Bangladesh Gas Fields Company Ltd.

(A Company of Petrobangla) Head Office, Birashar Brahmanbaria-3400 Bangladesh

Corrigendum

Amendment of International Tender No. **BGFCL/Fast Track (Mats)/001** Dated 20-06-2010

Design, engineering, procurement, supply, installation, commissioning & testing of two (2) Nos. Glycol Dehydration Type Gas Process Plant (75 MMSCFD capacity each) at two different locations including four (4) separate 6" Nominal Dia gas gathering pipelines (approximate length of one No. 2500 meter, one No. 1000 meter and two Nos. 500 meter each) and associated facilities on turn-key basis at Titas Gas Field, Brahmanbaria, Bangladesh.

The following amendment is issued under provision of ITT Clause No. 11 of the abovementioned tender document

Tender selling Selling date of tender document against aforesaid tender has been extended from 28-08-

2010 to 27-09-2010. Tenders will be received up to 11:00 hrs. (BST) Tender receiving & on 28-09-2010 instead of 29-08-2010 and

technical proposals will be opened at 11:30 hrs (BST) on 28-09-2010.

All other terms & conditions will remain unchanged. Ahmed Hossain Project Director

101.08.03.009/43(38-FTP Cor.)

Fast Track Programme, BGFCL Part Bangladesh Gas Fields Co. Ltd. GD-3465



Civil Aviation Authority of Bangladesh

Headquarters, Kurmitola, Dhaka

Time Extension of Tender Notice

Name of work:

Installation of service connection from DESCO new substation to 2 Nos. Power Plant at Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka (S:H:- Providing installation, testing & commissioning of 11KV XLPE power cable from DESCO new sub-station to Main Power Plant & Extension Sub-station (TB-1) i/c related works).

GD 27/CAAB/EM-1/Capital/2009-2010 Package No.

Due to unavoidable circumstances, the following corrigendum has been made to the abovementioned work:

22/08/2010 instead of 05/08/2010. Tender last selling date Tender closing date & time 23/08/2010 at 12.00 noon instead of 09/08/2010 at 17.00pm.

09/08/2010 at 12.30pm. Other terms and conditions will remain unaltered.

Tender opening date & time

Harunur Rashid Bhuiyan CAAB/PR-88/2010/996 Dated: 08/08/2010 GD-3475

Chief Engineer Civil Aviation Authority of Bangladesh Headquarters, Kurmitola, Dhaka

23/08/2010 at 15.30pm instead of



Civil Aviation Authority of Bangladesh

Headquarters, Kurmitola, Dhaka

Corrigendum

Name work

Supply & installation of Dry Type Transformer in Main Power Plant at Hazrat Shahjalal International Airport (SH: Supply, installation, testing & commissioning of 2000 KVA Dry Type Transformer i/c cable & other related works).

GD-28/CAAB/EM-1/Capital/2009-2010 Package No. Due to unavoidable circumstances, the following corrigendum

has been made to the abovementioned work: Tender last selling date : 22-08-2010 instead of 08-08-

Tender closing date & time 23-08-2010 at 12-30pm instead of 10-08-2010 at 12-30pm. 23-08-2010 at 15-30pm instead Tender opening date &

of 10-08-2010 at 15-30pm. Other terms and conditions will remain unaltered. Harunur Rashid Bhuiyan

CAAB/PR-88/2010/994 Date: 05-08-2010 GD-3467

Chief Engineer Civil Aviation Authority of Bangladesh Headquarters, Kurmitola, Dhaka

Government of the People's Republic of Bangladesh Ministry of Health and Family Welfare

Brahmanbaria

Building-3, Room-312, Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000

দুটি সম্ভানের বেশী নয় একটি হলে ভাল হয়

Request for Expressions of Interest (EOI)

	for Selec	tion of Audit Firm	
1	Ministry/Division	Ministry of Health and Family Welfare.	
2	Agency	Ministry of Health and Family Welfare.	
3	Procuring entity name	Joint Secretary (Family Welfare and Program), Ministry of Health and Family Welfare.	
4	Procuring entity code		
5	Procuring entity district	Dhaka.	
6	Expression of interest for selection of	International Management Audit Firm for Financial and Management Audit of PPD (Partners in Population & Development) which is an Intern-governmental organization comprising 25 member countries.	
7	EOI Ref No.	Memo No: MoHFW/Dev-1/Con-5/2009(pt-3).	
8	Date	04 August 2010.	
KEY	INFORMATION		
9	Procurement method	QCBS (Quality & Cost Based Selection).	
FUN	DING INFORMATION		
10	Budget and source of funds	PPD Secretariat.	
11	Development partner	PPD Member Countries.	
PAR	TICULAR INFORMATION	y	
12	Project/programme code		
13	Project/programme name	Procurement of Consulting Firm for Financial and Management Audit of PPD.	
14	EOI closing date & time	Close business on 26 August 2010. Time: 2.00pm.	

Brief description of assignment Financial and Management Audit of PPD Headquarter. The audit period will cover from 1st January 2006 to 31st December 2009. Audit will explicitly determine:

a) Whether current operational and management controls are sufficient to assure the donors and other stakeholders that there is no serious fiduciary risk of their funds with PPD Secretariat and whether any immediate corrective measures are required to ensure this;

b) What was the financial status of PPD as of December 31, 2009 with regard to its liabilities?

c) Whether the established financial and administrative policies are updated and being adhered to accordingly in the day to day financial decisions of PPD?

d) Whether there are conflicts of interest between PPD Board Members and the Secretariat. e) Governance structure between the PPD Board and the

Secretariat relating to compliance of PPD's strategic plans and international best practices. f) Appropriateness and justification of relation between the

PPD Secretariat and member-states in terms of implementing strategic business plans.

g) To look into the administrative control on the activities of PPD/Executive Director and to justify the current control mechanism and to comment on the fool-proof control measures to make the activities of PPD Executive Director more accountable and transparent.

h) To justify the management and arrangements of PPD Headquarter with PPD African Regional Office (ARO) and New York office. And to justify the management systems of these offices.

i) Whether working arrangements with the Africa Regional Office and New York Office are clearly defined and are adequate to establish PPD Control over the activities of these offices? What management systems these offices are putting on to ensure their internal control and monitoring donor's funds? What role plays in management of these offices?

Following are the specific tasks to be done with regard to Financial and Management Audit:

The Financial/Procurement Audit:

The audit portion of the report should comment on (a) to (d) above. In addition to the audit report, the auditor will prepare a "management letter" in which the auditor will: a) Give comments and observations on the accounting

records, systems, and controls that were examined during the course of the previous audits including their findings; b) Identify specific deficiencies and areas of weakness in the procurement and financial systems, controls and make recommendations for their improvement, including any manuals or any other documents that are used to inform

procedures: c) Investigate on the allegations made by PPD staffs on the Management of PPD Secretariat and report on findings and lessons learned;

d) Indicate the outstanding balance per donor as well as outstanding payments and comments;

e) Communicate matters that have come to attention during the audit which might have a significant financial impact on the implementation of the activities of the PPD's Secretariat in Dhaka, Bangladesh, PPD Liaison Office in New York and Africa Regional Office in

f) Bring to the PPD Board's attention any other matters that the auditors consider pertinent; g) Include management comments in the final

Uganda;

management letter.

The Management Audit: The management portion of the report should comment on (e) and (i). The PPD Board has been confronted with

several crisis within the PPD Secretariat. We would like the management audit to cover the following issues around Board and Secretariat relations, as well as conflicts of interest concerns: a) Relations of the Secretariat's executive management to

> PPD Board and the Secretariats staff. Do the current relations reflect what has been laid down in the Strategic Plan? Do they reflect best practices and transparency, if not comments on specifics? b) Conflicts on interest: Do the register of interests and

> code of conduct of PPD Secretariat adequately address potential and actual conflicts of interests of PPD Board members, Executive Director and Secretariat staff, including friends, family relationships and personal financial interests? If not, how it be expanded following best practice?

> c) Powers of the PPD Board and Executive Director in relations to Secretariat Management, has due process and normal best practices been followed in hiring and firing staff during last 4 years. Is PPD potentially legally exposed given its public allegations about his Secretariat's behavior? Does PPD image at the job market and donor constituencies are affected by the poor handling of human resources?

d) Is the composition of staff of PPD Secretariat governed by clear rules (internal and external) about PPD staff appointments and if so, have these been followed in the last 4 years? If not, what should be best practices and what are in the reviewers suggestions on how to remedy and any problems?

e) Whether the PPD internal management systems ensure participation of staff in the decision making and extend to which the management system facilitate open and transparent communication, internal control, delegations of reasonability and authority to key positions.

f) How grievances are handled at the PPD Secretariat level? What mechanisms are there in place for staff members to raise and concerns with appropriate authority, if warrants? What measures are required in this respects?

g) Enquire about staff concerns and recommend adequate measures for staff motivation and retention? Minimum 07 (seven) years experience on financial,

Performance and Management Audit of International delivery capacity req'd Organizations like UNDP, UNFPA, WHO etc. and should have adequate staffing and logistical capacity to deliver the intended results. Other details Interested firm(s) are invited to provide the following

Experience, resources and

17

information:

 Background with brochures and area of expertise. Description of similar assignment with documents.

Supporting documents of experience of the last 5 years and spell out professional capacity of staff and adequate and appropriate resources to carry out the assignment.

Firms may associates with other firms to enhance their qualifications.

The firms are also requested to submit their: (for

International) Firm registration certificate from appropriate authority of

the own country.

Related supporting documents.

The firms are also requested to submit their: (for Bangladesh)

• Tax clearance certificate of Tax year 2008-09 and 2009-10.

 VAT registration certificate. Valid trade license.

 Firm registration certificate from appropriate authority. Short listed qualified firm will be invited to submit proposals. The firms will be selected in accordance with the PPA-2006 and PPR-2008.

Request for Expression of Interest for abovementioned assignment to be clearly marked on top of the cover.

18.	Association with foreign firms is		Allowed	
19	Ref. No.	Phasing of services	Main Location	Period
	01	Procurement of financial and management audit firm for PPD Secretariat.	PPD Secretariat, Dhaka, Bangladesh	8 (eight) weeks. It will be effected from the date of signing of the contract.

PRO	CURING ENTITY DETAILS		
20	Name of official inviting expression of interest	Abu Taher.	
21	Designation of official inviting expression of interest	Joint Secretary (Family Welfare and Program).	
22	Address of official inviting expression of interest	Ministry of Health and Family Welfare, Building-3, Room-312, Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000.	
23	Contact details of official inviting expression of interest	Abu Taher Joint Secretary (Family Welfare and Program), Ministry of Health and Family Welfare, Building-3, Room-222, Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000. Telephone: 7166695.	

* The procuring entity reserves the right to accept or reject all EOI(s). * Late submitted EOI shall be returned unopened.

GD-3421

Joint Secretary (Family Welfare and Program) Ministry of Health and Family Welfare Building-3, Room-312, Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000

Abu Taher

উপ-নির্বাচন কমিশনারের কার্যালয়

ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ নং-উনিক/ময়/ব্যালট বাক্স/১০(৬)/২০০৭/৩৭১ তাং-০৪-০৮-২০১০

বিষয়: ময়মনসিংহ অঞ্চলের ষ্টীলের ব্যালট বাক্স বিক্রয়ের নিলাম দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

উপ-নির্বাচন কমিশনার, ময়মনসিংহ অঞ্চলের অধীন ৯টি জেলা

নির্বাচন অফিস এবং ৫৯টি উপজেলা নির্বাচন অফিসে রক্ষিত অকেজো ঘোষিত বড় ২৩,১৫৭টি এবং ছোট ১৪,৩৬৭টি সর্বমোট ৩৭,৫৩৪টি ষ্টীলের ব্যালট বাক্স যেখানে যে অবস্থায় আছে সেখান থেকে বিক্রয়ের জন্য আগ্রহী প্রকৃত ক্রেতা/ব্যবসায়ীদের নিকট হতে নির্ধারিত সিডিউলে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্র আগামী ২০/০৯/২০১০ইং তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে নিমুস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে। ঐদিন বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকে) দরপত্র বাক্স খোলা হবে। জামানত হিসেবে উপ-নির্বাচন কমিশনার, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ এর অনুকূলে ১,২৫,০০০/- (এক লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (সিডিউল ব্যাংক হতে) এবং সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ, ট্রেড লাইসেন্স, সর্বশেষ আয়কর সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সিডিউল আগামী ১৯/০৯/২০১০ইং তারিখ পর্যন্ত নিমুস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় এবং জেলা নির্বাচন অফিস, টাঙ্গাইল-১/২/জামালপুর/শেরপুর/ময়মনসিংহ-১/২/নেত্রকোনা/কিশোরগঞ্জ-১/২ হতে ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র) টাকার বিনিময়ে (অফেরতযোগ্য) অফিস চলাকালীন সময়ে (রমজান মাসে সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা এবং অন্য সময় সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত) সংগ্রহ করা যাবে। নিমুস্বাক্ষরকারীর বরাবরে রেজিষ্ট্রি ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে দরপত্র প্রেরণ করা যাবে, যা নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে অবশ্যই অত্র অফিসে পৌঁছাতে হবে। বিলম্বে প্রাপ্ত দরপত্র অগ্রহণযোগ্য/বাতিল বলে গণ্য হবে। অকেজো ঘোষিত ষ্টীলের ব্যালট বাক্সগুলো সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা

ক্রেতাগণ অফিস চলাকালীন সময়ে নিমুস্বাক্ষরকারীর অফিসে যোগাযোগ করত: বাক্সগুলো পরিদর্শন করতে পারবেন। যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল অথবা সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা নিমুস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন। মো: এমরান

নির্বাচন অফিসের গোডাউন থেকে ওজনে বিক্রি হবে এবং আগ্রহী

উপ-নির্বাচন কমিশনার (চ:দা:) ময়মনসিংহ জিডি-৩৪৭১ ফোন: ০৯১-৬৪৩৬৬ (অফিস)

দুৰ্নীতি দমন কমিশন

প্রধান কার্যালয়

তারিখ: ২৫/৭/২০১০ স্মারক নং দুদক/৬১৮/আর,ও/১৪১৫০ বিষয়: জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-১-এর বিরুদ্ধে রুজুকৃত বিভাগীয় মামলা নং ০১/২০১০-এর ২য় কারণ দর্শানোর নোটিশ।

যেহেতু আপনি জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক হিসেবে দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-১-এ কর্মরত থাকাকালে আপনার ৯/৬/২০০৯ তারিখের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কমিশনের ০২ জুলাই ২০০৯ তারিখের দুদক/৬১৮/আর,ও/১০৩৫৬নং অফিস আদেশ মূলে সপরিবারে যুক্তরাষ্ট্রে ভ্রমণের জন্য ০২/০৮/২০০৯ তারিখ থেকে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ০২ (দুই) মাসের অর্জিত (বহিঃ বাংলাদেশ) ছুটি মঞ্জুর করা হয়; আপনি ৭/৮/২০০৯ তারিখ থেকে উল্লিখিত বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি ভোগ করার উদ্দেশ্যে সপরিবারে যুক্তরাষ্ট্রে গমন করেন। ছুটি ভোগ শেষে ৭/১০/২০০৯ তারিখে কর্মস্থলে যোগদান করার কথা থাকলেও আপনি দেশে প্রত্যাবর্তন না করে পারিবারিক কারণ উল্লেখ করে আরও ০২ মাস ছুটি বর্ধিত করার জন্য ২৩/০৯/২০০৯ তারিখে আবেদন প্রেরণ করেন। ইতোমধ্যে ১৫/১০/২০০৮ তারিখের দুদক/২৭-২০০৮(গ)/সংস্থাপন/১৫১০৮নং প্রজ্ঞাপন মূলে আপনাকে কোর্ট পরিদর্শক পদে পদোন্নতি প্রদান করে কমিশনের বিশেষ বিচার কোর্ট, প্রসিকিউশন ইউনিট, চট্টগ্রাম মহানগর, চট্টগ্রামে পদায়ন করা হয়েছে। আপনি উক্ত পদে অদ্যাবধি যোগদান করেননি। আপনার ছুটি বর্ধিত করার আবেদন বিবেচনা না করে পদায়নকৃত কর্মস্থলে অবিলম্বে যোগদান করার জন্য আপনাকে যুক্তরাষ্ট্রের বর্তমান ঠিকানায় ১৫/১১/২০০৯ তারিখের দুদক/৬১৮/আর,ও/১৬৬৩০নং স্মারক মূলে পত্র প্রেরণ করা হয়। অপরদিকে আপনার আবেদন মতে বর্ধিত ছুটির মেয়াদ অতিক্রান্ত হওয়া সত্ত্বেও আপনি অদ্যাবধি কর্মস্থলে যোগদান না করে কর্তৃপক্ষের বিনানুমতিতে কর্মস্থলে অনুপস্থিত রয়েছেন। আপনার এহেন কার্যকলাপ চাকুরী শৃংখলা পরিপন্থী, যা দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮-এর ২ (ঝ) ও (ড) বিধি মতে 'অসদাচরণ' ও 'পলায়ন (ডিজারসন)'-এর শামিল এবং উক্ত বিধিমালার ৩৯ (খ) ও (গ) বিধি অনুযায়ী শান্তিযোগ্য অপরাধ।

যেহেতু, আপনার বিরুদ্ধে উল্লিখিত অপরাধে বিধি মোতাবেক বিভাগীয় মামলা নং ০১/২০১০ রুজু করে দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ০৭/০২/২০১০ তারিখের স্মারক নং দুদক/৬১৮/আর,ও/২০৪১ ও ২০৪০নং স্মারক মূলে আপনার স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানায় অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী জারি করা হয়। নির্ধারিত সময়ে জবাব দাখিল না করায় আপনার বিরুদ্ধে রুজুকৃত বিভাগীয় মামলাটি তদন্তের জন্য কমিশনের একজন কর্মকর্তাকে তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়। তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্তশেষে আপনার বিরুদ্ধে দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮-এর ৩৯(খ) ও ৩৯(গ) বিধি অনুযায়ী আনীত 'অসদাচরণ' ও 'পলায়ন (ডিজারসন)'-এর অভিযোগ তদন্তে প্রমাণিত হয়েছে মর্মে ১৭/০৫/২০১০ তারিখে তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেন।

যেহেতু, তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পর্যালোচনা ও আনুষঙ্গিক বিষয়াদি বিচার বিবেচনায় আপনার বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলায় আনীত 'অসদাচরণ' ও 'পলায়ন (ডিজারসন)'-এর অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত হয়েছে।

সেহেতু, দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮-এর ৩৯ (খ) ও (গ) বিধি মতে 'অসদাচরণ' ও 'পলায়ন (ডিজারসন)'-এর অপরাধে দোষী সাব্যস্ত করে উক্ত বিধিমালার ৪০(১)(খ)(৫) বিধি অনুযায়ী আপনাকে 'চাকুরী থেকে বরখাস্ত' দভ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত দন্ত কেন আপনার প্রতি আরোপ করা হবে না তার কারণ উক্ত বিধিমালার ৪০(৬)(ঝ) বিধি অনুযায়ী এ নোটিশ জারির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিমুস্বাক্ষরকারীর নিকট লিখিতভাবে দাখিল করার জন্য আপনাকে নির্দেশ দেয়া হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপনার নিকট থেকে কোন জবাব পাওয়া না গেলে এ বিষয়ে আপনার কোন বক্তব্য নাই বলে ধরে নেওয়া হবে এবং বিধি মোতাবেক প্রস্তাবিত দক্ত আপনার উপর আরোপ করা হবে।

গোলাম রহমান

চেয়ারম্যান

জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান সাবেক সহকারী পরিদর্শক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-১ বৰ্তমান ঠিকানা: 4310, LADY SLIPPER LN

DURHAM, NC-27704 USA

স্থায়ী ঠিকানা: পিতা: মৃত আব্দুল মান্নান মিয়া গ্রাম: একলাসপুর, ডাকঘর: একলাসপুর উপজেলা: মতলব (উত্তর), জেলা: চাঁদপুর

জিডি-৩৪৭০