


DIESEL & GAS generators



FG WILSON, UK

20KVA to 2200KVA

Authorized Distributor:
M. Rahman & Co. Ltd.
PROVIDING DEPENDABLE POWER SINCE 1956

AN ISO 9001:2000 CERTIFIED COMPANY

305, Bora Maghbazar, Dhaka 1217, Bangladesh. Tel: 9332751
8315923, 8314428, Hotline: 01914100101, Fax: 88 02 9331415
E-mail: rahmanco@bangla.net, Web: http://www.mrahmanco.com

Termite & Pest Control Service
by
SCORPION SERVICES
Ph. 9114547, 9123249
01711-820720, 01711-536093

CLEANING !!! 01190-698292

We wash various Carpet, Fixed Covered Sofa & Chair, Car (Seat, Carpet, Ceiling) Floor (Mosaic, Marble Tiles) etc. With U.S. Machines, Chemicals & System by Home Service.

CRYSTAL Cleaning

Since 1998

ACCA CAT HND
BBA MBA CFC

SAFS

ফ্ল্যাট বিক্রয়

উত্তরাঃ ৯৩৩/২৫০/১৫৪৩/২০২৬
বহু ফুট। দক্ষিণ বনশ্রীঃ ৯২৫/১০৬৯
বহু ফুট। সিলেটঃ ১২৫০ বর্গফুট।
কলেজের বিপরীতে ১২৫০ বর্গফুট।
কোয়ার্টার্স এপার্টমেন্ট
অফিসঃ বড়ী-৮এ (৪র্থ তলা), রাজ-২বি,
সেক্টর-১১, উত্তরা, ঢাকা। ফোনঃ ৮৯৫৮২০৬,
৮৯১৫৮০২, ৯৯২২৬২০, ৯৯১২৬২৫,
০১৯২১১৫১২, ০১৯২১১৫১৪, ০১৯২১১৫১৬
E-mail: sales@quantum.com.bd
Web: www.quantum.com.bd

Exclusive Ready Space Sale

Gulshan 2894 sft
near Gulshan Avenue

9890632, 01191 009903
01191 009901, 01191 009902

OFFICE SPACE FOR RENT

SPL Western Tower
Tejgaon-Gulshan Link Road, Dhaka
Area: 5973 sft. (Gross)

Looking for Corporate Office,
Preferably Multinational Company

Please Contact
01711839956
E-mail: westerncorridor@yahoo.com

Open Forum for CSO Development Effectiveness

Call for Participation in the Global Process on Open Forum for CSO Development Effectiveness, Bangladesh consultation on 15-16 June 2010

As development actors, we CSOs are concerned not just about aid effectiveness but more so on development effectiveness – the impact of our actions on improving the lives of the poor and marginalised and the promotion of sustainable positive change that addresses, within a democratic framework.

Ready Flat Sale North

Gulshan – Road # 79
2600 sft. (4 Bed, 2 Parking, South Facing)

01190004415, 01195012003
01195012020

In an effort to make the process inclusive and representational from the diverse CSOs as possible, we are inviting all civil society organizations (i.e. non government and non profit nature of research, advocacy, community, professional and development organizations, etc.) to participate in the Bangladesh national consultation on CSO Development Effectiveness to be held in Dhaka for two days residential basis during 15 to 16 June 2010 at Proshika, HRD Centre, Koitta, Manikganj. Another separate, multi-stakeholder dialogue also will be held on 17th June 2010, 10 to 2 pm at CIRDP auditorium, Tophkana Road, Dhaka to build understanding and support among official donors, governments and possibly other development stakeholders for an enabling environment for CSO actions.

All cost related to travel, food, and lodging will be borne by the organizers. In association with APRN, in Bangladesh, BAPA, CDP, equitybd and SUPRO are the organizers of the consultation. Interested organizations activists may nominate one participant who is capable to communicate both in Bangla and English, who has minimum three years experiences through submitting a profile containing information on (i) name of the organization activist with contact address including one mobile no., (ii) if it is organization, name of the chief executive with contact address and mobile no., (iii) thematic area, working place district (s), (iv) if the nominated participant is different from the Chief Executive then his / her name, position and contact address with mobile no., his / her job experiences in respect of civil society mobilization must be minimum three years, and (v) signature of chief executive on confirmation of nomination and information mentioned above.

The profile should reach to the organizers, by post or couriers on or before 26th April 2010 at EquityBD, House 9/4, Road 2, Shaymoli, Dhaka 1207, or in Fax: 880-2-9129395. Forms are also available at www.equitybd.org. The profile and application could also be sent to e-mail cccgbd@gmail.com. Selected participants will be confirmed later on.

সিটিসেল ডিস্ট্রিবিউটরদের তালিকা

ফাটা অফার

স্বয়ংক্রিয়, ০১১৯৯০১০০২; সার্ভিস সেন্টার, ০১১৯৯০৬৬০০; ই-সি, লেফটেন্যান্ট, ০১১৯৯১১৯৯৯; অফিস ডিস্ট্রিবিউশন, সুয়াপুর, ০১১৯৯০৬৩০০; অফিস ডিস্ট্রিবিউশন, ডেমরা, ০১১৯৯০৬১৮০০; মার্কসমান ট্রেড, সোহরা, ০১১৯৯১১০০৪; জেএনএস কমিউনিকেশন, মুন্সিগঞ্জ, ০১১৯৯১১৯৮৪; পোর্ট ডিস্ট্রিবিউশন হাউস, মারায়ণগঞ্জ, ০১১৯৯১১৯১২৩; জেইসি টেলিকম, মরসিঙ্গী, ০১১৯৯১১৯১৮০; মেসার্স সুয়াড ট্রেডিং, পল্টন, ০১১৯৯১১০২৯; হ্যালা ফরিদপুর, ফরিদপুর, ০১১৯৯১১০৬৫; আইসি জ্যাক, গোপালগঞ্জ, ০১১৯৯০৫০০০; মিনহাজ ট্রেডিং, মাদারীপুর, ০১১৯৯০৬৪৯০; হ্যালা রাজবাড়ি, রাজবাড়ি, ০১১৯৯০৫৯৫৫; মেসার্স এল. কে. ইন্টারন্যাশনাল, পরিয়তপুর, ০১১৯৯০৫৯৫৫; চট্টগ্রাম: বর্ণা ট্রেডিং, টাঙ্গা, ০১১৯৯২২১১১; জি-সি, কোতালালী, ০১১৯৯১১৮২০; এল. কে. ইন্সট্রুমেন্ট এন্ড সোল্ডারিং স্টোর টেলিকম, পাটলাইন, ০১১৯৯০৯১১১; কনজুমার কোয়ার্টার, মুন্সিগঞ্জ, ০১১৯৯০৫০০২; আর.এস. এন্টারপ্রাইজ, হাটী শহর, ০১১৯৯০৫০০০; মইন উদ্দিন এন্ড ব্রাদার্স, বন্দর, ০১১৯৯০৫০০০; শাহ পরান ট্রেডিং, সন্দ্বীপ, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স জাগুয়া এন্টারপ্রাইজ, হাটহাজারী, ০১১৯৯০৫০১২; জেনিথ টেলিকম, পটিয়া, ০১১৯৯০৫০১২; শামিম করপোরেশন, সাতকাশিরা, ০১১৯৯০৫০১২; মোবাইল কোম্পানি, কক্সবাজার, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স মিনা স্টোর, চকরিয়া, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স আবুল কাশেম, কেশী, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স সাইক্লো ইন্ডাস্ট্রি, লোয়াখালী, ০১১৯৯০৫০১২; বাশির আলী স্টোর, ডাবল মুন্সিগঞ্জ, ০১১৯৯০৫০১২; হিল এন্টারপ্রাইজ লি, রাঙ্গামাটি, ০১১৯৯০৫০১২; ইয়র্ক কমিউনিকেশন, টাঙ্গুয়া, ০১১৯৯০৫০১২; নাসুয়া টেলিকম, কুমিল্লা, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স খান করপোরেশন, বি. বাড়ীয়া, ০১১৯৯০৫০১২; সিলেট: এল এ টেল, হবিগঞ্জ, ০১১৯৯০৫০১২; জিই জি ট্রেডিং, মৌলভীবাজার সদর, ০১১৯৯০৫০১২; জাশি এন্টারপ্রাইজ, সুশাণগঞ্জ সদর, ০১১৯৯০৫০১২; টেকনো ডিস্ট্রি, উত্তর সুরমা, ০১১৯৯০৫০১২; নাবিকা এন্টারপ্রাইজ, দক্ষিণ সুরমা, ০১১৯৯০৫০১২; রাজশাহী: এনকে এন্টারপ্রাইজ, বড়তলা সদর, ০১১৯৯০৫০১২; আরাকান ট্রেডিং, জয়পুরহাট, ০১১৯৯০৫০১২; আরাকান ট্রেডিং, নওগাঁ সদর, ০১১৯৯০৫০১২; বরেন্দ্র ব্রাদার্স, মণিপুর, ০১১৯৯০৫০১২; হ্যালা নাটোর, নাটোর, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স মেট্রিক্স টেলিকম, সি. নবাবগঞ্জ, ০১১৯৯০৫০১২; ফুট টেলি স্টোর, পাসনা, ০১১৯৯০৫০১২; অ্যাডভান্স টেলিকম, রাজশাহী পূর্ব, ০১১৯৯০৫০১২; কারিগর মেটাল, রাজশাহী পশ্চিম, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স এম.আর ট্রেডিং, সিরাজগঞ্জ আউটার, ০১১৯৯০৫০১২; তাস এন্টারপ্রাইজ, সিরাজগঞ্জ সদর, ০১১৯৯০৫০১২; রংপুর: নুর ট্রেডিং, দিনাজপুর, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স সুন্দা ট্রেডিং, গাইবান্ধা, ০১১৯৯০৫০১২; তিস্তা কমিউনিকেশন, কুষ্টিয়া, ০১১৯৯০৫০১২; তিস্তা কমিউনিকেশন, লালমনিরহাট, ০১১৯৯০৫০১২; রেইনবো ইন্সট্রুমেন্ট, নীলফামারী, ০১১৯৯০৫০১২; সেল পাওয়ার কমিউনিকেশন, পঞ্চগড়, ০১১৯৯০৫০১২; মিলি লিঙ্ক টেলিকম, রংপুর, ০১১৯৯০৫০১২; সেল পাওয়ার কমিউনিকেশন, ঠাকুরগাঁও, ০১১৯৯০৫০১২; খুলনা: ইন্ট্রিকম, বাগেরহাট, ০১১৯৯০৫০১২; বাগানবাগ, ০১১৯৯০৫০১২; ইউনিটেল, ইউনিটেল এন্টারপ্রাইজ, ঝাংরা, ০১১৯৯০৫০১২; টি. কে. টেলিকম, কেশবপুর, ০১১৯৯০৫০১২; কেইবি টেলিকম, ঝিনাইদহ, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স এল. কে. আনোয়ার হোসাইন, দৌলতপুর, ০১১৯৯০৫০১২; টেলিটেক, খুলনা সদর, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স এল. কে. আনোয়ার হোসাইন, পাইকগাছা, ০১১৯৯০৫০১২; টাচ এন্ড টক, সুলতানাবাদ, ০১১৯৯০৫০১২; টি. কে. টেলিকম, মাতরা, ০১১৯৯০৫০১২; টাচ এন্ড টক, মেহেরপুর, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স এল. কে. ইন্টারন্যাশনাল, মন্ডাইল, ০১১৯৯০৫০১২; খান টেলিকম, সাতকাশিরা, ০১১৯৯০৫০১২; বরিশাল: মেসার্স আমান ইন্সট্রুমেন্ট, বরিশাল, ০১১৯৯০৫০১২; ইন্ডিয়ান টেলিকম, বরিশাল সদর, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স খান মোবাইল, জোলা সদর, ০১১৯৯০৫০১২; সৈকত এন্টারপ্রাইজ, লালমোহন, ০১১৯৯০৫০১২; মেসার্স গোপাল চন্দ্র বোম্ব, আলকাঠি, ০১১৯৯০৫০১২

হেল্পলাইন: ১২১, ০১১ ৯৯ ১২১ ১২১ | ওয়েবসাইট: www.citycell.com

ASIA-PACIFIC RESEARCH NETWORK
APRN is a network leading research NGOs in the Asia-Pacific

CDP
Coastal Development Partnership

equitybd

USAID POSITION VACANCY ANNOUNCEMENT FOR ENGLISH LANGUAGE SPECIALIST/ TECHNICAL WRITER

The United States Agency for International Development (USAID)/Bangladesh invites applications from all qualified US Citizens or Permanent Residents with a valid work permit for employment in country to serve as an English Language Specialist/Technical Writer. S/he fulfills three main responsibilities as follows:

Staff Writer - Editor: The incumbent will ensure that final documents are well organized, follow appropriate formats, contain the required information, and are written in clear and easily understood language. S/he is responsible for drafting factual and interpretive memoranda that provide clear and well-supported recommendations. The types of documents to be written and reviewed span the range from simple correspondence, speeches, and public outreach materials, to complex and lengthy technical documents. The incumbent is also expected to review complex and detailed USAID guidance and conduct limited subject research as required in order to accomplish assignments.

Staff Development: The individual will conduct staff development to increase the overall quality of oral communication skills and first draft written submissions of Mission staff. S/he will develop and implement a training plan for targeted Mission staff, and also through one on one feedback increase the overall quality of staff writing. The incumbent will monitor USAID/Bangladesh's current method of testing English proficiency and provide feedback to Office Directors on staff progress.

Special Projects Coordinator: The incumbent will lead or assist on the preparation of a number of special reporting, planning, or policy documents for the Mission. The incumbent may assist with updating and revising Mission Orders, documents that provide guidance to all Mission Staff.

QUALIFICATIONS:
Education - A Bachelor's degree in English, International Relations, Public Policy or field relevant for English-writing and/or development is required. A relevant Master's degree is desired.
Experience - At least 3-5 cumulative years of progressively responsible work experience for which English-writing and staff-development or teamwork constitute a significant element of the level of effort.
Skills and Abilities - 1. Excellent written and oral communication skills in American English. 2. Strong teamwork and interpersonal skills. 3. Demonstrated good judgment and organizational skills, as well as an ability to work independently. 4. Well-developed knowledge acquisition, research, and analytical skills. 5. Ability to teach in both one-on-one and group contexts. 6. Highly proficient in the use of Microsoft Excel, PowerPoint, and Word.

Interested qualified candidates are requested to submit application stating their interest along with updated Optional Form 612 (Application for Federal Employment) and current resume/curriculum vitae that provides the same information as an OF-612. Please submit the completed form along resume to the Human Resources Section, Executive Office, USAID/Bangladesh, no later than April 26, 2010. You can visit the USAID Bangladesh Employment Web Page for more details on this position: www.usaid.gov/bd/employment.html

D-269

USAID POSITION VACANCY ANNOUNCEMENT

The United States Agency for International Development (USAID)/Bangladesh invites applications from Bangladeshi nationals for recruitment of a Senior Program Specialist (Supervisory Budget Specialist) for the Program Office (PRO) to fulfill the following responsibilities:

1. Host-Country Relations - The incumbent is the Mission's primary liaison with the Government of Bangladesh (GOB) responsible for developing and maintaining positive and effective working relationships with the Ministry of Finance. S/he assists in negotiations on the Mission's bilateral agreements with the GOB, and is expected to provide insight into government processes and political relationships.
2. Program Budget Formulation and Implementation - The incumbent serves as the Program Office's principal program budget expert on matters related to the Agency's budget cycle and pertinent USAID regulations. S/he manages the Mission's annual budget planning processes and provides technical advice on matters including, but not limited to: pre-obligation requirements, country and assistance checklists, fund directives and earmarks, and congressional notifications. The incumbent will supervise staff who are responsible for maintaining the Mission's Budget Information System, tracking Mission program budget requests and allowances, obligations, and providing budget analysis reports in conjunction with personnel from USAID's Office of Financial Management.
3. Mission Strategy and Project Development and Implementation - As the Mission's chief budget advisor, the incumbent plays a key role in the management of the Mission's Strategic Planning process. The incumbent will also serve as a Program Office Backstop, which includes assisting in the drafting of and/or reviewing activity design and approval documents; developing the technical teams' design work plan; and reviewing documents such as monitoring plans.
4. Local Currency Portfolio Management - The incumbent has overall responsibility for the management of the Mission's Local Currency Portfolio and coordinates discussion and program formulation regarding how the funds are used to support government development initiatives.

Required Qualifications:
Applicant must be able to pass security clearance and health screening for fitness to work.

1. **Education:** The incumbent must have at least a Masters degree in finance, economics, accounting, database/business management or a related field, or its equivalent. Relevant experience can be substituted for the Masters degree for exceptional candidates.
2. **Language Proficiency:** English reading, writing, and speaking skills are required at a very high level (i.e., Level IV). Fluency in spoken and written Bangla is required.
3. **Prior Work Experience:** 5-7 years of progressively responsible professional experience in financial management in the public or private sector are required, at least 3 years of which should have been working with or for a foreign government, international NGO, foreign donor agency or foreign company.
4. **Knowledge:** A thorough and comprehensive knowledge of the principles and accepted practices of budgeting and reporting is required. In addition, the candidate should be familiar with GOB policies and procedures related to the implementation of assistance programs. S/he should have an excellent general understanding of development issues in Bangladesh and how government policies and donor support impact economic and social progress. Familiarity with best practices in project design, development, implementation and/or evaluation is also required.
5. **Skills and Abilities:** Excellent interpersonal skills, the ability to write in professional English, and ability to work in a team setting are essential skills for this position. In addition, this position requires excellent judgment, sophisticated analytical skills and strong organizational ability. The candidate must also demonstrate the potential to rapidly acquire job specific knowledge of US Government legislation, policies and procedures relevant to development assistance.

For a complete position description, please see www.usaid.gov/bd/employment.html. Interested applicants must submit resume along with a one page cover letter stating level of education and experience that describes incumbent's suitability for this position. Please submit applications to the Human Resources Section, USAID/Bangladesh, GPO Box 2593, Ramna, Dhaka-1000, no later than April 29, 2010. Only short-listed candidates will be notified.

LEGAL NOTICE

IN THE SUPREME COURT OF BANGLADESH
HIGH COURT DIVISION
(STATUTORY ORIGINAL JURISDICTION)

COMPANY MATTER NO. 48 OF 2010

IN THE MATTER OF:
An Application under section 12 read with Section 13 of the Companies Act, 1994,
AND
IN THE MATTER OF:
Design plus Limited.....Petitioner-V E R S U-S-The Registrar of Joint Stock Companies & Firms.....Respondent

Notice hereby given that an application under Section 12 read with Section 13 of the Companies Act, 1994 was filed before the Hon'ble High Court Division of the Supreme Court of Bangladesh for confirmation of amendment of object clause of memorandum of association of the petitioner company. Upon hearing the Hon'ble Court was pleased admit the application on 25.03.2010 for hearing and fixed the matter on 16.05.2010 for hearing.

Any one interested to oppose the said application may appear before the Court personally or through duly authorised Advocate on the date fixed for hearing. Copy of the application may be obtained from undersigned upon payment of prescribed fees.

(J. K. Paul)
Advocate, Supreme Court Of Bangladesh,
For: J. K. Paul & Association 12, K. M. Das Lane (2nd Floor), Dhaka-1203

LEGAL NOTICE

IN THE SUPREME COURT OF BANGLADESH
HIGH COURT DIVISION
(STATUTORY ORIGINAL JURISDICTION)

COMPANY MATTER NO. 49 OF 2010

IN THE MATTER OF:
An Application under section 12 read with Section 13 of the Companies Act, 1994,
AND
IN THE MATTER OF:
Orobl Limited.....Petitioner-V E R S U-S-The Registrar of Joint Stock Companies & Firms.....Respondent

Notice hereby given that an application under Section 12 read with Section 13 of the Companies Act, 1994 was filed before the Hon'ble High Court Division of the Supreme Court of Bangladesh for confirmation of amendment of object clause of memorandum of association of the petitioner company. Upon hearing the Hon'ble Court was pleased admit the application on 25.03.2010 for hearing and fixed the matter on 16.05.2010 for hearing.

Any one interested to oppose the said application may appear before the Court personally or through duly authorised Advocate on the date fixed for hearing. Copy of the application may be obtained from undersigned upon payment of prescribed fees.

(J. K. Paul)
Advocate, Supreme Court Of Bangladesh,
For: J. K. Paul & Association 12, K. M. Das Lane (2nd Floor), Dhaka-1203

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড
BDBL

প্রধান কার্যালয়
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা

এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট

বিক্রয় বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ পুরাতন ও অকেজো আসবাবপত্র বিক্রয় প্রসংগে

এতদ্বারা ব্যাংকের ঢাকা প্রধান কার্যালয়, স্টোরে রাখিত পুরাতন ও অকেজো আসবাবপত্র বিক্রয়ের লক্ষ্যে (যেখানে যে অবস্থায় আছে) অগ্রহী দরদাতা ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। এ সংক্রান্ত টেন্ডার সিডিউল ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় ৮ম তলায় অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস হতে সংগ্রহ এবং অগ্রহী ক্রেতাগণ সামগ্রীগুলো সরেজমিনে পরিদর্শন করতে পারবেন। আগামী ২৭-০৪-২০১০ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত দরপত্র দাখিল করা যাবে এবং এদিনই বেলা ১২.৩০ ঘটিকার সময় দরদাতা/প্রতিষ্ঠানের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) ব্যাংকের এ' সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক সকল দরপত্র খোলা হবে। দরপত্র খোলার তারিখে কোন টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ/সামগ্রীগুলো পরিদর্শন করা যাবে না।

০২। ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র আংশিক বা সম্পূর্ণ গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে এবং এ বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

শাহীনুল বারী চৌধুরী
এসিসট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার
ফোনঃ ৯৫৫৫৪৫৫

জিডি-১৬৯৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অকেজো ঘোষিত ২টি সিডান কার নিলামে বিক্রয়ের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অকেজো ঘোষিত ২টি সিডান কার যথাঃ ক) ঢাকা মেট্রো-ক-৪৬৩০, নিশান সানি ১৯৯২ এবং খ) ঢাকা মেট্রো-ক-৫১১৮, নিশান সানি ১৯৯৩ নির্ধারিত সিডিউলে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক ক্রয় করতে আগ্রহী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিবর্গের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের শেষ সময়ঃ ২৭ এপ্রিল, ২০১০ বিকেল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

দরপত্র জমা নেয়ার শেষ সময়ঃ ২৮ এপ্রিল, ২০১০ বিকেল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

০২। দরপত্র দাখিলে অগ্রহীণ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সাধারণ সেবা-২ শাখা/নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর হতে প্রতিটি গাড়ির বিপরীতে আলাদাভাবে ০০.০০ টাকা (অনেকতমোয়) বিনিময়ে সিডিউল ক্রয় করতে পারবেন এবং জমা নেয়ার শেষ সময় পর্যন্ত প্রধান ফটকের অভ্যন্তরে রক্ষিত টেন্ডার বোর্ডের জমা দিতে পারবেন এবং যে কোন কার্যদিনে বেলা ১২:০০টা পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ে রক্ষিত গাড়িসমূহ পরিদর্শন করা যাবে।

০৩। গৃহীত দরদাতাকে সোনালী ব্যাংক ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে আর্থিক প্রতিষ্ঠান-১-১৮০১-০০০১-২৬৮১ তে নির্ধারিত মূল্য পরিশোধের পর তা জমাপূর্বক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে গ্রাণ্ড গাড়ি নিয়ে যেতে হবে।

০৪। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ না করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ
সহকারী সচিব (সি: সেবা-২)
ফোন: ৯৫৫৫৩৯৬

জিডি-১৬৯৭

Citycell

D-268