attended to first
▪ Monitors required answers and carries out correspondence, as requested
▪ Makes photocopies and scans documents, if and when required
▪ Assists in the documentation of meetings
▪ Assists in the time schedule for short term experts, consultants and other collaborators to the project
Office Coordination, Office Management and Coordination
▪ Coordinates and monitors time schedules and maintains the appointment schedule for events concerning the project leaders
▪ Coordinates mobility of the project team, monitors the time schedule of project car and driver
Other Duties/Additional Tasks
▪ Conducts oral and written translations, as required
▪ Undertakes further job training related to his/her position and duties such as secretarial, computer, office, and language skills, if required. Special training programs shall be identified and selected jointly with the project leader.
B. Required Entry Qualifications and Competencies
Formal Education
▪ Bachelors in related field.
Experience
▪ Minimum 2 years of professional working experience in a similar position
Other Qualifications
▪ Good working knowledge of modern telecommunication systems (telephone, fax, e-mail, internet and its software)
▪ Good working knowledge of computer programs (e.g. MS Office)
▪ Language skills: English and Bangla
We only accept electronic applications. Please send your complete and current CV along with a recent passport size photograph by 05 May 2011, to GIZ. Please send your application via email to **jobs@giz-bd.de** with the subject line mentioning the "Position name" (i.e., Admin assistant). No phone calls please. Only short-listed candidates will be contacted.
GIZ is an equal opportunity employer.
Women and impaired persons are especially encouraged to apply and they will be selected in case of equal qualification with other candidates.