গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কারাগার, সিরাজগঞ্জ।

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি,৩ প্রকারের

স্মারক নং- ৩৯৭/অং শাঃ   তারিখ- ০৭-০৩-২০১০ খ্রিঃ

১। সংগ্রহকারী সত্তা   জেল সুপার, জেলা কারাগার, সিরাজগঞ্জ
২। দরপত্রের নাম ও ঃ মেয়াদকাল   (ক)খাদ্যদ্রব্য সরবরাহ, ০১-৭-০৯ হতে ৩১-১২-০৯ (৯ম বার)
(খ)খাদ্যদ্রব্য সরবরাহ, ০১-০১-১০হতে ৩০-৬-১০ (৪র্থ বার)
(গ)বিবিধ দ্রব্য বিক্রয়, ৩০-৬-২০১০ পর্যন্ত খালি বস্তা, পুরাতন খালি প্লাষ্টিক ড্রাম, লোহালক্কড়, ভাঙ্গাচুরা প্লাষ্টিক ও পুরাতন অকেজো এলুমিনিয়াম
৩। দরপত্রের প্রকৃতি ঃ উন্মুক্ত
৪। টেন্ডার সিকিউরিটি ঃ "ক"-৪,০০০/- "খ"-১,২০,০০০/- "গ"-৬,০০০/-
৫। দরপত্র দলিল প্রাপ্তি স্থান ঃ জেলা কারাগার, সিরাজগঞ্জ
৬। দরপত্র দলিলের মূল্য ঃ প্রতিটি ২৫০/- টাকা মাত্র (অফেরত যোগ্য)
৭। সরবরাহকারীর যোগ্যতা ঃ দরপত্র দলিলের সাথে সংযুক্ত
৮। দরপত্র দাখিলের স্থান ঃ স্থানীয় কারাগার, ডিসি অফিস ও সদর থানা
৯। সিডিউল বিক্রয়ের সর্বশেষ সময় ঃ ২২-০৩-১০ তারিখ অফিস চলাকালীন
১০। দরপত্র দাখিলের সময় ঃ ২৩-০৩-১০ তাং সকাল ৯.০০ হতে ১১.০০ টা
১১। দরপত্র খোলার সময় ঃ ২৩-০৩-১০ বেলা ১২.০০ ঘটিকা

দরপত্র দলিলের সাথে বিস্তারিত শর্তাবলী সংযুক্ত থাকবে। আরো জানার প্রয়োজনে এ দপ্তরে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

জেল সুপার
জেলা কারাগার, সিরাজগঞ্জ।

GD-1294

Employment Opportunity

University of Dhaka: Applications are invited from the Bangladeshi nationals for filling up the following vacant posts in the Dhaka University Library in the scale of pay noted against each together with usual allowances as admissible under the rules:

Sl. No.	Name of post	Number of posts	Salary scale (NPS-2009)
1.	Senior Reproduction Officer	1 (one)	Tk 18500-800-29700/-
2.	Junior Librarian (Against the post of Assistant Librarian)	3 (three)	Tk 11000-490x14430-EB-540x11-20370/-
3.	Senior Cataloger	1 (one)	Tk 11000-490x14430-EB-540x11-20370/-

Educational qualifications and experiences:

1. **Senior Reproduction Officer:** Candidates must possess a B.Sc. Engineering or B.E. in Electronics or Electrical with at least 2nd class both in Honours and M.Sc. in Applied Physics & Electronics. He/she must have also 2nd division/class in all academic career. Knowledge and experience in photocopying, photography, printing alongwith the experience of repairing, servicing of photocopier and reprographic instruments of different models will be treated as additional qualifications. Candidates must have 5 (five) years practical experience as an officer in the respective field in any recognised institution/organisation. Preference may be given to the candidates who have thorough knowledge about reprographic instruments. Educational qualifications may be relaxed in case of internal candidates.

2. **Junior Librarian (Against the post of Assistant Librarian):** Candidates must have at least 2nd class in Master's with Honours in Library and Information Science. Candidates having post graduation diploma in Library and Information Science with 2nd class in any discipline and working experience of at least 3 (three) years in any modern Library may also apply. Those who have 2nd class Master's degree in Library and Information Science with experience in the relevant field are also eligible to apply. No 3rd division/class at any level of academic career will be accepted. Educational qualifications may be relaxed in case of internal candidates.

3. **Senior Cataloger:** Candidates must have at least 2nd class in Master's with Honours in Library and Information Science. Candidates having post graduation diploma in Library and Information Science with 2nd class in any discipline and working experience of at least 3 (three) years in any modern Library may also apply. Those who have 2nd class Master's degree in Library and Information Science with experience in the relevant field are also eligible to apply. No 3rd division/class at any level of academic career will be accepted. Educational qualifications may be relaxed in case of internal candidates.

10 (ten) copies of application in prescribed form available in the Establishment Section of the Registrar's Office with copies of all certificates and testimonials alongwith a crossed Bank Draft/Pay Order worth Tk 750/- (seven hundred and fifty) (non-refundable) payable to the Registrar, University of Dhaka should reach him on or before 01-04-2010. Candidates already in service must apply through proper channel.

GD-1269

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স
ঢাকা

স্মারক নং-কে/২৩-২০০৯ (অংশ-১)/৭৮৩   তারিখঃ ১৪/০৩/২০১০খ্রিঃ

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

২০০৯-২০১০ অর্থবছরে বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনীর সদস্যদের ব্যবহারের জন্য প্রকৃত প্রস্তুতকারক/প্রস্তুতকারকের অনুমোদিত এজেন্ট/সরবরাহকারীদের নিকট হতে নিম্নলিখিত মালামাল ক্রয়ের নিমিত্তে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছেঃ

০১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ঃ	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
০২।	অর্থের উৎস	ঃ	Revenue Budget (GOB).
০৩।	সংগ্রাহক সত্তার নাম	ঃ	বাংলাদেশ পুলিশ।
০৪।	সংগ্রাহক সত্তার ঠিকানা	ঃ	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
০৫।	দরপত্রের স্মারক নম্বর ও তারিখ	ঃ	নম্বরঃ ৭৮৩ তারিখঃ ১৪/০৩/২০১০খ্রিঃ।
০৬।	দরদাতার যোগ্যতা	ঃ	ক) সরবরাহ কাজে কমপক্ষে ২ বছরের অভিজ্ঞতা, খ) সংশ্লিষ্ট পণ্য (Similar Goods) সরবরাহের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ১ বছরের অভিজ্ঞতা গ) দরদাতা কর্তৃক উদ্ধৃত একক মূল্যের হিসেবে সংশ্লিষ্ট আইটেমের মোট সম্ভাব্য মূল্যের ১.২ গুণ Liquid asset (Working Capital) থাকতে হবে। ঘ) আয়কর রিটার্ন দাখিলের হালনাগাদ সনদপত্র থাকতে হবে ঙ) হালনাগাদ ভ্যাট পরিশোধের সনদপত্র থাকতে হবে
০৭।	সংগ্রহের পদ্ধতি	ঃ	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি)।
০৮।	দরপত্র বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	ঃ	(ক) এআইজি (সরবরাহ), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা। (খ) এআইজি (প্রশাসন), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
০৯।	দরপত্র গ্রহণকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	ঃ	কক্ষ নং ৩০১ (৩য় তলা), ৬ ফিনিক্স রোড, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
১০।	দরপত্র খোলার অফিসের নাম ও ঠিকানা	ঃ	সম্মেলন কক্ষ (৪র্থ তলা), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
১১।	দরপত্র বিক্রির সর্বশেষ তারিখ ও সময়	ঃ	০৭/০৪/২০১০খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
১২।	দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	ঃ	০৮/০৪/২০১০খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২ঃ০০ ঘটিকা।
১৩।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	ঃ	০৮/০৪/২০১০খ্রিঃ বেলা ১২ঃ৩০ ঘটিকার সময় দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে।
১৪।	দরপত্র দাখিলের পূর্ববর্তী সভার (Pre-Tender Meeting) স্থান, তারিখ ও সময়	ঃ	সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা। তারিখঃ ০১/০৪/২০১০খ্রিঃ, বেলা ১২ঃ০০ ঘটিকায়।
১৫।	নিরাপত্তা জামানতের ধরণ	ঃ	পে-অর্ডার অথবা ব্যাংক ড্রাফট।
১৬।	মালামাল ও কাজের বিবরণ		

ক্রঃ নং	নাম	পরিমাণ	কোড নং	দরপত্রের সিডিউলের মূল্য	টেন্ডার সিকিউরিটি	মালামাল সরবরাহের সময়সীমা
১.	বিভিন্ন প্রকার বই	সেট "ক" ৯৫ সেট সেট "খ" ৯৫ সেট	০০	প্রত্যেক সেটের সিডিউল মূল্য = ৬৫০/- (ছয়শত পঞ্চাশ) টাকা	৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা)	ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি

নোট
১) কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
২) বিজ্ঞপ্তি বাংলাদেশ পুলিশের ওয়েবসাইটে (www.police.gov.bd) পাওয়া যাবে।

শোয়েব আহাম্মদ, পিপিএম
সহকারী মহাপুলিশ পরিদর্শক (সরবরাহ), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
ফোন ও ফ্যাক্স নং-৯৫৬৭০০১
ই-মেইলঃ aigsupp@police.gov.bd

জিডি-১২৬১

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০০

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/৫৭৭   তারিখঃ ১০/০৩/১০ইং

প্রাপক,
জনাব আহমেদ নিয়াজ সিনহা
প্রভাষক, পুরকৌশল বিভাগ
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০০

স্থায়ী ঠিকানাঃ
জনাব আহমেদ নিয়াজ সিনহা
পিতাঃ জনাব সালেহ উদ্দিন সিনহা
৫৮/১, লেক সার্কাস
কলাবাগান, ঢাকা-১২০৫।

জাপানের ঠিকানাঃ
Mr Ahmad Niaz Sinha
Kusakabe Laboratory
Department of Civil Engg
Tokyo Institute of Technology
Tokyo 152-8552, Japan

বিষয়ঃ অননুমোদিতভাবে কর্মস্থলে অনুপস্থিতির জন্য সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ এর ২ (ডি) ধারা অনুযায়ী ডিজারশন গণ্য হওয়ায় ৩(সি) ধারা অনুযায়ী অভিযুক্ত সাব্যস্ত হওয়ায় উক্ত বিধিমালার ৭ ধারা অনুযায়ী কারণ দর্শাও নোটিশ।

অভিযোগ নামা

যেহেতু আপনি জনাব আহমেদ নিয়াজ সিনহা, প্রভাষক, পুরকৌশল বিভাগ, জাপানের টোকিও ইনস্টিটিউট অব টেকনোলজিতে পিএইচডি প্রোগ্রামে অধ্যয়নের জন্য ডেপুটেশনের আবেদন করিলে ২০/৯/০৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেটের ৬ষ্ঠ সভার সিদ্ধান্তক্রমে আপনাকে ০৭/১০/০৪ইং হইতে প্রাথমিকভাবে ২(দুই) বৎসর ডেপুটেশন মঞ্জুর করা হয়।

পরবর্তীতে আপনার পুনঃ আবেদনের প্রেক্ষিতে ২৯/১১/০৬ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেটের ১৬তম সভার সিদ্ধান্তক্রমে ০৭/১০/০৬ইং হইতে ০৬/১০/০৮ইং পর্যন্ত ২(দুই) বৎসর ডেপুটেশনের ধারাবাহিকতায় ০৭/১০/০৬ইং হইতে আরও ১(এক) বৎসর অথবা চলমান প্রকল্পের সর্বশেষ দিন পর্যন্ত যাহা আগে ঘটিবে সেই দিন পর্যন্ত ডেপুটেশন বর্ধিত করা হয়।

গত ৩০/০৬/০৭ইং তারিখে চলমান প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হইয়া যায়। ফলে আপনার সরকারী অনুমোদন (ডেপুটেশন প্রকল্প) পদেরও অবসান ঘটে।

পরবর্তীতে আপনার পুনঃ আবেদনের প্রেক্ষিতে ০৬/৫/০৮ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেটের ২৮তম সভার সিদ্ধান্তক্রমে জাপানের টোকিও ইনস্টিটিউট অব টেকনোলজিতে পিএইচডি কোর্স অধ্যয়নের নিমিত্ত ০১/৭/০৭ইং হইতে ০৬/৪/০৮ইং পর্যন্ত অর্থাৎ ৯ মাস ৬ দিন ডেপুটেশন এবং ০৭/৪/০৮ইং হইতে ২ মাস ২৪ দিন বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি অথবা ডিগ্রি প্রাপ্তি পর্যন্ত যাহা আগে ঘটিবে সে সময় পর্যন্ত ছুটি মঞ্জুর করা হয়।

তৎপরবর্তীতে আপনার পুনঃ আবেদনের প্রেক্ষিতে ২৬/৭/০৮ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেটের ৩০তম সভার সিদ্ধান্তক্রমে ইতিপূর্বে মঞ্জুরীকৃত ০৭/৪/০৮ইং হইতে ০১/৭/০৮ইং পর্যন্ত ২ মাস ২৪ দিন বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি ০২/৭/০৮ইং হইতে আরও ৬(ছয়) মাস অথবা ডিগ্রি প্রাপ্তি পর্যন্ত, যাহা আগে ঘটিবে সেই সময় পর্যন্ত বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি বর্ধিত করা হয়।

আপনার উক্ত ছুটির মেয়াদ ০১/০১/০৯ইং তারিখে শেষ হইয়া গিয়াছে। কিন্তু আপনি দেশে প্রত্যাবর্তন পূর্বক কাজে যোগদান করেন নাই বা ডিগ্রি সম্পন্ন হওয়ার বিষয়ে কোন তথ্য প্রেরণ করেন নাই, এমনকি ছুটি বর্ধিত করণের কোন আবেদন করেন নাই।

বিশ্ববিদ্যালয়ের "স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/৬২১, তারিখঃ ১২/৩/০৯ইং মোতাবেক আপনাকে কর্মস্থলে যোগদান অথবা আপনার ছুটি বর্ধিত করণের আবেদন করার জন্য বলা হয়।

পরবর্তীতে আপনি ১৬/৪/০৯ইং তারিখে স্বাক্ষরিত এক পত্রের মাধ্যমে আপনার ছুটির মেয়াদ আরও ১(এক) বৎসর বর্ধিত করার আবেদন জানান।

উক্ত আবেদনটি আপনি আপনার পিএইচডি সুপারভাইজারের মাধ্যমে করেন নাই বিধায় বিশ্ববিদ্যালয়ের স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/১৪১২, তারিখঃ ০৩/৬/০৯ইং মোতাবেক আপনার পিএইচডি কোর্সের সুপারভাইজারের সুপারিশ সহ বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করার জন্য আপনাকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

কিন্তু আপনি অদ্যাবধি আপনার পিএইচডি কোর্সের সুপারভাইজারের সুপারিশসহ ছুটি বর্ধিত করণের কোন আবেদন করেন নাই।

সেই হিসাবে রেকর্ড অনুযায়ী দেখা যায় যে, আপনি গত ০২/১/০৯ইং হইতে অদ্যাবধি অননুমোদিতভাবে কর্মস্থলে অনুপস্থিত রহিয়াছেন।

আপনার বিষয়ে পুরকৌশল বিভাগের বিভাগীয় প্রধানের নিকট মতামত চাওয়া হইলে তিনি নিম্নরূপ মন্তব্য করেনঃ

"জনাব আহমেদ নিয়াজ সিনহার সাথে বিভিন্নভাবে যোগাযোগের চেষ্টা করা হইয়াছে। কিন্তু কোন খবর পাওয়া যায় নাই। এমতাবস্থায় বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।"

আপনার পিএইচডি ডিগ্রির জন্য জাপানে সর্বমোট ছুটি (অনুমোদিত অননুমোদিতসহ) ০৭/১০/০৪ হইতে অদ্যাবধি প্রায় ৫(পাঁচ) বৎসর ৪(চার) মাসের অধিক।

আপনি ০২/০১/০৯ইং হইতে অদ্যাবধি অননুমোদিতভাবে কর্মস্থলে অনুপস্থিত আছেন, যাহা সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-১৯৮৫ অনুযায়ী ডিজারশনের শামিল।

ইহা ছাড়া বিএসআর এর ৩৪ বিধিতে নিম্নরূপ বর্ণিত আছেঃ

"ঘটনার বিশেষ অবস্থা বিবেচনা পূর্বক সরকার অন্যরূপ কোন সিদ্ধান্ত না নিলে, বাংলাদেশে ফরেন সার্ভিস কর্মরত ছুটি ব্যতীত, অন্যরূপ, ছুটিসহ অথবা ছুটি ব্যতীত একাদিক্রমে পাঁচ বৎসর কর্ম হইতে অনুপস্থিত থাকার পর একজন সরকারী কর্মচারীর চাকরির অবসান হইবে।"

আপনার বিষয়টি গত ০৪/৩/১০ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেটের ৪০তম সভায় উপস্থাপন করিলে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

"পুরকৌশল বিভাগের প্রভাষক জনাব আহমেদ নিয়াজ সিনহা এর অননুমোদিতভাবে কর্মস্থলে অনুপস্থিতির জন্য সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-১৯৮৫ অনুযায়ী কার্যক্রমের অংশ হিসাবে অভিযোগনামা (চার্জশীট) গঠনসহ কারণদর্শাও নোটিশ জাতীয় পত্রিকায়, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানায় এবং তাহার গ্যারান্টর বরাবরে প্রেরণ করা হউক।"

এমতাবস্থায়, যেহেতু আপনি কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে কর্মস্থলে অনুপস্থিত রহিয়াছেন এবং বিদেশে গমন করিয়া তথায় ৬০ দিনের অধিক সময় অবস্থান করিতেছেন, যাহা সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-১৯৮৫ এর ২(ডি) ধারা মোতাবেক অননুমোদিত অনুপস্থিতির জন্য ডিজারশন (Desertion) এর শামীল, সেইহেতু আপনাকে উক্ত বিধির ৩(সি) ধারা মোতাবেক অভিযুক্ত করা হইল।

অতএব, উক্ত বিধির ৪(৩)(ডি) ধারা মোতাবেক কেন আপনাকে বিশ্ববিদ্যালয়ের চাকুরী হইতে বরখাস্ত (Dismissal from service) অথবা অন্য কোন শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে না তাহার জবাব এই নোটিশ জারীর ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে ডাইন-চ্যানেলে মহোদয় বরাবরে পেশ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল। আপনি ব্যক্তিগত শুনানী চাহেন কিনা অথবা আপনার পক্ষে কোন সাক্ষ্য দিতে চাহেন কিনা তাহাও আপনার জবাবে উল্লেখ করার জন্য বলা হইল। অন্যথায় আপনার বিরুদ্ধে একতরফা শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে। আপনার জবাব পাওয়া না গেলে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-১৯৮৫ অনুযায়ী আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা এবং আপনার নিকট হইতে ও আপনার গ্যারান্টরের নিকট হইতে সার্ভিস বন্ড বাবদ বিশ্ববিদ্যালয়ের পাওনা আদায়ের আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।

অভিযোগের বিবরণী

জনাব আহমেদ নিয়াজ সিনহা, প্রভাষক, পুরকৌশল বিভাগ, আপনি অননুমোদিতভাবে ০২/০১/০৯ইং হইতে বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজে অনুপস্থিত রহিয়াছেন, যাহা সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-১৯৮৫ এর ২(ডি) ধারা মোতাবেক ডিজারশন (Desertion) এর শামীল এবং উক্ত অভিযোগে আপনাকে অভিযুক্ত করা হইল।

মোঃ আলিম দাদ
রেজিস্ট্রার

জিডি-১২১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
সিজিএ ভবন (২য় তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

নথি নং-১২/ট্যাক্সঃ আঃ ট্রাইঃ-১/(কনডেম)/২০০৯/৬০৭   তারিখঃ ১৪-০৩-২০১০খ্রিঃ / ৩০-১১-১৪১৬বাং

অকেজো গাড়ি বিক্রয়ের পুনঃ বিজ্ঞপ্তি

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের অকেজো ঘোষিত ১ (এক)টি কার "যেখানে যে অবস্থায় আছে" ভিত্তিতে নিলামে বিক্রয়ের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিক আগ্রহী ক্রেতাদের নিকট থেকে সীলমোহরকৃত পুনঃ দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

৪০০/- (চারশত) টাকার বিনিময়ে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে আগামী ০৪-০৪-২০১০খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার পর্যন্ত অফিস চলাকালে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, সিজিএ ভবন (২য় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ এর নিকট হতে অকেজো গাড়ি বিক্রয়ের শর্তাবলী সম্বলিত সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে। দরপত্র দাখিলের দিন কোন সিডিউল বিক্রি করা হবে না। সিডিউল ক্রয় ব্যতীত কোন দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। সিডিউল ক্রয়ের পর অফিস চলাকালীন সময়ে দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষে মনোনীত ব্যক্তি, ৩৫, পাইওনিয়ার রোড (আয়েশা মঞ্জিল), কাকরাইল, ঢাকাস্থ ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-২, ৩ ও ৪ ঢাকা'র অফিস ভবনের গ্যারেজে গাড়িটি দেখতে পারবেন। দর প্রস্তাবের সংগে উদ্ধৃত মূল্যের ১০% বায়নার টাকা (আর্নেস্টমানি) ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা'র অনুকূলে দাখিল করতে হবে। দরপত্র দাখিলের জন্য দরপত্র বাক্স ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, সিজিএ ভবন (২য় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা'র অফিসে রক্ষিত থাকবে। আগ্রহী দরদাতাগণ আগামী ০৫-০৪-২০১০খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত দরপত্র বাক্সে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। উক্ত তারিখে উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) অপরাহ্ন ১২.৩০ ঘটিকায় দরপত্রসমূহ খোলা হবে। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের অধিকার সংরক্ষণ করেন।

লুৎফর রহমান খান
রেজিস্ট্রার (চঃ দাঃ)
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
ঢাকা
ফোন: ৯৩৩৩৯৫১

জিডি-১২৬০

জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট

সূত্র নং ঃ ০৭২৬০২(৬৪)   তারিখঃ ১৪-০৩-২০১০

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

গাড়িতে গ্যাস ব্যবহার করুন, জ্বালানি খরচ বাঁচান ও পরিবেশ রক্ষায় সহায়তা করুন।

জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ, সিলেট-এর জন্য মুদ্রণ সামগ্রী ক্রয়ের নিমিত্ত নিম্নোক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী প্রকৃত সরবরাহকারী/প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছেঃ

১।	মন্ত্রণালয়/ ডিভিশন	ঃ	বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
২।	সংস্থা	ঃ	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
৩।	সংগ্রাহক সত্তার নাম	ঃ	জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ, সিলেট।
৪।	সংগ্রহ পদ্ধতি	ঃ	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।
৫।	দরপত্র নং ও তারিখ	ঃ	০৭২৬০২(৬৪) তারিখঃ ১৪-০৩-২০১০
৬।	তহবিলের উৎস	ঃ	নিজস্ব অর্থায়ন।
৭।	মালামালের নাম	ঃ	মুদ্রণ সমগ্রী।
৮।	প্রতি সেট দরপত্র সিডিউলের মূল্য	ঃ	২০০০/= (দুই হাজার) টাকা (অফেরতযোগ্য)।
৯।	দরপত্র বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ	ঃ	০৬-০৪-২০১০ অফিসকালীন সময় পর্যন্ত।
১০।	দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	ঃ	০৭-০৪-২০১০ সকাল ১১:৩০মিঃ পর্যন্ত।
১১।	প্রাপ্ত দরপ্রস্তাব খোলার তারিখ ও সময়	ঃ	০৭-০৪-২০১০ সকাল ১১:৩৫মিঃ।
১২।	দরপত্র প্রাপ্তির স্থান	ঃ	ক) অর্থ বিভাগ, জালালাবাদ গ্যাস, মেন্দিবাগ, সিলেট। খ) লিয়াজোঁ অফিস, বাড়ি নং-৭৪ (২য় তলা), রোড নং-৬, পুরাতন ডি ও এইচ এস, বনানী, ঢাকা।
১৩।	দরপত্র গ্রহণ ও খোলার স্থান	ঃ	কমিটি রুম (৫ম তলা), জালালাবাদ গ্যাস, মেন্দিবাগ, সিলেট।
১৪।	জামানতের পরিমাণ	ঃ	৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পে-অর্ডার/ডিডি আকারে জমা দিতে হবে।
১৫।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ঃ	সিডিউল অনুযায়ী দরপত্রের সহিত সংযুক্ত করতে হবে।
১৬।	শর্তাবলী	ঃ	দরপত্র তফসীলে বর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য।
১৭।	বিশেষ নির্দেশনাঃ ক) দরপত্র গ্রহণ ও খোলার দিন কোন কারণবশতঃ অফিস বন্ধ থাকলে অথবা অন্য কোন অপ্রত্যাশিত কারণে নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ বা খোলা সম্ভব না হলে পরবর্তী প্রথম কার্যদিবসে একই সময়ে দরদাতাগণের উপস্থিতিতে (যদি কেহ থাকে) একযোগে দরপত্র গ্রহণ ও খোলা হবে। খ) জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিঃ কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপ্রস্তাব গ্রহণ করতে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল কিংবা সমস্ত দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।		

জিডি-১২৭১

Government of the People's Republic of Bangladesh

Employment Opportunities

Agricultural Sector Programme Support, Phase II (ASPS II)
Regional Fisheries and Livestock Development Project (RFLDC)
Noakhali Component
Under The Ministry of Fisheries and Livestock

The Regional Fisheries and Livestock Development Component is part of Denmark's Agricultural Sector Programme Support to the Government of Bangladesh. RFLDC seeks to improve the livelihoods of resource poor households in the target areas of Barisal and Noakhali through a highly participatory approach, centered around training through Field Schools, capacity building of Community-based Farmers' Organizations (CBO) and Union Parishads and support to the private sector to enable the CBO to access quality inputs and improved markets. The Component currently runs to September 2011, but it is expected to extend to September 2013.

Following the approval of the Revised Development Project Proforma, RFLDC is seeking to recruit a number of extra Technical Assistance (TA) staff for its Technical Support Unit in the Noakhali Component. The positions are supported by the Component Grant funds and will be for a period of at least two years, subject to satisfactory probation and performance. Attractive salaries and benefits are available. All senior positions will report to the Project Director and the Senior Advisor.

The positions available in the Noakhali Technical Support Unit as set out in the Revised Development Project Proforma are listed below. Detailed Job Descriptions are available on the Project Website, www.rfldnc.org

1. Farmer Field School Coordinator
Responsibilities: Coordinate all activities related to the organization and implementation of Farmer Field Schools; ensure integrity of the Season-long Learning between districts; ensure provision of data on FFS process and outputs to Project management
Qualifications: Minimum Master Degree in agricultural or social science from any recognized university in Bangladesh or abroad. Minimum 5-7 years of similar job experience in Government/Non-Government organization, with at least 3-5 years of field experience in donor-funded project

2. Community Development Officer (3 positions)
Responsibilities: Under the guidance of the Community Management Specialist, support capacity building of the Community-based Organizations; encourage the development of new CBOs emerging from the FFS and other civil society groups
Qualifications: Minimum Master degree in Agricultural or Social Science from any recognized university in Bangladesh or abroad. Minimum 5-7 years of similar job experience in Government/Non-Government organization, with at least 3-5 years of field experience in donor-funded project

3. Institutional Development Officer (3 positions)
Responsibilities: Under the guidance of the Community Management Specialist, support capacity building of Local Government Institutions. Assist in the development of the Union Parishad direct programming and Upazila Parishad piloting initiatives
Qualifications: Minimum Master degree in Social or Political Science from any recognized university in Bangladesh or abroad. Minimum 5-7 years of similar job experience in Government/Non-Government organization, with at least 3-5 years of field experience in donor-funded project

4. Upazila Coordinator (8 positions)
Responsibilities: Implementation of field activities; supervision and monitoring of the activities of CBOs, Farmers Associations, private agribusiness and local government institutions; maintain close contact with District Coordinators and Fisheries and Livestock Experts..
Qualifications: Minimum 2nd Class (CGPA 3.00) Degree in Fisheries / Animal Husbandry / Veterinary Science) from any recognized university in Bangladesh/abroad. Minimum 2-5 years of job experience in Government/NGO. 1-2 years of experience with a foreign-aided project will be preferred. One or more positions will be specific to the programme in the hill tracts of Mirsarai and Fatikchari Upazilas, so that experience in hill areas and knowledge of ethnic minority languages and cultures will be an advantage.

5. Research Officer
Responsibilities: Overall responsibility for the administration and monitoring of the nine research projects being conducted in Noakhali under the ASPS II Adaptive Research Programme; ensuring that there is regular reporting from these research projects to Project management.
Qualifications: Minimum Master's degree in agricultural or social science from any recognized university in Bangladesh or abroad; Minimum 5 years of job experience in government, NGO or university sector, with personal experience of involvement in significant research.

6. Accounts Officer
Responsibilities: Assist the Research Officer in maintaining accounts of ASPS II Adaptive Research Programme in Noakhali; support the Administrative & Finance Manager in all other aspects of Project accounting, especially decentralized accounts
Qualifications: Minimum 2nd class / CGPA-3.00 in B.Com / BBA from any recognized University of Bangladesh or Abroad. Minimum 5-7 years of job experience in Government / NGOs or in Private Enterprises. 5 years in any foreign aided project will be preferred. Good computer skills are essential. The Qualification may be relaxed in case of highly experienced persons.

7. Junior Accounts and Administrative Officer
Responsibilities: Support Administrative and Finance Manager in all aspects of Project accounts as required; support Administrative Officer in maintaining inventory and other records and in procurement
Qualifications: Minimum Bachelors degree from any recognized university in Bangladesh. Minimum three years of job experience in similar position with NGO, ideally with bookkeeping experience. Good skills with the computer are essential.

8. Decentralized Accounts Officers (5 positions)
Responsibilities: Monitor and collect data on all decentralized accounts (CBO, UP, Upazila offices of DLS/DOF) operated under the Project; offer assistance to decentralized accounts holders in maintaining their accounts; carry out internal audits of these accounts as necessary
Qualifications: Bachelor's degree from any recognized university of Bangladesh is preferred, although field experience (minimum three years) in handling decentralized accounts with an NGO or donor project will be more important than formal qualification. Must have a valid driving license

9. Multimedia Technician
Responsibilities: Support the Project in computer hardware and software maintenance; support the development and maintenance of multimedia materials
Qualifications: Bachelors degree in any relevant discipline is useful, but practical experience in computer hardware and software maintenance and in multimedia applications (photography, video editing, desk-top publishing) is the main requirement.

10. Speedboat Driver
Responsibilities: To drive and maintain the Project speedboat and maintain the log book
Qualifications: Read up to class VIII and must have valid driving license. At least 5 years experience in the job.

General conditions:
- The recruitment process will take place according to the Service Rules for Locally Recruited Staff of Danida Components/Projects
- Applicants for positions 1-8 should be able to communicate in both spoken and written English and be able to write short analytical reports on Component progress in their fields. Basic computer skills in MS Office are essential.
- For positions 1-5, 8 and 10 candidates should have a valid motorcycle driving license.
- An independent personality, but a willingness/commitment to work together as a team with personnel of GOB offices, community-based organizations, local government institutionsand other component staff is essential.
- The academic qualifications for each position may be relaxed for highly experienced candidates in other fields. Salary and other benefits are according to Danida Service Rules for Locally Recruited Staff.

We encourage equal opportunity for all, particularly promoting applications from highly qualified women and candidates from ethnic minorities. Representations made on behalf of any candidate will automatically disqualify that candidate from consideration.

All applications must be submitted in hard copy. Please write the position applied for in the top left hand corner of the envelope enclosing your application. Candidates should enclose their updated CV, with two passport size photographs, their current contact address and telephone/mobile number. At least two references from present and previous employers should be provided. Please send your applications to

The Senior Advisor/Project Director
Regional Fisheries and Livestock Development Project (Noakhali Component)
House #16, Road #36, Maijdee Housing Estate, Noakhali, (Postal Address: PO Box 48, Noakhali-3800)
before April 4, 2010. Only applications received by this date will be considered.