

 Telephone  
Shilpa Sangsta Limited  
Corrigendum Notice

Corrigendum in our Invitation for Tender  
published on 16th September 2009 in The Daily Star

Sl. No. 6 Invitation for Lot-B Mobile Battery Assembling Plant instead of Mobile Battery Manufacturing Plant

Sl. No. 10 Bid Publication Date 16.09.2009 instead of 16.10.2009

Sl. No. 17 Description of Goods Lot-B Mobile Battery Assembling Plant instead of Mobile Battery Manufacturing Plant

All other terms & conditions in the invitation for tender published on the 16th September 2009 in The Daily Star will remain unchanged.

Md Mofizul Hoque  
Dy. Manager (Prefabrication)  
Mobile: 01552-389329

C-1505

 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ  
Bangladesh Agricultural University, Mymensingh  
Invitation for Tender

1. Name and address of the procuring entity	: Bangladesh Agricultural University, Mymensingh, Post-Code: 2202
2. Source of fund	: Revenue Budget (GOB) 2009-2010.
3. Tender Ref. No. & date	: Head - Printing and Supply of Wall Calendars, Table Calendars and Pocket Diary (Bangla & English) for the year 2010. BAU/DP/PR/09/624/146-147 Dated: 13/09/2009.
4. Brief description of the goods	: Printing and Supply of (a) Wall Calendars - 13,000 (b) Table Calendars - 8,000 (c) Pocket Diary (Bangla) - 2,500 (d) Pocket Diary (English) - 500 for the year 2010
5. Price of tender document (non-refundable)	: Tk 500/- (five hundred) only in cash.
6. Amount of tender security (refundable)	: Tk 12,000/- (twelve thousand) only payable in favour of Treasurer, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh-2202, Bangladesh.
7. Name and address of the office selling tender document & receiving the tenders	: Director, Public Relations and Publications Office, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh-2202, Bangladesh.
8. Date and time for selling tender document	: 29 September to 19 October 2009 during office hours.
9. Last date and time for submission of tenders	: 22 October 2009 (Thursday) up to 12.00 noon.
10. Date and time for opening of the tenders	: 22 October 2009 (Thursday) up to 12.30pm.
11. Offer validity	: At least 120 days from the date of opening of the tender.
12. Tender submitted by fax, e-mail, telex or cable will not be accepted.	
13. The university will not be responsible for any costs or expenses incurred by the tenderer in connection with the preparation or submission of tender.	
14. Tender submitted beyond scheduled time will neither be received nor accepted.	
15. Only the bona fide and reliable printing firms properly equipped with modern offset and related facilities and having sufficient experiences in handling quality printing jobs are eligible for tender submission.	
16. Each page of the tender and related documents have to be signed and sealed by the tenderer.	
17. Special Instruction: Public Procurement Act, 2006 and Public Procurement Rules, 2008 will be followed meticulously in this printing and supply job.	
18. Tenderer's qualification: Copies of updated trade licence, updated income tax payment certificate, VAT registration, bank statement showing 30% cash flow, sufficient experience certificate and government declaration must be enclosed with the tender.	
19. The university reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason whatsoever.	

Diwan Rashidul Hassan  
Director  
Public Relations and Publications  
Bangladesh Agricultural University  
Mymensingh-2202, Bangladesh

GD-4276

 বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

এটিএস এন্ড এরোড্রোম লিভার্গ

সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা

বিমান দপ্তর পরিষেবা বাহুন।

গাছ লাগান, গাছের পরিচর্যা করুন, পরিষেবা বাহুন।

নং-সিএএস/ভুস/ইজারা/১০৮/৬/অংক-১/১০৫৯

তারিখ: ৩০-০৯-১৪১৬ বঙ্গাব্দ

৩০-০৯-১৪১৬ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১৪-০৯-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

পুনঃ ইজারা বিজ্ঞপ্তি

জিয়া আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের বাহুন কার্যক্রম এবং তৎসময়ে আন্তর্জাতিক কার্যক্রম এবং প্রবেশক্ষম যানবাহনের ফি আন্দোলের নিমিত্ত ইজারা এবং ইজুক বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নিকট হইতে নিম্ন বর্ণিত শর্তে পুনঃ ইজারা সদরপত্র আহ্বান করায়।

০১ ইজারার মেয়াদ : হস্তান্তরের তারিখ হইতে ০১ (এক) বৎসর।

০২ প্রতি সেট ইজারার দপ্তরের নির্ধারিত মূল্য : ১,৫০০/- (এক ইজারার পাঁচশত) টাকা।

০৩ নির্ধারিত আন্তেন্টমানি : আন্তেন্টমানি হিসাবে বালোদেশের যে কোন তফসিলী বাংলা হইতে বার্ষিক উচ্চত দপ্তরের ১০% (শতকরা দশ ভাগ) হাতে বার্ষিক ছাটাট/পে. অর্থের পরিচালক, জিয়ার অনুমূলে ইজারা সদরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে। নির্ধারিত আন্তেন্টমানি পাওয়া না গেলে অধিক কর প্রদান করা হইলে সদরপত্র সরাসরি বাতিল বালিয়া গণ্য।

০৪ ইজারা সদরপত্র পরিষেবা বাহুনের হাতে : অফিস চলাচলীন সময়ে নিম্ন বর্ণিত ইজারা সদরপত্র আহ্বান করায়।

০৫ ইজারা সদরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময় : ১১-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

০৬ ইজারা সদরপত্র দাখিলের তারিখ, সময় ও ছান : ১২-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

০৭ ইজারা সদরপত্র খোলার ছান, তারিখ ও সময় : পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোড্রোম) সিএএস/কর্তৃপক্ষ, সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা।

০৮ ইজারা সদরপত্র বিক্রয়ের ছান : ১২-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

০৯ ইজারা সদরপত্র পরিষেবা বাহুনের হাতে : অফিস চলাচলীন সময়ে নিম্ন বর্ণিত ইজারা সদরপত্র আহ্বান করায়।

১০ ইজারা সদরপত্র দাখিলের তারিখ, সময় ও ছান : ১৩-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

১১ ইজারা সদরপত্র খোলার ছান, তারিখ ও সময় : পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোড্রোম) সিএএস/কর্তৃপক্ষ, সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা।

১২ ইজারা সদরপত্র বিক্রয়ের ছান : ১৩-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

১৩ ইজারা সদরপত্র পরিষেবা বাহুনের হাতে : অফিস চলাচলীন সময়ে নিম্ন বর্ণিত ইজারা সদরপত্র আহ্বান করায়।

১৪ ইজারা সদরপত্র দাখিলের তারিখ, সময় ও ছান : ১৪-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

১৫ ইজারা সদরপত্র খোলার ছান, তারিখ ও সময় : পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোড্রোম) সিএএস/কর্তৃপক্ষ, সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা।

১৬ ইজারা সদরপত্র বিক্রয়ের ছান : ১৪-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

১৭ ইজারা সদরপত্র পরিষেবা বাহুনের হাতে : অফিস চলাচলীন সময়ে নিম্ন বর্ণিত ইজারা সদরপত্র আহ্বান করায়।

১৮ ইজারা সদরপত্র দাখিলের তারিখ, সময় ও ছান : ১৫-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

১৯ ইজারা সদরপত্র খোলার ছান, তারিখ ও সময় : পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোড্রোম) সিএএস/কর্তৃপক্ষ, সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা।

২০ ইজারা সদরপত্র বিক্রয়ের ছান : ১৫-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

২১ ইজারা সদরপত্র পরিষেবা বাহুনের হাতে : অফিস চলাচলীন সময়ে নিম্ন বর্ণিত ইজারা সদরপত্র আহ্বান করায়।

২২ ইজারা সদরপত্র দাখিলের তারিখ, সময় ও ছান : ১৬-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

২৩ ইজারা সদরপত্র খোলার ছান, তারিখ ও সময় : পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোড্রোম) সিএএস/কর্তৃপক্ষ, সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা।

২৪ ইজারা সদরপত্র বিক্রয়ের ছান : ১৬-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

২৫ ইজারা সদরপত্র পরিষেবা বাহুনের হাতে : অফিস চলাচলীন সময়ে নিম্ন বর্ণিত ইজারা সদরপত্র আহ্বান করায়।

২৬ ইজারা সদরপত্র দাখিলের তারিখ, সময় ও ছান : ১৭-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

২৭ ইজারা সদরপত্র খোলার ছান, তারিখ ও সময় : পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোড্রোম) সিএএস/কর্তৃপক্ষ, সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা।

২৮ ইজারা সদরপত্র বিক্রয়ের ছান : ১৭-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

২৯ ইজারা সদরপত্র পরিষেবা বাহুনের হাতে : অফিস চলাচলীন সময়ে নিম্ন বর্ণিত ইজারা সদরপত্র আহ্বান করায়।

৩০ ইজারা সদরপত্র দাখিলের তারিখ, সময় ও ছান : ১৮-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

৩১ ইজারা সদরপত্র খোলার ছান, তারিখ ও সময় : পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোড্রোম) সিএএস/কর্তৃপক্ষ, সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা।

৩২ ইজারা সদরপত্র বিক্রয়ের ছান : ১৮-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

৩৩ ইজারা সদরপত্র পরিষেবা বাহুনের হাতে : অফিস চলাচলীন সময়ে নিম্ন বর্ণিত ইজারা সদরপত্র আহ্বান করায়।

৩৪ ইজারা সদরপত্র দাখিলের তারিখ, সময় ও ছান : ১৯-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

৩৫ ইজারা সদরপত্র খোলার ছান, তারিখ ও সময় : পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোড্রোম) সিএএস/কর্তৃপক্ষ, সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা।

৩৬ ইজারা সদরপত্র বিক্রয়ের ছান : ১৯-১০-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ

৩৭ ইজারা সদরপত্র পরিষেবা বাহুনের হাতে : অফিস চলাচলীন সময়ে নিম্ন বর্ণিত ইজারা সদরপত্র আ