

UNICEF Vacancy Announcement

The United Nations Children's Fund (UNICEF) is seeking applications from Bangladeshi Nationals to fill the following position. For detailed Job Descriptions, please visit our website: www.unicef.org.bd

1. Education Officer, FT Position, NO-B, Education Section

Last date of receiving applications: 14 June 2009

FEMALE CANDIDATES ARE ENCOURAGED TO APPLY

www.unicef.org.bd

unite for
children

unicef

VACANCY ANNOUNCEMENT

BGD/99/G31 – Coastal and Wetland Biodiversity Management Project

Coastal and Wetland Biodiversity Management Project (CWBMP) is aimed at establishing co-management of the country's Ecologically Critical Areas (ECAs) to ensure conservation and sustainable use of significant biodiversity resources. The project invites application from Bangladeshi nationals for the following positions:

1. Community Development Officer (2 Positions)
2. Fisheries Biodiversity Officer (2 Positions)
3. Ecotourism Development Officer (1 Position)
4. Administrative Assistant (1 Position)
5. Unspecified (Admin) Support Staff (1 Position)

For detail information on the positions please visit: www.undp.org.bd/jobs/

Submission of Application: Eligible candidates are requested to send a one-page cover letter in English along with current curriculum vitae and two passport size photographs to the following address. Name of the position should be mentioned on the envelop. The application deadline is **20 June, 2009**.

National Project Director
Coastal and Wetland Biodiversity Management Project
Department of Environment
Paribesh Bhaban, E/16, Agargaon
Sher-e-Bangla Nagar
Dhaka – 1207

Only short listed candidates will be contacted

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩৭/৩, ইকটন রোড, ঢাকা

স্মারক নং: মবিঅ/চাক/প্রশিঃ/ভর্তি বিজ্ঞপন/১৭৩/৯৬-০৮/৬৫/০৯

তারিখ: ২১/৫/২০০৯

ভর্তির বিজ্ঞপ্তি

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরীয় জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমীতে ৩/৪ মাস মেয়াদে নিম্নে উল্লেখিত কোর্সে ভর্তির জন্য নির্ধারিত যোগ্যতাসম্পন্ন মহিলা প্রার্থীদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	কোর্সের মেয়াদ	ভর্তি ফি	প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা
১.	ক্রিশ্চিয়ান ইন বিজনেস টাইপিং (টিবিটি) বাংলা	৩ (তিন) মাস জুলাই ২০০৯ হতে সেপ্টেম্বর/ ২০০৯ পর্যন্ত	২৫০/- (অফেরতযোগ্য) জামানত ২০০/- টাকা (ফেরতযোগ্য) মোট-৪৫০/-	এসএসসি পাশ
২.	ক্রিশ্চিয়ান ইন বিজনেস টাইপিং ইংরেজি	জুলাই ২০০৯ হতে সেপ্টেম্বর/২০০৯ পর্যন্ত	২৫০/- (অফেরতযোগ্য) জামানত ২০০/- টাকা (ফেরতযোগ্য) মোট-৪৫০/-	
৩.	দর্জি বিজ্ঞান	৪ (চার) মাস জুলাই ২০০৯ হতে অক্টোবর/২০০৯	১৩০/- (অফেরতযোগ্য) জামানত ২০০/- টাকা (ফেরতযোগ্য) মোট-৩৩০/-	অষ্টম শ্রেণী পাশ
৪.	গ্রন্থপত্রভারী	৩ (তিন) মাস জুলাই ২০০৯ হতে সেপ্টেম্বর/২০০৯ পর্যন্ত	১১০/- (অফেরতযোগ্য) জামানত ২০০/- টাকা (ফেরতযোগ্য) মোট-৩১০/-	ঐ
৫.	ব্রত, বাটিক এন্ড টাইডাই	ঐ	১১০/- (অফেরতযোগ্য) জামানত ২০০/- টাকা (ফেরতযোগ্য) মোট-৩১০/-	ঐ

ভর্তি ইচ্ছুক মহিলাদিগকে আগামী ০১ জুন হইতে ৩০ জুন/২০০৯ইং তারিখ পর্যন্ত ছুটির দিন ব্যতীত প্রতি দিন সকাল ১০.০০টা হইতে বেলা ১২.০০টা এবং দুপুর ২.০০টা হইতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত অত্র দপ্তরের ৫ম তলায় জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী হইতে সীমিত সংখ্যক ফর্ম প্রদান করা হইবে। ৩০ জুন, ২০০৯ এর পরে কোন ফর্ম গ্রহণ করা হইবে না।

মোঃ মোখলেছুর রহমান

পরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন-৯৩৩৬০৬৩

জিডি-২৭৩৫



PUBALI BANK LIMITED

Head Office, 26 Dilkusha C/A, Dhaka-1000

CREDIT RATING REPORT (SURVEILLANCE RATING) of Pubali Bank Limited

	Long Term	Short Term
Rating Outstanding	A1 Single A One (High Safety)	ST-2 High Grade
Previous Rating	A1 Single A One (High Safety)	ST-2 High Grade
Validity of Outstanding Rating	1 (one) year	

Credit Rating Agency of Bangladesh (CRAB) Limited has assigned **A1** (Pronounced Single A One) rating in the long term and **ST-2** in the short term. This Level of rating indicates strong capacity of timely payment of financial commitments in both Long Term and Short Term with low likelihood to be adversely affected by foreseeable events. CRAB performed the present rating assignment based on the Audited Financial Statements of 31 December 2008 and other relevant information. The present rating takes into account, among others, Bank's comfortable capital adequacy, improved asset quality, continued profitability, adequate liquidity and reduction in non-performing assets (NPA) levels to single digit (gross 3.59%).

Pubali Bank Limited was assigned A1 in the Long Term and ST-2 in the Short Term by CRAB on 9 June 2008 which had a validity of 1 (one) year from the date of rate assigned on the audited Financial Statements of 31 December 2007.



পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)

প্লট: ই-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭। ফোনঃ ৯১২৬২৪০-৩

পুরাতন অফিস সামগ্রী বিক্রয় বিজ্ঞপ্তি

পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)-এ ব্যবহৃত কিছু সরঞ্জামাদি যথা আসবাবপত্র (ভান্ডা), কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ, ইলেকট্রনিক্স ইকুইপমেন্ট, নির্মাণ সামগ্রী, আভ্যন্তরীণ সাজসজ্জার সামগ্রী, ফ্লোরকারিজ সামগ্রী, টেলিযোগাযোগ সামগ্রী এবং অন্যান্য সামগ্রী "যেখানে যে অবস্থায় আছে" ভিত্তিতে বিক্রির উদ্দেশ্যে বন্ধ ও সীলগালকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। আগামী ৩১-০৫-২০০৯ তারিখ সকাল ৯টা হতে ০৯-০৬-২০০৯ তারিখ বিকেল ৩:০০ টা পর্যন্ত টেন্ডার ফরম পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)-এর অভ্যর্থনা কেন্দ্র হতে নগদ ৫০/- টাকা মূল্যে (অফেরতযোগ্য) ক্রয় করা যাবে। টেন্ডার ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে তা ১০-০৬-২০০৯ তারিখ বেলা ১২:০০টার মধ্যে পিকেএসএফ ভবনে রক্ষিত টেন্ডার বক্স-এ জমা দেয়া যাবে। অফিসের অভ্যর্থনা কক্ষ থেকে টেন্ডার ফরম এবং সরঞ্জামাদি পরিদর্শন সম্পর্কিত তথ্য পাওয়া যাবে। সফল দরপত্র দাখিলকারী (Bidder)-কে উদ্ধৃত তরয়ের উপর সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কর (৫.০০%) এবং ভ্যাট (১.৫০%) বহন করতে হবে। উল্লেখ্য, খাত হিসাবে যিনি/যারা দর উদ্ধৃত করবেন তাকে/তাদেরকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

SME Small & Medium Enterprise Foundation

Royal Tower, 4 Panthopath, Dhaka-1215, Ph: 8142983, Web: www.smef.org.bd

Invitation for Local Re-tender

1	Agency	Small & Medium Enterprise Foundation
2	Procuring entity name	Small & Medium Enterprise Foundation
3	Procuring entity district	Dhaka
4	Invitation for	Procure and installation of Air conditioners, vertical blinds
5	Invitation Ref No.	SMEF/procurement-05(6851)/09-568
6	Date	28 May, 2009
PARTICULAR INFORMATION		
7	Date of selling of tender documents	01 June, 2009
8	Tender closing date and time	Date: 14 June, 2009 Time: 11.00 AM
9	Tender opening date and time	14 June, 2009 11.15 AM
10	Place of tender selling	Accounts Wing Small & Medium Enterprise Foundation Royal Tower, 4, Panthopath, Dhaka-1215.
11	Place of tender receiving & opening	Small & Medium Enterprise Foundation Royal Tower (5th floor) 4, Panthopath, Dhaka-1215
INFORMATION FOR TENDERER		
12	Eligibility of tenderers	Reputed and financially solvent tenderers (manufacturers/ producers/ authorized agents/distributors/license holders/dealers) having the office establishment, well-equipped repairing workshop, manpower, logistic support, stock position, good performance, qualification and past experience of completion of work/supplies within the prescribed time.
13	Brief description of Work	1. Supply and installation, testing, commissioning and balancing of available best quality air conditioners for modern office space approximately 15 tons (Size will depend on the room size, Space, opening and according to the provided design) space located on the 4 th floor at 'Royal Tower' 4 Panthopath, Kawan Bazar, Dhaka-1215. 2. Procurement of vertical blind (supply, installation and servicing). Space located on the 3 rd to 6 th floor at 'Royal Tower' 4 Panthopath, Kawan Bazar, Dhaka-1215. Total square feet of requirements may vary.
14	Price of tender document	Tk. 100.00 (One hundred)
15	Lot Identification of Lot	Location Tender security amount (TK) Completion time (in days)
	(i) Air Conditioners	Dhaka 2% of the quoted price 30 days
	(ii) Vertical blind	Dhaka 2% of the quoted price 15 days
PROCURING ENTITY DETAILS		
16	Name of official	Managing Director
	Inviting tender	Small & Medium Enterprise Foundation Royal Tower, 4, Panthopath, Kawan Bazar, Dhaka-1215.
17	Special Instruction	a) Tender must remain valid for 90 days from the date of the tender b) Tender security for Lots should be submitted separately in the form of Bank Draft/Pay Order from any schedule bank in Bangladesh with full obligation and liabilities in favor of SME Foundation c) Tender security must remain valid for 180 (one hundred and eighty) days from the closing of the tender. d) Tenderer may submit tender for one or more lots. e) Tenderer has to submit the copy of valid trade license, TIN and VAT registration certificate with the tender documents. All other documents specified in the tender document must also be supplied while submitting the tender. f) Outer envelope should be marked with Tender Lot #. g) The procuring entity reserves the right to accept or reject any/all tenders without assigning any reason whatsoever.
NB: The tender notice can also be found at our website (www.smef.org.bd)		
Dr. Momtaz Uddin Ahmed Managing Director (in charge)		

নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়

শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)

বনানী, ইউএইচ মেডী কমপ্লেক্স

সড়ক নং-১৭, ব্রক-সি, বাড়ী নং-২

বনানী, ঢাকা

স্মারক নং-ট্রাস্ট/২০০৯/২১৪

তারিখঃ ৫/৫/০৯

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ীয় শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ) এর অঙ্গ প্রতিষ্ঠান আল-নাহিয়ান শিত পরিবার, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা ২০০ (দুইশত) নিবাসীদের খাদ্য ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহের উদ্দেশ্যে ২০০৯-২০১০ অর্থ বছরের জন্য সরবরাহকারী নিয়োগের লক্ষ্যে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

- ১। দরপত্র সিডিউল : ১। নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়, বনানী, ঢাকা ও ২। উপস্থাপনকারীর কার্যালয়, আল-নাহিয়ান শিত পরিবার, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা।
- ২। দরপত্র সিডিউল : আগামী ১৪-০৬-২০০৯খ্রিঃ তারিখ বিক্রয়ের শেষ তারিখ
- ৩। দরপত্র দাখিলের স্থান : নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।
- ৪। দরপত্র দাখিলের : ১৫-০৬-০৯খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২.০০ তারিখ ও সময়
- ৫। দরপত্র খোলার স্থান : নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।
- ৬। দরপত্র খোলার : ১৫-০৬-০৯খ্রিঃ তারিখ দুপুর ২.০০ তারিখ ও সময়
- ৭। দরপত্র সিডিউল মূল্য : নগদ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা (অফেরতযোগ্য)।
- ৮। দরদাতার যোগ্যতা : ১। বৈধ ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান। ২। দরপত্রের সাথে সিডিউল ক্রয় রশিদের মূল কপি, পূর্বের ৩ (তিন) বছরের কাজ করার অভিজ্ঞতার সনদপত্র, হালনাগাদ ড্রেন লাইসেন্স, ব্যাংক স্বাক্ষরকার সনদপত্র, আয়কর সনদ এবং হালনাগাদ ভ্যাট প্রদান সনদপত্র (২০০৭-২০০৮) দাখিল করতে হবে।
- ৯। দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের সময় : যে সকল হালনাগাদ কাগজপত্রাদি প্রদর্শন করতে হবে- ড্রেন লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ভ্যাটসহ ব্যাংকের আর্থিক স্বাক্ষরকার সনদ (মূল কপি)।
- ১০। পূণীত দরদাতার নিকট হতে উদ্ধৃত দর ১০% পারফরমেন্স সিকিউরিটির অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যদেয় প্রদান করা হবে।
- ১১। কোন কারণে কার্যদেয় প্রদান করা সম্ভব না হলে, দরদাতাগণ কোনরূপ ক্ষতিপূরণ দাবী করতে পারবেন না। এরূপ কোন দাবী করা হলে তা আইনের দৃষ্টিতে অগ্রাহ্য হবে।
- ১২। কর্তৃপক্ষ কার্য দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল অথবা সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

নির্বাহী পরিচালক

শেখ জায়েদ বিন সুলতান

আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)

ফোন নং: ৯৮৮৩২০২

জিডি-২৭৮১

Unilliance is looking for You

Unilliance Textiles Limited is a 100% export oriented Home Fashion Textile Mill based in Sreepur, Gazipur. Our manufacturing facilities are vertically integrated and we are exporting mainly to North America and Europe. We are looking for qualified, smart, efficient, well presented, dynamic and hard working, self motivated candidate who will takeover the below position:

GENERAL MANAGER, QUALITY ASSURANCE

Key Responsibilities:

- o **Planning & implementing Total Quality Management System:** Develop and implement quality management system, strategy and plans to assure quality in every single operation of the company.
- o **Policies & Procedures Development:** Develop and maintain policies & procedures to establish standards relating to activities and products which comply with Customers' requirements & standards. Monitor operation according to agreed standards & taking steps for continual improvement.
- o **Coordination:** Monitor and inform/communicate/apply standards created/maintained by the customers, and integrate within internal quality management systems. Establish and implement necessary communication strategy for the improvement and awareness of quality issues across all departments.
- o **Liaison with customers & suppliers:** Overall supervision of customer spec, samples & drawings, control of non – conforming or reject products; liaise with customers and suppliers where necessary. Implementation of company's quality system throughout the supply chain management.
- o **Departmental Operation:** Lead the quality control department & personnel.

Requirements:

- Minimum Graduate in any discipline; Textile Engineer / MBA from IBA / NSU / IUB will get preference.
- Minimum 10-15 years work experience in the relevant field with a minimum 5 years experience in Senior Management position. Candidates working in reputed Home Textiles / Fashion Garments / Buying Houses / Testing Houses are encouraged to apply.
- A thorough knowledge in the Quality Management System and ISO 9001.
- English Proficiency (both writing & speaking) & Computer Literacy are MUST.

Attractive remuneration package awaits for the most deserving candidates. If you feel you are a competent candidate, please send your application justifying your candidature along with CV within 10 days from the publication. Please mark the name of the post at the top of envelop. Only short listed candidate will be contacted.

To

The General Manager, Admin & HR Department

Unilliance Textiles Limited

House # 33, Road # 27, Sector # 7

Uttara, Dhaka - 1230.

Bangladesh.

c-mail: info@unilliance.com

VACANCY ANNOUNCEMENT

gtz

The Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH is an international cooperation enterprise for sustainable development with worldwide operations. Under it's Gender, Rights and Governance Programme GTZ is implementing projects jointly with the Ministry of Home Affairs and Ministry of Women and Children Affairs.

GTZ invites applications from suitable candidates for the position of "Programme Support Manager" for the above mentioned programme. The duty station will be in Dhaka.

A. Tasks

The incumbent candidate shall be responsible for, but not limited to, the following:

- Overall coordination of administrative, management and financial issues including oversight of contracts, HR issues within the programme, monitoring of expenditure, management of personnel and infrastructure of the entrusted area of activity
- Managing, coordinating, supervising and contributing to the preparation and implementation of programme events, missions and tours within and out side the country
- Acting as liaison to and cooperating with the GTZ office in Dhaka and other GTZ offices world wide as well as government and other stakeholders/counterparts to facilitate programme activities
- Preparing and maintaining reporting schedules for project components and assisting Principal Advisors in meeting reporting deadlines
- Is responsible for ensuring a polite and successful interface with partner organizations and individuals and is familiar with donor-specific planning, implementation and reporting procedures and its changes
- Routinely consults with updates Principal Advisers regarding all kinds of administrative and reporting issues
- Resolves areas of dispute and troubleshoots contentious issues

B. Required Entry Qualifications and Competencies:

Formal Education & Experience and knowledge

- Masters degree (Masters in Business Administration is preferred)
- Minimum 5 years of experience in a similar position
- Excellent command of MS-Office
- Good working knowledge of modern communication systems (phone, fax, internet)
- Other Qualifications
- Works well under pressure and is a strong team player
- Sound knowledge of Development Cooperation (DC) / Technical Cooperation (TC), bilateral and multilateral agencies and relevant instruments
- International experience (in order to be able to work in a multicultural environment)
- Independent, highly motivated staff member who is willing to learn, and is open and flexible in an international work context.
- Fluency in English and Bangla and good writing skills in both languages. Knowledge of German an added advantage

We only accept electronic applications. Please send your complete and current CV along with a recent passport size photograph, a letter of explaining why you are suitable for this job (1 Page) before the 20th of June 2009 to GTZ. Please send your application via email to jobs@gtz-bd.de with the subject line "Programme Support Manager, GTZ- Gender, Rights and Governance Programme". No phone calls please. Only short-listed candidates will be contacted.

GTZ is an equal opportunity employer.

Women and persons with disabilities are especially encouraged to apply and they will be selected in case of equal qualification with other candidates.