

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
 বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়  
 পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 পুরাতন হাইকোর্ট ভবন, ঢাকা-১০০০

নং-জেএসসি/পনিদ/নিয়োগ-৫ম বিজেএস/১০/৩৫৫ তারিখঃ ২২/১২/২০১০খ্রিঃ

**নোটিশ**

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, ৫ম বিজেএস পরীক্ষা, ২০১০ এর "পারিবারিক সম্পর্ক বিষয়ক আইন" এর লিখিত পরীক্ষা অনিবার্য কারণবশতঃ আগামী ২৬/১২/২০১০ইং তারিখের পূর্বের ০৪/০১/২০১০ইং তারিখ একই কেন্দ্রে পূর্ব নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

আদেশক্রমে,  
 পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

জিডি-৫৫০৫

**NCC Bank Ltd.**  
 Head Office: 7-8, Motijheel Commercial Area, Dhaka-1000, Bangladesh.

**APPOINTMENT OF EXTERNAL AUDITORS**

NCC Bank Limited invites application from eligible Chartered Accountants firms for appointment as External Auditors for auditing the Bank's Financial Statements for the year 2011. Intending Chartered Accountants firms must fulfill the criteria/requirements as laid down by the Securities and Exchange Commission in the Securities and Exchange Rules, 1987, as amended through its Notification dated 4<sup>th</sup> January 2000 (published in the Bangladesh Gazette on 16<sup>th</sup> February 2000), which states, inter alia, the following:

Quote-The financial Statements of the issuer of a listed Security shall be audited by a partnership firm of Chartered Accountants within the meaning of Bangladesh Chartered Accountants Orders (P.O.2 of 1973) consisting of not less than two partners in practice for a minimum of seven years, none of whom were associated in any way with the issuer during the auditing period (which includes holding of securities by themselves or through spouse or any other relatives and their employees), in accordance with the International Standards on auditing applicable in Bangladesh and the report of the auditor shall be in Form B annexed to the schedule-Unquote.

Mentionable that Bangladesh Bank vide letter No. BRPD (Task Force)748/3/2010-538 dated 22.11.2010 advised as under:

"বহিঃনিরীক্ষক ফর্ম এর নিয়োগ প্রদানকালে প্রদত্ত অফার লেটারে অন্যান্য নির্দেশনার সাথে "নিয়োগকৃত সি.এ. ফর্ম কর্তৃক দায়িত্ব পালনে অক্ষমতা/অবহেলা পরিলক্ষিত হলে ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ৩৯(খ) ধারা অনুযায়ী যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে"।

Interested Chartered Accountants firms enlisted with Bangladesh Bank as circulated vide their Letter No. BRPD(Task Force)748/3/2010-538 dated 22.11.2010 are requested to communicate their intention in writing enclosing supporting papers, to the Company Secretary, NCC Bank Ltd. at its registered office at 7-8, Motijheel C.A., Dhaka-1000, to reach on or before January 16, 2011.

Dated: December 22, 2010.

**এসেনসিয়াল ড্রাগস কোম্পানী লিমিটেড**  
 ৩৯৫-৩৯৭, তেজগাঁও শিল্প এলাকা  
 ঢাকা-১২০৮।

**সংক্ষিপ্ত স্থানীয় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি**

ইউসিএল নিম্নোক্ত আইটেমটি প্রকৃত প্রস্তুতকারী / সরবরাহকারীদের (সংশ্লিষ্ট ব্যবসার সহিত জড়িত) নিকট হইতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করছে :-

ক্রমিক নং	দরপত্র নং ও তারিখ	বিবরণ	পরিমাণ
০১।	ইউসিএল/ক্রয়/লোকাল/টেভার/২০১০/৪০৩ তারিখ : ২১/১২/২০১০ইং	1 Coconut Oil BP. (সিডিউল মোতাবেক)।	১০,০০০.০ কেজি

সিকিউরিটি/আর্নেট মানি	দরপত্র শিডিউলের মূল্য (অফারযোগ্য)	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়
২.৫%	টাকা ১২৫০.০০ (এক হাজার দুইশত পঞ্চাশ) মাত্র	০২/০১/২০১১ ইং বেলা ১২-০০ ঘটিকা	০২/০১/২০১১ইং বেলা ১২-১৫ ঘটিকা

সকল কার্যদিবসে অফিস চলাকালীন সময়ে উপরোক্ত কার্যালয় হইতে শর্ত ও নিয়মাবলীসহ দরপত্র সিডিউল ক্রয় করা যাইবে। উল্লেখ্য যে, যাহাদের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নাই তাহাদের দরপত্রে অংশগ্রহণ করার প্রয়োজন নাই।

দরপত্র খোলার দিনে কোন দরপত্র শিডিউল বিক্রয় করা হইবে না।

(মোঃ আলী মোকররম)  
 ব্যবস্থাপক,  
 প্রিনিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ  
 পক্ষেঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

**সত্ত্ব পাঠ্যপুস্তক মূল্যায়ন কমিটি (ITEC)**  
**জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড**  
 "পাঠ্যপুস্তক ভবন"  
 ৬৯-৭০, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা - ১০০০

বিজ্ঞপ্তি নং-২৪৮ তারিখ : ১৫/১২/২০১০

**বিজ্ঞপ্তি**

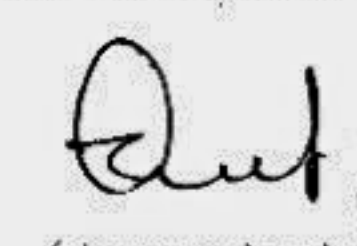
সত্ত্ব পাঠ্যপুস্তক মূল্যায়ন কমিটি (ITEC)-এর ৫১ তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২০১১ শিক্ষাবর্ষের জন্য নিম্নলিখিত পাঠ্যপুস্তকসমূহ প্রকাশনা ও বাজারজাত করার লক্ষ্যে আগ্রহী প্রকাশক/লেখক/লেখকবৃন্দের নিকট থেকে পাঠ্যপুস্তক আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নোক্তকৃত প্রতিটি বিষয়ের জন্য বাজারে প্রচলিত পাঠ্যপুস্তকের ০৪ (চার) কপি করে আগামী ২৬/১২/২০১০ তারিখ বিকাল ৫:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে জমা দিতে হবে।

**পাঠ্যপুস্তকসমূহ :**

ক্রমিক নং	বিষয়	শ্রেণী
১.	বাংলা ব্যাকরণ	৬ষ্ঠ, ৭ম-৮ম ও ৯ম-১০ম
২.	ইংরেজি গ্রামার এন্ড কম্পোজিশন	৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম ও ৯ম-১০ম
৩.	ইংরেজি রিডিং	৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম

**শর্তাবলী :**

- প্রত্যেক শ্রেণীর প্রতি বিষয়ের জন্য বাজারে প্রচলিত পাঠ্যপুস্তকের ০৪(চার) কপি জমা দিতে হবে।
- প্রতি বিষয়ের জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা অফারযোগ্য পে-অর্ডার, সোনালী ব্যাংক, এনসিটিবি শাখা থেকে চেয়ারম্যান, এনসিটিবি এর অনুকূলে জমা দিতে হবে।
- পাঠ্যপুস্তক লেখক/লেখকবৃন্দের নাম উল্লেখ থাকতে হবে।
- জমাকৃত পাঠ্যপুস্তকসমূহ ITEC কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যায়ন কমিটি যাচাই বাছাই ও মূল্যায়ন করবে।
- মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত পাঠ্যপুস্তকসমূহ ITEC অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করবে।
- অনুমোদনকৃত পাঠ্যপুস্তকসমূহের মূল্য নির্ধারণ করবে এনসিটিবি।
- অনুমোদনের পর ITEC কর্তৃক নির্ধারিত অনুমোদন ফি জমা দিতে হবে।
- সংশ্লিষ্ট প্রকাশকবৃন্দের আয়কর সনদ, আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ এবং ট্রেড লাইসেন্স এর কপি জমা দিতে হবে।

  
 15.12.10  
 (প্রফেসর তাহেরা আখতার জাহান)  
 সদস্য (শিক্ষাক্রম)  
 জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড  
 ও  
 সদস্য-সচিব  
 সত্ত্ব পাঠ্যপুস্তক মূল্যায়ন কমিটি (ITEC), ঢাকা

**ALOK - Courses offered at MJF Training Center to enhance capacity of professionals and organizations.**

**Course: Basic Training on Human Rights and Governance**  
**Participants:** Development practitioners, Right Based approach practitioner, Human Rights Advocates in general, trainers, activists, students and other professionals.  
**Duration:** 5 Days/ 3 Days (for mid and front level worker)  
**Major Contents:**

- Concept of human rights and right based approach (RBA)
- Gender and human rights
- Women rights, child rights, workers rights
- Rights of marginalized communities
- Governance and local governance
- Judiciary system in Bangladesh
- Right to information

**Course fee:** 5 Days; BDT 7000 (non residential) BDT 10000 (residential)  
 3 Days; BDT 4000.00 (non residential) BDT 6000.00 (residential)

**Course: Financial Management Training**  
**Participants:** Financial management and accounts staff of Development organizations, human rights and grant making organizations, staff of private organizations.  
**Duration:** 3 Days  
**Major Contents:**

- General financial management
- Budget and budgetary control
- Audit
- Financial reporting

**Course fee:** BDT 4000.00 (Non residential) BDT 6000.00 (Residential)

**Course: Effective use and implementation of Right to Information Law**  
**Participants:** Development practitioners, human rights workers, private sector personnel, trainers, activists, students and other professionals.  
**Duration:** 3 Days  
**Major Contents:**

- RTI Act, 2009
- Institutional framework of RTI
- Disclosure for institutions
- Information management restructuring and preparedness

**Course fee:** BDT 6000.00 (Non residential) BDT 8000.00 (Residential)

**Course: Management Information System (MIS)**  
**Duration:** 3 Days  
**Participants:** MIS professionals, development practitioners, private sector personnel, trainers, students and other professionals.  
**Major Contents:**

- Definition and creation of worksheet/datasheet, table/entity, charts/graphs, data & information and database
- Logical entity relationships with diagram as per policy & procedure
- Scope of institutional capacity building
- Programmatic aspect
- Basic security modeling of data & database
- Disaster management planning of data & database

**Course fee:** BDT 4000.00 (Non residential) BDT 6000.00 (Residential)  
 Course fees include tuition fee, food, accommodation (in case of residential), certificate and internet access. This fee includes VAT and tax.  
 ALOK- MJF Training center offers the above mentioned courses every quarter starting from January 2011.  
 The number of participants for each course will not exceed 20.  
 ALOK- MJF Training center also offers customized course for specific organization or professional needs.  
 Additionally, ALOK- MJF will provide courses at organization's location if requested.

For further details and registration please visit [www.manusherjonno.org/alok](http://www.manusherjonno.org/alok) or contact  
 Wasur Rahman Tomoy  
 Course In charge  
 Alok-MJF Training Center, Manusher Jonno Foundation (MJF), House-10 (SUKH), Road-1, Block-F, Banani Model Town, Dhaka-1213, Phone: 88-02-8810344, 8811161, 8812428, 8824309, Ext-308, Fax: 88-02-8810162, Cell: 01716451457, E-mail: [tomoy@manusher.org](mailto:tomoy@manusher.org)

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
 বাংলাদেশ পুলিশ  
 র‍্যাংক ফোর্সেস সদর দপ্তর  
 প্রশাসন ও অর্থ উইং  
 কুর্মিটোলা, ঢাকা

**দরপত্র বিজ্ঞপ্তি**

২০১০-২০১১ অর্থ বৎসরে র‍্যাপিড একশন ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তরের ফোর্সেস পোশাক (ইউনিফর্ম) সেলাইয়ের জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন পোশাক সেলাইকারী/প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	বিবরণ	মূল্য
১।	কাজের নাম	র‍্যাপিড একশন ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তরের ফোর্সেস পোশাক (ইউনিফর্ম) সেলাই।
২।	উৎস	জিওবি রাজস্ব।
৩।	টেভার প্যাকেজ নং	এস (জি)-০৫/২০১০-২০১১।
৪।	দরপত্র আহ্বানের সূত্র ও তারিখ	স্মারক নং - র‍্যাংক সগন্ড/প্রশা(সরবরাহ)/৫০৮/টেইলর/১৪৫০ তারিখঃ ২২ ডিসেম্বর ২০১০।
৫।	দরপত্রের মূল্য	৩০০.০০ (তিনশত) টাকা (অফারযোগ্য)।
৬।	দরপত্র প্রাপ্তির স্থান	র‍্যাংক ফোর্সেস সদর দপ্তর, প্রশাসন ও অর্থ উইং (সরবরাহ শাখা), সিভিল এডিশনের কার্গো এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ বিল্ডিং, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৭।	দরদাতার যোগ্যতা	আগ্রহী দরদাতাগণকে প্রকৃত পোশাক সেলাইকারী/প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠান হইতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
৮।	বায়নার টাকা (টেভার সিকিউরিটি) এর পরিমাণ	৬,০০০.০০ (ছয় হাজার) মাত্র টাকা (ফেরতযোগ্য)। পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।
৯।	দরপত্র দাখিলের স্থান	র‍্যাংক ফোর্সেস সদর দপ্তর, সিভিল এডিশনের কার্গো এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ বিল্ডিং, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
১০।	প্রাক-দরপত্র সভার তারিখ, সময় ও স্থান	২৯ ডিসেম্বর ২০১০ সময় ১১৩০ ঘটিকা। র‍্যাংক ফোর্সেস সদর দপ্তর, সিভিল এডিশনের কার্গো এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ বিল্ডিং, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
১১।	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	০৯ জানুয়ারি ২০১১ (অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত)।
১২।	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	১০ জানুয়ারি ২০১১ সময় ১২০০ ঘটিকা।
১৩।	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	১০ জানুয়ারি ২০১১ সময় ১২৩০ ঘটিকা। (উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধিগণের সম্মুখে, যদি কেহ থাকেন) র‍্যাংক ফোর্সেস সদর দপ্তর, সিভিল এডিশনের কার্গো এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ বিল্ডিং, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
১৪।	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	র‍্যাংক ফোর্সেসের জন্য প্রদত্ত স্পেসিফিকেশন মোতাবেক ১,৭০০ স্টেট ইউনিফর্ম (শার্ট ও প্যান্ট)।
১৫।	বিশেষ নির্দেশাবলী	১। দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের জন্য আগ্রহী দরদাতাকে নিজ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করিতে হইবে। ২। কর্তৃপক্ষ কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

মোঃ বখতিয়ার আলম  
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ উইং)  
 র‍্যাংক ফোর্সেস সদর দপ্তর  
 জিডি-৫৫০৯  
 ফোনঃ ৮৯৬১১০৭

**BUET welcomes her alumni**

**BUET ALUMNI REUNION**  
 ORGANIZED BY BUET  
 4 - 6 February, 2011  
 BUET CAMPUS

Events: 4<sup>th</sup> Feb. 2011: Inauguration, Lunch, Smritty Charon, Concert & Dinner  
 4 to 6 Feb: Industrial Exhibition, Job fair/seminar and many more.....

**Alumni's vision for BUET**

Contact:  
 Prof. Dr. Aminul Hoque  
 Convener, BUET Alumni Federation  
 &  
 Director, Directorate of Students' Welfare (DSW)  
 BUET, Dhaka-1000  
 9665623, 01552338617, 01199082231, 01552479716  
 E-mail: [dsw@dsw.buet.ac.bd](mailto:dsw@dsw.buet.ac.bd), Web: [www.buet.ac.bd](http://www.buet.ac.bd)

Registration Fees:  
 Alumni: Tk. 1,000  
 Spouse: Tk. 500  
 Driver: Tk.400

Registration from 20 December 2010 to 20 January 2011

BUET ALUMNI FEDERATION

No Membership Fee at Present

**VACANCY ANNOUNCEMENT**

We are a large, well-reputed healthcare company working in Bangladesh for the last thirty-six years wishes to recruit the following professional. The Company seeks high caliber candidate who would join our Finance & Accounts Division and meaningfully contribute to the efforts to reach the organization's goal.

**SENIOR ACCOUNTS OFFICER**

The incumbent will be responsible for sales accounting & monitoring, bank reconciliation, PF accounting, payroll and employees' income tax management. He/she will also maintain accounting software packages independently and supervision of financial transaction through computerized accounting system in order to ensure proper internal control.

**Qualification and Experience:**

- M.Com (Accounting) with C.A. (Course Completed) from a reputed firm
- Minimum 3 years relevant experience in any reputed company
- Hard working and ability to work under pressure
- Good Command in English and Bangla language skills
- Knowledge in MS Office and ERP system

Prospective candidates may apply in strict confidence with detailed CV and two copies of recent passport size color photographs by **January 4, 2011** to the Box No. A-92, C/o-The Daily Star, 64-65, Kazi Nazrul Islam Avenue, Dhaka-1215.

**Please mark the position applied for, on the top of the envelope.**

\* We are an equal opportunity employer.

**brac**  
 Career Opportunity

BRAC, one of the world's leading development organizations, dedicated to alleviate poverty and empower the poor. BRAC Training Division (BTD) is looking for dynamic, competent and self motivated individuals for the following regular positions.

**Assistant Faculty Coordinator/ Deputy Faculty Coordinator**

**Job Responsibilities :**

- Identify and accumulate different sorts of academic activities/ task and contemporary training contents.
- Prepare plan, strategies, strategic interventions and day to day guidelines for BTD.
- Prepare controlling instruments to compare the actual performance with the standards.
- Conduct training needs assessment; design training module, manual and curriculum in the field of agriculture.
- Facilitate training in national and international arena and evaluate the results of training.
- Involve in training marketing activities; writing project proposal and any other task assigned by the management.

**Educational Qualification :** Ph.D and Masters in Agriculture with good result from any recognized university. No 3rd class / division is accepted.

**Age :** Maximum 40 years.  
**Salary :** Negotiable.  
**Experience :** 5 years of experience in agricultural research / extension program.  
**Job Location :** Head Office, Dhaka.

**Senior Faculty Member**

**Job Responsibilities :**

- Identify and accumulate different sorts of academic activities/tasks and contemporary training contents.
- Prepare plan, strategies, strategic interventions and day to day guidelines for the advancement of faculties.
- Conduct training needs assessment; design training module, manual & curriculums considering the changing needs of the health sector in Bangladesh.
- Facilitate trainings in national and international arena and be involved with evaluating training results.
- Involve in training marketing activities; writing project proposals and any other task assigned by the management.

**Educational Qualification :** MBBS with MPH having good results from any recognized university. No 3rd class / division is accepted.

**Age :** Maximum 40 years.  
**Experience :** 5 years of experience in public health.  
**Salary :** Negotiable.  
**Job Location :** Head Office, Dhaka.

**Associate Faculty Member (only for female)**

**Job Responsibilities :**

- Design training module, manual and other training materials as per necessity.
- Facilitate training in national and international arena and be involved with evaluating training results.
- Be involved with field follow up activities of conducted trainings.
- Involve with training marketing activities locally and nationally.
- Provide support to the TARC management for smooth, time bound and cost effective managerial operations and any other task assigned by the management.

**Educational Qualification :** Masters in any discipline with four 1st class / division / CGPA 3.5 and above in all academic examinations from any recognized university.

**Age :** Maximum 28 years.  
**Salary :** Tk. 25,525/-  
**Job Location :** Different BRAC Training and Resource Centers (TARC) in Bangladesh.

**Other information for all positions:**

- Frequent field visit to BRAC programs as well as TARCs and other organization's training venues.

**Additional Requirements for all positions:**

- Excellent oral and written communication skills both in English and Bangla.
- Self motivated, dynamic, well organized and a good team player.
- Computer literacy is required in MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet browsing and Windows.

**Other benefits included :** Insurance, Festival Bonus, Contributory Provident Fund, Gratuity and others.

Please send your detailed CV and a cover letter justifying your qualification for the position and photocopies of SSC / equivalent and last certificate, National ID card and two recent passport size color photographs to the Director, BRAC-HRD, 8th floor, BRAC Center, 75 Mohakhali, Dhaka-1212 no later than January 06, 2011. Please mention the name of the position and AD# 51/10 on top of the envelope. In case of large number of applications received, only short listed candidates will be contacted.

**BRAC is an equal opportunity employer**