

Office Space for Sale

Dhanmondi (Rd.#7)
Size : 1850 sqf.
0172.9076.733, 0172.9076.707

LOST

American Life Insurance Co. Policy No. 335155, Md Abdul Bari, has been lost. GD No.1125, PS Joydevpur. Anyone found please return to Alico head office.

TUITION

**SAIT
IELTS/TOEFL
IBA**

Dhanmondi-Gulshan-Uttara
Heightening the aptitude test preparation since 1998
SHAMEEM SIR : 01714105493

চট্টগ্রাম D.O.H.S - এ ফ্লাট

২৭০০ বর্গফুট
১৫০০ বর্গফুট
১২০০ বর্গফুট

খিম ইঞ্জিনিয়ার্স লি:
ফোন : ৮৬২২৩০১, ০১৭৩০০৪০৩৮৩.

CAR RENT

TOYOTA "X" COROLLA, 1500CC, WHITE COLOR, NAVANA CNG, SHOWROOM CONDITION. THE RENT Tk. 40,000/- PER MONTH ONLY FOR FOREIGN EMBASSIES, MULTINATIONAL COMPANIES AND INTERNATIONAL ORGANIZATIONS ONLY.
CONTACT: 01748474141 C-71

INTERESTED TO SELL A USED E-240 MERCEDES BENZ

MODEL YEAR : 2005, C.C. : 2600, MILLAGE : 10000+
COLOR : DARK BLUE

Please Contact :
"Alamin Centre" 25/A Dilkusha C/A, Dhaka-1000
Call : 9564507, Mobile : 01713081393

Apartment Sale

100% Ready/Ongoing Cox's Bazar 335-736 sqft (Studio Apartment), Chittagong, Amirbag, Haliabhar, Khulshi, Lalcharbazar, Faizlake, Dhaka-Bashundhara, Uttara, Tikatuli, Badda, Banasree, Kathalbagan, Mollammodpur, Adabar, Mirpur, 1035-1892sqft.
SILICON GROUP. 01811454421, 01811454422, 01811454429, 9141999, 9112289.

Luxurious Microbus for Sale

Black Toyota Voxy Microbus 2003, Reg. 2007, CNG (90L) & Petrol. Mint Condition, Price Tk. 12,50,000/=, **Shakil** 01747992276, Gulshan, Dhaka.

শিক্ষক চাই

ইউসি কলেজ VI, VII এর দুইটি মাসের সফার ৩ দিন (কমপক্ষে) বঙ্গের এসে ইংরেজী পড়িয়ে দিতে সক্ষম O.A. এবং DU হাতে ইংরেজীতে মাস্টার্স, নামকরা ইন্সটিটিউশনের অতিরিক্ত শিক্ষক চাই। (ইউসি ও বিসিআই সোর্সে) নিম্নলিখিত কোর্সে: ০১৭৩১-৫২২৫৭৩

House Tutor Wanted

A House Tutor is urgently required for teaching English to a meritorious student of Grade IX studying in a very renowned English Medium School. The location of student's house is at Banani. Candidate must be an English Teacher of International School Dhaka (ISD)/American International School or any other renowned English Medium School/College in Dhaka having sound academic background and good teaching knowledge in English. Interested teachers are requested to contact immediately.
Mob: 01713-013757

SUITE FOR SALE

A Deluxe suite of 736 sqft. with Full Furnished and Free car parking at Cox on main beach will be sold urgently. 01734439103. himlion@gmail.com

exclusive apartment

Sultana's Dream
2550 sqft. (First floor) at Uttara

Handover : December 2011

1 sqft = 0.0929 sqm **MEMBER REHAB**

ARCHITECTS LIMITED
Apt : 4-B, House - 42, Road - 9/A, Dhanmondi, Dhaka - 1209
Tel : 88-02-8154358, 8125078, Cell: 01712-856959, 01747-816660
Fax : 88-02-9120540, E-mail : architectsLtd@yahoo.com

RACE
Asset Management

Notice for Dividend Warrant Collection

We request the valued unit-holders of "EBL First Mutual Fund" who have not received their 2009-10 Dividend Warrants to collect those warrants from the following address:

RACE Management PCL
Al Razi Complex, 3rd Floor
166-167 Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani
(Old: Bijoy Nagar), Dhaka-1000
Hours: 9am to 5pm (Sun-Thurs)

Tel: 88-02-95551105-06/02-9559722
Fax: 88-02-9513138
Email: customer_service@racebd.com

We further request our valued unit-holders to bring their original BO Set up and a Photo ID as proof of identification.
Sd/-
RACE Management PCL

NATIONAL TEA COMPANY LIMITED
"BGIC TOWER" (7th Floor),
34, Topkhana Road, Dhaka - 1000

EXTENSION OF TIME FOR DROPPING THE INTERNATIONAL TENDER

An International Tender Notice was floated in the Daily Star and also in the Daily Ittefaq on 28.12.2010 inviting tenders for Import of Tea Machineries and Spare Parts etc., which was Scheduled to be dropped on 19th January, 2011. But for the amendment of Specification of some Machineries, the date of dropping the Tender has now been changed and fixed on 30th January, 2011, up to 2-00P.M. (B.S.T.) instead of 19th January, 2011.

(H. S. M. ZIAUL AHSAN)
GENERAL MANAGER & MANAGING DIRECTOR-IN-CHARGE

5th Death Anniversary

Today the 17th January, we deeply remember our dearest proprietor Late **AI-Haj- A.K.M Golam Quader**, a renowned personality, famous Businessman, Social Worker & freedom Fighter. We pray to Almighty Allah for Salvation of the departed soul of Late **AI-Haj A.K.M Golam Quader**.

Humbly, We remain
CEO, Officers & Staffs
OCS Dhaka Office

দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লি:
গাজীপুর-১৭০৩

স্থানীয় টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি

সূত্র নং-এসপিসিবি/প্রকৌঃ(পুর)/০১/২০১১- তারিখ: ১৩/০১/২০১১

প্রাভেল শ্রাউডেড (GRAVEL SHROUDED) প্রডাকশন টিউব ওয়েল স্থাপন ও পাষ্প হাউজ নির্মাণ কাজের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

পিডবি/ডি/এমইএস/বি/ডি/সি/ক্যান্সিটিং/ডিপার্টমেন্ট/ওয়্যা ও অন্যান্য সরকারি এবং আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্ত গভীর নলকূপ সংস্থাপন কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হতে নিম্নোক্ত কাজের জন্য সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। উক্ত কাজের স্পেসিফিকেশন, নিয়মাবলী এবং শর্তাবলী সংশ্লিষ্ট দরপত্র সিডিউল নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অত্রস্থ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাকেটে আবেদনের মাধ্যমে সরবরাহ গ্রহণ করা যাবে:

বিক্রয়ের তারিখ	দরপত্র জমার (ড্রপ) শেষ তারিখ ও সময়	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	দরপত্র সিডিউলের মূল্য (অফেন্ডেডব্যাগ)	কার্য সমাপ্তির সময়সীমা
১৮/০১/২০১১ তারিখ হতে ১৩/০২/২০১১ তারিখ পর্যন্ত রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ৯:০০টা হতে বিকাল ৪:০০টা পর্যন্ত গাজীপুরস্থ করপোরেশন থেকে এবং সকাল ১০:৩০টা থেকে বিকাল ৫-০০টা পর্যন্ত করপোরেশনের ঢাকা-৬ পিয়ারো অফিস, ১ম সংলাপ ভবন, ৭ম তলা, বাংলাদেশ, ব্যাংক, প্রধান কার্যালয় থেকে সরবরাহ করা যাবে।	১৪/০২/২০১১ তারিখ বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।	১৫/০২/২০১১ তারিখ সকাল-১১:০০ ঘটিকা, দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লি: গাজীপুর।	প্রতি সেট ১০০০.০০ (এক হাজার) টাকা	৯০ (নব্বই) দিন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লি:, গাজীপুর-১৭০৩, বরাবরে ডাকযোগে বা ফ্রিয়ার সার্ভিস মারফত সীলমোহরকৃত দরপত্র উপরে ছকে বর্ণিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে পৌঁছাতে হবে অথবা গাজীপুরস্থ প্রধান কার্যালয়ে অথবা ঢাকা-৬ পিয়ারো অফিসে উক্ত তারিখ ও সময়ের মধ্যে নির্ধারিত বাজে জমা (ড্রপ) করা যাবে। নির্ধারিত সময়ের পরে কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না। দরপাতদের সামনে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) সকল দরপত্র খোলা হবে। অসমাপ্ত, শর্তহীন কিংবা অর্নেটমানিবিহীন দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। করপোরেশনের স্বার্থে কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতীত কোন ব্যক্তি কেইমও কোন বা সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। বাবের উপরে কাজের নাম উল্লেখ করতে হবে।

মো: নুরুজ্জামান
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (পুর)
ফোন: ৯২০৫১১০-১৫, এক্স-২৬৫

জিডি-২৯৩

EDCU এসেনসিয়াল ড্রাগস কোম্পানী লিমিটেড
৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শিল্প এলাকা
ঢাকা- ১২০৮।

স্বক্ৰিয় স্থানীয় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

ইডিসিএল নিম্নোক্ত আইটেম সমূহ প্রকৃত প্রস্তুতকারী / সরবরাহকারীদের (সংশ্লিষ্ট ব্যবসার সহিত জড়িত) নিকট হইতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করছে।

ক্রমিক নং	দরপত্র নং ও তারিখ	বিবরণ	পরিমাণ
০১।	ইডিসিএল/ক্রয়/সৌকাল/টেন্ডার/২০১১/২১ তারিখ : ১৩/০১/২০১১ইং	৯ (নয়) প্রকার প্রিন্টেড এ্যালুমিনিয়াম স্ট্রিপ কয়েল এবং ১ (এক) প্রকার প্রিন্টেড এ্যালুমিনিয়াম স্ট্রিপ কয়েল (9 (Nine) Kinds of printed Alu. Blister Foil & 1 (one) kind of Printed Alu. Strip Foil). (সিডিউল মোতাবেক)	৪,০০০.০০ কেজি ৩০০.০০ কেজি

সিকিউরিটি/অর্নেট মানি	দরপত্র সিডিউলের মূল্য (অফেন্ডেডব্যাগ)	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়
২.৫%	টাকা ১,২৫০.০০ (এক হাজার দুইশত পঞ্চাশ) মাত্র	২৩/০১/২০১১ইং বেল্লা ১২-০০ ঘটিকা	২৩/০১/২০১১ইং বেল্লা ১২-১৫ ঘটিকা

সকল কার্যবিবরণে অফিস চলাকালীন সময়ে উপরোক্ত কার্যালয় হইতে শর্ত ও নিয়মাবলীসহ দরপত্র সিডিউল ক্রয় করা যাবে। উল্লেখ্য যে, বাহ্যিকের ব্যক্তি রেজিস্ট্রেশন নাই তাহাদের দরপত্র গ্রহণ করা যাবে না।

দরপত্র খোলার দিনে কোন দরপত্র সিডিউল বিক্রয় করা হইবে না।

(মোঃ আলী মোকাররম)
ব্যবস্থাপক
প্রাইভেট এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ
পক্ষে : ব্যবস্থাপনা পরিচালক

উষ্ম প্রত্যাহার বিজ্ঞপ্তি

সর্বসংস্করণে আর্জেন্টিনা থেকে, নিম্নলিখিত ৫৫৬টি স্ট্রি সিস্টেমের ইঞ্জিন সার্ভিস বাক্স থেকে প্রত্যাহার করা হইছে।

কাজে কাজে ইঞ্জিন সার্ভিস বাক্সের স্ট্রি সিস্টেমের ক্ষতি হওয়াতে স্ট্রি সিস্টেমের সার্ভিস করা হইছে। ইঞ্জিনের স্ট্রি সিস্টেমের ক্ষতি হওয়াতে স্ট্রি সিস্টেমের সার্ভিস করা হইছে। ইঞ্জিনের স্ট্রি সিস্টেমের ক্ষতি হওয়াতে স্ট্রি সিস্টেমের সার্ভিস করা হইছে।

ইউনিয়ন ফর্ম্যা শিঃ, জিলাতলা, ঢাকা।

Career Opportunity
Irving Group

Irving Group is one of the fastest growing business organization in the country with diversified activities in Travel Trade, Property Development, Human Resources, IT etc.

To meet the growing needs Irving Group invites application for following position.

Group Manager

Primary Responsibility

- Plan the operational and fiscal activities of the member companies. ■ Plan and develop systems and procedures to improve the operating quality and efficiency of the member companies. ■ Coordinate and implement solutions.
- Conduct interviews, hire new staff and provide employee orientation. ■ Assist member companies to resolve complex or out of policy operation problems. ■ Schedule and conduct meetings with member companies.
- Report to Director and to the MD. ■ Other duties as assigned.

Requirement

- > MBA from any reputed university.
- > Training in relative field is an advantage.
- > Minimum 5 years experience.
- > Strong proficiency in Word and Excel.
- > Ability to manage multiple tasks at once.
- > Must have strong decision-making and problem solving skills.
- > Must have a sense of urgency and be deadline-oriented.
- > Must have strong analytical skills.
- > Must have strong interpersonal skills and communication skills.

Age : not exceeding 40 years.

Assistant to Group Manager

Responsibilities:
To assist the Group Manager

Requirement :

- > BBA from any reputed university.
- > At least 3 years experience in the same role.
- > Fluent in written & spoken English with communication skills.
- > Strong proficiency in Word and Excel.
- > Ability to manage multiple tasks at once.
- > Must have strong decision-making and problem solving skills.
- > Must have a sense of urgency and be deadline-oriented.
- > Must have strong analytical skills.
- > Must have strong interpersonal skills and communication skills.

Age : not exceeding 30 years.

Executive Secretary

Responsibilities:

- Responsible for handling all secretarial and administrative support and other assignments as and when required.
- Keeping all necessary information and inform the superior in right time. ■ Drafting various documents as required.
- Communicating with different national & international parties as required. ■ Maintaining files and documents.
- Coordinating organizing and the secretarial functions. ■ Multi-functional routine task as well as private & confidential matters etc.

Requirement :

- > Masters in any subject from a reputed university.
- > At least 5 years experience in the same role.
- > Fluent in written & spoken English with communication skills.
- > Strictly adhere to the principle of trust, integrity and confidentiality.
- > Computer literate and well versed in MS office application.

Interested candidates may send their C.V along with one recent passport size photograph and attested copies of educational certificates to the Director, HR, Irving Group, House#28, Road#01, Block-I, Banani, Dhaka-1213 by 27th January, 2011.

Irving Group

Irving Group an equal opportunity employer.

Be a proud member of our team

CAREER OPPORTUNITY

Meghna Group of Industries (MGI) is one of the leading conglomerates in Bangladesh having plants for Edible Oils, Sugar Refining, Drinking Water, Pet Bottle, Salt, Atta, Maida, Suzi, Coconut and Mustard Oil, Repacking Full Cream Milk Powder, Condensed milk, Cement, Poultry Feeds, Fish Feeds, PP Woven Bag, Paper & Power Plant etc and marketing the products in the brand name "FRESH".

Meghna Group of Industries is looking for enthusiastic, qualified and experienced individuals for the following positions for management of its **OCEAN GOING VESSEL**:

Sl. No.	Name of the Post	No. of Post	Educational Qualification and Experience
1.	Captain	1	<ul style="list-style-type: none"> B.Sc in Marine Engineering. Minimum 10 years service experience on board ship as Master Mariner. Experience on oceangoing vessel operation. Practical experience in implementation of safety, class regulation, IMO, Flag state rules and regulation to the vessel. knowledge on IMS code, ISO process. knowledge on ISM external and internal audit.
2.	Chief Engineer	1	<ul style="list-style-type: none"> B.Sc in Marine Engineering. Minimum 10 years service experience on board ship as a Chief Engineer. Practical experience in Engineering & Technical work of Ocean going cargo vessel. Experience in setting up Plan maintenance systems, follow up trouble shooting of machine, cargo operating Crain/gentry and other equipments. Experience in preparing dry docking specification and follow up dry docking repairing of vessel with dry docking arrangement in different country. Experience in procurement of spare materials of Ocean going cargo, bulk and container vessel.

Intending candidates fulfilling the required qualifications & experience should send their application along with CV, 3 (three) copies of recent passport size photographs and photo copies of nationality, all degrees and experience certificates to the address mentioned below or submit the application in the specific box kept in the office during office time or submit the complete CV through email: habib_1952@meghnagroup.biz till January 31, 2011.

Please write clearly the name of the post on the envelope. Remuneration is negotiable according to qualification and experience.

General Manager (HR & Admin)
Meghna Group of Industries
FRESH VILLA, House # 15, Road # 34, Gulshan-01, Dhaka-1212.

FRESH FRESH FRESH FRESH FRESH
MILK TEA SUGAR
FRESH FRESH FRESH FRESH FRESH
ATA-MAIDA-SUZI SPICES CEMENT POULTRY & FISH FEED