Procurement of Printing Services and **Construction Equipment**

Tenders for (1) Printing Services (2) Brick Cutter Machine (3) Measuring Wheel are invited from the interested suppliers to John van Rijn, Senior Advisor, RRMAC, LGED Bhaban (8th Level), Agargaon, Dhaka by 22 July 2010. For more information go to website: http://www.rrmac.net/procurement.php



Directorate General of Defence Purchase



Ministry of Defence New Airport Road, Tejgaon, Dhaka-1215 Web: www.dgdp.gov.bd E-Mail: info@dgdp.gov.bd

Tender Notice

1. Sealed tenders in local currency are invited from bonafide manufactures/suppliers (enlisted Irms in

DGDP) for supply of the following items for Bangladesh Armed Forces:

| Ser No | Nomenclature | Date of Selling | | Date of | Currency | Tender |
|-----------|--|-----------------|------------|------------|----------|----------|
| | | From | То | opening | | No. |
| 1. | Soyabean Oil (Steel Drum) 1,500 Metric Tons | 14-07-2010 | 10-08-2010 | 11-08-2010 | Local | 1075/P-8 |
| 2 | Rice Chinigura (Atap) 100 Metric Tons | 14-07-2010 | 10-08-2010 | 11-08-2010 | Local | 1089/P-8 |
| 3. | Dal Masur (Whole Without Husk) 500 Metric Tons | 14-07-2010 | 10-08-2010 | 11-08-2010 | Local | 1119/P-8 |

2. Tender schedules with detail specifications/conditions will be available on payment as per IT selling rate (non-refundable) between 0800 hours to 1400 hours at DGDP office on all working days. Sealed tenders shall have to be dropped in the tender box placed at DGDP tender room latest by 1000 hours and will be opened at 1005 hours on the day specified in presence of the tenderers (if any). ISPR/Misc/2010/435 Major

GD-2941 For Director General



CAREER OPPORTUNITY

Concord Group is looking for qualified & experienced candidates for the following positions:

MANAGER (FINANCE & ACCOUNTS)

The candidate should be self driven, hard working, result oriented and will be responsible to maintain and supervise the finance and accounting related activities independently. S/he will be responsible for effective controlling and disbursement of fund, monitor the budgetary control system, ensure update of the books of accounts on regular basis and prepare various financial reports as per management requirement. S/he must be an excellent Computer literate and be capable to work with Accounting software.

Candidates having MBA in Finance/Accounting or Masters in Accounting with CA (CC) and 8-10 years experience in the area of Accounts, Finance & Cash management in reputed organizations are highly encouraged to apply. Age limit: 45 years.

ASSISTANT MANAGER (FINANCE & ACCOUNTS)

The candidate will be responsible to check & disburse fund, check bills & vouchers, ensure proper documentation of bills & vouchers, prepare monthly receipt & payment statement, reconcile the accounts receivable & payable statement, prepare monthly collection & deposit statement, collect bank statement and reconcile with the book of Accounts. He must be capable to work with MS Office and Accounting software.

Candidates having Masters in Accounting with CA (CC) and 4-5 years experience in the area of Accounts, Finance & Cash management in reputed organizations are highly encouraged to apply. Age limit: 35 years.

Attractive remuneration and benefits will be offered that commensurate with qualifications and experiences.

Candidates are requested to send their complete resume (CV) with two copies of recent passport size photographs addressed to the General Manager (HRD), Concord Group of Companies, Concord Centre, 43 North C/A, Gulshan-2, Dhaka-1212 or e-mail to: jobs@concordgroup.net within 10 (ten) days of publishing of the advertisement.

Post applied for must be written on the top of the envelope or in the subject line of e-mail.



Bangladesh Gas Fields Company Limited

(A Company of Petrobangla) PO Box No. 8, Birashar, Brahmanbaria

গ্যাস জাতীয় সম্পদ- এর অপচয় রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন।

Invitation for Tenders

| | Ministry/Division | Division. |
|----|--|---|
| 2 | Agency | Petrobangla. |
| 3 | Procuring entity name | Bangladesh Gas Fields Company Ltd. (BGFCL). |
| 4 | Invitation for | Civil works. |
| 5 | Invitation Ref No. & date | CD/HO/3(9)/2010, Date: 22-06-2010. |
| 6 | Procurement method | Open tendering method. |
| 7 | Budget and source of funds | Own fund of BGFCL. |
| 8 | Tender last selling date & time | 11-07-2010 (during cash transaction hours (up to 13:30 hrs)). |
| 9 | Last date and time of tender receiving | 12-07-2010 up to 11.00 hrs. |
| 10 | Tender opening date and time | 12-07-2010 at 11.30 hrs. |
| 11 | Name & address of the office | |
| | - Selling tender document | a. Accounts Department, BGFCL, Head Office, Birashar, Brahmanbaria. b. Liaison Office, BGFCL, House No-75, Road No-6, DOHS (Old), Banani, Dhaka. |
| | - Receiving tender document | Civil Engineering Department, BGFCL, Head Office, Birashar, Brahmanbaria. |
| | - Opening tender document | Civil Engineering Department, BGFCL, Head Office, Birashar, Brahmanbaria. |
| 12 | Eligibility of tenderer | Bonafide contractors/construction firms who have minimum 05 (five) years of general experience in construction works; Successfully completed of at least 01 (one) number of similar civil works during last 05 (five) years in a single tender in government/semi-government/autonomous organisations of contract price: a. for group No. A: |

| | | Tk. 18.00 lakh; - Other qualifications a | - Programme - Constitution - Constit | | noi group no. A. | |
|--------------|---|---|--|--|------------------------|--|
| 13 | Tenders name and other r | | | * * | | |
| Group No. | Description of works | | Price of tender document (Tk) | Tender security amount (Tk.) | Completion time (days) | |
| a. | Construction and modification of Brahmanbaria Pourashava road from BADC gate to Simrailkandi crematorium, Brahmanbaria. | | 500.00 (five hundred) | 75,000.00 (seventy -five thousand) | 75 (seventy - five) | |
| 14 | Name of official inviting tender | Md Taufiqur Rahman | nan Tapu. | | | |
| 15 | Designation of official inviting tender | Deputy General Manager (Civil Engg.). | | | | |
| 16 | Address of official inviting tender | Civil Engineering Department, BGFCL, Head Office, Birashar, Brahmanbaria. | | | | |
| 17 | Contact details of official inviting tender | Tel: 0851-58141, 58428 Ext113 Fax No. 0851-5875 | | 58758. | | |
| 18 | Special instructions | a. The aforesaid notice is also available at BGFCL website www.bgfcl.org.bd; b. If the tender cannot be received and opened due to any unavoidable circumstance or holiday(s) on scheduled date and time, the same shall be received and opened on the subsequent working day at the same venue and time. c. For the joint venture submission the tenders must be qualified individually. | | | | |
| 19 | The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders without assigning any reason | | | | | |

Deputy General Manager (Civil Engg.) Email-dgm.civil.bgfcl@gmail.com

whatsoever.

PRS-09/10/36(Civil)

GD-2904

Puppies For Sale

Pure bred (pedigree) German shepherd puppies available. 2 months old. Taka 12,000 each. Pls. call: 01746178469. Accounting Tuition-2011 (By 6-12 Months) Real Care, 10 yrs Update Q/P Solve In Clear Concept For Best Result Commitment. (Cambridge, IGCSE Trained)-17yrs exp DAS Sir, GULSHAN, Uttara, Lalmatia 01715-311925

Career Opportunity

International Medical College and Hospital, Tongi

Executive Director: Retired senior civil or military official with adequate administrative experience and within the age limit of sixty years.

Hospital Director: MBBS having minimum five years experience in a senior level position in hospital management and within the age limit of sixty years.

Please apply to:

The Managing Director, International Medicare Limited, House # 169 (6th Floor), Lane # 1 (East), Baridhara DOHS, Dhaka by 10th July, 2010.

VACANCY ANNOUNCEMENT

Spa Ovation Centre of Thailand inviting application from suitable candidates for the following vacant post in its Chittagong Office.

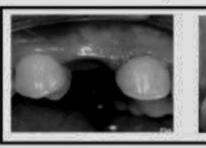
Receptionist (Female)

- Candidates must have very good command on English and Bangla.
- Must contain a very presentable personality. Efficient in Secretarial Job & Computer usage.

Deserving candidates are requested to apply with CV and photograph to the Post Box No. A-49 The Daily Star 19, Karwan Bazar Dhaka. by 15 July 2010

Are You Interested for Dental Implant?

Renowned and Internationally trained Maxillofacial Surgeon Team offering Dental Implant highly affordable price







For registration and details please contact:

Dhaka:

Bangladesh Laser Dental & Maxillofacial Care 64/7, West Panthopath, 2nd Floor

Dhanmondi, Dhaka

Hotline: 01552340232, 9128919 E-mail: mokerrom@yahoo.com

Chittagong:

Specialised Dental Centre House No-5, Road-1

South Khulsi, Chittagong Hotline: 01730338993

E-mail: ksameeul@gmail.com

* Offer valid for a limited number of Patients.

USAID

Position Vacancy Announcement

The United States Agency for International Development (USAID)/Bangladesh invites applications from Bangladeshi nationals for the recruitment of a Supervisory Executive Specialist for the Executive Office (EXO).

Serves as the alter ego of the Supervisory Executive Officer (S/EXO) and has major responsibility for the overall administrative management of the Mission's operations. Provides advice and guidance on overall Mission operations such as program and logistic support, space management, supply (EXP), non-expendable property (NXP), travel, communications and records, Mission's procurement and administrative acquisitions, and human resources. For services procured from International Cooperative Administrative Support Services (ICASS) service providers, the incumbent monitors service level agreements and expenditures. The incumbent provides substantial input to the Operating Expense budget and interprets and implements applicable government regulations. The incumbent is the Senior FSN expert on all administrative management matters and makes significant contributions to high-level policy decisions.

Required Qualifications:

Applicant must be able to obtain security clearance and health screening for fitness to work.

1. Education: Completion of University-level education

- (University Graduate) and training in two areas of the following: procurement, contracting, property management, and general administration is essential. (You must attach a copy of your bachelor degree certificate along with your application form.) 15 points
- 2. Language Proficiency: At this level, the employee must be proficient in spoken and written English. Level IV English is required. The employee is required to possess the ability to translate the host country language into precise and correct English. On occasions, the employee might be expected to act as an interpreter in situations where considerable importance attaches to proper word meaning. English language proficiency will be tested. 15 points
- 3. Prior Work Experience: A minimum of five to seven years of progressively responsible experience in performing and supervising a variety of management support operations, including property management and procurement. A minimum of three years of supervisory experience is required. 30 points
- A thorough knowledge of host 4. Knowledge: government, foreign government, international NGOs, and international donor agencies governing all areas of administrative management support operations. 15 points
- 5. Skills and Abilities: A general level of managerial and intellectual experience. Ability to lead, organize, train, and supervise. Ability to analyze, conceptualize, negotiate, exercise sound judgment, originate ideas and creative solutions, handle requests for tasks with patience tact and diplomacy. Must be familiar with Microsoft Word, Excel, Access and PowerPoint. Experience with multi-media or an aptitude towards audio visual equipment is desired. Must work well under time pressures and be able to handle many tasks simultaneously. 25 points

Interested applicants must submit resume along with a one-page cover letter stating level of education and experience that describes incumbent's suitability for this position. For more details about this position please visit http://www.usaid.gov/bd. Please submit applications to the Human Resources Section, USAID/Bangladesh, GPO Box 2593, Ramna, Dhaka-1000, no later than July 18, 2010. Only short-listed candidates will be notified. D-505

Career with Spanish Cultural Center

Spanish Cultural Center invites application from interested female candidates for the following position-Position: Office Secretary Salary: Negotiable

Requirements: 1. Honors in any discipline from any reputed university or college.

Must have good verbal and written communication skills in English. 3. Must be Computer Literate (Specially in Typing and MS Office).

Application form have to collect from HRD, Spanish Cultural Center, House-21(5th floor), Road no-24, Block-K, Banani, Dhaka-1213, paying 200/= (Two Hundred Taka Only) by 8th July 2010. 02-8824625/ 01675-751952-53 info.bd@cesine.com, www.cesine-bd.com



-Receiving tender document

"Development of ISO/IEC 17025 Accredited Instrumentation and Calibration Service Laboratory for Chemical Measurement"-Project BCSIR, Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205

Invitation for Tender (IFT)

| | T v 7 : 18 : 1 | | | |
|-----|-----------------------------------|---|--|--|
| 1. | Ministry/ Division | Ministry of Science and Information & Communication Technology | | |
| 2. | Agency | Bangladesh Council of Scientific & Industrial Research (BCSIR) | | |
| 3. | Procuring entity name | Project Director, "Development of ISO/IEC 17025 Accredited Instrumentation and Calibration Service Laboratory for Chemical Measurement" - Project | | |
| 4. | Procuring entity district | Dhaka | | |
| 5. | Invitation for | International Tender | | |
| 6. | Invitation ref. no. | BCSIR/ICSL/Pur-Tender/5-2/16/2009-2010 | | |
| 7. | Date | 01/07/10 | | |
| 8. | Procuring Method | Open Tendering Method (OTM) | | |
| 9. | Budget and source if fund | GoB | | |
| 10. | Project Code | 5070 | | |
| 11. | Project Name | Development of ISO/IEC 17025 Accredited Instrumentation and Calibration Service Laboratory for Chemical Measurement Project | | |
| 12. | Tender package name | Supply, Installation and Commissioning of Liquid Chromatography Mass Spectrophotometer | | |
| 13. | Tender last selling date | 24/08/2010 up to 1:00 pm | | |
| 14. | Tender closing date and time | 25/08/2010 at 3:00 pm | | |
| 15. | Tender opening date and time | 25/08/2010 at 3:15 pm | | |
| 16, | Name and address of the office(s) | | | |
| į. | -Selling tender document | i) Office of Project Director, "Development of ISO/IEC 17025 Accredited Instrumentation and Calibration Service Laboratory for Chemical Measurement | | |

Room no-104, Instrumentation & Calibration Section (ICSL), BCSIR

ii) Office of the officer-in-charge, LRI, BCSIR, Nayarhat, Saver, Dhaka

Office of Project Director, "Development of ISO/IEC 17025 Accredited

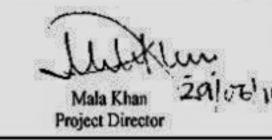
Room no-104 Instrumentation & Calibration Section (ICSL) BCSIR

Instrumentation and Calibration Service Laboratory for Chemical Measurement"

Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205

| | | 05 Desire | | | |
|-----|---------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------|----------|
| 17. | -Opening tender document | Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205 document Office of Project Director, "Development of ISO/IEC 1 Instrumentation and Calibration Service Laboratory for C Room no-104, Instrumentation & Calibration Section (IC Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205 | | | |
| 18. | Eligibility of tender | DANGERSKOM BARGACESEROV | ence as a supplier of Scien | | ocuments |
| 19. | Brief description of goods | As per Specification | | | |
| 20. | Brief description of related services | As per Specification | | | |
| 21. | Identification of Lot | Location | Price of tender | Tender security | Compl |

In Taka Document In Taka Liquid Chromatography Mass ICSL/BCSIR, Dhaka 6,50,000.00 1,000/-(Not-refundable) Spectrophotometer 22. Name of official inviting tender Mala Khan Designation official inviting of tender Project Director Address of official inviting Room no-104, Instrumentation & Calibration Section (ICSL), BCSIR Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205 Contract details of official inviting Project Director, Tel:8617620, E-mail: malakhan 07@yahoo.com The procurement entity reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason.



time in weeks/

month

120

GD - 2938



অগ্ৰণী ব্যাংক লিমিটেড মানব সম্পদ উন্নয়ন ও আপীল বিভাগ

প্রধান কার্যালয় ৯/ডि, फिलकुमा वा/এ, णका ।

আইন উপদেষ্টা নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অথবী ব্যাংকের সকল প্রকার দেওয়ানী, ফৌজদারী, অর্থঋণ ও দেউলিয়া বিষয়ক আইনে মোকদ্দমা পরিচালনা ও অন্যান্য আইনগত কর্মকান্ড সম্পাদনের নিমিত্তে "আইন উপদেষ্টা" নিয়োগের জন্য নিম্বর্ণিত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন মেধাবী, আত্মপ্রতায়ী ও উদ্যমী প্রকৃত বাংশাদেশী আইনজীবীদের নিকট হতে "আইন উপদেষ্টা" নিয়োগের জন্য দরথান্ত আহ্বান করা যাচেছ।

কর্মপরিধি ঃ-

- (ক) ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয়, সার্কেল ও প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রেরিত আইন সংক্রান্ত দলিল পত্রাদির খসড়া প্রণয়ন ও মামলার আরজি প্রস্তুত, ভেটিং ও আইনগত মতামত প্রদান : (খ) অর্থখণ আদালতসহ বিভিন্ন উচ্চ আদালতে বিচারাধীন মামলাসহ অগ্রণী ব্যাংকের বিভিন্ন বিষয়ে
- আইনগত মতামত প্রদান এবং প্রয়োজনে মামলা পরিচালনা করা ; (গ) ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আহত সভায় মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন ও
- প্রয়োজনীয় আইনগত মতামত প্রদান: শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ আইন বিষয়ে ন্যুনতম স্নাতক ডিগ্রী ৷ তবে বার-এট-ল'/আইন বিষয়ে পিএইচডি
- ডিগ্রীধারীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

ু অভিজ্ঞতা ঃ

(১) ১২ (বার) বৎসর হাইকোর্টে আইন পেশার অভিজ্ঞতাসহ ১৫ (পনের) বৎসর আইনজীবী হিসেবে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। তবে সুপ্রীম কোর্টের এ্যাপিলেট ডিভিশনে মামলা পরিচালনাকারী অভিজ্ঞতা সম্পন্ন আইনজীবীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

(২) বাংলাদেশ বার কাউন্সিলের সদস্য হতে হবে।

(৩) ব্যাংকিং ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের বিধি বিধান এবং ব্যাংকিং সংক্রান্ত মামলা পরিচালনায় অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে। (৪) ট্রেড ইউনিয়ন আইন, বাণিজ্যিক আইন, কোম্পানী আইন, ট্যাক্সেশন আইন, মানি লভারিং

প্রতিরোধ আইন, ব্যাংক কোম্পানী আইন, চাকুরী প্রবিধানমালা এবং ব্যবসা বাণিজ্যের বিধি বিধান সংক্রান্ত বিষয়ে অভিজ্ঞতা ও জ্ঞান থাকতে হবে। (৫) শ্রম আদালত, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল, অর্থ ঋণ আদালত সংক্রোম্ভ মামলা, রীট মামলা, আপীল,

রিভিশন এবং লীভ টু আপীল মামলা পরিচালনায় অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (৬) প্রার্থীদের Arbitration & Corporate Affairs সংক্রান্ত আইন-আদালতে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

- (৭) অবসরপ্রাপ্ত জেলা জজ/ অতিরিক্ত জেলা জজদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে (অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য)। <u>নিয়োগের মেয়াদ ঃ</u> প্রাথমিকভাবে ২ (দুই) বছর। তবে কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে যে
- কোন সময় এই নিয়োগ বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন। প্রদেয় সম্মানী ঃ আইন উপদেষ্টা হিসেবে মাসিক রিটেনশন ফিস/সম্মানী বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা প্রদের হবে। এছাড়া ব্যাংকের মামলা-মোকদ্দমা তথা অন্যান্য আইনগত কর্মকাভ সম্পাদন করলে ব্যাংকের প্রচলিত হারে ফিস প্রদেয় হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, আইনগত মতামত

নিম্নলিখিত তথ্যাদি সংবলিত জীবন বৃত্তান্ত ইংরেজিতে পুরণ করতে হবে ঃ

প্রদানের জন্য কোন ফি প্রদান যোগ্য হবে না।

Name, Father's Name, Mother's Name, Permanent Address, Present Chamber and Residence Address (With Contact Phone Number), Date of Birth, Age as on 15/04/2010, Home District, Nationality, Educational Qualification (With Name of Examination, Board/University, Division/Class/Grade, Year of Passing), Experience.

সংযোজনযোগ্য কাগজপ্রাদি ३

সকল শিক্ষাগত যোগ্যভার সভ্যায়িত সনদ, মেয়র/চেয়ারম্যান/কাউপিলর এর নিকট হতে স্থায়ী ঠিকানা সংবলিত নাগরিকত্ব সনদ, সম্প্রতি গৃহীত সচ্চরিত্রের সনদ, এডভোকেট হিসাবে Enrolment এর হাল নাগাদ সনদপত্র, সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট ও আপীল বিভাগের তালিকাভুক্তির এবং ঢাকা বার এর অভিজ্ঞতার সনদপত্র সমূহের সত্যায়িত ফটোকপি, সদ্য তোলা ৪(চার) কপি রঙ্গিন পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি, অভিজ্ঞতার সনদ এর সত্যায়িত কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। আবেদনপত্রে প্রার্থীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে।

প্রান্য শর্তাবলী ঃ

সূত্র নং ৬৭৪/১০ (১০X৩)

- ঢাকা শহরে আইন ব্যবসায় নিয়োজিত ও নিজন্ব চেম্বার থাকতে হবে। কেবল শর্ট লিষ্টেড প্রাথীদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হবে ।
- সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণকারীদের জন্য কোন টিএ/ ডিএ প্রদান করা হবে না।
- কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ যে কোন আবেদনপত্র বাতিল করার কিংবা নিয়োগ কার্যক্রম পরিবর্তন, সংশোধন করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
- ফৌজদারী অপরাধে দভপ্রান্ত/বিচারাধীন বা কোন অবাঞ্ছিত কারণে ব্যাংকের তালিকা হইতে বাদ পড়া আইনজীবীদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই। কর্ম সম্পাদনের জন্য ব্যাংক কোন চেম্বারের ব্যবস্থা করবে না বা এজন্য কোন অর্থ প্রদান করবে না ।
- আবেদনপত্র আগামী ১৫/০৭/২০১০ইং তারিখে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক,

করতে হবে। উক্ত তারিখের পর আর কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। ইতঃপূর্বে যারা এ পদের জন্য আবেদন করেছেন তাদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই এবং তাদের পূর্বের আবেদনপত্র যথানিয়মে বিবেচনা করা হবে। উপ-মহাব্যবস্থাপক

মানব সম্পদ উন্নয়ন ও আপীল বিভাগ, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা বরাবরে প্রেরণ

মানব সম্পদ উনুয়ন ও আপীল বিভাগ