

BPDB's Local Tender Notice

“বিদ্যুৎ সশ্রয়ী বাতি ব্যবহার করুন”

1	Ministry/Division	Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division.
2	Agency	Bangladesh Power Development Board (BPDB).
3	Procuring entity name	Director, Directorate of Purchase, BPDB, WAPDA Building, Motijheel C/A, Dhaka.
4	Procuring entity code	Not used at present.
5	Procuring entity district	Dhaka.
6	Tender invitation for	Procurement of supply of Line Matrix Printer, Online UPS and Line Printer Ribbon for different Computers Centre of BPDB.
7	Invitation Ref No.	Pur-108/Line Printer/2010.
8	Date	17/2/2010.

KEY INFORMATION

9	Procurement method	Open tendering method.
---	--------------------	------------------------

FUNDING INFORMATION

10	Budget and source of funds	BPDB's revenue budget (local).
11	Development partner (if applicable)	N/A.

PARTICULAR INFORMATION

12	Project/programme code (if applicable)	N/A.
13	Project/programme name (if applicable)	Director, Directorate of Purchase, BPDB, WAPDA Building, Motijheel C/A, Dhaka.
14	Tender package No.	GDL-05 (FY-2009-10).
15	Tender package name	Procurement of supply of Line Matrix Printer, Online UPS and Line Printer Ribbon for different Computers Centre of BPDB.
16	Tender publication date	17/2/2010.
17	Tender selling date	18/02/2010 to 23/03/2010.
18	Tender closing date and time	24/03/2010 at 11.00am.
19	Tender opening date and time	24/03/2010 at 11.30am.
20	Name and address of the office	Director, Directorate of Purchase, BPDB, WAPDA Building, Motijheel C/A, Dhaka.
21	Place/date/time of pre-tender meeting (optional)	N/A.

INFORMATION FOR TENDERER

22	Eligibility of tenderer	Manufacturer/authorized supplier/agent/partner/re-seller of the manufacturers of goods and similar supply experience as mentioned in the tender document.
23	Brief description of goods or works	Procurement of supply of Line Matrix Printer, Online UPS and Line Printer Ribbon for different Computers Centre of BPDB.
24	Brief description of related services	Installation, commissioning and warranty service of Hardware and Software.
25	Price of tender document (BDT)	Tk. 2,000.00 (two thousand) non-refundable in shape of Pay Order from schedule bank of Bangladesh in favour of Director, Purchase, BPDB, Dhaka.
26	Identification of lot	Location of delivery: Tk. 2,50,000/- Tender security amount in Tk. Completion of time in days/weeks/months: 90 days
27	Validity of tender	120 (one hundred twenty) days from the date of opening of tender.
28	Validity of tender security	148 (one hundred forty eight) days from the date of opening of tender.
29	Name of official inviting tender	Abu Reza Md. Salahuddin.
30	Designation of official inviting tender	Director, Directorate of Purchase, BPDB, Dhaka.

PROCURING ENTITY DETAILS

31	Address of official inviting tender	WAPDA Building (9th Floor), Motijheel C/A, BPDB, Dhaka.
32	Contact detail of official inviting	Tel: + 88 02 9550532, 7120887, Fax No. +88 02 7126151.
33	Special instructions	Any tender received by the purchaser after the deadline for submission of tenders shall be declared late, will be rejected, and returned unopened to the tenderer. The purchaser reserves the right to accept any tender to annul the tender process, or to reject any or all tenders at any time prior to contract award.
34	This tender will be performed according to	"The Public Procurement Rules-2008".

Abu Reza Md. Salahuddin
Director
Directorate of Purchase
BPDB, Dhaka

Bidduyt/Jana-1064(4)/18/2/10
GD-862

Government of the People's Republic of Bangladesh

Directorate General of Food
Ministry of Food & Disaster Management
16, Abdul Gani Road, Dhaka
Website: www.dgfood.gov.bd

No. DGof/DoP/EP/Atap Rice-25/2010-222 Date: 22/02/1010

International Request for Quotation Notice of White Rice (Package-II)

International Quotation in sealed cover are invited from bonafide traders for supply of 50,000 (fifty thousand) Metric Tons of White Rice. The particulars of international quotation are furnished below:

1	Ministry/Division	Ministry of Food & Disaster Management.
2	Agency	Not applicable.
3	Procuring entity name	Director General of Food.
4	Procuring entity code	Not applicable.
5	Procuring entity district	Dhaka.
6	Invitation for	Procurement of 50,000 MT (±5%) White Rice.
7	Invitation Ref No.	DGof/DoP/EP/Atap Rice-25/2010-222.
8	Date	22/02/2010.

KEY INFORMATION

9	Procurement method	International Request for Quotation.
---	--------------------	--------------------------------------

FUNDING INFORMATION

10	Budget and source of fund	GoB fund.
11	Development partners (if applicable)	Not applicable.

PARTICULAR INFORMATION

12	Project/programme code (if applicable)	Not applicable.
13	Project/programme name (if applicable)	Not applicable.
14	Package No.	Package-I
15	Package name	Package-I
16	Notice publication date	23/02/2010.
17	Document last selling date	04/03/2010.
18	Closing date and time of submission of quotation	07/03/2010, Time: 1:00pm (BST).
19	Quotation opening date and time	07/03/2010, Time: 2:00pm(BST).
20	Name and address of the office(s)	Office Chamber of Director (Procurement), Room No. 501, Directorate General of Food, 16, Abdul Gani Road, Dhaka.
21	Place/date/time of pre-tender meeting (optional)	Conference Room, 1st Floor, Directorate General of Food, 16, Abdul Gani Road, Dhaka.

INFORMATION FOR TENDERER

22	Eligibility of quotation	Necessary papers to be submitted complying the conditions mentioned in the quotation documents.
23	Brief description of goods or works	Procurement of 50,000 MT (±5%) White Rice.
24	Brief description of related services	Not applicable.
25	Price of tender document (Tk)	Tk 5,000 (five thousand) or USD 75 (seventy five) non-refundable by Pay-Order/Bank Draft drawn in favour of Director General, Directorate General of Food.

Pack No.	Identification of shipment	Country of origin	Quality & specification	Location	Tender security amount (USD)	Completion time in weeks/months
Pack-01	Minimum offer quantity 10,000 MT (±5%) White Rice on CIF liner out term	Any country of the world except Israel	Moisture (maximum) 14% Broken (Maximum) 25% Damaged (Maximum) 0.5% Chalky/Immature (Maximum) 8% Red & Red Streaked Kernels (Maximum) 3% Foreign Matters (Maximum) 1% Glutinous Rice (Maximum) 1.5% Radio-Activity (Maximum) 50 Bq/Kg of ¹³⁷ Cs/ ¹³⁴ Cs (Relaxable for the crop of SAARC and South-East Asian country)	Chittagong Port	US\$ 55,000 in favour of Director General of Food for minimum quantity of 10,000 MT (±5%)	60 (sixty) days from the date of signing of the contract

PROCURING ENTITY DETAILS

26	Name of official inviting quotation	Md. Abdul Halim.
27	Designation of official inviting quotation	Director (Procurement)
28	Address of official inviting quotation	Office Chamber of Director (Procurement), Room No. 501, Directorate of Food, 16, Abdul Gani Road, Dhaka.
29	Contact details of official inviting quotation	Phone: +8802-9550261 Fax: +88-02-9550607
30	Incomplete, conditional quotation and alternate offer shall not be considered. The procuring entity reserves the right to accept or reject all quotations partly or wholly without assigning any reason.	

Md. Abdul Halim
Director
Procurement Division
Directorate General of Food
16, Abdul Gani Road, Dhaka, Khaddya Bhaban,
Phone: 9550261

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

সভার, ঢাকা

প্রেস তালিকাভুক্তির বিজ্ঞপ্তি

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন প্রকার মুদ্রণ কাজের জন্য কমপক্ষে ডিমাই সাইজ অফসেট মেশিন, কম্পিউটার, স্ক্যানার, প্রিন্ট মেকিং মেশিন, কাটিং মেশিন, প্রয়োজনীয় ওয়ার্কিং স্পেসসহ বাইন্ডিং সুবিধা ও পর্যাপ্ত লোকবল সম্বলিত প্রকৃত প্রেস মালিকদের নিকট থেকে তালিকাভুক্তির জন্য নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। আবেদন ও তালিকাভুক্তির শর্তাবলি সদস্য-সচিব, মুদ্রণ কমিটি ও উপ-পরিচালক, জনসংযোগ অফিস-এর নিকট থেকে অফিস চলাকালীন (সকাল ৯-৩০ হতে দুপুর ২-০০টা পর্যন্ত) সংগ্রহ করা যাবে। আবেদনপত্রের সাথে প্রেসের ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, ডিক্লারেশন, ব্যাংক সার্টিফিকেটসহ প্রয়োজনীয় মেশিনারিজ সুবিধার বিবরণ এবং ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে সম্পন্ন মুদ্রণ কাজের কমপক্ষে ৫টি নমুনা কপি জমা দিতে হবে। প্রেসের মুদ্রণ মান, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে মুদ্রণ কাজের অভিজ্ঞতা, যাতায়াত সুবিধা ও অন্যান্য যোগ্যতা বিবেচনাপূর্বক আবেদনকারী প্রেসের মধ্য থেকে কিছু সংখ্যক প্রেস তালিকাভুক্ত করা হবে। নির্বাচিত প্রেস মালিককে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ব্যাংক ড্রাফট (ক্রেতৃত্বযোগ্য) জামানত হিসেবে জমা দিতে হবে। আবেদনপত্র সংগ্রহের শেষ তারিখ ১১-০৩-২০১০।

জিডি-৮৮২ রেজিস্ট্রার, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট

(ভিহিকল সেকশন)
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা

ওয়েব সাইট: www.bangladesh-bank.org.

গাড়ি ক্রয়ের পুন: দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ ব্যাংকের জন্য ২০১০ মডেলের ০৫ (পাঁচ)টি ব্রাড নিউ কার সরবরাহের জন্য খ্যাতনামা মোটরযান উৎপাদনকারীদের বাংলাদেশে প্রকৃত পরিবেশক/ডিলার ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের (যাদের নিজস্ব শোক্রম আছে এবং বিক্রয়োত্তর সেবা প্রদানের জন্য মেরামত কারখানা রয়েছে) নিকট হতে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। কার সরবরাহের জন্য দরপত্র দলিল ক্রয় করে দাখিল করতে হবে।

দরপত্রের সাথে মহাব্যবস্থাপক, কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ইস্যুকৃত ৮৩.৭৫ লক্ষ টাকার ড্রাফট/পে-অর্ডার বায়না বাবদ দাখিল করতে হবে। গাড়ি সরবরাহের শর্তাবলী ও বিস্তারিত স্পেসিফিকেশন সম্বলিত দরপত্র দলিল ব্যাংকের মতিবিলস্থ ৩০ তলা ভবনের ৭ম তলায় অবস্থিত প্রধান কার্যালয়ের কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্টের ভিহিকল সেকশন হতে ১০/০৩/২০১০ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে অফেরতযোগ্য নগদ ৮২,০০০/০০ (দুই হাজার মাত্র) টাকায় ক্রয় করা যাবে।

সীলমোহরকৃত দরপত্র আগামী ১৪/০৩/২০১০ তারিখ সকাল ১১:৩০টার মধ্যে কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্টের উপ-মহাব্যবস্থাপক-২ মহোদয়ের অফিস কক্ষে রক্ষিত টেডার ব্যাগে সরাসরি অথবা ডাকযোগে পৌছাতে হবে এবং ঐ দিন সকাল ১১:৪৫টায় উপস্থিত দরদাতা অথবা তাদের প্রতিনিধির (যদি থাকে) সম্মুখে দরপত্রসমূহ খোলা হবে। আলোচ্য বিজ্ঞপ্তিটি বাংলাদেশ ব্যাংকের উপরোক্ত Web site-এ প্রকাশিত হয়েছে।

ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন দরপত্র আংশিক বা সম্পূর্ণ গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

ডিপিপি: ৪৮/১০-২৯৩
তারিখ: ২৪-২-২০১০
মো: আতাউর রহমান
মহাব্যবস্থাপক
জিডি-৯১০

বাংলাদেশ ব্যাংক

হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা

website: www.bangladesh-bank.org
www.bangladeshbank.org.bd

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বিজ্ঞপ্তি নং-১০/২০১০ তারিখ: ২২/০২/২০১০

বাংলাদেশ ব্যাংকের মতিবিল অফিসে চুক্তিভিত্তিতে “হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তা” সরবরাহ প্রসংগে

বাংলাদেশ ব্যাংকের মতিবিল অফিসে চুক্তিভিত্তিতে “হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তা” সরবরাহের জন্য বাংলাদেশী নাগরিকের মালিকানাধীন ও বাংলাদেশী নাগরিক দ্বারা পরিচালিত প্রতিষ্ঠান যাহাদের সার্বিক ব্যবসায়িক অভিজ্ঞতা কমপক্ষে ০৩ বছর এবং বিগত ০২ বছরে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/আধা স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশন/পাবলিক লি: কোম্পানী বা আন্তর্জাতিক সংস্থায় কমপক্ষে ০২ (দুই) জন হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তা বা একই প্রকৃতির কাজের জন্য লোকবল নিয়োজিতকরণের অভিজ্ঞতা রহিয়াছে তাহাদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে।

“হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তা” সরবরাহের শর্তাবলী সম্বলিত টেন্ডার সিডিউল অফিস চলাকালীন সময়ে ব্যাংকের মূল ভবনের ৬ষ্ঠ তলায় হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট হইতে নগদ টা: ৫০০/- (পাঁচশত) মাত্র মূল্যে (অফেরতযোগ্য) ১৫/০৩/২০১০ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত ক্রয় করা যাইবে। বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক হইতে মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর অনুকূলে দরপত্র জামানত হিসেবে টা: ৩,০০০/- (তিন হাজার মাত্র) মূল্যমানের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আর্থিক প্রস্তাবের সাথে দাখিল করিতে হইবে। ১৬/০৩/২০১০ তারিখ ১২.০০টা পর্যন্ত উক্ত বিভাগে রক্ষিত টেন্ডার ব্যাগে দরপত্র জমা দেওয়া যাইবে। একই দিন ১২.১৫ মিনিটে দরপত্রদাতাগণ অথবা তাহাদের প্রতিনিধিবৃন্দের উপস্থিতিতে (যদি কেহ থাকেন) দরপত্রসমূহ খোলা হইবে। অসম্পূর্ণ, ক্রটিপূর্ণ ও আর্নেস্টম্যানিবিহীন দরপত্র বিবেচনা করা হইবে না।

কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র পূর্ণ বা আংশিকভাবে গ্রহণ অথবা বাতিল বা সকল দরপত্র বাতিল করিবার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

সূত্র নং-ডিপিপি:৪৮/২০১০-২৮৬
তারিখ: ২৩/০২/২০১০
জিডি-৮৯৩

মুদ্রিত চন্দ্র দাস
মহাব্যবস্থাপক
ফোন: ৯৫০৭৭৩

Government of the People Republic of Bangladesh

Office of the Additional Inspector General
CID, Bangladesh Police, Dhaka.

Invitation for Tender

01	Ministry/Division	Ministry of Home Affairs
02	Agency	Bangladesh Police, CID, Dhaka.
03	Procuring entity name	Additional Inspector General Bangladesh Police, CID, Dhaka.
04	Procuring entity District	Dhaka.
05	Invitation for	Open tender for Supply, Installation & Training of Polygraph (Lie Detector)
06	Invitation Ref. No	Admin/Ga/Procurement/08-2010/ ২৫৩০(৩)৫১- ২৩/০২/২০১০

KEY INFORMATION

07	Procurement Method	OTM. Tenderers will be selected in accordance with the procedures set in the guidelines of Public Procurement Rules- 2008 of the Govt. of the peoples Republic of Bangladesh.
----	--------------------	---

FUNDING INFORMATION

08	Budget & Source of fund	Revenue Budget (GOB)
----	-------------------------	----------------------

PARTICULARS INFORMATION

09	Tender Package No	Goods-7
10	Tender Package Name	Supply, Installation & Training of Polygraph (Lie Detector)
11	Tender Publication date	Before 27.02.2010
12	Tender Last Selling date	14.03.2010
13	Tender Closing date & time	15.03.2010 time 12.00 hrs
14	Tender Opening date & time	15.03.2010 time 12.30 hrs.
15	Name & Address of the office	CID, Head Quarters, Malibagh, Dhaka.
16	Place/date/time of Pre-tender Meeting.	Mini Conference Room, (1 st floor), CID Head Quarters, Bangladesh Police, Dhaka. 07/03/2010 11.00 am

INFORMATION FOR TENDERER

17	Eligibility of tenderers	Up to date copies of valid Trade License, Bank Solvency Certificate, Manufacturer Agency Ship Certificate, Income Tax Certificate, VAT Registration Certificate, Minimum 03(Three) years experience in similar nature's of works etc.
18	Brief Description of Equipments	Mentioned below / in Tender document
19	Brief Description of related services	As per Tender document.
20	Price of Tender Documents	A complete set of tender document may be Purchased by interested bidders on submission written application upon payment of non-refundable fee of taka 750/- (only Seven hundred fifty) in cash at Procurement section (1st floor), CID Head Quarters, Malibagh, Dhaka.
21	Description of Item	Quantity Location Tender Security (Tk) Completion time
	Supply, Installation & Training of Polygraph (Lie Detector)	1 CID, Dhaka 75,000/- 30 days

PROCURING ENTITY DETAILS

22	Name of official inviting tender	Md. Sarwar
23	Designation of official inviting tender	Special Superintendent of Police (Admin)
24	Address of official inviting tender	Bangladesh Police, CID, Dhaka.
25	Contact details of official inviting tender	Phone-9337166, Fax-9333329
26	The procuring entity reserves the right to accept or reject all Tenders.	

Sarwar
23.02.10
(Md. Sarwar)
Special Superintendent of Police (Admin)
For/Additional Inspector General of Police
Bangladesh Police, CID, Dhaka.
Phone-9337166.

GD-890

Government of the People's Republic of Bangladesh

Ministry of Women and Children Affairs
Jatiya Mohila Sangstha
District Based Women Computer Training Project (2nd Phase)

Invitation for Tenders

01.	Ministry/Division	Ministry of Women and Children Affairs.
02.	Agency	Jatiya Mohila Sangstha.
03.	Procuring entity name	District Based Women Computer Training Project (2nd Phase).
04.	Procuring entity code	Not used at present.
05.	Procuring entity district	Dhaka.
06.	Invitation for tender	Supply of Computer Set (Desktop Computer, UPS & Power Strip).
07.	Invitation Ref No.	JMS/DBWCTP(2nd)/Tender/07/08-278.
08.	Date	22.02.2010.

Key Information

09.	Procurement method	OTM national.
-----	--------------------	---------------

Funding Information

10.	Budget and source of funds	ADP 2009-10, GoB.
11.	Development partners (if applicable)	Not applicable.

Particular Information

12.	Project/programme code (if applicable)	7214
13.	Project/programme name (if applicable)	District based women computer training project (2nd phase).
14.	Tender package No.	Package GD2.
15.	Tender package name	Procurement of 60 Desktop Computer, 60 UPS and 60 Power Strip.
16.	Tender publication date	22.02.2010.
17.	Tender last selling date	14.03.2010.
18.	Tender closing date and time	15.03.2010, 12.30pm.
19.	Tender opening date and time	15.03.2010, 03.00pm.
20.	Name & address of the office(s) - Selling tender document	Project Director, District Based Women Computer Training Project (2nd Phase), Room No. 601, Jatiya Mohila Sangstha, 145, New Baily Road, Dhaka.
	- Receiving tender document	Project Director, District Based Women Computer Training Project (2nd Phase), Room No. 601, Jatiya Mohila Sangstha, 14, New Baily Road, Dhaka.
	- Opening tender document	Meeting Room (4th Floor), Jatiya Mohila Sangstha, 145, New Baily Road, Dhaka.
21.	Place/date/time of pre-tender meeting (optional)	Not applicable.

Information for Tenderer

22.	Eligibility of tenderer	Tender must meet the following qualifying and other eligibility criteria stated in the tender documents- 01. The tenderer shall have a minimum of 03 (three) years of experience in the supply of goods and related service. 02. The satisfactory completion of supply of similar goods under a single contract in the last 03 (three) years. 03. Availability of minimum liquid assets as working capital or as credit facilities from a bank of at least tender amount. 04. Tenderer should be a local agent/ reseller/ distributor of internationally reputed brand of the related goods. For peripheral auxiliary products, other country of origin may be acceptable.
23.	Brief description of goods or works	Supply of 60 Computer Set (Desktop Computer, UPS & Power Strip).
24.	Brief description of related services	Not applicable.
25.	Price of tender document (Tk)	Tk. 500/= (five hundred) only.
26.	Identification of lots amount of tender security and completion time:	
	Pack. No.	Identification of package Location Tender security amount (Tk) Completion time in weeks/ months
	Pack. No. GD2	Computer Set: (a) Desktop Computer (b) UPS (c) Power Strip Dhaka 75,000/- 6 weeks from the date of issuing purchase order
27.	Name of official inviting tender	Md. Jobayedur Rahman.
28.	Designation of official inviting tender	Project Director District Based Women Computer Training Project (2nd Phase).
29.	Address of official inviting tender	Jatiya Mohila Sangstha, 145, New Baily Road, Dhaka.
30.	Contact details of official inviting tender	Tel. No. Fax No. E-mail
		8359632 - dbwctp2.ho@gmail.com
31.	The procuring entity reserves the right to reject all tenders or accept any tender in part or in full without assigning any reason whatsoever.	

GD-883 Project Director