

Pashchimanchal Gas Company Limited

(A Company of Petrobangla) Head Office: Nalka, Sirajganj

Corrigendum of Invitation for Tender

The amendments have been made in date & time of the tender closing and opening of the invitation for construction of Riser & Service Line for Gas Connection to Domestic & Commercial Customer at Bogra town & adjoining area with related all other works (Phase-09):

Last date and time for Date : 06-09-2009, Time: submission of tender 12.00am. Date : 06-09-2009, Time: Date and time for opening of tender 12.15pm.

Moreover, the date and time of bid closing and opening mentioned in the Page No. 20 under Section-2 of the respective tender document would be amended accordingly. The other terms & conditions of the tender document will remain unchanged.

PGPR-03/2009-2010 GD-4050

Eng. Rezaul Islam Khan General Manager (Marketing)

Government of the People's Republic of Bangladesh

Directorate General of Family Planning IEM Unit 6, Kawran Bazar, Dhaka

| 1. 2. 3. 4. | Ministry/Division Agency Procuring entity name | Ministry of Health & Family Welfare. | |
|---|--|--|--|
| 3. | | | |
| 4. | Procuring entity name | Directorate General of Family Planning. | |
| | r rocaring critity flame | Director, IEM & Line Director, IEC. | |
| 5. | Procuring entity code | None. | |
| ASSESSMENT OF THE PARTY OF THE | Procuring entity district | Dhaka. | |
| 6. | Invitation of | 01 Laptop, 01 Multimedia Projector, 05 Generator. | |
| 7. | Invitation Ref No. | | |
| 8. | Date | | |
| KEY | INFORMATION | | |
| 9. | Procurement method | Open tender method. | |
| FUND | DING INFORMATION | | |
| 10. | Budget and source of fund | GOB. | |
| 11. | Development partner | None. | |
| PART | TICULAR INFORMATION | | |
| 12. | Programme code | 8100 | |
| 13. | Programme name | Information, Education & Communication (IEM) unde (HNPSP). | |
| 14. | Tender package name | Machinery & other equipment (6813). | |
| 15. | Tender package No. | Package No. IEC-12 | |
| 16. | Tender publication date | | |
| 17. | Tender last selling date | 23/09/2009 during office our. | |
| 18. | Tender receiving date and time | 24/09/2009 up to 12.00 noon. | |
| 19. | Tender opening date and time | 24/09/2009 at 1.00pm. | |
| 20. | Name and address of the office(s) selling, receiving and opening tender document | Director, IEM & Line Director, IEC, Directorate General of Family Planning, 6, Kawran Bazar, Dhaka. | |
| INFO | RMATION FOR TENDERER | | |
| 21. | Eligibility of tenderer | a) The firm mast have 5 (five) years of experience in supplying similar type of activities and who will fulfill the qualifications criteria stipulated in the tender data shee (TDS) and other required conditions mentioned in the tender document. | |
| 22. | Brief description of goods | 01 Laptop. 01 Multimedia Projector, 05 Generator. | |
| 23. | Brief description of related services | None. | |
| 24. | Tender document price | Taka 500/- (five hundred) (non-refundable) per schedule Method of payment should be paid through Treasury Challan of Bangladesh Bank/Sonali Bank in favor o | |

| | | | Directorate General of Dhaka, in the following | | |
|----|------------|--|---|---------------------------------------|--|
| 25 | Lot No. | Identification of package | Location (final destination) | Tender security amount (Taka) | Completion time (in weeks) |
| | 01 | 01 (one) Laptop, 01 (one) Multimedia Projector | Director, IEM & Line Director, IEC, Directorate General of Family | 20,000/- (twenty thousand) taka | 06 (six) weeks from the date of signing of the |
| | 02 | 05 Generator | Planning, 6, Kawran Bazar, Dhaka. | | contract |

PROCURING ENTITY DETAILS Name of office inviting tender Director, IEM & Line Director, IEC, Directorate General of Family Planning, 6, Kawran Bazar, Dhaka. Director, IEM & Line Director, IEC, Directorate General of Family Designation of office inviting Planning, 6, Kawran Bazar, Dhaka.

Address of official inviting Director, IEM & Line Director, IEC, Directorate General of Family Planning, 6, Kawran Bazar, Dhaka. tender The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders without showing any reason.

Ganesh Chandra Sarker Director, IEM & Line Director, IEC Directorate General of Family Planning 6, Kawran Bazar, Dhaka-1215 GD-4028 Phone: 9146535



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কৃষি তথ্য সার্ভিস ধামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫



সংশ্রিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচেছ যে, কৃষি প্রধান বাংলাদেশে কৃষির সার্বিক উন্নতি ও সমৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষি ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান ও কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য সরকার বিদ্যমান জাতীয় কৃষিনীতি ১৯৯৯ সংস্কার করে নতুন জাতীয় কৃষিনীতি ২০০৯ প্রণয়ন করতে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে জাতীয় কৃষিনীতি ২০০৯ এর খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। জাতীয় কৃষিনীতি ২০০৯ এর খসড়া কৃষি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.moa.gov.bd ও কৃষি তথ্য সার্ভিসের ওয়েবসাইট www.ais.gov.bd এ পাওয়া যাবে।

জাতীয় কষিনীতি ২০০৯ এর খসড়া চুড়ান্তকরণের লক্ষ্যে এর ওপর সংশ্রিষ্ট সকলের সুনির্দিষ্ট মতামত আহবান করা হচ্ছে। আগ্রহী সকলকে এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে জাতীয় কৃষিনীতি ২০০৯ এর খসভার ওপর সুনির্দিষ্ট মতামত নিমোক্ত ঠিকানায় ডাকযোগে অথবা ই-মেইলে প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

মতামত প্রেরণের ঠিকানা ঃ শাহ মোঃ হেলাল উদ্দীন সিনিয়র সহকারী প্রধান, নীতি-৩ শাখা কৃষি মন্ত্ৰণালয়, ভবন-৪ কক্ষ-৫০৬ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০। इ-स्बद्दल shahmdh2003@gmail.com অথবা shahmdh2003@yahoo co.uk

শ্বাক্ষরিত/-(মো. নজকল ইসলাম) পরিচালক কৃষি তথ্য সার্ভিস व्यान-४३५२२७० ह-त्यहन:dirais@ais.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-ইআরডি/প্র-৩/ষ্টেশনারী-৩/০৮/১৮১

০১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ

তারিখঃ ০২/০৯/২০০৯

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

| 0.5 | 491148/14014 | 4464104 1 14 140111 | |
|-----|--|---|--|
| 02 | সংগ্রহকারী সন্তার নাম ও জেলা | প্রশাসন-৩ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা। | |
| 00 | কাজের নাম | অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় স্টেশনারী, প্রিন্টারের টোনার/কার্টিজ মালামাল ক্রয়। | |
| 08 | আহ্বানের সূত্র | ইআরভি/প্র-৩/স্টেশনারী-৩/০৮/১৮০। | |
| 00 | দরপত্র প্রকাশের তারিখ | ०२/०७/२००५३१। | |
| 09 | সংগ্ৰহ পদ্ধতি | উনাুক্ত দরপত্র পদ্ধতি। | |
| 09 | বাজেট এবং অর্থের উৎস | রাজস্ব খাত। | |
| 04 | দরপত্রে অংশগ্রহণকারীর যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা | সরকারি/আধা-সরকারি/সায়ন্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞ ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান। দরপত্র দাখিলের সময় নিমালিখিত দলিলাদি সরকারি কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে অন্যথায় বাতিল বলে গণ্য হবেঃ (১) ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ নবায়নকৃত); (২) আয়কর রিটার্প দাখিলের সনদপত্র; (৩) ব্যাংক সলভেন্দী সার্টিফিকেট; (৪) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; (৫) সংশ্লিস্ট কাজের অভিজ্ঞতার সনদপত্র। | |
| 60 | দরপত্র সিভিউলের মূল্য | ৪০০/- (চারশত) টাকা (অফেরতযোগ্য) | |
| 20 | টেভার সিকিউরিটি টাকা | উদ্ধৃত মূল্যের ২.৫০% হারে বাংলাদেশ্রের যে কোনো সিডিউল ব্যাংক হতে পে-অর্ভার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর অনুকৃলে দাখিল করতে হবে, অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। | |
| 77 | দরপত্র প্রাপ্তি ও খোলার স্থান | সিঃ সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, ব্লক-১০, কক্ষ- ১৮, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ। | |
| 75 | দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময় | ২৯/৯/২০০৯ বিকেল ৩.০০টা পর্যন্ত। | |
| 70 | দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময় | ৩০/১/২০০১ বেলা ১২.০০টা। | |
| 78 | দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় | ৩০/৯/২০০৯ দুপুর ১,০০টা। | |
| 20 | বিশেষ নির্দেশাবলীঃ | | |
| | THE PARTY OF THE P | | |

দরপত্র তফসিলের নির্ধারিত স্থানে দর অঙ্কে এবং কথায় লিখতে হবে এবং মোট টাকা উল্লেখ করতে হবে। (গ) দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত যে কোন দলিলাদি মিখ্যা বা জাল প্রমাণিত হলে, দরপত্রের সহিত দাখিলকৃত জামানতের টাকা বাজেয়াগুসহ দরপত্র বাতিল করা হবে। (ঘ) দরপত্রে সার্বিক কার্যাবলী পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী হবে। (ভ) প্রিন্টারের টোনার অবশাই ফ্রোরা/মাল্টিলিংক কোম্পানীর সরবরাহ বা তাদের সমমান সম্পন্ন কোম্পানীর সরবরাহ হতে হবে (প্রয়োজনে সরবরাহকৃত টোনার সঠিকতা যাচাইয়ে আইডি নম্বর ও পাসওয়ার্ড সংশ্রিষ্ট কোম্পানীর ওয়েব সাইডের ডাটার সাথে মিলানো হবে। কোন টোনার খোলার পর ব্যবহারের সময় নিমুমানের/নকল পাওয়া গেলে তা তাৎক্ষণিকভাবে পরিবর্তন করে দিতে হবে।

ক) নিমুশাক্ষরকারী কোন কারণ ব্যতিরেকে দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন। (খ)

মুশাররাত জেবীন সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রঃ ৩) জিভি-৪০৯৫ रकानः ১১১৯৫१७

Vacancy Announcement



United Nations Development Programme (UNDP) - Bangladesh, invites applications from highly qualified, energetic, and experienced development professionals who want to join UNDP's dynamic working environment, for recruitment in the following positions of the "Urban Partnerships for Poverty Reduction" Project.

Applications for positions I through 6 will be received online only. Hard copy applications for Driver positions will be accepted.

1. Human Resources Expert

2. Gender Expert

3. Financial Services Expert

4. Town Manager (5 posts)

6. Translator

5. Communications and Documentation Expert

7. Driver (5 posts) (Dhaka or Project Towns - transferable post) Duties and Responsibilities: The incumbent will drive the project vehicle within Dhaka city and on field trips outside Dhaka to meet the transportation requirement of the project, day-to-day maintenance of the vehicle, maintain log book, arrange repairs where necessary, collect / deliver

incidence. Qualifications and Experiences: The incumbent should have at least secondary education or equivalent level, with at least three years relevant experience. The incumbent must have a valid heavy / light vehicles driving license. Good knowledge of road network in Dhaka and surrounding areas and adequate knowledge and skills in vehicle maintenance and minor repair are essential.

mail or documents when required, follow rules and regulations and report to authorities in case of

She / he must have working knowledge of communicative English, and must possess good manner. For Driver position only, application with updated CV along with a passport size color photo, copies of all academic and experience certificates should be sent within A4 size envelope marked "Confidential" and the position title on top, addressed to the Operations Manager, UNDP Bangladesh, Deposit Box at the IDB Bhaban (Ground Floor), Begum Rokeya Sharani, Agargaon, Dhaka-1207 by 20 September 2009.

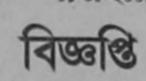
For details of the Terms of Reference and applying online, please visit our website: http://www.undp.org.bd/jobs. Online applications should be received no later than 19th September 2009.



বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

এটিএস এন্ড এরো বিভাগ সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা নথি নং-জিয়া/১০৮/১১/সম্পত্তি/ (অংশ-৪)/১৩২৮

তারিখঃ ১৬-০৫-১৪১৬ বঙ্গাব্দ ৩১-০৮-২০০৯ খ্রিস্টাব্দ



বিষয়ঃ জন্দকৃত মালামাল ফেরত निख्यो क्षेत्रश्ला।

মেসার্স মিথুন বাণিজ্য বিতান 20/20 মোহাম্মদপুর, ঢাকাকে এই মর্মে জানানো যাইতেছে যে, জিয়া আন্ত র্জাতিক বিমান বন্দরের কার্গো টিনসেড গোডাউন হইতে আপনার জনকৃত মালামালগুলি ফেরত নেওয়ার জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে পরিচালক (এটিএস/এরো), সিএএবি সদর দন্তর, ঢাকা এর সহিত যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।

সিএএবি/পিআর-৩/২০০৯/৯৮৫ তারিখ: ০১-৯-২০০৯খ্রিঃ পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোড্রোম)

জিডি-৪০৮৫

বেসামরিক বিমান চলাচল

কর্তৃপক্ষ, ঢাকা

Appointment



NORTH SOUTH UNIVERSITY The First Private University in Bangladesh

Appointment of Consultant/ Consulting Firm

North South University - the first and the largest private university in Bangladesh wishes to appoint a Consultant/ Consulting Firm who has got a minimum 5 years of experience in integrated Building Management/ Automation System for Energy Management savings which we want to implement in our Bashundhara Campus, Dhaka. The system shall provide all the integrated functions of monitoring and controlling of HVAC system, Electrical, Plumbing and Fire alarm and Fire fighting including the Security system in the Campus. The system should be the state of art in Technology.

For the intending bidder(s) either the Multinational company or their local agent can apply by 15th of September 2009 in their letterheads furnishing the following documents:

- 1. They must provide the evidence of their experience(s) in design and implementation of the BMS system in Bangladesh along with the reference(s).
- 2. They must also furnish the copies of the up to date trade License, Income

Tex Certificate, VAT registration certificate and Bank Solvency certificate. All the information's on the project of the campus, you can obtain from the office of the Director- Logistics & Resources from Sunday to Thursday during office hours i.e. from 09:00.a.m to 05:00 p.m.

Director- Logistics & Resources

NORTH SOUTH UNIVERSITY

Plot # 15, Block # B, Bashundhara, Dhaka-1229



Bangladesh Ordnance Factories (BOF)

Gazipur Cantonment, Gazipur-1703 Phone: 9204613/4802 Fax: 880-2-9204633 Web: www.bof.gov.bd

Re-Tender Notice

Sealed tenders in prescribed form are invited from bonafide manufacturers/local agents/importers/suppliers for supply of the following items:

Nomenclature Last date of Date of Currency Price of Tender No. & No selling tender dropping & tender form date opening tender form (c) Circular Chart Self 06 October 4401/140/6813 05 October Tk 750/-Local 2009 1300 dt. 23-08-2009 2009 Dropping-Balancing 1230 Opening Recorder hrs refundable) 1235 hrs (Controller) 05 October 06 October 4401/142/6813 Circular Chart Self Tk 750/-Local 2009 1300 2009 Droppingdt. 24-08-2009 (non-Balancing 1230 Opening refundable) Recorder hrs (Controller) 1235 hrs 06 October 05 October 4401/271/6813 Muzzle Velocity Tk 1000/-Local 2009 1300 2009 Droppingdt. 24-08-2009 Measuring (non-1230 Opening refundable) Equipment hrs (CHRONOMETER) 1235 hrs 05 October 06 October Acoustic Electric Tk 750/-4401/91/6813 Local 2009 1300 Target Scoring 2009 Droppingdt. 24-08-2009 (non-1230 Opening refundable) hrs -1235 hrs

Tender forms with detail specifications and terms & conditions will be available in the

Welfare Club of BOF on all working days between 0930am and 1300pm. Commandant, BOF reserves the right to reject any or all the tenders without any reason thereof.

ISPR/Army/09/2552 GD-4044

Manager Material For Commandant

OPPORTUNITY

Madina Group of Companies is a leading private sector business conglomerate working in Bangladesh involved in Manufacturing Cement, Plastic Water Tank, Engineering, Real Esate, Construction, Cold Storage, Shipping sector & has itsown Distribution Network. For Further strengthening we invite eligible candidate interested to work with such a reputed organization organization for the following position:

PERSONAL SECRETARY TO MD

Job Description

: As a personal Assistant you will be required to provide a full administrative and secretarial service to the Chief Executive and to other senior members of staff as required. You will have variety of duties from diary management to arranging appointments and meetings, carrying out administrative projects and maintenance of the office systems. You will be responsible for handling and producing agenda and minutes relating to committee and board meetings ensuring that such documents are produced in a timely and accurate manner. You will also be responsible for liaising with external and interrial organization, for example, coordinating with management team & other department heads regarding management problems and monitoring expected income. To succeed in this role excellent organization and communication skills, both verbal and written, are essential as is the ability to meet deadlines and most important maintainly confidentiality.

Minimum Job Requirements :-MBA from any reputed University

3 years of experience related to secretarial of administration

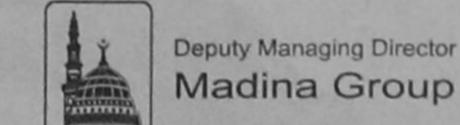
Age above or equal to 23 year(s)

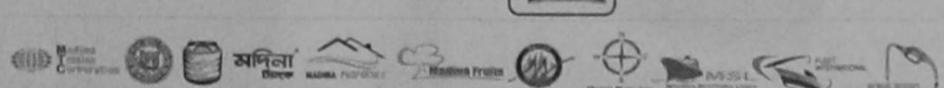
Must be well versed in Computer with Sound operational Knowledge of MS Word, MS Excel, Power Point application, e-mail & internet.

The position requires excellent speech drafting abilities Must have fluency in speaking and writing in English Only male candidate is eligible to apply for this post.

Salary Range: Negotiable Other Benefits: As per company policy How to apply?

If you believe that you are capable for this highly demanding position, then please apply with you resume along with your recent photograph before 15 September 2009.





DCCI Building (2nd Floor) 65-66 Motifheel C/A Dhaka-1000