বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন

১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন নিম্নোক্ত পদ পূরণের জন্য বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে:

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	জাতীয় বেতনস্কেল/২০০৫	যোগ্যতা
১.	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক	২ (দুই)	টাঃ ৩৩০০-১৯০×৭-৪৬৩০-ইবি-২১০×৬৯৪০/-	(ক) উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা। (খ) প্রতি মিনিটে ন্যূনতম গতি বাংলা কম্পিউটার কম্পোজ ৩০ শর্টহ্যান্ড ৬০ এবং ইংরেজি কম্পিউটার কম্পোজ ৪৫ শর্টহ্যান্ড ৮০ শব্দ সম্পন্ন। (গ) কম্পিউটারে নিম্নলিখিত বিষয়গুলোর ওপর বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে: (i) Basics of operating system (ii) Microsoft word (iii) Microsoft XL (iv) Microsoft power point & Microsoft Access

শর্তাবলী:

১। পূর্ণ জীবন বৃত্তান্ত যথা: প্রার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা, জন্ম তারিখ, বয়স, অভিজ্ঞতা ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ২(দুই) কপি ছবি, সত্যায়িত সার্টিফিকেটের কপি; ওয়ার্ড কমিশনার, সিটি করপোরেশন অথবা চেয়ারম্যান পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জাতীয়তা সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; এবং প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র এবং অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করে সচিব, বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ বরাবরে ২০-০৫-২০০৯ তারিখের মধ্যে পৌঁছাতে হবে।

২। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যাদের কোটার প্রার্থীদের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব ও মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত সনদের সত্যায়িত কপি এবং অন্যান্য বিশেষ কোটার ক্ষেত্রে নিজ জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত সংশ্লিষ্ট সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। কোটা সম্পর্কিত প্রচলিত সরকারি নীতিমালা অনুসরণ করা হবে।

৩। চাকুরীরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদনপত্র পৌঁছাতে হবে।

৪। প্রত্যেক দরখাস্তকারী সচিব, বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনের অনুকূলে ১০০/-(একশত) টাকা মূল্যের অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (পোষ্টাল অর্ডার গ্রহণযোগ্য নহে) দরখাস্তের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

৫। দরখাস্ত গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষেত্রে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৬। অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ অথবা বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্তসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে। সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সুস্পষ্ট নাম, পদবী ও সীলমোহর থাকতে হবে।

সচিব
বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন

জিডি-২১৯১

Office of the Vice-Chancellor & Project Director

Jessore Science & Technology University
Bristi Mahol, Inspection Bungalow Road
Karbala, Jessore
Tel: 0421-62038, Fax: 0421-62238

Memo No: JSTU/107/Transport/2008-09/666 Date: 26/04/09

Invitation for Tenders for Vehicle

Sealed tenders are hereby invited from the bonafide suppliers/manufacturers or their authorised local agents/distributors/representatives for the supply of vehicle (microbus) as per terms & conditions below:

1	Ministry/Division	Ministry of Education (MOE).		
2	Agency	University Grants Commission of Bangladesh.		
3	Procuring entity name	Project Director, Jessore Science and Technology University.		
4	Procuring entity code	8071.		
5	Procuring entity district	Jessore.		
6	Invitation for	Procurement of 1 (one) 12 seater Diesel Microbus for Jessore Science and Technology University.		
7	Invitation Ref No.	Tender No: GD-01/2008-09, Memo No: JSTU/107/Transport/2008-09/666.		
8	Date	26/04/09.		
KEY INFORMATION				
9	Procurement method	Open tendering method.		
FUNDING INFORMATION				
10	Budget and source of funds	GOB.		
PARTICULAR INFORMATION				
11	Tender publication date	28/04/09.		
12	Tender last selling date	13/05/09		
13	Tender closing date and time	14/05/09	2.00pm.	
14	Tender opening date and time	14/05/09	3.00pm.	
15	Name & address of the office(s)	address		
	-Selling tender document (principal)	1) Office of the Vice-Chancellor & Project Director, Jessore Science and Technology University, Bristi Mahol, Inspection Bungalow Road, Karbala, Jessore.		
	-Selling tender document (others)	1) Liberty House (Flat No: C2), 20/25, Babor Road, Mohammadpur, Dhaka.		
	-Receiving tender document	1) Office of the Vice-Chancellor & Project Director, Jessore Science and Technology University, Bristi Mahol, Inspection Bungalow Road, Karbala, Jessore.		
	-Opening tender document	1) Office of the Vice-Chancellor & Project Director, Jessore Science and Technology University, Bristi Mahol, Inspection Bungalow Road/Karbala, Jessore.		
INFORMATION FOR TENDERER				
16	Eligibility of tenderer	(a) Well reputed solvents tenderers (authorized manufacturer agents, distributors/licence) having the office establishment, repairing facilities and workshops, logistic support, good performance records and 10 years past experience of supplying new and quality vehicles to government/semi-government/autonomous bodies. (b) Up-to-date income tax and Vat registration certificate. (c) Tenderers must furnish all the necessary supporting document mentioned in Tender Data Sheet of the tender documents (TDS).		
17	Brief description of vehicles (12 seater 5-door diesel microbus)	Microbus should be latest model of international standard and Brand-new completely built in the country of origin, fitted with modern amenities and standard fittings, high efficiency in-line 4-cylinder diesel engine, including CNG cylinder, with built-in-double AC and other specifications supported by catalogue and brochure.		
	Identification of vehicles	Price of tender document (Tk)	Tender security amount (Tk)	Completion time in days
18	12 seater Diesel Microbus	Tk 2000/- (two thousand only) non-refundable	60,000/- (sixty thousand only)	06 (six) weeks after notification of awards
PROCURING ENTITY DETAILS				
19	Name of official inviting tender	Prof. Dr. Md. Abdus Sattar.		
20	Designation of official inviting tender	Vice-Chancellor & Project Director, Jessore Science & Technology University.		
21	Address of official inviting tender	Office of the Vice-Chancellor & Project Director, Jessore Science and Technology University, Bristi Mahol, Inspection Bungalow Road, Karbala, Jessore.		
22	Contact details of official inviting tender	Tel. No: 0421-62038	Fax No 0421-62238	e-mail....Nil...
23	The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders.			

Vice-Chancellor & Project Director
Jessore Science & Technology University

GD-2185

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়

প্রশাসন শাখা

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

১.	প্রতিষ্ঠানের নাম	:	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়।
২.	অর্থের উৎস	:	জিওবি।
৩.	প্যাকেজ নং	:	১২ (লট-১)।
৪.	দরপত্র আহবানের বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	:	জাসস-প্রশা/এক-০২/(অংশ-১)/২০০৫-২০০৬/১৪৫ তারিখঃ ২৮ এপ্রিল, ২০০৯খ্রিঃ।
৫.	দরপত্রের ধরণ	:	উন্মুক্ত।
৬.	মালামালের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	:	HP Leaser Jet 1022 এবং Founder A230 মডেলের প্রিন্টারের টোনার।
৭.	সরবরাহের সময়	:	চুক্তি অনুযায়ী।
৮.	দরদাতার যোগ্যতা	:	দরপত্রের সাথে ২০০৮-২০০৯ অর্থ বছরের ট্রেড লাইসেন্স, ২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সনদপত্র (১০ ডিজিটের), Authorisation letter অথবা আমদানিকারক হলে আমদানি লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (সিডিউলে উল্লিখিত শর্তের মধ্যে হতে হবে) এবং সংশ্লিষ্ট সরবরাহ কাজের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতার সনদপত্র।
৯.	দরপত্র সিডিউলের মূল্য	:	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা (অফেরতযোগ্য)।
১০.	Tender Security ও Tender Validity Period	:	৩১,০০০/- (একত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র (ফেরতযোগ্য)। টেন্ডার ভ্যালিডিটি দরপত্র দাখিলের দিন থেকে ১২০ (একশত বিশ) দিন।
১১.	দরপত্র তফসিল বিক্রয়ের স্থান ও ঠিকানা	:	সহকারী সচিব (হিসাব-১), (দক্ষিণ-পশ্চিম ব্লক, লেভেল-৫, কক্ষ নং-৫২৩), জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা এবং বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, ঢাকা।
১২.	দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	:	০৪ মে, ২০০৯ তারিখ হতে ১৭ মে, ২০০৯ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে। দরপত্র দাখিলের দিন কোন সিডিউল বিক্রয় হবে না।
১৩.	দরপত্র গ্রহণ ও খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	:	গ্রহণঃ ১৮ মে, ২০০৯ তারিখ বেলা ৯-০০টা হতে ১১-০০টা পর্যন্ত। খোলাঃ ১৮ মে, ২০০৯ তারিখ বেলা ১২-০০টায়। স্থানঃ উপ-সচিব (প্রশাসন-১) এর কার্যালয়, কক্ষ নং ৭৪১, পূর্ব ব্লক, লেভেল-৭, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪.	বর্ণিত শর্তাবলী ছাড়াও সিডিউলে উল্লিখিত অন্যান্য শর্তাবলী এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।		
১৫.	বিশেষ নির্দেশনা	:	কর্তৃপক্ষ যে কোন/সকল টেন্ডার বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
১৬	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা ও ফোন নম্বর	:	জনাব মোঃ মহসীন আলী, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, ফোনঃ ৯১২৫৩৮৯।
২।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের ওয়েব সাইট www.parliament.gov.bd তে প্রকাশ করা হবে।		

মোঃ মহসীন আলী
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১২৫৩৮৯

জিডি-২১৯৫

Civil Aviation Authority of Bangladesh

Office of the Chief Engineer
Headquarter, Kurmitola, Dhaka
www.caab.gov.bd

Tender Notice

Sealed tenders are hereby invited for the undermentioned work as per following terms and conditions:

1.	Name of work	:	Construction of road in/c development of flood protection embankment (SH: Construction of road in/c development of flood protection embankment from Ch. 18+00' to 27+00' towards 14 end Ch. start from watch tower No. 01) at ZIA, Kurmitola, Dhaka.
2.	Source of funds	:	Own fund of Civil Aviation Authority of Bangladesh (CAAB).
3.	Tender package No.	:	CD-2-27/2008-2009.
4.	Invitation of tenders ref & date	:	CAAB/W-129/Part-87(Uma)/1395, dated: 10.02.2009.
5.	Time for completion of works	:	30 (thirty) days.
6.	Eligibility of tenderers	:	Local bonafide civil contractors/CAAB enlisted "A" class & above (civil) contractor who has completed civil works within last 3 (three) years from the date of submitting tender, costing not less than Tk 25.00 (twenty-five) lac in a single work order with any govt/semi-govt/autonomous bodies.
7.	Cost of tender document	:	Tk 1000/- (one thousand) only (non-refundable).
8.	Earnest money	:	Tk 85,000/- (eighty-five thousand) only as earnest money must be submitted along with the tender in the form of Bank Draft/Pay Order/Bank Guarantee from any scheduled bank of Bangladesh in favour of the Superintending Engineer, Civil Circle, CAAB, Kurmitola, Dhaka.
9.	Name and address of the offices selling tender document	:	a) Executive Engineer, Civil Division-2, CAAB, Kurmitola, Dhaka. b) PA to Member (Operation & Planning), CAAB HQ, Dhaka. c) PA to Chief Engineer, CAAB HQ, Dhaka. d) PA to Superintending Engineer, Civil Circle, Dhaka. e) CAAB Headquarter, Cash Section, Kurmitola, Dhaka. Interested tenderers may view the documents at the office of the Executive Engineer, Civil Division-2, CAAB, Kurmitola, Dhaka during the office hours. Up-to-date VAT registration certificate, income tax clearance certificate, experience certificate & enlistment licence issued by the appropriate authority in original must have to be shown at the time of purchasing the tender document and to be submitted photocopy of those documents along with the tender.
10.	Name of the office receiving tenders	:	Office of the Chief Engineer, CAAB Headquarter, Kurmitola, Dhaka.
11.	Name and address of the office opening tenders	:	Office of the Chief Engineer, CAAB Headquarter, Kurmitola, Dhaka.
12.	Last date and time for selling the tender documents	:	20/05/2009 upto 12.00 hours.
13.	Last date and time for submission of tenders	:	21/05/2009 upto 12.00 hours.
14.	Date and time for tender opening	:	21/05/2009 at 12.30 hours (In presence of tenderers or their authorized representative if any).
15.	Reason for summarily rejection of tender	:	i) If attested copy of the up-to-date enlistment renewal fee receipt and up-to-date valid trade licence is not furnished along with the tender. ii) VAT registration and up-to-date income tax certificate issued from appropriate authority is not furnished along with the tender. iii) If the original money receipt of purchasing tender documents is not enclosed. iv) If the requisite earnest money is not furnished along with the tender. v) If the requisite tender documents are not furnished along with the tender.
16.	Special conditions	:	If communication is disrupted on the last date of receiving and opening the tender, tenders will be received on the next working day. Other terms and conditions will remain unchanged. The authority reserves the right to accept or reject any or all the tender(s) without assigning any reason whatsoever.

CAAB/PR-88/2009/382
Date: 21-4-2009
GD-2097

Harunur Rashid Bhuiyan
Chief Engineer (CC)
Civil Aviation Authority of Bangladesh

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
১০৫ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫
ফোনঃ ৮১১২১৩৫-৪২, ৮১১৯২১০
ফ্যাক্সঃ ৮৮০-২-৮১১৩০৩১

জরুরি গ্যাস শাট ডাউন বিজ্ঞপ্তি

কাজের নাম	জয়দেবপুর-চন্দ্রা-টাঙ্গাইল মহাসড়কে অবস্থিত (এপেক্স ফুট ওয়ার এর সন্নিকটে) ১০"x১৫০ পিএসআইজি পাইপ লাইনের পুনর্বাসন এবং কোনাবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ স্টেশন সংলগ্ন ২০"x১৫০ পিএসআইজি বিদ্যমান পাইপ লাইনের সংগে সদ্য স্থাপিত ১২"x১৫০ পিএসআইজি পাইপ লাইনের টাই-ইন কার্যক্রম।
সময় সূচি	০১.০৫.২০০৯ (শুক্রবার) তারিখ সকাল ০৮:০০ ঘটিকা হতে ০২.০৫.০৯ (শনিবার) তারিখ সকাল ০৮:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (মোট ২৪ ঘন্টা)।
গ্যাস সরবরাহ বন্ধের এলাকাসমূহ	ক) করটিয়া, মির্জাপুর, হাটু ভাংগা, গড়াই ও তদসংলগ্ন এলাকা খ) কালিয়াকৈর-চন্দ্রা-সফিপুর-কোনাবাড়ী-কড্ডা নদীর পশ্চিম পাড় পর্যন্ত ও তদসংলগ্ন এলাকা গ) চন্দ্রা-ইপিজেড নবীনগর সড়ক বেক্সিমকো ইন্ডাস্ট্রিয়াল পার্ক ও তদসংলগ্ন এলাকা (ইপিজেড ব্যতীত)।
জরুরি যোগাযোগঃ	০ গ্যাস শাট ডাউনকালীন সময়ে উপরোক্ত এলাকায় গ্যাস সরবরাহ বন্ধ থাকবে। ০ কাজের জন্য প্রয়োজনীয় স্বল্পতম সময় বিবেচনায় রেখে কর্মসূচি নির্ধারণ করা হয়েছে। জরুরি গ্যাস নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র, মতিঝিল বা/এলাকাঃ ৯৫৬৩৬৬৭-৮ (দিবা রাত্রি) আঞ্চলিক বিক্রয় বিভাগ জয়দেবপুরঃ ৯২৬২১১৮/৯২৬২১৩৩ আঞ্চলিক বিক্রয় বিভাগ সাভারঃ ৭৭৪৩৮৯৮/৭৭৪৩৯২২ আঞ্চলিক বিক্রয় কার্যালয় টাঙ্গাইলঃ ০৯২১-৫৩৫২২

সংশ্লিষ্ট গ্যাস গ্রাহকবৃন্দ এবং জনসাধারণের সাময়িক অসুবিধার জন্য কর্তৃপক্ষ আন্তরিকভাবে দুঃখিত।

গ্যাস অফুরন্ত নয়। গ্যাসের চুলা কাজ শেষে নিভিয়ে রাখুন

তিতাস/জনসংযোগ-১০৯/২০০৮-০৯
জিডি-২১৭৮

কর্তৃপক্ষ

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

(অস্থায়ী কার্যালয়ঃ সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়, রাজাপুর, পাবনা)
টেলিফোন নং-০৭৩১-৬৫৭৯০

স্মারক নংঃ পাঃবিঃপ্রঃবিঃ/পাবনা/নিঃবিজ্ঞঃ/২০০৯/৩৮/১৪৮। তারিখঃ ২১/০৪/২০০৯ইং

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নের শূন্য পদগুলি পূরণের নিমিত্তে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	পদের নাম, পদ সংখ্যা ও বেতন স্কেল	ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা।
১।	**সহকারী রেজিস্ট্রার: (১টি)** বেতন স্কেল: ৯০০০-১৫৪৮০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৩৫)	কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি এবং বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ সমমানের পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অথবা, কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রিসহ বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতাসহ প্রশাসনিক কাজে ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
২।	**উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব): (১টি)** (ক) উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব): বেতন স্কেল: ১৩৭৫০-১৯২৫০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৪৫ বছর) (খ) সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব): বেতন স্কেল: ৯০০০-১৫৪৮০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৩৫)	(ক) উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব): কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য/হিসাব বিজ্ঞানে স্নাতকোত্তর/এমবিএ ডিগ্রিসহ কোন বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সহকারী-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) পদে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতাসহ কর্মকর্তা হিসেবে কমপক্ষে ১২ (বার) বছরের অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অথবা, কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য/হিসাব বিজ্ঞানে স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রিসহ সিএ/সিএমএ ডিগ্রিধারী এবং কোন বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্য পরিচালনায় ন্যূনতম ৮ (আট) বছরের অভিজ্ঞতাসহ হিসাব সংক্রান্ত কাজে ১২ (বার) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (খ) সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব): কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য/হিসাব বিজ্ঞানে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি এবং কোন বিশ্ববিদ্যালয়/ সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে কর্মকর্তা হিসেবে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ বাজেট, ফাইন্যান্স এবং একাউন্টস সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান থাকতে হবে। অথবা, কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য/হিসাব বিজ্ঞানে স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে কর্মকর্তা হিসেবে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ প্রশাসনিক কাজে ন্যূনতম ১০ (দশ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৩।	**উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (পঃউঃওঃ): (১টি)** (ক) উপ-পরিচালক: বেতন স্কেল: ১৩৭৫০-১৯২৫০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৪৫ বছর) (খ) সহকারী পরিচালক (পঃউঃওঃ): বেতন স্কেল: ৯০০০-১৫৪৮০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৩৫ বছর)	(ক) উপ-পরিচালক (পঃউঃওঃ): কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তর/বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি এবং বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকর্তা হিসাবে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতাসহ ১২ (বার) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অথবা, কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা হিসাবে সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ৮ (আট) বছরের অভিজ্ঞতাসহ প্রশাসনিক কাজে ১২ (বার) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (খ) সহকারী পরিচালক (পঃউঃওঃ): কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তর/বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি এবং কোন বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকর্তা হিসেবে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অথবা, কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক কর্মকর্তা হিসেবে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতাসহ প্রশাসনিক কাজে ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৪।	**উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক: (১টি)** (ক) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক: বেতন স্কেল: ১৩৭৫০-১৯২৫০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৪৫ বছর) (খ) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক: বেতন স্কেল: ৯০০০-১৫৪৮০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৩৫ বছর)	(ক) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক: কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রিসহ কোন বিশ্ববিদ্যালয়ের সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সমমানের পদে পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে ৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে কমপক্ষে ১২ (বার) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অথবা, কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রিসহ বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা হিসাবে সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ৮ (আট) বছরের অভিজ্ঞতাসহ প্রশাসনিক কাজে ১২ (বার) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (খ) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক: কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি এবং বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে কর্মকর্তা হিসেবে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অথবা, কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় স্নাতক ডিগ্রিসহ বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতাসহ প্রশাসনিক কাজে ১০ (দশ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৫।	**নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল): (১টি)** বেতন স্কেল: ১১০০০-১৭৬৫০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৪০ বছর)	কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং সিভিল ডিগ্রিসহ সহকারী প্রকৌশলী বা সমমানের পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ সংশ্লিষ্ট কাজে ৮ (আট) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অথবা, কোন অনুমোদিত বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট টেকনোলজীতে ডিপ্লোমাসহ সহকারী প্রকৌশলী হিসেবে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতাসহ প্রকৌশল কাজে মোট ১২ (বার) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৬।	**সহকারী মেডিক্যাল অফিসার (পুরুষ): ১টি** বেতন স্কেল: ৬৮০০-১৩০৯০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৩০)	কোন সরকারি মেডিকাল কলেজ হতে এমবিবিএস ডিগ্রি থাকতে হবে। অভিজ্ঞ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
৭।	**সেকশন অফিসার গ্রেড-১: (১টি)** বেতন স্কেল: ৬৮০০-১৩০৯০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৩০)	প্রার্থীকে কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক (সম্মান)সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি এবং বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক কাজে কমপক্ষে ২ (দুই) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অথবা, কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রিসহ বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে কর্মকর্তা হিসেবে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতাসহ অফিস সংক্রান্ত কাজে ৭ (সাত) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৮।	**সেকশন অফিসার গ্রেড-২: (২টি)** (রেজিস্ট্রার, পরিকল্পা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস) বেতন স্কেল: ৫১০০-১০৩৬০/- (সর্বোচ্চ বয়স: ৩০)	কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি থাকতে হবে। কোন বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অফিস সংক্রান্ত কাজে অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার দেয়া হবে। অথবা, কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রিসহ কোন বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে উর্ধ্বতন সহকারী বা সমমানের পদে কমপক্ষে ৪ (চার) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

শর্তাবলী:

১। আগ্রহী প্রার্থীদের বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে (Prescribed Form) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সকল সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে এবং খামের উপর বাম দিকে পদের নাম উল্লেখ করতে হবে। প্রার্থীর বর্তমান ঠিকানা লিখিত স্ট্যাম্পযুক্ত ২৫×১১ সেমি/১০×৪.৫ ইঞ্চি সাইজের একটি ফেরত খাম আবেদনপত্রের সাথে সংযোগ করতে হবে।

২। আবেদনকারীকে পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এর নির্ধারিত আবেদন ফরমের সাথে সকল কাগজপত্রসহ ৮ (আট) আবেদনপত্র সেট ভাইস-চ্যান্সেলর, পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, অস্থায়ী ক্যাম্পাস: সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়, রাজাপুর, পাবনা বরাবরে আগামী ১০/০৫/২০০৯ইং তারিখে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে ডাকযোগে/কুরিয়ার মাধ্যমে পৌঁছাতে হবে। প্রার্থীগণকে ব্যক্তিগতভাবে মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর কার্যালয় হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হবে। ডাক বিভাগের মাধ্যমে আবেদন ফরম সংগ্রহ করলে বর্তমান ঠিকানা লিখিত ও স্ট্যাম্পযুক্ত ২৫×১১ সে.মি/১০×৪.৫ ইঞ্চি সাইজের একটি ফেরত খাম প্রেরণ করতে হবে। ডাক বিভাগের বিলম্বের জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

৩। আবেদনপত্রের সাথে 'ভাইস-চ্যান্সেলর, পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়' এর অনুকূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে ৪০০/- (চারশত) টাকা মূল্যের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (অফেরতযোগ্য) অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।

৪। চাকুরীরত প্রার্থীদের আবেদনপত্র অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

৫। প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে কোন অবস্থাতেই তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী বা সমমানের গ্রেড গ্রহণযোগ্য হবে না।

৬। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ যে কোন আবেদন বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

৭। অন্যান্য শর্তাবলী আবেদনপত্রে উল্লেখিত আছে।

ভাইস-চ্যান্সেলর
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রাজাপুর, পাবনা

জিডি-২১৬২