

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Power Development Board

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর
পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১ বিউবো
বিদ্যুৎ ভবন (৯ম তলা)
১নং আঃ গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
টেলিফোনঃ ৯৫৭২০৮২

তারিখঃ ১৭/০৫/২০০৯ইং

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

০১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ।
০২	এজেন্সী	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড।
০৩	সম্প্রদায়িক দপ্তরের নাম	পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১, বিউবো, ঢাকা।
০৪	সম্প্রদায়িক দপ্তরের জেলা	ঢাকা।
০৫	কার্যের নাম	১. যাত্রাবাড়ী বিউবো উচ্চ বিদ্যালয়ের বাহ্যিকমসজিদের সার্বিক মেসারামত ও রক্ষাবেক্ষণ কাজ। ২. বিউবো যাত্রাবাড়ী উচ্চ বিদ্যালয়ের জামে মসজিদের রং ককবসহ আনুষ্ঠানিক মেসারামত কাজ। ৩. মিরপুরস্থ বিদ্যুৎ কলেজের শালা ও পলাশ ভবনের পানি সরবরাহ লাইনের পুরনো ছিদ্রমুক্ত জিআই পাইপ পরিবর্তন, পানি লাইন মধ্যমখণ্ডের স্থাপন, চৌবাচ্চা মেসারামতসহ আনুষ্ঠানিক মেসারামত ও রক্ষাবেক্ষণ কাজ। ৪. বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১ এর আওতাধীন টেম্পোরি আরটিসি এর আনুষ্ঠানিক এলাকার সারফেস ড্রেনের সার্বিক মেসারামত কাজ। ৫. বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১ এর আওতাধীন টেম্পোরি আরটিসি এর বর্নালী ভবনের সূচায়েজ লাইন ও সারফেস ড্রেনের মেসারামত ও রক্ষাবেক্ষণ কাজ। ৬. বিউবো মধ্যাঞ্চল ট্রাফ কোয়ার্টারের সূচায়েজ লাইন, ইন্সপেকশনপট, সোকওয়েল, সেনপটিক ট্যাঙ্ক এর পরিষ্কারের সার্বিক মেসারামত ও রক্ষাবেক্ষণ কাজ। ৭. বিউবো যাত্রাবাড়ী আনুষ্ঠানিক এলাকার উত্তরপার্শ্বের ৬০০ বর্গফুট কনক্রিট ও মসিলা ভবনের ৪০টি বাহ্যিকমসজিদের ফলস সিলিং এর ট্রাশ, সূচায়েজ লাইন পরিবর্তনসহ আনুষ্ঠানিক মেসারামত ও রক্ষাবেক্ষণ কাজ। ৮. বিউবো যাত্রাবাড়ী আনুষ্ঠানিক এলাকার উত্তরপার্শ্বের ৬০০ বর্গফুট বিউবো ও অটিকা ভবনের ৪০টি বাহ্যিকমসজিদের ফলসসিলিং এর ট্রাশ, সূচায়েজ লাইন পরিবর্তনসহ আনুষ্ঠানিক মেসারামত ও রক্ষাবেক্ষণ কাজ। ৯. বিউবোর পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১ এর আওতাধীন টেম্পোরি সিইআরএস এর আনুষ্ঠানিক ৪০০০০ গ্যালন দাগল কমতাসম্পন্ন ওভারহেড ট্যাঙ্ক মেসারামত ও রক্ষাবেক্ষণ কাজ। ১০. পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১, বিউবো, ঢাকা এর দপ্তর/ওফিসে ব্যবহারের জন্য হাই স্পিড, কুশন চেয়ার, টেবিল, আলমিরা, স্টীল কবিনেটসহ বিভিন্ন ধরনের আসবাবপত্র সরবরাহকরণ। ১১. পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১, বিউবো, ঢাকা দপ্তরের বিভিন্ন অফিসের মালামাল রাখার জন্য স্ট্রোরের ব্যাক সরবরাহ। ১২. বিউবোর মধ্যাঞ্চল ট্রাফ কোয়ার্টারের হাঙ্গার পানি জমে থাকা বন্ধের জন্য প্যাটেন্ট ট্রেন ট্যাঙ্ক করে নেট সিস্টেম ডিভিশনে টাল সঠিককরণ, প্যারাশেট আন্ডারকরণ, হাঙ্গার উঠার জন্য এম এস এ্যাংগেলেস লেভার স্থাপন এবং ২টি ওভারহেড পানির ট্যাঙ্ক মেসারামত, পুষ্টি পানির লাইন হিসোলেশনসহ অন্যান্য উন্নয়নমূলক কাজ।
০৬	বিজ্ঞপ্তির সূত্র নং	পূর্তনি-১/৪১/০২/২০০৯/৪৮৭।
০৭	তারিখ	১৭/০৫/২০০৯ইং।
০৮	সম্প্রদায়িক পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র (OTM)।
০৯	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	রাজস্ব বাজেট।
১০	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির তারিখ	১৭/০৫/২০০৯ইং।
১১	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শেষ তারিখ	০৮/০৬/২০০৯ইং (ব্যাংক চলাকালীন সময় পর্যন্ত)।
১২	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	০৯/০৬/২০০৯ইং
১৩	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০৯/০৬/২০০৯ইং
১৪	দরপত্র বিক্রয় অফিসের নাম ও ঠিকানা	(ক) প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম, বিউবো, বিদ্যুৎ ভবন, ১নং আনুগল গণি রোড, ঢাকা-১০০০। (খ) পরিচালক, পূর্তকর্ম পরিদপ্তর, বিউবো, বিদ্যুৎ ভবন, ১নং আনুগল গণি রোড, ঢাকা-১০০০। (গ) নির্বাহী প্রকৌশলী, পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১, বিউবো, বিদ্যুৎ ভবন, ১নং আনুগল গণি রোড, ঢাকা-১০০০। উপরোক্ত দপ্তরসমূহ হইতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (উপ-পরিচালক (হিসাব), কোয়াক, বিউবো, ঢাকার অনুকূলে) এর মাধ্যমে দরপত্র ক্রয় করা যাইবে। দরপত্র ক্রয়ের সময় সর্বশেষ ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ আয়কর সনদপত্র, ভাট সার্টিফিকেট, ঠিকাদারী তালিকাভুক্ত লাইসেন্সের মূলকপি প্রদর্শন ও মূল মালিকের অনুমতিসহিত অথরাইজেশন প্রতিনিধির স্বাক্ষর সত্যায়িতপূর্বক আবেদনপত্রের সহিত অথরাইজেশন পত্র সংযুক্ত।
১৫	দরপত্র গ্রহণ অফিসের নাম ও ঠিকানা	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১, বিউবো, বিদ্যুৎ ভবন (৯ম তলা), ১নং আনুগল গণি রোড, ঢাকা।
১৬	দরপত্র খোলার স্থান	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১, বিউবো, বিদ্যুৎ ভবন (৯ম তলা), ১নং আনুগল গণি রোড, ঢাকা।
১৭	দরপত্র গ্রহণের জন্য অধ্যক্ষের নাম	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১, বিউবো, বিদ্যুৎ ভবন (৯ম তলা), ১নং আনুগল গণি রোড, ঢাকা।
১৮	দরপত্র ক্রয়ের মূল্য	প্রকৃত সরবরাহকারী/প্রকৃতকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান যাত্রাবাড়ী ও (পাঁচ) কক্ষের একক কার্যক্ষেত্রে কোন সরকার/আস-সরকারি/স্বায়তশাসিত সংস্থায় দরপত্র সিডিউলে অন্তর্ভুক্ত অনুরূপ স্বাক্ষর সত্যায়িতকৃত সনদপত্র প্রদর্শন করে যোগ্যতা প্রমাণের ক্ষেত্রে প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে। (১) হইতে ৬ পর্যন্ত টাঃ ১০০/- (৭) হইতে ৮ পর্যন্ত টাঃ ১৫০/- (৯) হইতে ১১ পর্যন্ত টাঃ ২০০/- (১২) টাঃ ৪০০/- মাত্র প্রতিটি জমা।
১৯	দরপত্র জামানত	(১) টাঃ ২৮০০/- (২) টাঃ ২৯০০/- (৩) টাঃ ২৮০০/- (৪) হইতে ৬ পর্যন্ত টাঃ ২৯০০/- (৭) হইতে ৯ পর্যন্ত টাঃ ৪৫০০/- (১০) টাঃ ৫৫০০/- (১১) টাঃ ৬০০০/- (১২) টাঃ ১১৫০/- মাত্র। উপ-পরিচালক (হিসাব), কোয়াক, বিউবো ঢাকার অনুকূলে যে কোন সিডিউল ব্যাংক হইতে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে জমা দিতে হইবে।
২০	কার্য সমাপ্তির সময়	১নং হইতে ৯নং পর্যন্ত ১৫ (পনের) দিন, ১০নং ও ১১নং ৭ (সাত) দিন, ১২নং ২১ (একুশ) দিন প্রতিটি জমা।
২১	সম্প্রদায়িক সত্তার বিবরণী	
২২	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম	আবদুল্লাহ মোমেন।
২৩	আহ্বানকারী কর্মকর্তার পদবী	নির্বাহী প্রকৌশলী।
২৪	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার দাপ্তরিক ঠিকানা	পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১, বিউবো, বিদ্যুৎ ভবন (৯ম তলা), ১নং আনুগল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
২৫	দরপত্র আহ্বানকারীর ফোন নং	৯৫৭২০৮২।
২৬	শর্তাবলী	দরপত্র দাখিলের TDS ও PCC এবং PPR-২০০৮ এর শর্তাবলী অনুযায়ী ঠিকাদারের যোগ্যতা যাচাই করা হইবে।
২৭	বিঃদ্রঃ	দরপত্র আহ্বান সর্বশেষ নির্দেশ পিপিআর বিবিমা-২০০৮ইং অনুযায়ী দরপত্র গৃহীত হইবে। নিম্নস্বাক্ষরকারী কোন কারণ প্রদর্শনা ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

নির্বাহী প্রকৌশলী
পূর্ত নির্মাণ বিভাগ-১
বিউবো, ঢাকা

DHAKA UNIVERSITY OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY (DUET), GAZIPUR
Gazipur - 1700

Invitation for Tenders

01	Ministry/Division:	Ministry of Education
02	Agency:	University Grants Commission
03	Procuring Entity Name:	Dhaka University of Engineering & Technology (DUET), Gazipur, Gazipur-1700
04	Procuring Entity District:	Gazipur
05	Invitation For:	Procurement of Goods & Works
06	Invitation Ref No.:	DUET/EO/OTM/2008-09/260
07	Procurement Method:	Open Tendering Method (OTM)
08	Budget and Source of Funds:	GOB
09	Tender Package No.:	G-27, G-28, G-29, G-30, W21
10	Tender Publication Date:	24-05-2009
11	Tender Last Selling Date:	07-06-2009
12	Tender Closing Date and Time:	08-06-2009 at 11:30 AM
13	Tender Opening Date and Time:	08-06-2009 at 12:00 PM
14	Name & Addresses of the Offices:	
15	Selling Tender Document	Accounts Section, DUET, Gazipur, Gazipur-1700
16	Receiving Tender Document	Procurement Section, DUET, Gazipur, Gazipur-1700
17	Pre-Tender Meeting:	Place: Procurement Section, DUET, Gazipur, Gazipur-1700 Date: 02-06-2009 Time: 03:00 PM
18	Eligibility of Tenderer:	Enlisted to any Government, Semi Government, Autonomous Body or Otherwise Qualified.

Package No	Identification	Location	Tender Security Amount (TK.)	Completion Time in Weeks/Months	Price of Tender Document (TK.)
G-27	Supply of Photocopy Machine (Re-Tender)	DUET Campus	4,000/=	1 Week from the Date of Contract Agreement	500/=
G-28	Supply of Books for Central Library (Re-Tender)	DUET Campus	16,000/=	1 Week from the Date of Contract Agreement	1,000/=
G-29	Supply of Computer, UPS & Laser Printer	DUET Campus	3,000/=	1 Week from the Date of Contract Agreement	500/=
G-30	Supply of Medicine	DUET Campus	4,000/=	1 Week from the Date of Contract Agreement	500/=
W-21	Construction & Renovation Works of Miscellaneous Civil Items at DUET Gazipur Premises.	DUET Campus	5,500/=	2 Weeks from the Date of Contract Agreement	500/=

20 Name of Official Inviting Tender: Engr. Md. Mamunur Rahman
21 Designation of Official Inviting Tender: Procurement Officer
22 Address of Official Inviting Tender: Dhaka University of Engineering & Technology (DUET), Gazipur
23 Contact details of Official Inviting Tender: Ph- 9204734-8, Ext.-1057, 1407 Fax number: 880-2-9204702
24 This IFT will be available in the website of DUET : www.duet.ac.bd
25 The price of Tender document (Non refundable) should be paid by Pay Order / Bank Draft in favour of Vice-Chancellor, DUET from any scheduled Bank of Bangladesh
26 The procuring entity reserves the right to accept or reject all of the tenders
Special Instruction: If it is not possible to receive/open the tender on the schedule date for any unavoidable circumstances the same will be received/opened on the next working date at the same time & same venue.

(Engr. Md. Mamunur Rahman)
Procurement Officer
DUET, Gazipur, Gazipur-1700

Department of Women and Gender Studies
University of Dhaka

INVITATION FOR RETENDER

Tender No. _____ Dated: 20/05/2009

01	Ministry/Division	University of Dhaka
02	Agency	Department of Women and Gender Studies
03	Procuring entity name	Department of Women and Gender Studies, Dhaka University
04	Procuring entity code	N.A
05	Invitation for	a) Supply of Photocopier Machine b) Supply of Printer for Computer
06	Date	20/05/2009

Key information.

07	Procurement method	Open tendering method.
08	Budget and source of funds.	Project Fund under the project Institutionalizing the Department of Women's Studies

Particular Information.

09	Tender Package No.	N.A
10	Tender Package name.	a) Supply of Photocopier Machine b) Supply of Printer for Computer
11	Tender publication date	22/01/2009
12	Last Date & Time for Selling of Tender Document.	Date: 09/06/2009 at 4.30 pm
13	Last Date & Time for Closing of Tender.	Date: 10/06/2009 at 10.30 am
14	Date & Time for Opening of Tender	Date: 10/06/2009 at 11.00 am
15	Name and address of offices for Selling Tender Documents	Project Office (Room no -5032), Department of Women and Gender Studies, 4th Floor, Arts Building, Dhaka University.
16	Name and address of offices for Receiving Tender Documents	Project Office (Room no -5032), Department of Women and Gender Studies, 4th Floor, Arts Building, Dhaka University.
17	Place/date/time of Tender Opening.	Office of the Chairperson, Department of Women and Gender Studies, 4th Floor, Arts Building, Dhaka University, Date: 10 June, Wednesday, 2009. Time: 11.00 am

Information for tender.

18	Eligibility of Tenderer.	Intending bidders having experience of similar work in the last three years, VAT Registration Certificate, upto-date Trade License, I.T Clearance Certificate, Experience Certificate with attested copy of work order and completion certificate along with other relevant information/certificate (if any)
19	Brief description of works and related services.	a) Supply of Photocopier Machine with post sale service b) Supply of Printers
20	Price of Tender Document (Tk).	Tk. 1,000/- (One thousand) for item no. (a) & Tk. 500 (Five hundred) for item no. (b) (Non refundable)

Package No.	Name of Work	Place	Earnest money (BDT).	Completion time in Month.
01	a) Supply of Photocopier Machine b) Supply of Printer for Computer	Arts Bldg, Dhaka University	a) 6,500/= only. b) Nil	a) One Month b) One Month

22 Details of Tender Security Amount. Bank Draft/ Pay order for Earnest money from any Schedule Bank in favour of the Name of inviting tender (applicable for Item No-a).

23 Special Instructions. Department of Women and Gender Studies, University of Dhaka reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason there of. The bidders are liable to abide by the decisions of the University authority. Tender form, schedule of items of works, tender notice and special terms & conditions etc. will be the integral part of the tender. The bidders should write the name of the work and their firms name on the envelope clearly. The VAT/ Income Tax and other Taxes, if any, imposed by the Govt. will be deducted from their bills as per Govt. rules.

Procuring Entity Details.

24	Name of official inviting tender.	Professor Dr. Najma Chowdhury
25	Designation of official inviting tender	Project Manager
26	Address of official inviting tender.	Project Manager, Institutionalizing the Department of Women's Studies, Department of Women and Gender Studies, 4th Floor, Arts Building, University of Dhaka.
27	Contact details of Official inviting tender.	Tel - 9661920-73/ 6773

Project Manager
Institutionalizing the Department of Women's Studies
Department of Women and Gender Studies
University of Dhaka

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পুলিশ সুপারের কার্যালয়
গাজীপুর

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

২০০৯-২০১০ অর্থ সনের ১ম কোয়ার্টারের গাজীপুর জেলা পুলিশের জন্য রেশম সাম্মানী ক্রয়ের নিমিত্ত পিপিআর/০৩ ও সংশোধনী ২০০৬ ও ২০০৮ এর বিধি মোতাবেক অম্মী অধিকারসম্পন্ন প্রকৃত যোগানদার/সরবরাহকারীদের নিকট হইতে নিম্ন প্রকল্পের প্যানেল/নির্ধারিত সিডিউলে সীলমোহরযুক্ত বায়ে পূর্বক পূর্বক দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে।

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	শ্রী মন্ত্রণালয় এর অধীন পুলিশ বিভাগ।
২	সংস্থা/বিভাগ	বাংলাদেশ পুলিশ।
৩	ক্রয়/সংগ্রহের স্বত্বাধিকারীর নাম	পুলিশ সুপার, গাজীপুর।
৪	ক্রয়/স্বত্বাধিকারীর কোড	প্রয়োজ্য নহে।
৫	ক্রয়/স্বত্বাধিকারীর জেলা	গাজীপুর জেলা।
৬	যে জন্য দরপত্র আহ্বান	গাজীপুর জেলা পুলিশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন রেশম সাম্মানী ক্রয় সংক্রান্তে।
৭	দরপত্রের স্মারকের বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	স্মারক নং-০৩৬/(২.১) তারিখঃ ২৩/০৫/০৯ইং।
৮	ক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।
৯	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	শ্রী মন্ত্রণালয় কর্তৃক পুলিশ হেডকোয়ার্টারের মাধ্যমে রেশম ক্রয় সংক্রান্ত বাজেট বরাদ্দ হইতে।
১০	প্রকল্প/প্রোগ্রামের নাম	২০০৯-২০১০ অর্থ সনের গাজীপুর জেলা পুলিশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের রেশম সাম্মানী ক্রয় সংক্রান্তে।
১১	দরপত্র প্যাকেজ নং	০১/২০০৯-১০ গাজীপুর জেলা পুলিশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন রেশম সাম্মানী ক্রয় সংক্রান্তে।
১২	দরপত্র প্যাকেজের নাম	২০০৯-২০১০ অর্থ সনের ১ম কোয়ার্টারের গাজীপুর জেলা পুলিশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের রেশম সরবরাহের জন্য (১) উন্নয়নমূলক দেশী মতর ডাল (২) বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদিত উন্নয়নমূলক সয়াবিন তৈল কটিনারের মাধ্যমে (৩) জ্বালানি কাঠ (৪) রেশম সাম্মানী পরিবহনের জন্য কুলি (৫) গম পেছাই/ভাঙ্গানো (৬) নিলাম সাম্মানী বিক্রয়, বাণি চট্টের ও প্রাকটিকের বস্তা।
১৩	দরপত্র দাখিল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১৬/০৬/০৯ইং, ১৭.০০ ঘটিকা।
১৪	দরপত্র দাখিল হাঙ্গার শেষ তারিখ ও সময়	১৭/০৬/২০০৯ইং সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হইতে ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১৫	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	১৭/০৬/২০০৯ তারিখ ১২.০০ ঘটিকা।
১৬	দরপত্র গ্রহণ ও মূল্যায়ন	পিপিআর ২০০৩ ও সংশোধনী ২০০৬-০৮ অনুসারে।
১৭	দরপত্র দাখিল বিক্রয়কারী দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	পুলিশ রেশম স্টোর, পুলিশ লাইন, গাজীপুর।
১৮	দরপত্র দাখিল গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, গাজীপুর।
১৯	দরপত্র দাখিল খোলার অফিসের নাম ও ঠিকানা	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, গাজীপুর।
২০	দরপত্র দাখিল খোলার সম্মান উপস্থিতি	দরপত্রদাতা/যোগানদার/সরবরাহকারী ও প্রতিনিধিদের সম্মুখে (মদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র বাস্তব খোলা হইবে।
২১	দরপত্র দাতা যোগানদার/সরবরাহকারীর যোগ্যতা	দরপত্রদাতা কর্তৃক হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেট, আয়কর, ভাট, বেজিষ্ট্রেশন সার্টিফিকেট, ন্যাংরিজের সনদ, পুলিশ বাহিনীর রেশম সাম্মানী সরবরাহের অভিজ্ঞতার সনদপত্র থাকিতে হইবে। দরপত্র দাখিল ক্রয়ের সময় উল্লিখিত কাগজপত্রের মূলকপি দেখাইয়া সত্যায়িত ফটোকপি সহ আবেদনের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল ক্রয় করিতে হইবে এবং দরপত্রের সহিত সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করিতে হইবে।

রেশম সাম্মানী বিক্রয় বিবরণ

ক্রম নং	রেশম সাম্মানীর নাম	টেন্ডার ডকুমেন্টের মূল্য	টেন্ডার সিডিউলিটি (টাকা)	পরিমাণ	মেয়াদ কাল	মন্তব্য
২২	১ উন্নয়নমূলক দেশী মতর ডাল সরবরাহ	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা	২০,০০০/- (দিশ হাজার) টাকা	চাহিদা মোতাবেক	জুলাই/০৯ মাস হইতে সে/০৯ মাস পর্যন্ত	
২	২ বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদিত উন্নয়নমূলক সয়াবিন তৈল কট্টইনারের মাধ্যমে সরবরাহ	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা	২০,০০০/- (দিশ হাজার) টাকা	চাহিদা মোতাবেক	জুলাই/০৯ মাস হইতে সে/০৯ মাস পর্যন্ত	
৩	৩ জ্বালানি কাঠ সরবরাহ (তরুণ আম কাঠ)	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা	২০,০০০/- (দিশ হাজার) টাকা	চাহিদা মোতাবেক	জুলাই/০৯ মাস হইতে সে/০৯ মাস পর্যন্ত	
৪	৪ রেশম সাম্মানী পরিবহনের জন্য কুলি	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা	চাহিদা মোতাবেক	জুলাই/০৯ মাস হইতে সে/০৯ মাস পর্যন্ত	
৫	৫ গম পেছাই/ভাঙ্গানো	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা	চাহিদা মোতাবেক	জুলাই/০৯ মাস হইতে সে/০৯ মাস পর্যন্ত	
৬	৬ নিলাম সাম্মানী বিক্রয়, বাণি চট্টের প্রাকটিকের বস্তা	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা	চাহিদা মোতাবেক	জুলাই/০৯ মাস হইতে সে/০৯ মাস পর্যন্ত	

২৩ দর দাখিলের বিবরণ পুলিশ রেশম স্টোরের দরপত্র দাখিলের সময় মালামালের স্যাম্পল (নমুনা) গ্রহণ করে ইহার উপর দর দাখিল করিতে হইবে।

২৪ দরপত্রের বিস্তারিত তথ্যাদি ওপি, পুলিশ রেশম স্টোর, পুলিশ লাইন, গাজীপুর এর নিকট হইতে অফিস চলাকালীন সময়ে জানা যাইবে।

২৫ দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা ও যোগাযোগের মাধ্যম মোঃ আব্দুল বাতেন, পুলিশ সুপার, গাজীপুর, অফিস ফোন নং-৯২৬৪২২৫, ফ্যাক্স নং-৯২৫২১৩৭।

২৬ বিশেষ নির্দেশাবলী-
১. নিম্ন প্যাকেজ আবেদনের মাধ্যমে উপরে উল্লিখিত কাগজপত্রের ছায়াছবি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করিয়া দরপত্র ক্রয় করিতে পারিবেন। পূর্ব অভিজ্ঞতার সনদপত্র বাস্তব কাগজের সিডিউল প্রদান করা হইবে না, তবে কুলি ক্ষেত্রে পূর্ব অভিজ্ঞতার সনদপত্রের প্রমাণন নাই।
২. উপরে বর্ণিত দরপত্র জামানতের টাকা, ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্রের সকল শর্তাবলী পূরণ করিয়া নিম্নস্বাক্ষরকারীর অনুকূলে দাখিল করিতে হইবে।
৩. দরপত্রের সহিত সকল কাগজপত্রের ছায়াছবি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িতপূর্বক দাখিল করিতে হইবে। সন্নিহিত কাগজপত্র ও নিম্নস্বাক্ষরকারী পালনে বার্য হইলে দরপত্র বাতিলকালে তাহা বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
৪. দরপত্রের তফসীল ব্যাখ্যা ক্রেতাদের দাখিল করিতে পারিবেন না।
৫. দরপত্র পিপিআর/০৩ এবং সংশোধনী ২০০৬-০৮ এর বিধি মোতাবেক অনুষ্ঠিত হইবে।

২৭ কর্তৃপক্ষ সর্বানুগ্রহ দরপত্র গ্রহণ করিতে বাধ্য নহেন। কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে যে কোন অথবা সকল দরপত্র বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

মোঃ আব্দুল বাতেন
পুলিশ সুপার
গাজীপুর

জিডি-২৬৯২