



**NATIONAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT PROGRAM  
COORDINATION SERVICES**  
International Labour Organisation (ILO) – Country Office Dhaka

ILO, a specialized agency of the UN, is seeking applications from suitable individuals or organisations to coordinate and deliver a specialised Training and Development Program. The aim of the program is to prepare participants for possible future employment with the ILO on the 'Technical and Vocational Education & Training (TVET) Reform Project'. The successful contractor will be expected to:

- > Take overall responsibility for successful delivery of the five day program;
- > Liaise with project staff and assist them with preparation of materials for the sessions they will deliver;
- > Prepare materials for those sessions not being delivered by project staff, and deliver those sessions as scheduled (see TOR for details);
- > Develop self-study materials for participants;
- > Develop an NPDP Evaluation Proforma;
- > Liaise with project staff to produce a participant folder that includes copies of all program materials;
- > Liaise with project staff to ensure necessary administrative arrangements are in place including: appropriate selection of venue, catering, nametags and payment of allowances where applicable; and
- > Prepare a brief written report summarizing evaluation responses and identifying any improvements that might be made in the future.

**Selection Criteria:**

Proposals will be assessed against the following criteria:

- > How well the knowledge and experience of presenter(s) aligns with the topics to be covered;
- > What previous experience the presenter(s) have in developing and delivering professional development activities; and
- > The transparency of costings and value for money.

Preference will be given to applicants with formal qualifications in adult education and/or TVET.

**APPLICATIONS**

Please contact the ILO office on Ph: 02 9112836 or by email [shahana@ilo.org](mailto:shahana@ilo.org) to obtain more detailed terms of reference for the assignment. Proposals with a current CV should be submitted in a sealed envelope or via the email above no later than 4.30 p.m. on Thursday 30 April 2009 to:

Chief Technical Advisor  
TVET Reform Project  
ILO Office, Dhaka,  
House 12, Road 12 (New)  
Dhanmondi RA, Dhaka-1209

Only short-listed candidates will be notified for interview. The ILO is an equal opportunity employer. Any form of canvassing, soliciting or influencing will be treated as a disqualification.



**ভিকারনিনা নুন স্কুল ও কলেজ**

১/এ, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।

**সংশোধিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি**

ভিকারনিনা নুন স্কুল ও কলেজ এর নিয়োগ সক্রমণে যে বিজ্ঞপ্তিটিকে দৈনিক ইত্তেফাক ও দি ডেইলী স্টার পত্রিকায় গত ২১.০৪.২০০৯ তারিখ প্রকাশিত হয়েছে তাতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর টাকার পরিমাণ পরিবর্তন করা হয়েছে। অধ্যক্ষ পদের জন্য ৩০০০/- টাকার স্থলে ৩০০/- টাকা, ২-১৯ নং পদের প্রার্থীদের ১০০০/- টাকার স্থলে ২০০/-টাকা এবং ২০-২৬ নং পদের প্রার্থীদের ৫০০/-টাকার স্থলে ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নির্ধারণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যেই যারা আবেদন পত্র জমা দিয়েছেন অথবা ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জমা করেছেন তাদেরকে প্রমানসহ অধ্যক্ষ কার্যালয় হতে অতিরিক্ত টাকা বুঝে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল। আবেদন পত্র জমা দেয়ার শেষ তারিখ ৩০.০৪.২০০৯ইং রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ৫-০০টা অপরিবর্তিত থাকবে এবং ১২.০৪.২০০৯ তারিখ কোন দিন কোন পদের পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে তা প্রতিষ্ঠানের নোটিশ বোর্ডে টানিয়ে দেয়া হবে।

ডঃ জাকিরুল ইসলাম  
আব্বাস  
নিয়োগ ও শৃংখলা বিষয়ক উপ-কমিটি  
ভিকারনিনা নুন স্কুল ও কলেজ

মোঃ জিন্দার রহমান  
সভাপতি, গভর্নিং বডি  
ভিকারনিনা নুন স্কুল ও কলেজ  
ও  
জেলা প্রশাসক, ঢাকা।

**পপুলার লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড**  
Popular Life Insurance Company Ltd.  
নিবন্ধিত কার্যালয়: পিপলস ইন্স্যুরেন্স ভবন  
৩৬ দিলকুশা, বা/এ (৪র্থ ডলা), ঢাকা-১০০০।

**Price Sensitive Information**

This is for information of all concerned that Popular Life Insurance Company Limited is going to be a sponsor of LR Global Bangladesh Mutual Fund by contributing for share of the said fund of Tk. 10 (Ten) crore subject to the same being duly approved by the regulatory authority.

By the order of the Board  
Sd/-

Date: 23.04.2009 **Mohammad Ali Miah**  
Company Secretary

**যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড**  
(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের একটি সাবসিডিয়ারী)  
যমুনা ভবন, আম্রাবাদ, চট্টগ্রাম

**ল্যাবরেটরী এ্যাপারটাস ক্রয়ের দরপত্র**  
বিজ্ঞপ্তি: ২৮/২০০৮-০৯

প্রকৃত আমদানিকারক/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান বা প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের স্থানীয় এজেন্ট এর নিকট হইতে নিম্নবর্ণিত এ্যাপারটাস ক্রয়ের জন্য সীলগাশাকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে:

SL NO	NAME OF APPARATUS	QUANTITY
1.	Viscosity Determination Apparatus	1 (one) set

মালামালের বিশদ বিবরণ, স্পেসিফিকেশন ও শর্তাবলী সংশ্লিষ্ট দরপত্র তফসিল নং ২০০.০০ (দুইশত) টাকা মূল্যে (১) টীফ কাশিয়ায়, যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, যমুনা ভবন, আম্রাবাদ, চট্টগ্রাম ও (২) ডিজিএম (আবাসিক অফিস), বিএসইসি ভবন (২য় ডলা), ১০২, কাজী নজরুল ইসলাম এডিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১১১৫ হইতে অফিস চলাকালীন সময়ে সংগ্রহ করা যাইবে। দরপত্র খোলার তারিখে কোন সিডিউল বিরক্ত করা হইবে না। দরপত্র দুই এনক্লোপ পদ্ধতিতে (কারিগরী ও আর্থিক) পেশ করিতে হইবে। দরপত্রের সংগ্রহ জামানত বাদে সর্বমোট উক্ত মূল্যের ২% হারে যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রামের অনুকূলে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে জমা দিতে হইবে।

সকল দরপত্র আগামী ১৪-০৫-২০০৯ইং সকাল ১১-০০ ঘটিকা পর্যন্ত যমুনা ভবন, আম্রাবাদ, চট্টগ্রামস্থ ম্যানেজার (পারফেক্ট) এর অফিস কিংবা ঢাকাস্থ ডিজিএম (আবাসিক) অফিসে রক্ষিত টেন্ডার ব্যাগে গ্রহণ করা হইবে, একই দিন সকাল ১১-১৫ ঘটিকার সময় দরপত্রদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ থাকেন) কারিগরী দরপত্র খোলা হইবে। যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড কর্তৃক কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অনিবার্য কারণবশতঃ নির্ধারিত দিনে দরপত্র খোলা সম্ভব না হইলে পরবর্তী কার্যদিবসে একই সময়ে তাহা গ্রহণ ও খোলা হইবে।

এমপি/পিটি/১৯/২০০৮-০৯

জিডি-২০৭৪

**টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড**  
(বিসিআইসি'র একটি প্রতিষ্ঠান)  
পতেংগা, চট্টগ্রাম  
তারিখ: ২০-৪-০৯ইং

**তাড়ার ভিত্তিতে ৪ (চার)টি কার**  
**সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি**  
(বিসিআইসি'র পণ্য শিল্পায়নে জাতীয় অগ্রগতির প্রতীক)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লি., পতেংগা, চট্টগ্রাম কর্তৃক চট্টগ্রাম মহানগরী এবং তৎসংলগ্ন আশে পাশের বিভিন্ন এলাকা থেকে অত্র কারখানার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদেরকে আনা মেয়া ও কারখানার জরুরি কাজে যাতায়াতের জন্য সিএনজি দ্বারা চালিত কার ১ (এক) বছরের জন্য সরবরাহের নিমিত্তে প্রকৃত মালিক ও সরবরাহকারীদের নিকট হতে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্রের প্রতিস্টে সিডিউল ২০০/- (দুইশত) টাকা (অফেরতযোগ্য) মূল্যে হিসাব বিভাগ, টিএসপি কমপ্লেক্স লি., পতেংগা, চট্টগ্রাম এবং বিসিআইসি শাখা অফিস, ৬, আম্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম হতে অফিস চলাকালীন সময়ে পাওয়া যাবে। প্রতি কারের জন্য ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে আর্নেস্টম্যান হিসাবে আগামী ১২-৫-০৯ইং তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় কারখানায় এবং বিসিআইসি শাখা অফিস, ৬, আম্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রামে রক্ষিত টেন্ডার ব্যাগে টেন্ডার গ্রহণ করা হবে এবং ঐ দিনেই বেলা ১১-০০ ঘটিকার অব্যবহিত পরে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। দরপত্র প্রদানের সময় দরপত্র দাখিলের প্রতিটি শর্ত ও নিয়মাবলীর প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে। আর্নেস্টম্যান ছাড়া কোন দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্র গ্রহণ ও খোলার তারিখে অনিবার্য কারণবশতঃ সার্বিক যোগাযোগ ব্যবস্থা বাহ্যে হলে পরবর্তী কার্যদিবসে দরপত্র গ্রহণ ও খোলা হবে। দরপত্রের অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

দরপত্র খোলার দিন কোন দরপত্র দলিল বিক্রি করা হবে না। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র, আর্থিক বা সম্পূর্ণ গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

মোঃ মোস্তফা কামাল ভূইয়া  
উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পক্ষে

জিডি-২০৭০

**OFFICE TOLET**  
At 138, Gulshan Avenue, 2560 sft. Preferable for Corporate Office and Foreign Office. Please Contact : 01713008167

**ফার্মাসিউটিক্যাল কোম্পানী হস্তান্তর**  
চানু অবস্থায় প্রতিষ্ঠিত ফার্মাসিউটিক্যাল কোম্পানীর ৫০% বা ১০০% শেয়ার হস্তান্তর করা হইবে। অর্থহী ব্যবসা প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তিগণ যোগাযোগ করুন।  
ফোন : ০২৭১১ ৬৮৯০৫৭

**VACANCY ANNOUNCEMENT**

ICDDR,B invites applications from suitable candidates for the position of **System Support Engineer** with the Programme on Infectious Diseases and Vaccine Sciences under the Health Systems and Infectious Diseases Division. The appointment will be made on a fixed-term basis for 1 year.

**Duty Station – Dhaka**

**Salary - Annual Tk.391,800/-** inclusive of house rent and conveyance allowances with other admissible benefits.

**Benefits/facilities-** 14.8% retirement fund contribution by the Centre, Children allowance @Tk.1,420/= per child per month, medical facilities for dependent spouse and children, free group life insurance, and subsidized transport, canteen, daycare facilities.

For detailed job profile and requirements, please visit our website: [www.icddr.org](http://www.icddr.org). Interested candidates who fulfill the requirements should submit an **online application** by 3 May 2009.

Only short-listed candidates shall be invited for the interview.

**icddr,b**  
KNOWLEDGE FOR GLOBAL LIFESAVING SOLUTIONS

**ANNOUNCEMENT OF VACANCY**  
International Labour Organisation (ILO) – Country Office Dhaka

ILO, a specialized agency of the UN, is seeking applications from qualified professionals for one of its programmes entitled 'Technical and Vocational Education & Training (TVET) Reform Project'.

A Chief Technical Advisor and a team of five International Experts head the following five components.

- (1) TVET policies, systems and legislation reviewed and strengthened at the central and decentralized levels;
- (2) Enhanced flexibility, quality and relevance of TVET;
- (3) Strengthened TVET institutions through improved knowledge and skills of managers and teachers;
- (4) Improved skills development resulting in enhanced productivity and competitiveness in key growth and export-oriented industries in the formal industrial sector;
- (5) Increased access of underprivileged groups to TVET.

A vacancy exists for a **National Professional for component 5 - Increased access of underprivileged groups to TVET - 1 position.**

More detail on the scope of Component activities is included in the terms of reference for the position. The main tasks for the position are shown below.

**PROGRAMME OFFICER MAIN TASKS**

1. Review and analyse country and sector specific TVET plans and policy documents, socioeconomic data, reports and other relevant information;
2. Strengthen implementation of the TVET Reform Project through the provision of technical advice regarding the design, implementation, monitoring and evaluation of Component activities;
3. Assist the international expert for Component to monitor progress of Component activities by reviewing, verifying and analysing progress reports, final reports and other data for clarity, consistency and completeness;
4. Follow-up with relevant departments at headquarters and regional office, executing agencies, government offices, industry, training organisations and other organizations to expedite implementation and meet targets for Component activities;
5. Provide programming and administrative support to programmes and projects in Component;
6. Prepare briefs, periodical reports and statistical data on status of Component activities;
7. Assemble and edit basic data required for planning and negotiation of Component activities;
8. Follow-up on delayed documents, clarify information, and answer questions about clearance and processing requirements;
9. Assist in the programming and control of Component resources, prepare activity budget estimates and expenditure forecasts;
10. Assist in the development and maintenance of computerized information systems for use in monitoring and reporting on activities and performance;
11. Participate in the organization of conferences, seminars, workshops, training sessions and meetings;
12. Brief ILO specialists, project experts, associate experts and visiting officials and provide relevant information on Component matters;
13. Draft in, or translate into, local language(s) news releases, official correspondence, statements and speeches and other information material.
14. Accompany project staff on missions to project sites;
15. Represent the TVET Reform Project at relevant forums, conferences, seminars and workshops;
16. Build and facilitate relevant alliances that aim to enhance the effectiveness and impact of project activities through coordination and collaborative efforts;
17. Supervise the work of support staff when necessary;
18. Perform other duties as may be required by the project.

His/her remuneration will be based on the United Nations NO-A grading.

**General Requirements for the Position:**

Language : Proficiency and ability to speak and draft correctly and clearly in English and Bangla  
Nationality : Bangladeshi  
Competencies : Good written and verbal communication skills; Good interpersonal skills (tact and diplomacy); Good organisational skills; Ability to draft, edit and produce a range of documents using a range of software including MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Explorer and Outlook; Ability to work independently with initiative as well as a team member; Ability to work under pressure and meet deadlines; and Understanding of the role and operations of the UN system.

**Specific Requirements for Component 5 Position:**

Education : Master degree in Education, Social Science or related field  
Experience : At least 7 years professional experience in vocational education and training involving the development, delivery and management of programs for underprivileged groups; Proven capacity to design, implement, monitor and evaluate education and training project activities; Experience in working on TVET policy & systems will be a significant added advantage.

**DUTY STATION**

The duty station for the above positions is Dhaka although transfer to other duty stations is not excluded.

**APPLICATIONS**

Please submit your application with CV in a sealed envelop addressed to:

Director  
ILO Office, Dhaka,  
House 12, Road 12 (New)  
Dhanmondi RA, Dhaka  
Dhaka-1209

**Applications should be received by 4.30 p.m. on Sunday 3<sup>rd</sup> May 2009.**

Only short-listed candidates will be notified for interview. They may also be required to sit for a written examination. Please mark on the right-hand corner of the envelope "APPLICATION TVET Reform Project". A more detailed description of duties will be forwarded through e-mailing on request.

The ILO is an equal opportunity employer. **Applications from women are encouraged.**

Any form of canvassing, soliciting or influencing will be treated as a disqualification.

**VACANCY ANNOUNCEMENT**

**Save the Children Australia**

Save the Children is the world's largest independent child rights development organisation, making a difference to children's lives in more than 100 countries. From emergency relief to long-term development, Save the Children secures a child's right to health, education and protection.

Save the Children Australia manages and implements programs in Australia, Bangladesh, Cambodia, Laos, Papua New Guinea, Solomon Islands and Vanuatu. We also support development programs through our Alliance partners in selected countries in Asia, Africa and Latin America.

**Position Available**

Save the Children Australia (SCA) in Bangladesh is inviting application from the suitable candidates for the following positions.

**Position: Director Programs I (one)**

Reporting to the Country Director (CD), the Director-Programs will provide managerial and technical support to the Bangladesh program squad, leading a team of Thematic Coordinators (Education, Child Rights Governance, Emergency and Protection).

**Key Responsibilities:**

- Assist the CD in the overall management of the Bangladesh country program
- Act as "Team Leader" in providing strategic guidance to SCA's programs
- Support/supervise the thematic coordinators to ensure overall program implementation and harmonization
- Support/maintain professional liaison with other Director-Programs in producing quality reports for timely submission to donor(s) and the SCA National Office and also in Program Development and M & E
- Development and maintain relationship with implementing and strategic partner NGO's across the countries
- Maintain professional liaison with Director-Operations for all program support for projects implementation
- Networking, liaison with key stakeholders and representation of SCA at Government, NGO, UN bodies in Bangladesh and Save the Children Alliance initiatives when applicable

**Qualifications and Experiences:**

- Masters in Social Science/Development Studies (preferred) or any other relevant discipline
- 10 years or more professional experience in the relevant field
- Sound knowledge on child rights based programming, child participation & child protection
- Experience of supervising high level staff
- High level of professional English report writing skills with computer literacy
- Knowledge in developing M & E systems for various projects, in particular child rights initiatives
- Capacity to adapt to a changing environment and work to tight deadlines
- Ability to efficiently plan, organize and support management of program/project responsibilities
- Ability to conduct and facilitate training, problem solving and decision making skills, good interpersonal skills and demonstrated proactive roles in teamwork
- Knowledge and skills in networking, ability to effectively deal with GO/NGO and other counterparts

**Additional job requirements:**

S/he should be assertive, self starter and must have an excellent management & leadership capability along with analytical judgment on Child Rights related issues

**Position: Coordinator-Child Rights I (one)**

Reporting to the Director-Programs, the Coordinator-Child Rights will provide leadership concerning all activities of the Child Rights related projects of SCA.

**Key Responsibilities:**

- Responsible for overall coordination of projects and support to the Managers in project implementation
- Offer technical support to projects & projects staffs for strengthening quality
- Offer guidance in design and implementation M&E
- Produce high quality reports
- Provide strategic inputs for future direction of the projects
- Initiate networking and advocacy with key duty bearers and stakeholders within the scope of work
- Facilitate the dissemination, interpretation and increase understanding of SCA's Program
- Quality Framework (PQF) and implement it in the projects through Managers

**Qualifications and Experiences:**

- Postgraduate degree, preferably in Development Studies, Social Science, or any other relevant discipline
- 5 - 8 years of experience in NGO Program Management including M&E & Budgeting
- Sound knowledge on child rights based programming, child participation & child protection
- Experience in reviewing modules, manuals and training field staff & facilitating workshops
- High level of professional English writing skills with computer literacy

**Additional job requirements:**

S/he should be assertive, self starter and must have an excellent management & leadership capability along with analytical judgment on Child Rights related issues.

**Job Location:** Both the positions are Dhaka based with extensive field visit.

**Salary:** Negotiable

**Last date of application submission: April 30, 2009**

**Submission process:** Submit the application by filling up SCA prescribed application form (which is available on [bdjobs.com](http://bdjobs.com) or hardcopy from SCA office) through email or by postal / Courier service to- **E-mail: [hr@savechildrenau.org](mailto:hr@savechildrenau.org) Or Postal/Courier (Main Office):** Human Resources Department, Save the Children Australia, House # 3/1, Road # 8, Dhanmondi RA, Dhaka-1205.

**Note:** (a) Without the prescribed "SCA Application Form", application will not be entertained/accepted by SCA (b) Only short-listed candidates will be called for interview (c) SCA is an equal opportunity employer (d) Those who have already applied earlier for the above positions, need not to apply again (e) Softcopy of the application form may also be available on request to the e-mail address: [nurullah@savechildrenau.org](mailto:nurullah@savechildrenau.org)