

ময়মনসিংহ গার্লস ক্যান্টেট কলেজ

পুনঃ দরপত্র আহবান বিজ্ঞপ্তি

০১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।		
০২	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	ময়মনসিংহ গার্লস ক্যান্টেট কলেজ।		
০৩	সংস্থা/স্বত্বাধিকারীর নাম	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ গার্লস ক্যান্টেট কলেজ।		
০৪	সংস্থা/দরপত্র কাজের পদ্ধতি	উন্নত দরপত্র পদ্ধতি (সিলমোহরকৃত বামে আইটেম অনুযায়ী দর উদ্ধৃতির ভিত্তিতে গ্রহণ নং ভিত্তিক দরপত্র)।		
০৫	কাজ ও সজ্জাহের ধরণ	দ্রব্যসামগ্রী সরবরাহ ও কার্য সম্পাদন।		
০৬	অর্থের উৎস	কলেজের পাবলিক ফান্ড।		
০৭	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং	০৫/২০০৮-০৯।		
০৮	টেন্ডার জামানত	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ গার্লস ক্যান্টেট কলেজ এর অনুকূলে অগ্রাধী ব্যাংকের ডিমাড ড্রাফট/পে-অর্ডার/ব্যাংক গ্যারান্টি জমা দিতে হবে।		
০৯	দরপত্র সিডিউল বিক্রয় অফিসের নাম, ঠিকানা ও বিক্রয়ের শেষ তারিখ	নাম ও ঠিকানা	বিক্রয়ের শেষ তারিখ	
		ক। ময়মনসিংহ গার্লস ক্যান্টেট কলেজ	বিক্রয় প্রকাশের দিন থেকে ২৫ জুন ২০০৯, অফিস চলাকালীন।	
		খ। জি-ই (আর্মি) মোমেনশাহী	২২, ২৩, ২৪ ও ২৫ জুন ২০০৯, সোনিবাস, ময়মনসিংহ।	
১০	দরপত্র দাখিলের স্থান	ক। ময়মনসিংহ গার্লস ক্যান্টেট কলেজ, ময়মনসিংহ। খ। জি-ই (আর্মি) মোমেনশাহী সোনিবাস, ময়মনসিংহ।		
১১	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	২৭ জুন ২০০৯, সময় ১২০০ ঘটিকা পর্যন্ত।		
১২	দরপত্র খোলায় তারিখ, সময় ও স্থান	২৭ জুন ২০০৯, সময় ১২৩০ ঘটিকা। ময়মনসিংহ গার্লস ক্যান্টেট কলেজ।		
১৩	সরবরাহ/কার্য সম্পাদনের মেয়াদকাল	জুলাই ২০০৯ থেকে জুন ২০১০ পর্যন্ত।		
১৪	দরপত্রদাতাদের যোগ্যতা	সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, অয়কর সার্টিফিকেট, ব্যাংক মালগতশী সার্টিফিকেট, ৬ মাসের ব্যাংক লেনদেন বিবরণী, ভাট রেজিস্ট্রেশন এন্ট্রিতেভিট, দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।		

ক্রম নং	সরবরাহ/কাজের শিরোনাম	প্রতিসেট দরপত্র সিডিউলের নম্বর মূল্য (অফেরতযোগ্য)	টেন্ডার জামানত ফেরতযোগ্য	কার্য সম্পাদন জামানত (ফেরতযোগ্য)
(১)	লোশাক ধোলাই ও ইট্রিকরণ	৫০০.০০	১২,০০০.০০	৫০,০০০.০০
(২)	বৈদ্যুতিক দ্রব্যসামগ্রী সরবরাহ	৫০০.০০	৮,০০০.০০	৩৫,০০০.০০
(৩)	হার্ডওয়্যার, প্লাস্টিক, স্যানিটেশন ও কার্পেন্টারী দ্রব্যসামগ্রী সরবরাহ	৫০০.০০	১২,০০০.০০	৫০,০০০.০০
(৪)	মিনিহারী দ্রব্যসামগ্রী সরবরাহ	৫০০.০০	৭,০০০.০০	৩০,০০০.০০
(৫)	বেলাখুলা ও ব্যান্ডের সামগ্রী সরবরাহ	৫০০.০০	৭,০০০.০০	৩০,০০০.০০

বিশেষ নির্দেশনা


- ১) দরপত্র The Public Procurement Regulation-2008 এর বিধি বিধান মোতাবেক পরিচালিত হবে।
- ২) কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নহেন।
- ৩) আবহাবান্ধু কাজ/সরবরাহের ক্ষেত্রে আলদাভাবে গ্রন্থভিত্তিক দরপত্র প্রস্তাব দাখিল করতে হবে।
- ৪) প্রত্যেক সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত দরপত্রগুলি আলদাভাবে মূল্যায়ন এবং সফল দরদাতা নির্ধারণিত হবে।
- ৫) অগ্রাধী দরদাতাগণ এ বিষয়ে কোন তথ্য জানার থাকলে অত্র দপ্তর থেকে জানতে পারবেন।
- ৬) দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের জন্য হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও সিডিউল মূল্য নম্বর জমা করে নিজস্ব প্যাডে আবেদন করতে হবে। প্রতিনিম্নি মারফত সিডিউল ক্রয় ও দাখিল করা যাবে।
- ৭) দরপত্র ডাকযোগে দাখিল করা যাবে তবে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পৌঁছাতে হবে। অন্যথায় গ্রহণযোগ্য হবে না।

অধ্যক্ষ

আইএসপিআর/সেনা/০৯/২৪০৭

ময়মনসিংহ গার্লস ক্যান্টেট কলেজ

জিডি-২৭৩৩




BCIC Enlistment Notice

01. Ministry/Division: Ministry of Industries/BCIC.
02. Name of organisation: Chhatak Cement Co. Ltd, Chhatak, Sunamganj.
03. Reference No. & Date: (1) CCCL/Pur/B/Enlistment/09-10 dt. 25-05-2009 (2) CCCL/Pur/B/Med/Enlistment/ 09-10 dt. 25-05-2009.
04. Name of works: Enlistment as supplier.
05. Brief description of goods & services: (1) (a) Machinery, equipment & spares, (b) Electrical goods, (c) Control instruments & electronics items, (d) Workshop tools & hardware, (e) Chemicals & laboratory appliance, (f) Loco engine & automobile spares (g) Construction materials (h) Furniture (wooden & steel), (i) Rubber goods & beltings (j) Pipes, tubes & fittings (k) Paint & varnishes, (l) Stationery goods (m) Timber (n) Printing materials etc. (2) Medicine.
06. Eligibility of application: Manufacturer/importer/authorised dealer of manufacturers or importer/engineering firms/reputed business establishments & suppliers.
07. Price of application form: Tk. 50/- (fifty) only per set (each application form).
08. Amount of fixed deposit: Tk. 30,000/- (thirty thousand) only (for each enlistment).
09. Enlistment fee: Tk. 400 (four hundred) only (non-refundable) per set (for each enlistment).
10. Name & address of the office(s) selling application form: (a) Office of the Controller of Accounts, BCIC, Head Office, 30-31, Dilkusha C/A, Dhaka, (b) BCIC Branch Office, 6, Agrabad C/A, Chittagong, (c) Accounts Deptt, Chhatak Cement Co. Ltd., Chhatak, Sunamganj.
11. Name & address of the office(s) receiving & opening application: GM (Comm), Chhatak Cement Co. Ltd, Chhatak, Sunamganj.
12. Last date & time for selling application form: 28-06-09 at office hours.
13. Last date & time for submission application: 29-06-09 at 3:00pm.
14. Date & time for opening of tenders: 29-06-09 at 3-15pm.
15. Special instructions: (1) Attached copy of (a) Trade licence (b) TIN certificate (c) VAT registration certificate (d) Bank solvency certificate (e) Drug licence for medicine must be submitted with the application. (2) The CCCL management reserves the right to accept or reject any or all the application without assigning any reason.

SM Shariful Dulal
Chemist (Purchase)
For Managing Director

GD-2808



Government of the People's Republic of Bangladesh

Office of the Deputy Police Commissioner (Supply)
Dhaka Metropolitan Police
Dhaka

Invitation for Tenders

Sealed tenders are hereby invited including brand name & sample from reputed & experienced mill proprietors/suppliers for purchase (1) Masur Dal (2) Soyabean Oil & (3) Fire Wood (Mango) for the period of 1st quarter of the fiscal year 2009-2010 (July/2009-September/2009) for Dhaka Metropolitan Police Ration Store, Rajarbagh Police Lines, Rajarbagh, Dhaka.

01	Ministry	Ministry of Home Affairs.
02	Procuring entity name	Dhaka Metropolitan Police.
03	Procuring entity address	Office of the DC (Supply), Rajarbagh Police Lines, Dhaka.
04	Invitation Ref No & date	R/S/Supply/DMP/2009/505, 28/05/2009.
05	Procurement method	Framework agreement by open tendering method (OTM).
06	Budget & source of funds	GOB
07	Eligibility of tenderer	(A) Tenderer shall have to apply to DC (Supply) and have to show the following original documents for purchase of tender documents & shall have to submit the following documents with the tender attested by any 1st class govt. officer. 1. Valid trade license 2. Update bank statement for prove solvency for supply of goods 3. Up-to-date Income Tax Pay Certificate 4. Certificate of Nationality 5. Ownership Affidavit 6. Two copies of passport size photo 7. VAT registration & 8. Experience certificate. (B) The tenderer shall have to submitted experience certificate regarding supply of similar goods from any govt/semi-govt organisation in a month at least of Tk. 40,00,000/= (forty lac) for Masur Dal, Tk. 40,00,000/= (forty lac) for Soyabean Oil & Tk. 5,00,000/= (five lac) for Fire Wood (Mango).
08	Address, date & time of tender selling	Office of the Deputy Police Commissioner (Supply), Rajarbagh Police Lines, Dhaka. Tender documents will be available for sell from the date of published of concern advertisement in the newspaper to 21/06/2009 up to 2:00pm.
09	Receiving tender document	Deputy Police Commissioner (Supply), Rajarbagh Police Lines, Dhaka.
10	Address of tender opening	Office of the Deputy Police Commissioner (Supply), Rajarbagh Police Lines, Dhaka.
11	Last date & time for tender documents selling	21/06/2009 up to 2:00pm.
12	Last date & time for tender submitting	22/06/2009 at 12:00 noon.
13	Tender opening date & time	22/06/2009 at 12:30pm.
14	Value of tender documents	Taka 750/= (seven hundred fifty) for every item (not returnable).
15	Tender security amount	At the time of tender submitting the tenderer shall have to enclosed Bank Draft or Pay-Order from any scheduled bank in favour of Deputy Police Commissioner (Supply), DMP, Dhaka as tender security for Masur Dal Tk. 15,00,000/= (fifteen lac) & Fire Wood (Mango) Tk. 20,000/= (twenty thousand).
16	Description of goods	Per month (A) Masur Dal = 1,77,000 kgs (B) Soyabean Oil = 1,67,000 liters & (C) Fire Wood (Mango) = 2,40,000 kgs.

Note:

1. All the activities of this tender will be run according to "The Public Procurement Act, 2006" & "The Public Procurement Regulation 2008".
2. The procuring entity reserves the right to accept or reject the tender.
3. This tender notice will be available in Bangladesh Police website (www.police.gov.bd) and CPTU website (www.cptu.gov.bd).

Md. Ataul Kibria
BP-6898020799
Deputy Police Commissioner (Supply)
Dhaka Metropolitan Police, Dhaka
Phone-9330394
Fax-8323005

GD-2800

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়

রিচিং আউট-অব-কুল চিলড্রেন (রক) প্রকল্প

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

স্মারক নং-প্রাশিঅ/রক/নিয়োগ (অংশ-২)/০৬/২০০৬/৬২৮৮

তারিখঃ ২৭ মে ২০০৯

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরদ্বারা রিচিং আউট-অব-কুল চিলড্রেন (রক) প্রকল্পের জন্য নিম্নবর্ণিত পদের পার্শ্বে বর্ণিত সাকুল্য (Consolidated) বেতনে চুক্তি ভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্ত (কেবলমাত্র প্রকল্পের মেয়াদকালীন সময়ের জন্য) বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট থেকে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে। উল্লিখিত পদের জন্য ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা এবং অন্যান্য বিবরণ নিম্নরূপঃ

নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	সাকুল্য বেতন	বয়স	গ্রেড	শিক্ষাগত যোগ্যতা
০১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১	টাকাঃ ৬১২০/-	১৮-৩০ বছর	১৬তম	(ক) ন্যূনতম উচ্চ মাধ্যমিক পাস। বিজ্ঞান বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক উত্তীর্ণদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে। (খ) প্রার্থীকে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত যে কোন প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার চালনার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কোন প্রকল্প বা প্রতিষ্ঠানে চাকুরীর বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে এবং প্রার্থীকে কম্পিউটার বিষয়ে ব্যবহারিক পরীক্ষায় অবশ্যই উত্তীর্ণ হতে হবে।


শর্তাবলীঃ

- ০১। পদটি সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে প্রকল্পের মেয়াদকালীন সময়ের জন্য বহাল থাকবে। প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ার সাথে সাথে নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হয়ে যাবে। প্রকল্পের প্রয়োজনে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেও চাকুরী হতে অব্যাহতি দেয়া যেতে পারে।
- ০২। নিম্নবর্ণিত তথ্যসহ আবেদনপত্র প্রকল্প পরিচালক, রিচিং আউট-অব-কুল চিলড্রেন (রক) প্রকল্প, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকায় আগামী ০১/০৭/২০০৯ তারিখের মধ্যে অবশ্যই ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত কোন আবেদনপত্র বিবেচিত হবে না।
(ক) প্রার্থীর নাম (খ) পিতা/স্বামীর নাম (গ) মাতার নাম (ঘ) জন্ম তারিখ (ঙ) ০১/০৭/২০০৯ তারিখে প্রার্থীর বয়স (চ) স্থায়ী ঠিকানা (ছ) বর্তমান ঠিকানা (জ) জাতীয়তা উল্লেখ করে দরখাস্তের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত কপি; সাম্প্রতিককালের ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি/নাগরিকত্ব সনদপত্র (ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত); অভিজ্ঞতার সনদপত্র এবং ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৩। দরখাস্ত গ্রহণের শেষ তারিখঃ ০১/০৭/২০০৯খ্রিঃ।
- ০৪। মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের এবং উপজাতীয় প্রার্থীদের জন্য বয়স ১৮-৩২ বছর।
- ০৫। উন্নয়ন প্রকল্পে নিয়োজিত/উন্নয়ন প্রকল্পে নিয়োজিত ছিলেন, বর্তমানে প্রকল্প শেষ হয়ে গেছে এমন অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য।
- ০৬। দরখাস্তের সাথে প্রকল্প পরিচালক, রিচিং আউট-অব-কুল চিলড্রেন (রক) প্রকল্পের অনুকূলে সোনালী ব্যাংক লিঃ এর যে কোন শাখা থেকে সোনালী ব্যাংক লিঃ, মিরপুর-১ শাখা, ঢাকার অনুকূলে ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য) সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৭। চাকুরীর প্রার্থীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে এবং এ ধরনের প্রার্থীদের সরাসরি আবেদন গৃহীত হবে না।
- ০৮। ত্রুটিপূর্ণ বা অসম্পূর্ণ দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৯। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদের সংখ্যা হ্রাস-বৃদ্ধি হতে পারে।
- ১০। প্রাথমিক বাছাইয়ের পর কেবলমাত্র Short-listed প্রার্থীগণকে লিখিত বা মৌখিক পরীক্ষার জন্য ডাকা হবে।
- ১১। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা প্রার্থীকে আবেদনপত্রের সাথে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিস্বাক্ষরিত মুক্তিযোদ্ধা পিতা/মাতার সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা/তার পুত্র কন্যাদের জন্য সরকারি বিধি অনুযায়ী কোটা সংরক্ষিত থাকবে।
- ১২। পদের নাম এবং প্রার্থীর নিজ জেলায় নাম বামের উপর স্পষ্টভাবে লিখতে হবে।
- ১৩। প্রার্থীকে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ১৪। এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারির পরেও উন্নয়ন প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ সংক্রান্ত সরকার কর্তৃক জারিকৃত প্রাসংগিক সকল আদেশ/পরিপত্র/নীতিমালা এ ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

মো: আতাউল হক
প্রকল্প পরিচালক

রিচিং আউট-অব-কুল চিলড্রেন (রক) প্রকল্প
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর ২, ঢাকা ১২১৬

জিডি-২৮১৫



ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LIMITED

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

Ashuganj, B. Baria-3402, Bangladesh.

Career Oppoptunity

Ashuganj Power station company Ltd. (APSCL) is looking for energetic and promising persons for immediate appointment to the following posts and invites applications with CV from Bangladeshi Nationals:

(a) General Manager (Operation & Maintenance) : No. of post – 1

Qualification & Experience: Candidates should be B.Sc in Electrical/Electrical & Electronics/Mechanical Engineering with at least fifteen (15) years of experience as Assistant Engineer and progressively in higher capacities, at least 10(ten) years working experience in operation and maintenance works in large power stations including at least 2 (two) years in the 4th position (Deputy General Manager/Superintending Engineer) in any power station.

Age Limit:
Age should preferably be between fifty (50) and fifty five (55) years as on 30-06-2009. Age may be relaxed in the case of exceptionally qualified and deserving candidates and candidates from BPDB/APSCL.

(b) Manager (Planning & Development) : No. of post – 1

Qualification & Experience: Candidates should have B.Sc in Electrical/Electrical & Electronics/Mechanical Engineering with at least 10(ten) years service experience in the field of power sector including at least 4 (four) years experience in the field of planning and development/design in any Public Power Utility Organization.

Age Limit: Up to 40 (forty) years (may be relaxed for Exceptionally deserving Candidates).

(c) Deputy Manager (Internal Control & Internal Audit) : No. of post – 1

Qualification & Experience: Candidates should be Masters in Accounting/Finance/Business Administration with at least 5(five) years of experience in the field of Internal Control & Internal Audit, or CA/CMA with at least 3(three) years of experience in the field of Internal Control & Internal Audit, well conversant in Financial Laws, Procurement related Laws, Companies Act, Industrial and Labour Laws, etc. and good command in computer operation to work independently, and fluent in English Candidates having multidisciplinary qualifications and experience will get added advantage.

Age Limit: up to 35 (thirty five) years.

(d) Assistant Manager (Administration) : No. of post – 1

Qualification & Experience: Candidates should be Masters in any discipline/CA (Inter)/CMA(Inter)/MBA(HRM). Candidates having experience in industrial and labour laws and fluent in English with practical knowledge in computer will get added advantage.

Age Limit: Up to 32 (thirty two) years.

Remuneration/ Compensation Package:
Remuneration/ Compensation Package for every post includes Basic Pay, Power Station Allowance, Dearness Allowance, Medical Allowance, Residential Accommodation at site, and Other Fringe Benefits as per Company's Rules. Initial Basic Pay per month for different posts/ positions are:

Name of Post	Salary Level	Initial Basic Pay
General Manager (Operation & Maintenance)	III	Tk. 35,000/-
Manager (Planning & Development)	V	Tk. 26,000/-
Deputy Manager/Internal Control & Internal Audit)	VI	Tk. 22,000/-
Assistant Manager (Administration)	VII	Tk. 18,000/-

Term of appointment:
The appointment will be made initially for 1 (one) year on probation and may be confirmed for 5(five) years (or up to maximum 60 years of age) upon satisfactory performance in the probation period.

Conditions:

1. Application (cover letter), with
- (a) Complete CV [CV must include (i) Name (ii) Father's Name (iii) Mother's Name (iv) Present/Mailing Address(v)Permanent Address(vi) Contact Phone No.(s) (vii) Date of Birth, (viii) Age on 30-06-2009 (ix) Educational Qualification stating Year of passing, Group/Subject, Board/University, Course Duration and Division/Class in every level /exam (x) Professional Education and membership /registration (if any)(xi)Experience in detail,(xiii) Publication in any reputed Journal (if any) (xiv) Special Training achieved (if any) and (xv) Special works/ activities performed (if any) must be furnished chronologically.]
- (b) 2 recent PP size duly attested photographs,
- (c) Attested copies of supporting documents relating educational and other qualifications and experience(s) and
- (d) Nationality Certificate,

must reach by 15-06-09 to "The Managing Director, Ashuganj Power station company Ltd. Ashuganj, B-Baria-3402"

2. Incomplete application will not be considered.
3. Age will be calculated as on 30-06-2009.
4. Persons employed in Government, Semi Govt. or Autonomous organization should apply through proper channel.
5. Persuasion of any kind will disqualify the candidate.
6. The post applied for must be marked on the top of the envelope.
7. Only short listed candidates will be called for interview.
8. APSCL management reserves the right to cancel any or all applications without assigning any reasons whatsoever.

Company Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh

Directorate General of Health Services
Expanded Program on Immunization (EPI)
DGHS, Mohakhali, Dhaka

Memo No. DGHS/EPI/GAVI/A&FA-015/09/1059

Dated: 31/05/2009

Job Opportunity

Admin cum Finance Assistant

Applications are invited from interested candidates for the position of Admin cum Finance Assistant to support on administrative and financial work of GAVI related activities of EPI.

Basic Function/Job Purpose:
The Admin cum Finance Assistant will be an expert in administration and in accounting. He/She will work closely with government especially with EPI HQ, NGOs and other national and international agencies. The incumbent will work under direct supervision of the EPI Accounts Officer with overall guidance of Program Manager (EPI). He/She responsible for managing accounts of GAVI fund.

The Admin & Finance Assistant will closely work with the EPI accounts section and ensure timely disbursement of GAVI fund to the field, to the DIMOs and proper liquidation of fund. He/She will also ensure collection of SOE of disbursed GAVI fund and maintain updated accounts of GAVI fund.

Major Duties and Responsibilities:

1. Will assist the Accounts Officer (EPI), Program Manager, CH & LCC and DPM (EPI) in preparing quarterly requirement, timely disbursement and liquidation of GAVI fund for each cost center as per ICC approved GAV budget;
2. Will follow up timely liquidation of fund as per ICC approved budget and within the GAVI financial management system and update the status of fund liquidation and inform Program Manager, CH & LCC and DPM-EPI on a regular basis and provide feed back to the field;
3. Will assist in timely disbursement of salary and other related expenditures of the GAVI funded staffs;
4. Will maintain database for all vehicles and ensure the registration, fitness, insurance etc. and timely renewal;
5. Will assist in compilation of TTP, travel performed, field trip report etc. for the DIMOs and update the leave status of GAVI funded staffs as per personnel manual;
6. Will be responsible to up date, follow up and timely submission of premium insurance for all GAVI supported staffs.

Qualification:
Nationality: Bangladeshi, Male/Female
Education: Masters Degree, preference will be given for MBA.
Experience: At least 5 years working experience in finance, admin and management partners.

Age: Not more than 45 years.

Language Proficiency: Good communicating and writing skills in both Bangla and English; working knowledge of computer and applications of Microsoft word, Excel and Power Point is must. Familiar with LCD users will be given priority;

Salary: A consolidated amount of Tk 20,000/- (twenty thousand) per month.

Applications with bio-data, others necessary document and two copies of colored recent passport size photograph should be submitted to the office of the Program Manager, Child Health & Limited Curative Care, EPI Bhaban, Mohakhali, Dhaka-1212 by 16/06/2009. Please write "Admin cum Finance Assistant" on the top of envelop. Incomplete applications and overwriting applications received after 16/06/2009 will not be considered. Any form of persuasion or influence will be treated as disqualification. Only short listed candidates will be called for written computer competency test and viva voce examination.

No TA/DA is not allowed for the purpose.

Director, PHC and Line Director, ESD
DGHS, Mohakhali, Dhaka

C-936